

GUIDA APPLICATIVA
RIDUZIONE PRESUNTO

Manuale Intermediari

Versione 1.0

INDICE DEL DOCUMENTO

1	Introduzione	3
2	Accesso al Servizio	4
3	Riduzione del Presunto	5
3.1	NUOVA RIDUZIONE	5
3.1.1	Lista Classica	5
3.1.2	Rubrica	6
3.1.3	Ricerca	7
3.1.4	Inserimento Comunicazione di Riduzione del Presunto	8
3.2	RIDUZIONE IN LAVORAZIONE	14
3.3	RIDUZIONE INVIATA	16

1 Introduzione

Il servizio **Riduzione del Presunto** permette di inviare la comunicazione motivata di riduzione delle retribuzioni presunte, ai sensi dell'articolo 28, comma 6, del D.P.R. n. 1124/1965, per il calcolo della rata premio sul minor importo presunto.

Il datore di lavoro, che per l'anno di rata presume di erogare retribuzioni inferiori a quelle effettivamente corrisposte nell'anno precedente, deve inviare all'INAIL entro la data di scadenza dell'autoliquidazione (16 febbraio) la comunicazione motivata esclusivamente con il modulo telematico. Nella comunicazione devono essere riportate le retribuzioni riferite alle singole voci di rischio.

Il servizio consente di comunicare la riduzione del presunto per le sole PAT (non è quindi possibile inserire le riduzioni per le PAN).

Si riporta di seguito il manuale operativo per l'utilizzazione del servizio.

2 Accesso al Servizio

Gli intermediari abilitati, dopo essersi collegati a www.inail.it ed aver inserito nel campo "utente" il codice fiscale e la password nel relativo campo, accedono al servizio dal menù laterale **Autoliquidazione – Riduzione del presunto** (Figura 2.1).

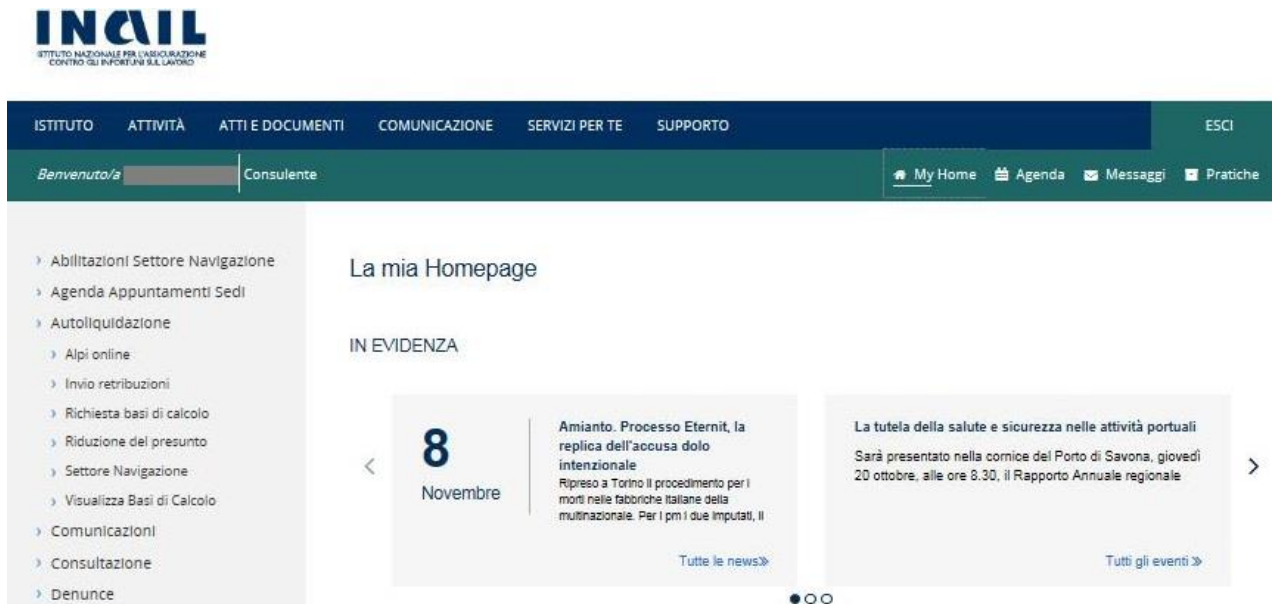


Figura 2.1 Menù di accesso

Una volta effettuata l'autenticazione e aver selezionato il servizio **Riduzione del presunto** l'utente accede alla maschera principale del servizio (Figura 2.2)



Figura 2.2 - Riduzione del Presunto

L'utente può impostare l'ordinamento dell'elenco selezionando il titolo di una qualsiasi colonna. Alla prima selezione l'ordinamento è crescente, alla seconda selezione della stessa colonna l'ordinamento diventa decrescente.

