

GUIDA APPLICATIVA  
RIDUZIONE PRESUNTO

Manuale Aziende

Versione 1.0

## INDICE DEL DOCUMENTO

<b>1</b>	<b>Introduzione .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Accesso al Servizio .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Riduzione del Presunto .....</b>	<b>5</b>
3.1	NUOVA RIDUZIONE .....	5
3.2	RIDUZIONE IN LAVORAZIONE .....	11
3.3	RIDUZIONE INVIATA.....	13

## 1 Introduzione

Il servizio **Riduzione del Presunto** permette di inviare la comunicazione motivata di riduzione delle retribuzioni presunte, ai sensi dell'articolo 28, comma 6, del D.P.R. n. 1124/1965, per il calcolo della rata premio sul minor importo presunto.

Il datore di lavoro, che per l'anno di rata presume di erogare retribuzioni inferiori a quelle effettivamente corrisposte nell'anno precedente, deve inviare all'INAIL entro la data di scadenza dell'autoliquidazione (16 febbraio) la comunicazione motivata esclusivamente con il modulo telematico. Nella comunicazione devono essere riportate le retribuzioni riferite alle singole voci di rischio.

Il servizio consente di comunicare la riduzione del presunto per le sole PAT (non è quindi possibile inserire le riduzioni per le PAN).

Si riporta di seguito il manuale operativo per l'utilizzazione del servizio.

## 2 Accesso al Servizio

Le aziende e gli altri soggetti assicuranti, titolari di codice ditta, dopo essersi collegati a [www.inail.it](http://www.inail.it) ed aver inserito nel campo "utente" il codice fiscale e la password nel relativo campo, accedono al servizio dal menù laterale **Autoliquidazione – Riduzione del presunto** (Figura 2.1).

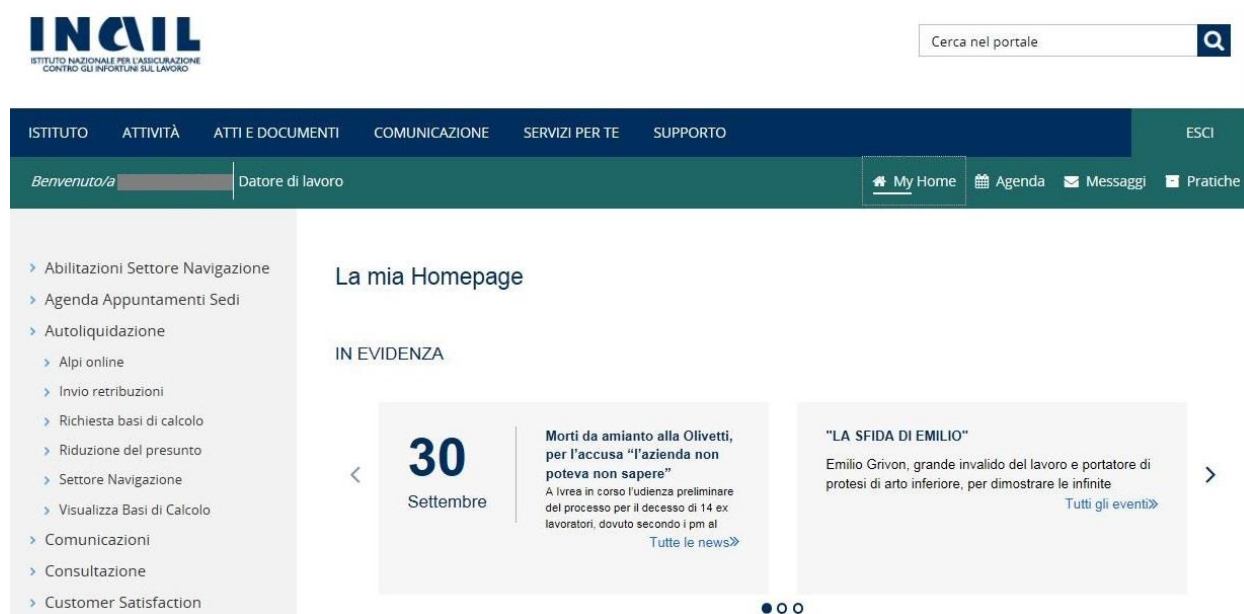


Figura 2.1 Menù di accesso

Una volta effettuata l'autenticazione e aver selezionato il servizio **Riduzione del presunto** l'utente accede alla maschera principale del servizio (Figura 2.2)



