

GUIDA APPLICATIVA
FASCICOLO AZIENDE
Manuale Intermediari

Versione 5.0

INDICE DEL DOCUMENTO

1	Introduzione	3
2	Accesso al Servizio	4
3	Comunicazione basi di calcolo dell'autoliquidazione	5
4	Scelta deleghe.....	6
5	Fascicolo Aziende – Comunicazioni	8

1 Introduzione

Nell'applicazione "Fascicolo aziende" vengono pubblicate le comunicazioni e i provvedimenti che l'Inail invia ai soggetti titolari di codice ditta.

Attualmente i soggetti titolari di codice ditta e i loro intermediari possono visualizzare i documenti di seguito elencati:

- Comunicazione Cessazione polizze Ponderate
- Certificato di Variazione
- Certificato di Assicurazione
- Certificato di Cessazione
- Comunicazione Basi di Calcolo

2 Accesso al Servizio

Per accedere all'applicazione "Fascicolo Aziende" l'utente deve collegarsi al portale www.inail.it, selezionare il link *Accedi ai servizi online*, inserire le proprie credenziali e selezionare nella *Home page* dei Servizi Online l'apposito link *Fascicolo Aziende* presente nella lista (Figura 2.1).

The screenshot displays the INAIL website interface. At the top left is the INAIL logo with the text "ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI DEL LAVORO". To the right is a search bar labeled "Cerca nel portale". Below the logo is a dark blue navigation bar with the following menu items: ISTITUTO, ATTIVITÀ, ATTI E DOCUMENTI, COMUNICAZIONE, SERVIZI PER TE, and SUPPORTO. On the far right of this bar is the text "ESCI". Below the navigation bar is a green header area containing a user greeting "Benvenuto/a" followed by a dropdown menu currently showing "Consulente". To the right of the greeting are icons and labels for "My Home", "Agenda", "Messaggi", and "Pratiche".

On the left side, there is a vertical navigation menu with the following items:

- > Abilitazioni Settore Navigazione
- > Agenda Appuntamenti Sedi
- > Autoliquidazione
- > Certificazione e Verifica
- > Comunicazioni
- > Consultazione
- > Denunce
- > Denunce di Infortunio e Malattia
- > Denuncia d'infortunio e malattia
- > Dichiarazione Unità produttive
- > Ditte non Inail
- > Durc On Line
- > Fascicolo Aziende
 - > Visualizza Comunicazioni
 - > Gestione Azienda

The main content area features three primary service blocks:

- ISCRIVI UNA NUOVA AZIENDA ALL'INAIL**: A form with the label "Inserisci codice o fiscale o p.iva" and a "CERCA" button.
- Cerca il codice della sede competente inail**: A form with the label "Inserisci il CAP della zona di interesse" and an example "Es: 00100", followed by a "CERCA SEDE" button.
- LE MIE DELEGHE**: A section with a link "Vedi tutte le aziende in delega" and a search bar labeled "Cerca l'azienda in delega" with the label "Inserisci la Ragione sociale o il Codice Ditta" and a "CERCA" button.

Figura 2.1 Menù di accesso

3 Comunicazione basi di calcolo dell'autoliquidazione

In base alla normativa vigente entro il 31 dicembre l'Inail deve rendere disponibili al datore di lavoro (impresa, lavoratore autonomo o altro soggetto tenuto all'obbligo assicurativo contro gli infortuni sul lavoro e titolare di codice ditta) gli elementi necessari per il calcolo del premio assicurativo con modalità telematiche sul proprio sito istituzionale (art. 28, comma 3, secondo periodo del d.P.R. 1124/1965, come riformulato dall'art. 21, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 151/2015).

L'applicazione consente agli utenti di visualizzare e acquisire le basi di calcolo dell'autoliquidazione in formato pdf.

4 Scelta deleghe

Effettuato l'accesso all'applicazione, il sistema propone la lista dei codici ditta in delega (Figura 4.1).

The screenshot shows the INAIL portal interface. At the top, there is a search bar labeled 'Cerca nel portale'. Below it is a navigation bar with the following menu items: ISTITUTO, ATTIVITÀ, ATTI E DOCUMENTI, COMUNICAZIONE, SERVIZI PER TE, and SUPPORTO. On the right side of the navigation bar, there is an 'ESCI' button. Below the navigation bar, there is a user profile section with the text 'Benvenuto/a' followed by a blurred name and the role 'Consulente'. To the right of the user profile, there are icons for 'My Home', 'Agenda', 'Messaggi', and 'Pratiche'. The main content area is titled 'FASCICOLO AZIENDE' and 'Lista deleghe'. It features a table with two columns: 'Codice Ditta' and 'Ragione Sociale'. The table contains five rows of data, each with a small eye icon next to it. At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Elementi per pagina' set to 5.

Figura 4.1 Ditte in delega

Per visualizzare le comunicazioni relative a ciascun codice ditta l'utente deve selezionare il link "visualizza" (l'icona a forma di occhio).

L'utente può selezionare la ditta direttamente dall'elenco visualizzato nella *Lista* (Figura 4.1) oppure può utilizzare la funzionalità *Rubrica* che consente di accedere all'elenco delle stesse ditte selezionandole in base alla lettera iniziale della denominazione (Figura 4.2).