3 Riduzione del Presunto

Sul lato sinistro della schermata sono presenti i link che consentono l'accesso alle funzioni dell'applicazione (Figura 3.1):

- **Torna alla Home**, permette all'utente di abbandonare l'operazione in corso e tornare alla propria homepage;
- **nuova riduzione**, permette all'utente di inserire una nuova comunicazione di riduzione del presunto.
- **riduzione in lavorazione**, permette all'utente di accedere alla lista delle comunicazioni di riduzione del presunto inserite, in attesa di essere inviate.
- **riduzione inviata**, permette all'utente di accedere alla lista delle comunicazioni di riduzione del presunto inviate.

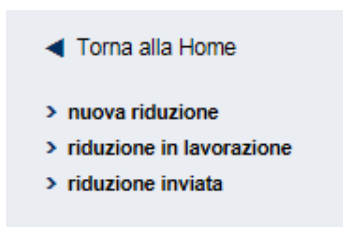


Figura 3.1 - Menù di sinistra

All'accesso iniziale, l'utente visualizza tutte le aziende che ha in delega.

3.1 NUOVA RIDUZIONE

Selezionando la funzionalità **nuova riduzione**, viene visualizzato l'elenco delle ditte in delega. L'utente può selezionare una tra le seguenti modalità di visualizzazione delle ditte in delega:

- Lista Classica
- Rubrica
- Ricerca

3.1.1 Lista Classica

All'accesso alla funzionalità **nuova riduzione**, di default i dati presenti in elenco sono visualizzati nella modalità *Lista Classica* (Figura 3.2).

SELEZIONARE LA MODALITA' DI VISUALIZZAZIONE DELLE DITTE IN DELEGA

Lista Classica	Rubrica	Ricerca
Elementi per pagina 10 ▾		
	Codice ditta ▾	Ragione Sociale ▾
Visualizza	██████	████████████████
Visualizza	██████	████████████████
Visualizza	██████	████████████████
Visualizza	██████	████████████████
Visualizza	██████	████████████████
Visualizza	██████	████████████████
Visualizza	██████	████████████████
Visualizza	██████	████████████████
Visualizza	██████	████████████████
Visualizza	██████	████████████████
Visualizza	██████	████████████████
Visualizza	██████	████████████████

« 1 2 3 4 5 »

Figura 3.2 – Lista Classica

Nell'elenco sono visualizzati:

- il link **Visualizza**
- Codice Ditta
- Ragione Sociale

3.1.2 Rubrica

Selezionando il tab *Rubrica* (Figura 3.3), viene visualizzata la lista delle 26 lettere dell'alfabeto che l'utente può selezionare per effettuare un filtro sulla totalità delle ditte.

SELEZIONARE LA MODALITA' DI VISUALIZZAZIONE DELLE DITTE IN DELEGA



SELEZIONARE LA LETTERA DESIDERATA



Elementi per pagina 10

	Codice ditta	Ragione Sociale
Visualizza	[REDACTED]	[REDACTED]
Visualizza	[REDACTED]	[REDACTED]
Visualizza	[REDACTED]	[REDACTED]

Figura 3.3 – Rubrica

Per default il sistema presenta l'elenco delle ditte la cui ragione sociale inizia con la lettera A.

Nell'elenco sono visualizzati:

- il link **Visualizza**
- il Codice Ditta
- la Ragione Sociale

L'elenco visualizzato assume il comportamento già descritto in precedenza per la *Lista Classica*.

3.1.3 Ricerca

Selezionando il tab *Ricerca* (Figura 3.4), l'utente visualizza una maschera per l'inserimento del *Codice Ditta* o della *Ragione Sociale* in base ai quali effettuare la ricerca premendo il tasto **RICERCA**.