Figura 2.2 - Riduzione del Presunto

### 3 Riduzione del Presunto

Sul lato sinistro della schermata sono presenti i link che consentono l'accesso alle funzioni dell'applicazione (Figura 3.1):

- **Torna alla Home**, permette all'utente di abbandonare l'operazione in corso e tornare alla propria homepage;
- **nuova riduzione**, permette all'utente di inserire una nuova comunicazione di riduzione del presunto.
- **riduzione in lavorazione**, permette all'utente di accedere alla lista delle comunicazioni di riduzione del presunto inserite, in attesa di essere inviate.
- **riduzione inviata**, permette all'utente di accedere alla lista delle comunicazioni di riduzione del presunto inviate.

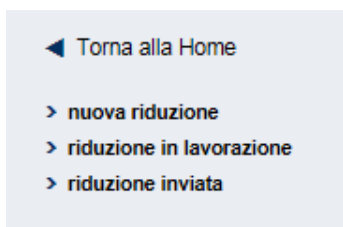


Figura 3.1 - Menù di sinistra

All'accesso iniziale, l'utente visualizza l'eventuale comunicazione di riduzione in lavorazione e in attesa di completamento e invio.

#### 3.1 NUOVA RIDUZIONE

Selezionando la funzionalità **nuova riduzione** viene visualizzata la ditta per cui è possibile inserire la Riduzione del Presunto (Figura 3.2):



Dati anagrafici ditta

DATI ANAGRAFICA AZIENDA

Codice Ditta: [REDACTED] Codice Fiscale: [REDACTED] Ragione Sociale: [REDACTED]

NOTA: La presente comunicazione va effettuata perentoriamente entro il termine di pagamento dell'autoliquidazione (16 febbraio). Pertanto la comunicazione effettuata oltre il termine suddetto non ha alcuna validità

SELEZIONARE LA PAT PER CUI SI VUOLE EFFETTUARE LA RIDUZIONE DEL PRESUNTO:

PAT	Data inizio	Comune	Provincia
[REDACTED]	17/05/1982	[REDACTED]	MO

Figura 3.2 – Nuova Riduzione

Nella prima sezione della maschera sono riportati i dati anagrafici della ditta:

- Codice Ditta
- Codice Fiscale
- Ragione Sociale
- Nota

Nella seconda sezione sono invece visualizzati i dati relativi alle PAT associate al codice ditta:

- Codice PAT
- Data inizio
- Comune
- Provincia

Selezionando la PAT di interesse vengono visualizzate le voci di rischio assicurate riportate nella sezione *Codice Voce* (Figura 3.3).

◀ Torna alla Home

- > selezionare Pat
- > nuova riduzione
- > riduzione in lavorazione
- > riduzione inviata

### Dati anagrafici ditta

PAT GIA' INSERITE

CODICE DITTA      CODICE FISCALE      RAGIONE SOCIALE

SETTORE DI ATTIVITA'      CODICE PAT

Artigianato

NOTA: La presente comunicazione va effettuata preventivamente entro il termine di pagamento dell'autoliquidazione (16 febbraio). Pertanto la comunicazione effettuata oltre il termine suddetto non ha alcuna validità.

Codice Voce:

3630

INSERISCI

**Figura 3.3 – Codice Voce**

Nella sezione Dati anagrafici ditta sono mostrati i seguenti dati:

- Codice Ditta
- Codice Fiscale
- Ragione Sociale
- Settore di Attività
- Codice PAT

Accanto a ciascuna voce di rischio della sezione *Codice Voce* è visualizzato il pulsante **INSERISCI**, che consente all'utente di accedere alla schermata per l'inserimento delle retribuzioni presunte per la voce di rischio di interesse (Figura 3.4). Nel caso in cui due o più voci siano in ponderazione tra loro, il pulsante sarà mostrato solo accanto ad una di esse.