The screenshot shows the INAIL portal interface. At the top, there is a search bar labeled 'Cerca nel portale'. Below it is a navigation bar with the following menu items: ISTITUTO, ATTIVITÀ, ATTI E DOCUMENTI, COMUNICAZIONE, SERVIZI PER TE, and SUPPORTO. On the right side of the navigation bar, there is an 'ESCI' button. Below the navigation bar, there is a user profile section with the text 'Benvenuto/a' followed by a blurred name and the role 'Consulente'. To the right of the user profile, there are icons for 'My Home', 'Agenda', 'Messaggi', and 'Pratiche'. The main content area is titled 'FASCICOLO AZIENDE' and 'Lista deleghe'. It features a table with two columns: 'Codice Ditta' and 'Ragione Sociale'. The table contains five rows of data, each with a small eye icon next to it. At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Elementi per pagina' set to 5.

Figura 4.2 – Rubrica

Infine, la selezione della ditta può essere effettuata anche attraverso la funzionalità “*Ricerca*” che consente all’utente di ricercare una ditta tra le deleghe attraverso il “Codice ditta” o la “Ragione sociale (Figura 4.3).

The screenshot displays the INAIL web portal interface. At the top left is the INAIL logo with the text "ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO". To the right is a search bar labeled "Cerca nel portale" with a magnifying glass icon. Below the logo is a dark blue navigation bar with menu items: ISTITUTO, ATTIVITÀ, ATTI E DOCUMENTI, COMUNICAZIONE, SERVIZI PER TE, and SUPPORTO. On the far right of this bar is the text "ESCI". Below the navigation bar is a green header area containing a welcome message "Benvenuto/a" followed by a grey box and the role "Consulente". To the right of this are icons for "My Home", "Agenda", "Messaggi", and "Pratiche". The main content area is titled "FASCICOLO AZIENDE" and "Lista deleghe". It features a search interface with three tabs: "Lista" (selected), "Rubrica", and "Ricerca". Below the tabs are two input fields: "Codice ditta" and "Ragione sociale", followed by a dark blue "FILTRA" button. Below the input fields, the text "Codice Ditta" and "Ragione Sociale" are displayed above a horizontal line. Underneath the line, the text "Lista vuota" is shown, indicating that no search results were found.

Figura 4.3 – Ricerca

Il campo “*Codice ditta*” accetta soltanto valori numerici e deve inserito il codice ditta esatto.

Il campo “*Ragione sociale*” restituisce dei risultati anche se l’utente inserisce solo una parte della ragione sociale, a condizione che sia la parte iniziale.

5 Fascicolo Aziende – Comunicazioni

Una volta individuata la ditta di interesse, selezionando l'icona con l'occhio l'utente accede al modulo di ricerca delle comunicazioni relative al codice ditta (Figura 5.1).

FASCICOLO AZIENDE
Comunicazioni

RICERCA COMUNICAZIONE

Codice ditta: [input field]
 Data di elaborazione dal: GG/MM/AAAA [calendar icon]
 Data di elaborazione al: GG/MM/AAAA [calendar icon]
 Tipo comunicazione: [dropdown menu]
 Stato: Non visionate

SCELTA DELEGA CERCA

Impostare se necessario i criteri di selezione e cliccare sul tasto CERCA

Figura 5.1 Ricerca comunicazioni

La ricerca delle comunicazioni può essere impostata attraverso i seguenti parametri di ricerca:

- “Data elaborazione dal – al”: consente di visualizzare le comunicazioni pubblicate nel Fascicolo Aziende in un determinato intervallo temporale;
- “Tipo Comunicazione”: il sistema presenta la lista delle tipologie di comunicazioni disponibili;
- “Non visionate”: per selezionare le comunicazioni pubblicate e ancora non visionate dall'utente.

Dopo aver impostato i parametri di ricerca l'utente seleziona il pulsante “CERCA” viene visualizzata la lista dei documenti disponibili (Figura 5.2).

FASCICOLO AZIENDE
Comunicazioni

RICERCA COMUNICAZIONE

Codice ditta: [input field]
 Data di elaborazione dal: GG/MM/AAAA [calendar icon]
 Data di elaborazione al: GG/MM/AAAA [calendar icon]
 Tipo comunicazione: Basi Di Calcolo 2019/2020 [dropdown menu]
 Stato: Non visionate

SCELTA DELEGA CERCA

Data elaborazione	Data pubblicazione	Tipologia comunicazione	Stato	Documento
20-11-2019	02-12-2019	Basi Di Calcolo 2019/2020	Non visionate	

Figura 5.2 Documenti disponibili

Per visualizzare la comunicazione l'utente deve selezionare il link "Visualizza" (l'icona a forma di occhio).

La colonna *Stato* passa dal "Non visionato" a "visionato" e viene visualizzato il documento in formato pdf.

Nel caso in cui la comunicazione venga visionata da più utenti (ad esempio prima dal consulente del lavoro e poi dal datore di lavoro), gli utenti successivi al primo visualizzano la comunicazione nello stato "Visionato".

Il pulsante "SCELTA DELEGA" consente di tornare alle funzionalità di ricerca e selezione delle aziende in delega.