SELEZIONARE LA MODALITA' DI VISUALIZZAZIONE DELLE DITTE IN DELEGA

Lista Classica	Rubrica	Ricerca
----------------	---------	---------

INSERIRE I PARAMETRI DI RICERCA

Ragione sociale

Codice Ditta

RICERCA

Figura 3.4 – Ricerca

Il risultato della ricerca mostra la ditta rispondente ai criteri di ricerca immessi e sono visualizzate le seguenti informazioni:

- il link **Visualizza**
- il Codice Ditta
- la Ragione Sociale

3.1.4 Inserimento Comunicazione di Riduzione del Presunto

La selezione del link **Visualizza** (Figura 3.5) attiva la maschera per la comunicazione della riduzione di presunto che deve essere effettuata selezionando la PAT interessata.

Nella prima sezione della maschera sono riportati i dati anagrafici della ditta:

- Codice Ditta
- Codice Fiscale
- Ragione Sociale
- Nota

Nella seconda sezione sono invece visualizzati i dati relativi alle PAT associate al codice ditta:

- Codice PAT
- Data inizio
- Comune
- Provincia

◀ Torna alla Home

> selezionare Pat

> nuova riduzione

> riduzione in lavorazione

> riduzione inviata

Dati anagrafici ditta

DATI ANAGRAFICA AZIENDA

Codice Ditta Codice Fiscale Ragione Sociale:

NOTA: La presente comunicazione va effettuata perentoriamente entro il termine di pagamento dell'autoliquidazione (16 febbraio). Pertanto la comunicazione effettuata oltre il termine suddetto non ha alcuna validità

SELEZIONARE LA PAT PER CUI SI VUOLE EFFETTUARE LA RIDUZIONE DEL PRESUNTO:

PAT ▼	Data inizio ▼	Comune ▼	Provincia ▼
<input type="text"/>	17/05/1982	<input type="text"/>	MO

Figura 3.5 – Visualizza

Selezionando la PAT di interesse vengono visualizzate le voci di rischio assicurate riportate nella sezione *Codice Voce* (Figura 3.6).

◀ Torna alla Home

> selezionare Pat

> nuova riduzione

> riduzione in lavorazione

> riduzione inviata

Dati anagrafici ditta

PAT GIA' INSERITE ▼

CODICE DITTA CODICE FISCALE RAGIONE SOCIALE

SETTORE DI ATTIVITA' CODICE PAT

Artigianato

NOTA: La presente comunicazione va effettuata perentoriamente entro il termine di pagamento dell'autoliquidazione (16 febbraio). Pertanto la comunicazione effettuata oltre il termine suddetto non ha alcuna validità

Codice Voce:

INSERISCI

Figura 3.6 – Codice Voce

Nella sezione Dati anagrafica ditta sono mostrati i seguenti dati:

- Codice Ditta
- Codice Fiscale
- Ragione Sociale
- Settore di Attività
- Codice PAT

Accanto a ciascuna voce di rischio della sezione Codice voce è visualizzato il pulsante **INSERISCI**, che consente all'utente di accedere alla schermata per l'inserimento delle retribuzioni presunte per la voce di rischio di interesse (Figura 3.7). Nel caso in cui due o più voci siano in ponderazione tra loro, il pulsante sarà mostrato solo accanto ad una di esse.

Codice Voce	Retribuzioni Presunte	Retribuzioni Parzialmente Esenti
3630	0	0
Causale Retribuzioni a zero:		
<input type="text"/>		
Indicare i motivi della riduzione delle retribuzioni:		
<input type="checkbox"/> Licenziamento o dimissioni volontarie del personale soggetto all'assicurazione		
<input type="checkbox"/> Ricorso alla cassa integrazione guadagni		
<input type="checkbox"/> Prevista prossima cessazione dell'attività o ridimensionamento della stessa		
<input type="checkbox"/> Attività stagionale		
<input type="checkbox"/> Altro <input type="text"/>		
		<input type="button" value="ANNULLA"/>
		<input type="button" value="REGISTRA"/>

Figura 3.7 – Inserimento Riduzione Presunto

L'utente deve immettere i seguenti dati:

- Retribuzioni Presunte
- Retribuzioni Parzialmente Esenti

Nel caso di retribuzioni presunte a zero, deve essere selezionata una delle possibili causali previste nella combo del campo Casuale Retribuzioni a zero:

- a. Retribuzioni Esenti 100%
- b. Apprendisti

L'utente deve indicare i motivi della riduzione delle retribuzioni tramite check-box:

- Licenziamento o dimissioni volontarie del personale soggetto all'assicurazione
- Ricorso alla cassa integrazione guadagni
- Prevista prossima cessazione dell'attività o ridimensionamento della stessa
- Attività Stagionale
- Altro (è presente una casella per la digitazione di un testo libero)

Se l'utente seleziona il campo *Causale retribuzioni a zero* dopo aver digitato valori di retribuzioni presunte diverse da zero, il sistema invia il seguente messaggio: "Il campo *Causale Retribuzioni a zero* non può essere valorizzato se sono presenti *Retribuzioni Presunte diversa da zero*".

Se l'utente digita un valore nel campo *Retribuzioni Parzialmente esenti* superiore alla metà del valore che ha digitato in *Retribuzioni Presunte*, il sistema segnala che "Le *retribuzioni parzialmente esenti* non possono superare il 50% delle *retribuzioni presunte*".

In caso di ponderazione gli importi inseriti saranno ridistribuiti tra le singole voci sulla base delle percentuali di ponderazione ad esse assegnate.

Il pulsante **ANNULLA** riporta alla maschera precedente, mentre il pulsante **REGISTRA** consente il salvataggio dei dati digitati (dopo avere effettuato i dovuti controlli di congruità sui dati stessi), presentando poi una scheda di riepilogo dei dati immessi (Figura 3.8). Nella maschera, oltre ai dati inseriti, è presente nella parte superiore, un elenco a scomparsa in cui è visualizzata la lista delle PAT per cui è stato già fatto l'inserimento della riduzione del presunto.

Dati anagrafici ditta

PAT GIA' INSERITE

Pat:

CODICE DITTA

CODICE FISCALE

RAGIONE SOCIALE

SETTORE DI ATTIVITA'

CODICE PAT

Terziario

NOTA: La presente comunicazione va effettuata perentoriamente entro il termine di pagamento dell'autoliquidazione (16 febbraio). Pertanto la comunicazione effettuata oltre il termine suddetto non ha alcuna validità

Codice Voce: 0212

Retribuzione: 2.000.000

Retribuzione Parzialmente Esente: 5.000

- Attività stagionale

MODIFICA

CANCELLA

Figura 3.8 – Riduzione Inserita

L'utente ha la possibilità di modificare i dati inseriti attraverso il pulsante **MODIFICA**, che riporta alla scheda di immissione per modificare i parametri già registrati (la schermata conserva la memoria delle selezioni precedentemente effettuate), o di eliminarli mediante il pulsante **ANNULLA**. Col pulsante **INSERISCI** si può procedere con l'inserimento dei dati per la voce successiva.

Se per il Codice PAT selezionato non sono presenti classificativi attivi per l'anno in corso, il sistema presenta all'utente il seguente messaggio (Figura 3.9):

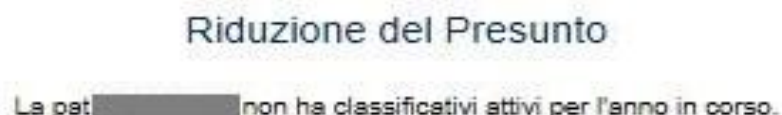


Figura 3.9 – Assenza Classificativi

Una volta inseriti i dati, nel menù laterale compaiono le seguenti voci (Figura 3.10).

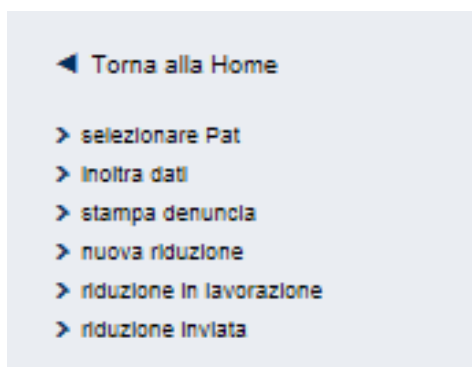


Figura 3.10 – Menù Laterale

- Il link **selezionare Pat** consente di tornare all'elenco delle PAT per inserire ulteriori comunicazioni di riduzione del presunto. Se per la ditta non sono presenti altre PAT viene visualizzato il seguente messaggio (Figura 3.11):

Dati anagrafici ditta

DATI ANAGRAFICA AZIENDA

Codice Ditta Codice Fiscale Ragione Sociale:

NOTA: La presente comunicazione va effettuata perentoriamente entro il termine di pagamento dell'autoliquidazione (16 febbraio). Pertanto la comunicazione effettuata oltre il termine suddetto non ha alcuna validità

Tutte le PAT di questa ditta sono state inserite nella Riduzione di Presunto in lavorazione.