Codice Voce	Retribuzioni Presunte	Retribuzioni Parzialmente Esenti
3630	0	0
Causale Retribuzioni a zero: <input type="text"/>		
<b>Indicare i motivi della riduzione delle retribuzioni:</b>		
<input type="checkbox"/> Licenziamento o dimissioni volontarie del personale soggetto all'assicurazione		
<input type="checkbox"/> Ricorso alla cassa integrazione guadagni		
<input type="checkbox"/> Prevista prossima cessazione dell'attività o ridimensionamento della stessa		
<input type="checkbox"/> Attività stagionale		
<input type="checkbox"/> Altro: <input type="text"/>		
		<input type="button" value="ANNULLA"/>
		<input type="button" value="REGISTRA"/>

**Figura 3.4 – Inserimento Riduzione Presunto**

L'utente deve immettere i seguenti dati:

- Retribuzioni Presunte
- Retribuzioni Parzialmente Esenti

Nel caso di retribuzioni presunte a zero, deve essere selezionata una delle possibili causali previste nella combo del campo Casuale Retribuzioni a zero:

- a. Retribuzioni Esenti 100%
- b. Apprendisti

L'utente deve indicare i motivi della riduzione delle retribuzioni tramite check-box:

- Licenziamento o dimissioni volontarie del personale soggetto all'assicurazione
- Ricorso alla cassa integrazione guadagni
- Prevista prossima cessazione dell'attività o ridimensionamento della stessa
- Attività Stagionale
- Altro (è presente una casella per la digitazione di un testo libero)

Se l'utente seleziona il campo *Causale retribuzioni a zero* dopo aver digitato valori di retribuzioni presunte diverse da zero, il sistema invia il seguente messaggio: "Il campo *Causale Retribuzioni a zero* non può essere valorizzato se sono presenti *Retribuzioni Presunte* diversa da zero".

Se l'utente digita un valore nel campo *Retribuzioni Parzialmente Esenti* superiore alla metà del valore che ha digitato in *Retribuzioni Presunte*, il sistema segnala che "Le *retribuzioni parzialmente esenti* non possono superare il 50% delle *retribuzioni presunte*".

In caso di ponderazione gli importi inseriti saranno ridistribuiti tra le singole voci sulla base delle percentuali di ponderazione ad esse assegnate.

Il pulsante **ANNULLA** riporta alla maschera precedente, mentre il pulsante **REGISTRA** consente il salvataggio dei dati digitati (dopo avere effettuato i dovuti controlli di congruità sui dati stessi), presentando poi una scheda di riepilogo dei dati immessi (Figura 3.5).

Nella maschera, oltre ai dati inseriti, è presente nella parte superiore, un elenco a scomparsa in cui è visualizzata la lista delle PAT per cui è stato già fatto l'inserimento della riduzione del presunto.

#### Dati anagrafici ditta

PAT GIA' INSERITE

Pat:

CODICE DITTA	CODICE FISCALE	RAGIONE SOCIALE
SETTORE DI ATTIVITA'	CODICE PAT	
Terziario		

NOTA: La presente comunicazione va effettuata perentoriamente entro il termine di pagamento dell'autoliquidazione (16 febbraio). Pertanto la comunicazione effettuata oltre il termine suddetto non ha alcuna validità

Codice Voce:	Retribuzione:
0212	2.000.000
Retribuzione Parzialmente Esente	
5.000	
	<b>MODIFICA</b>
	<b>CANCELLA</b>

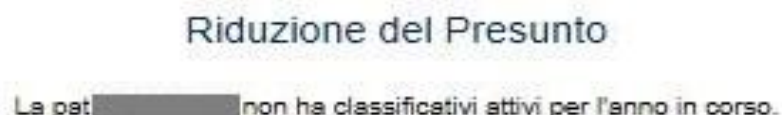
- Attività stagionale



### Figura 3.5 – Riduzione Inserita

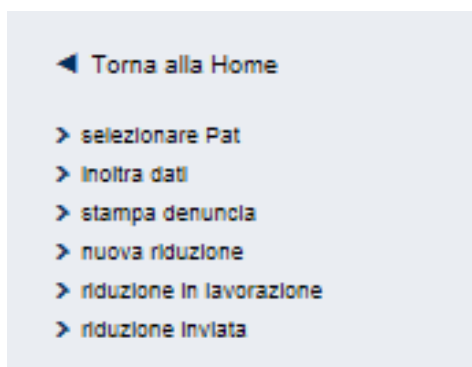
L'utente ha la possibilità di modificare i dati inseriti attraverso il pulsante **MODIFICA**, che riporta alla scheda di immissione per modificare i parametri già registrati (la schermata conserva la memoria delle selezioni precedentemente effettuate), o di eliminarli mediante il pulsante **ANNULLA**. Col pulsante **INSERISCI** si può procedere con l'inserimento dei dati per la voce successiva.

