

GUIDA APPLICATIVA
FASCICOLO AZIENDE
Manuale Intermediari

Versione 5.0

INDICE DEL DOCUMENTO

1	Introduzione.....	3
2	Accesso al Servizio.....	4
3	Comunicazione basi di calcolo dell'autoliquidazione.....	5
4	Scelta deleghe	6
5	Fascicolo Aziende – Comunicazioni	8

1 Introduzione

Nell'applicazione "Fascicolo aziende" vengono pubblicate le comunicazioni e i provvedimenti che l'Inail invia ai soggetti titolari di codice ditta.

Attualmente i soggetti titolari di codice ditta e i loro intermediari possono visualizzare i documenti di seguito elencati:

- Comunicazione Cessazione polizze Ponderate
- Certificato di Variazione
- Certificato di Assicurazione
- Certificato di Cessazione
- Comunicazione Basi di Calcolo

2 Accesso al Servizio

L'utente dopo aver effettuato l'accesso al Portale INAIL mediante le proprie credenziali SPID, CNS o CIE, dalla pagina *My Home* seleziona il servizio tramite l'apposito link *Fascicolo Aziende* presente nel menù laterale (Figura 2.1).

The screenshot displays the INAIL portal interface. At the top left is the INAIL logo with the text "ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO". To the right is a search bar labeled "Cerca nel portale" with a magnifying glass icon. Below the logo is a dark blue navigation bar with the following menu items: ISTITUTO, ATTIVITÀ, ATTI E DOCUMENTI, COMUNICAZIONE, SERVIZI PER TE, SUPPORTO, and ESCI. Below this is a green bar with the text "Benvenuto/a" followed by a dropdown menu showing "Consulente". To the right of this bar are icons for "My Home", "Agenda", "Messaggi", and "Pratiche".

On the left side, there is a vertical navigation menu with the following items:

- > Abilitazioni Settore Navigazione
- > Agenda Appuntamenti Sedi
- > Autoliquidazione
- > Certificazione e Verifica
- > Comunicazioni
- > Consultazione
- > Denunce
- > Denunce di Infortunio e Malattia
- > Denuncia d'infortunio e malattia
- > Dichiarazione Unità produttive
- > Ditte non Inail
- > Durc On Line
- > Fascicolo Aziende
 - > Visualizza Comunicazioni
 - > Gestione Azienda

The main content area features three primary service cards:

- ISCRIVI UNA NUOVA AZIENDA ALL'INAIL**: Includes a text input field for "Inserisci codice o fiscale o p.Iva" and a "CERCA" button.
- Cerca il codice della sede competente Inail**: Includes a text input field for "Inserisci il CAP della zona di interesse" with the example "Es: 00100" and a "CERCA SEDE" button.
- LE MIE DELEGHE**: Includes a text input field for "Inserisci la Ragione sociale o il Codice Ditta" and a "CERCA" button. A link "Vedi tutte le aziende in delega" is located to the right of the section header.

Figura 2.1 Menù di accesso

3 Comunicazione basi di calcolo dell'autoliquidazione

In base alla normativa vigente entro il 31 dicembre l'Inail deve rendere disponibili al datore di lavoro (impresa, lavoratore autonomo o altro soggetto tenuto all'obbligo assicurativo contro gli infortuni sul lavoro e titolare di codice ditta) gli elementi necessari per il calcolo del premio assicurativo con modalità telematiche sul proprio sito istituzionale (art. 28, comma 3, secondo periodo del d.P.R. 1124/1965, come riformulato dall'art. 21, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 151/2015).

L'applicazione consente agli utenti di visualizzare e acquisire le basi di calcolo dell'autoliquidazione in formato pdf.

4 Scelta deleghe

Effettuato l'accesso all'applicazione, il sistema propone la lista dei codici ditta in delega (Figura 4.1).

The screenshot shows the INCAIL portal interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: ISTITUTO, ATTIVITÀ, ATTI E DOCUMENTI, COMUNICAZIONE, SERVIZI PER TE, and SUPPORTO. A search bar is located in the top right corner. Below the navigation bar, there is a welcome message: "Benvenuto/a [nome] Consulente". The main content area is titled "FASCICOLO AZIENDE" and "Lista deleghe". It features a table with the following columns: "Codice Ditta", "Ragione Sociale", and an eye icon. The table contains five rows of data. Below the table, there are pagination controls showing "1 2 3" and a dropdown for "Elementi per pagina" set to "5".

Figura 4.1 Ditte in delega

Per visualizzare le comunicazioni relative a ciascun codice ditta l'utente deve selezionare il link "visualizza" (l'icona a forma di occhio).

L'utente può selezionare la ditta direttamente dall'elenco visualizzato nella *Lista* (Figura 4.1) oppure può utilizzare la funzionalità *Rubrica* che consente di accedere all'elenco delle stesse ditte selezionandole in base alla lettera iniziale della denominazione (Figura 4.2).