Per consultare o modificare i dati vai alla visualizzazione della Ditta.

Figura 3.11 – Selezionare Pat

- Il link **inoltra dati** consente di inoltrare la comunicazione inserita. Nel caso in cui per la ditta sia già stata inviata una riduzione di presunto, viene chiesta conferma dell'operazione (Figura 3.12).

Riduzione del Presunto

Attenzione! Esiste già una Comunicazione di Riduzione di Presunto inviata per questa ditta

Per visualizzare le Comunicazioni di Riduzione di Presunto già inviate cliccare qui sotto
Lista comunicazioni inviate

Si desidera continuare? SI NO

Figura 3.12 – Conferma Invio Comunicazione

Selezionando **SI** si accede alla maschera per l'inoltro della comunicazione (Figura 3.13),

Riduzione del Presunto

Il sottoscritto DICHIARA sotto la propria responsabilità:

- di avere il mandato a provvedere, per conto ed in nome della Ditta, allo svolgimento degli adempimenti INAIL, come previsto dalle vigenti disposizioni di legge e si impegna ad esibirlo su richiesta dell'Istituto;
- di avere la delega, della Ditta, al trattamento di tutti i dati nel rispetto della normativa sul diritto alla privacy (D.Lgs. 196/2003), e si impegna ad esibirla su richiesta dell'Istituto.

Si impegna inoltre a conservare copia della ricevuta e di presentarla alla Sede INAIL che eventualmente ne facesse richiesta.

Conferma

e che sarà disponibile per eventuali chiarimenti ai seguenti recapiti:

Cognome	Nome	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Via, Piazza, ...		N.ro
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>
Cap	Comune	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
N.ro di telefono	Provincia	E-mail
<input type="text"/>	<input type="text" value="RM"/>	<input type="text"/>



Figura 3.13 – Conferma Dati e Invio

Per inviare la comunicazione è necessario confermare selezionando la casella **Conferma** e quindi attivare il pulsante **IN VIA**.

Selezionando **NO** si annulla l'operazione e viene visualizzata la lista delle ditte per cui si può comunicare una nuova riduzione (vedi Figura 3.2).

- Il link **stampa denuncia** consente di stampare la comunicazione inserita.
- Il link **riduzione inviata** visualizza l'elenco delle riduzioni di presunto già inviate.

3.2 RIDUZIONE IN LAVORAZIONE

Selezionando il link **riduzione in lavorazione** viene visualizzata la lista delle comunicazioni di riduzione del presunto inserite e in attesa di essere completate e inviate (Figura 3.14).

ISTITUTO ATTIVITÀ ATTI E DOCUMENTI COMUNICAZIONE SERVIZI PER TE SUPPORTO ESCI

Benvenuto/a Consulente My Home Agenda Messaggi Pratiche

← Torna alla Home

- > nuova riduzione
- > riduzione in lavorazione
- > riduzione inviata

Riduzione del Presunto

CODICE DITTA ▼	CODICE FISCALE ▼	RAGIONE SOCIALE ▼	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	🗑️
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	🗑️
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	🗑️

Figura 3.14 – Lista Riduzione in Lavorazione

Nell'elenco sono mostrati i seguenti dati:

- **Codice Ditta**
- **Codice Fiscale**
- **Ragione Sociale**

Inoltre per ogni riga è presente l'icona del “bidoncino”, selezionando la quale l'utente, una volta confermata l'operazione, esegue l'eliminazione dell'elemento.

Selezionando il link presente sul campo **CODICE DITTA**, il sistema presenta una sezione con i dati anagrafici della ditta:

- Codice Ditta
- Codice Fiscale
- Ragione Sociale
- Nota

e una sezione in cui l'utente può selezionare la PAT per la quale si vuole effettuare la riduzione di presunto (Figura 3.15).