Se per il Codice PAT selezionato non sono presenti classificativi attivi per l'anno in corso, il sistema presenta all'utente il seguente messaggio (Figura 3.6):



### Figura 3.6 – Assenza Classificativi

Una volta inseriti i dati, nel menù laterale compaiono le seguenti voci (Figura 3.7).



### Figura 3.7 – Menù Laterale

- Il link **selezionare Pat** consente di tornare all'elenco delle PAT per inserire ulteriori comunicazioni di riduzione del presunto. Se per la ditta non sono presenti altre PAT viene visualizzato il seguente messaggio (Figura 3.8):

## Dati anagrafici ditta

**DATI ANAGRAFICA AZIENDA**

Codice Ditta	Codice Fiscale	Ragione Sociale:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NOTA: La presente comunicazione va effettuata perentoriamente entro il termine di pagamento dell'autoliquidazione (16 febbraio). Pertanto la comunicazione effettuata oltre il termine suddetto non ha alcuna validità

Tutte le PAT di questa ditta sono state inserite nella Riduzione di Presunto in lavorazione.

Per consultare o modificare i dati vai alla visualizzazione della Ditta.

### Figura 3.8 – Selezionare Pat

- Il link **inoltra dati** consente di inoltrare la comunicazione inserita. Nel caso in cui per la ditta sia già stata inviata una riduzione di presunto, viene chiesta conferma dell'operazione (Figura 3.9).

## Riduzione del Presunto

Attenzione! Esiste già una Comunicazione di Riduzione di Presunto inviata per questa ditta

Per visualizzare le Comunicazioni di Riduzione di Presunto già inviate cliccare qui sotto  
[Lista comunicazioni inviate](#)

Si desidera continuare?  SI  NO

### Figura 3.9 – Conferma Invio Comunicazione

Selezionando **SI** si accede alla maschera per l'inoltro della comunicazione (Figura 3.10),

## Riduzione del Presunto

Il sottoscritto DICHIARA sotto la propria responsabilità:

- di avere il mandato a provvedere allo svolgimento degli adempimenti INAIL come previsto dalle vigenti disposizioni di legge e si impegna ad esibirlo su richiesta dell'Istituto;

Si impegna inoltre a conservare copia della ricevuta e di presentarla alla Sede INAIL che eventualmente ne facesse richiesta.

Conferma

e che sarà disponibile per eventuali chiarimenti ai seguenti recapiti:

Cognome	Nome	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Via, Piazza, ...		N.ro
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cap	Comune	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
N.ro di telefono	Provincia	E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Per conto di:		



**Figura 3.10 – Conferma Dati e Invio**

Per inviare la comunicazione è necessario confermare selezionando la casella **Conferma** e quindi attivare il pulsante **IN VIA**.

Selezionando **NO** si annulla l'operazione e si torna alla schermata nuova riduzione (vedi Figura 3.2).

- Il link **stampa denuncia** consente di stampare la comunicazione inserita.
- Il link **riduzione inviata** visualizza l'elenco delle comunicazioni di riduzione di presunto già inviate.

### 3.2 RIDUZIONE IN LAVORAZIONE

Selezionando il link **riduzione in lavorazione** viene visualizzata la comunicazione di riduzione del presunto inserita e in attesa di essere completata e inviata (Figura 3.11).

**Figura 3.11 – Riduzione in Lavorazione**

Nell'elenco sono mostrati i seguenti dati:

- **Codice Ditta**
- **Codice Fiscale**
- **Ragione Sociale**

Inoltre accanto al record è presente l'icona del “*bidoncino*”, selezionando la quale l'utente, una volta confermata l'operazione, esegue l'eliminazione dell'elemento.

