

**Manifestazione di interesse  
per lo sviluppo di azioni prevenzionali in ambito regionale  
in materia di salute e sicurezza sul lavoro  
Anno 2017  
SCHEDA DI SINTESI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

**1. Titolo del progetto**

<b>1. Titolo del progetto</b>

**2. Proponente**

<b>2. Proponente</b>
Ente _____ rappresentato dalla persona di _____ nella qualità di _____ con sede in _____ n. _____, città _____ prov. _____, (CAP _____), tel.: _____, fax: _____, PEC (*) _____, codice fiscale o P. Iva _____

**3. Tipologia di attività**

<b>3. Tipologia di attività</b>
<i>Barrare l'opzione prescelta</i>  <input type="checkbox"/> Promozione e informazione <input type="checkbox"/> Assistenza e consulenza

**4. Finalità e obiettivi della collaborazione**

<b>4. Finalità e obiettivi della collaborazione</b>
<b>Finalità:</b> _____ _____
<b>Obiettivo n. 1:</b> _____ _____
<b>Obiettivo n. 2:</b> _____ _____
<b>Obiettivo n...:</b> _____ _____

**5. Descrizione delle attività necessarie per raggiungere finalità e obiettivi  
(max 2 pagine)**

---

---

---

---

**6. Settori produttivi interessati**

---

---

---

---

**7. Destinatari delle attività**

- Lavoratori e imprese del settore edile
- Lavoratori e imprese del settore agricoltura,
- Lavoratori della sanità;
- Lavoratori delle piccole e micro imprese;
- Altro (*specificare*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**8. Risultati attesi (indicatori misurabili)**

*(es: numero di destinatari, n. ore di intervento, n. prodotti realizzati, ecc.):*

---

---

---

---

**9. Coinvolgimento di ulteriori partner**

---

---

---

---

## 10. Piano di comunicazione e divulgazione dei risultati


## 11. Aspetti gestionali: compiti del proponente e degli eventuali partner

Specificare gli impegni di natura professionale, economica e strumentale previsti a carico di ciascun partner


## 12. Aspetti finanziari: previsione dei costi complessivi di progetto (lo schema ha scopo puramente indicativo)

Descrivere **ciascuna FASE** (programmazione, realizzazione, diffusione risultati etc) **indicando per le singole attività che la compongono:**

- la descrizione e la tipologia di tutti i costi previsti, diretti o indiretti, comportanti l'utilizzo di risorse economiche effettive (E) o di risorse di tipo "figurativo" (F: costi strumentali o delle risorse umane interne impiegate). Es: costi per acquisizioni di beni o di prestazioni di servizi/forniture, costi strumentali, costi orari delle risorse umane impiegate, etc). Ove opportuno, specificare nella descrizione i valori unitari (es: costo orario e n. ore)
- l'importo;
- la ripartizione tra ciascun partner

Tipologia di costo	Importo totale	A carico INAIL	A carico Partner*
<b>FASE 1: (descrizione)</b>			
<b>Attività 1: (descrizione)</b>			
Acquisizione di beni (descrizione)			
Prestazione di servizi forniture (descrizione)			
Costi risorse umane interne (descrizione) (specificare n. ore e costo orario)			
Costi strumentali (descrizione) (specificare tipologia)			
Costi indiretti (se a forfait, max 20% costi diretti, specificandone la natura e l'entità)			
Altro			
<b>Totale Attività 1</b>			
<b>Attività 2 (descrizione)</b>			
<b>TOTALE FASE 1</b>			

\*Specificare la quota di compartecipazione di ciascun partner

### 13 Durata

Inizio attività: \_\_\_\_\_ Fine attività: \_\_\_\_\_

### 14 Cronoprogramma

---

---

---

### 15 Referente del progetto

Cognome e nome \_\_\_\_\_  
ruolo \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_ (CAP \_\_\_\_\_),  
tel.: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_

### 16 Eventuali note

---

---

---

### 17 Allegati

*Oltre allo Statuto, all'Atto costitutivo ed alla descrizione delle attività svolte, allegare ogni documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione*

---

---

---

---

(\*) Si prende atto che ogni comunicazione da parte dell'INAIL Direzione Regionale Abruzzo inerente la presente manifestazioni di interesse avverrà esclusivamente mediante l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC indicata al punto n. 2 della presente scheda di proposta progettuale.

**Luogo e data**\_\_\_\_\_

**Firma del Legale Rappresentante\***

\_\_\_\_\_

**\*Allegare copia del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante in corso di validità**