← Torna alla Home

- > selezionare Pat
- > nuova riduzione
- > riduzione in lavorazione
- > riduzione inviata

Dati anagrafici ditta [REDACTED]

DATI ANAGRAFICA AZIENDA

Codice Ditta [REDACTED] Codice Fiscale [REDACTED] Ragione Sociale: [REDACTED]

NOTA: La presente comunicazione va effettuata perentoriamente entro il termine di pagamento dell'autoliquidazione (16 febbraio). Pertanto la comunicazione effettuata oltre il termine suddetto non ha alcuna validità

SELEZIONARE LA PAT PER CUI SI VUOLE EFFETTUARE LA RIDUZIONE DEL PRESUNTO:

PAT ▼	Data inizio ▼	Comune ▼	Provincia ▼
[REDACTED]	03/12/2001	[REDACTED]	MO

Figura 3.15 – Dettaglio Codice Ditta

Per ciascuna PAT elencata, il sistema presenta i seguenti dati:

- Codice PAT
- Data Inizio
- Comune
- Provincia

Selezionando la PAT si accede alla maschera successiva in cui vengono visualizzate le voci di rischio assicurate nella sezione **Codice Voce** (vedi Figura 3.6) presenti. Si può quindi procedere all'inserimento della comunicazione di riduzione del presunto così come descritto al paragrafo 3.1.4.

3.3 RIDUZIONE INVIATA

Selezionando il link **riduzione inviata**, viene visualizzato l'elenco delle comunicazioni di riduzione del presunto inviate (Figura 3.16).

The screenshot shows the INAIL portal interface. At the top, there is a search bar and navigation tabs: ISTITUTO, ATTIVITÀ, ATTI E DOCUMENTI, COMUNICAZIONE, SERVIZI PER TE, and SUPPORTO. Below this, a user profile section shows 'Benvenuto/a' and 'Consulente'. On the right, there are links for 'My Home', 'Agenda', 'Messaggi', and 'Pratiche'. The main content area is titled 'Riduzioni Inviata' and features a table with the following data:

STATO	DATA INVIO	CODICE DITTA	RAGIONE SOCIALE
Protocollata	2018/01/12	[REDACTED]	[REDACTED]
Protocollata	2018/01/08	[REDACTED]	[REDACTED]
Protocollata	2018/01/05	[REDACTED]	[REDACTED]
Protocollata	2018/01/05	[REDACTED]	[REDACTED]
Protocollata	2018/01/05	[REDACTED]	[REDACTED]

At the bottom of the table, there is a pagination control showing '1 2 3 4 5 ... 14'.

Figura 3.16 – Riduzioni Inviata

Per ciascuna riduzione inviata sono presenti le seguenti informazioni:

- Stato
- Data Invio
- Codice Ditta
- Ragione Sociale

Se l'utente seleziona il link presente sulla colonna **STATO** può visualizzare il dettaglio della riduzione inviata (Figura 3.17).

CONSULTAZIONE STATO PRATICA

Dettaglio delle richieste



Per visualizzare la ricevuta cliccare sull'icona "PDF"

Servizio	Identificativo Richiesta
RIDUZIONE PRESUNTO	
Data Comunicazione	Codice Fiscale Ditta
10/01/2018	
Stato Pratica	Data Ultimo Aggiornamento Stato
Protocollata	10/01/2018
Progressivo Documento	Numero Protocollo
1	
Referente Istruttoria	Responsabile Procedimento
Codice Ditta	Origine Richiesta
	Portale Inail

SEDE DI LAVORAZIONE DELLA PRATICA

Codice - Denominazione

Indirizzo

Telefono

[< INDIETRO](#)

Figura 3.17 – Stato della Riduzione Inviata

La consultazione dello stato della pratica consente di visualizzare le seguenti informazioni relative alla comunicazione inviata:

- Servizio
- Identificativo richiesta
- Data Comunicazione
- Codice Fiscale Ditta
- Stato pratica
- Data Ultimo Aggiornamento Stato
- Progressivo Documento
- Numero Protocollo
- Referente Istruttoria
- Responsabile Procedimento
- Codice Ditta

- Origine Richiesta

Inoltre vengono visualizzate le seguenti informazioni relative alla Sede Inail territorialmente competente alla ricezione della comunicazione:

- Codice e Denominazione
- Indirizzo
- Telefono

L'icona PDF consente la visualizzazione della comunicazione di riduzione del presunto in formato PDF, mentre il pulsante **INDIETRO** riporta alla maschera precedente.