Selezionando il link presente sul campo **CODICE DITTA**, il sistema presenta una sezione con i dati anagrafici della ditta:

- Codice Ditta
- Codice Fiscale
- Ragione Sociale
- Nota

e una sezione in cui l'utente può selezionare la PAT per la quale si vuole effettuare la riduzione di presunto (Figura 3.12).

**Figura 3.12 – Dettaglio Codice Ditta**

Per ciascuna PAT elencata, il sistema presenta i seguenti dati:

- Codice PAT
- Data Inizio
- Comune
- Provincia

Selezionando la PAT si accede alla maschera successiva in cui vengono visualizzate le voci di rischio assicurate nella sezione **Codice Voce** (vedi Figura 3.3) presenti. Si può quindi procedere all'inserimento della comunicazione di riduzione del presunto così come descritto al paragrafo 3.1.

### 3.3 RIDUZIONE INVIATA

Selezionando il link **riduzione inviata**, viene visualizzato l'elenco delle comunicazioni di riduzione del presunto inviate (Figura 3.13).

The screenshot shows the INAIL web portal interface. At the top, there is a navigation menu with items: ISTITUTO, ATTIVITÀ, ATTI E DOCUMENTI, COMUNICAZIONE, SERVIZI PER TE, and SUPPORTO. Below this, a user profile bar shows 'Benvenuto/a' followed by a name and 'Datore di lavoro'. On the right, there are links for 'My Home', 'Agenda', 'Messaggi', and 'Pratiche'. The main content area is titled 'Riduzioni Inviata' and features a table with the following columns: STATO, DATA INVIO, CODICE DITTA, and RAGIONE SOCIALE. The first row of data shows 'Protocollata' in the STATO column and '10/01/2018' in the DATA INVIO column. The CODICE DITTA and RAGIONE SOCIALE columns contain redacted information. A sidebar on the left contains a 'Torna alla Home' link and three expandable menu items: '> nuova riduzione', '> riduzione in lavorazione', and '> riduzione inviata'. At the bottom of the table, there is a pagination control showing '<< 1 >>'. The top right of the table area includes a 'Elementi per pagina' dropdown menu set to '10'.

**Figura 3.13 – Riduzioni Inviata**

Per ciascuna riduzione inviata sono presenti le seguenti informazioni:

- Stato
- Data Invio
- Codice Ditta
- Ragione Sociale

Se l'utente seleziona il link presente sulla colonna **STATO** può visualizzare il dettaglio della riduzione inviata (Figura 3.14).

CONSULTAZIONE STATO PRATICA

## Dettaglio delle richieste



Per visualizzare la ricevuta cliccare sull'icona "PDF"

Servizio	Identificativo Richiesta
RIDUZIONE PRESUNTO	
Data Comunicazione	Codice Fiscale Ditta
10/01/2018	
Stato Pratica	Data Ultimo Aggiornamento Stato
Protollata	10/01/2018
Progressivo Documento	Numero Protocollo
1	
Referente Istruttoria	Responsabile Procedimento
Codice Ditta	Origine Richiesta
	Portale Inail

SEDE DI LAVORAZIONE DELLA PRATICA

Codice - Denominazione

Indirizzo

Telefono

[< INDIETRO](#)**Figura 3.14 – Stato della Riduzione Inviata**

La consultazione dello stato della pratica consente di visualizzare le seguenti informazioni relative alla comunicazione inviata:

- Servizio
- Identificativo richiesta
- Data Comunicazione
- Codice Fiscale Ditta
- Stato pratica
- Data Ultimo Aggiornamento Stato
- Progressivo Documento
- Numero Protocollo
- Referente Istruttoria
- Responsabile Procedimento
- Codice Ditta

- Origine Richiesta

Inoltre vengono visualizzate le seguenti informazioni relative alla Sede Inail territorialmente competente alla ricezione della comunicazione:

- Codice e Denominazione
- Indirizzo
- Telefono

L'icona PDF consente la visualizzazione della comunicazione di riduzione del presunto in formato PDF, mentre il pulsante **INDIETRO** riporta alla maschera precedente.