The screenshot shows the INCAIL portal interface with the 'Rubrica' (Index) view selected. The main content area is titled "FASCICOLO AZIENDE" and "Lista deleghe". It features a grid of letters (A-Z) for filtering. Below the grid, there is a table with the following columns: "Codice Ditta", "Ragione Sociale", and an eye icon. The table contains five rows of data. Below the table, there are pagination controls showing "1 2 3" and a dropdown for "Elementi per pagina" set to "5".

Figura 4.2 – Rubrica

Infine, la selezione della ditta può essere effettuata anche attraverso la funzionalità “*Ricerca*” che consente all’utente di ricercare una ditta tra le deleghe attraverso il “Codice ditta” o la “Ragione sociale (Figura 4.3).

The screenshot shows the INAIL website interface. At the top, there is a search bar with the text "Cerca nel portale" and a magnifying glass icon. Below the search bar is a navigation menu with the following items: ISTITUTO, ATTIVITÀ, ATTI E DOCUMENTI, COMUNICAZIONE, SERVIZI PER TE, SUPPORTO, and ESCI. Below the navigation menu is a user profile section with the text "Benvenuto/a" and "Consulente". Below the user profile section is a sidebar with the text "FASCICOLO AZIENDE" and "Lista deleghe". Below the sidebar is a search interface with three tabs: "Lista", "Rubrica", and "Ricerca". The "Ricerca" tab is active. Below the tabs are two input fields: "Codice ditta" and "Ragione sociale", followed by a "FILTRA" button. Below the input fields, the text "Codice Ditta" and "Ragione Sociale" is displayed above a horizontal line, with "Lista vuota" below it.

Figura 4.3 – Ricerca

Il campo “*Codice ditta*” accetta soltanto valori numerici e deve inserito il codice ditta esatto.

Il campo “*Ragione sociale*” restituisce dei risultati anche se l’utente inserisce solo una parte della ragione sociale, a condizione che sia la parte iniziale.

5 Fascicolo Aziende – Comunicazioni

Una volta individuata la ditta di interesse, selezionando l'icona con l'occhio l'utente accede al modulo di ricerca delle comunicazioni relative al codice ditta (Figura 5.1).

FASCICOLO AZIENDE

Comunicazioni

RICERCA COMUNICAZIONE

Codice ditta

Data di elaborazione dal

Data di elaborazione al

Tipo comunicazione

Stato Non visionate

SCELTA DELEGA **CERCA**

Impostare se necessario i criteri di selezione e cliccare sul tasto CERCA

Figura 5.1 Ricerca comunicazioni

La ricerca delle comunicazioni può essere impostata attraverso i seguenti parametri di ricerca:

- “Data elaborazione dal – al”: consente di visualizzare le comunicazioni pubblicate nel Fascicolo Aziende in un determinato intervallo temporale;
- “Tipo Comunicazione”: il sistema presenta la lista delle tipologie di comunicazioni disponibili;
- “Non visionate”: per selezionare le comunicazioni pubblicate e ancora non visionate dall'utente.

Dopo aver impostato i parametri di ricerca l'utente selezionando il pulsante “CERCA” viene visualizzata la lista dei documenti disponibili (Figura 5.2).

FASCICOLO AZIENDE

Comunicazioni

RICERCA COMUNICAZIONE

Codice ditta

Data di elaborazione dal

Data di elaborazione al

Tipo comunicazione

Stato Non visionate

SCELTA DELEGA **CERCA**

*Attenzione: in caso di cessazione della ditta intervenuta dopo la data di estrazione delle Basi di Calcolo, le retribuzioni devono essere inoltrate con il servizio "Autoliqidazione ditte cessate".

Data elaborazione	Data pubblicazione	Tipologia comunicazione	Stato	Documento
22-11-2021	29-11-2021	Basi Di Calcolo 2021/2022	Visionato	

Figura 5.2 Documenti disponibili

Attraverso un apposito messaggio viene data evidenza del fatto che se la ditta ha comunicato la cessazione dopo la data di estrazione delle Basi di Calcolo, per l'invio delle retribuzioni deve essere utilizzato il servizio online **“Autoliquidazione Ditte Cessate”**.

Per visualizzare la comunicazione l'utente deve selezionare il link “Visualizza” (l'icona a forma di occhio).

La colonna *Stato* passa dal “Non visionato” a “visionato” e viene visualizzato il documento in formato pdf.

Nel caso in cui la comunicazione venga visionata da più utenti (ad esempio prima dal consulente del lavoro e poi dal datore di lavoro), gli utenti successivi al primo visualizzano la comunicazione nello stato “Visionato”.

Il pulsante “SCELTA DELEGA” consente di tornare alle funzionalità di ricerca e selezione delle aziende in delega.