

GUIDA APPLICATIVA  
FASCICOLO AZIENDE

Manuale Aziende

Versione 5.0

## INDICE DEL DOCUMENTO

<b>1</b>	<b>Introduzione .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Accesso al Servizio .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Comunicazione basi di calcolo dell'autoliquidazione .....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Fascicolo Aziende – Comunicazioni .....</b>	<b>6</b>

# 1 Introduzione

Nell'applicazione "Fascicolo aziende" vengono pubblicate le comunicazioni e i provvedimenti che l'Inail invia ai soggetti titolari di codice ditta.

Attualmente i soggetti titolari di codice ditta e i loro intermediari possono visualizzare i documenti di seguito elencati:

- Comunicazione Cessazione polizze Ponderate
- Certificato di Variazione
- Certificato di Assicurazione
- Certificato di Cessazione
- Comunicazione Basi di Calcolo

## 2 Accesso al Servizio

Per accedere all'applicazione "Fascicolo Aziende" l'utente deve collegarsi al portale [www.inail.it](http://www.inail.it), selezionare il link *Accedi ai servizi online*, inserire le proprie credenziali e selezionare nella *Home page* dei Servizi Online l'apposito link *Fascicolo Aziende* presente nella lista (Figura 2.1).

ISTITUTO ATTIVITÀ ATTI E DOCUMENTI COMUNICAZIONE SERVIZI PER TE SUPPORTO ESCI

Benvenuto/a  Datore di lavoro My Home Agenda Messaggi Pratiche

- › Abilitazioni Settore Navigazione
- › Agenda Appuntamenti Sedi
- › Autoliquidazione
- › Certificazione e Verifica
- › Comunicazioni
- › Consultazione
- › Customer Satisfaction
- › Denunce
- › Durc On Line
- › Fascicolo Aziende
- › Gestione Azienda
- › Gestione Utente
- › Incentivi alle Imprese

Cerca il codice della sede competente Inail

Inserisci il CAP della zona di interesse

Es: 00100 CERCA SEDE

ULTIME UNITÀ PRODUTTIVE

Denominazione ▼ Indirizzo ▼

Figura 2.1 Menù di accesso

### **3 Comunicazione basi di calcolo dell'autoliquidazione**

In base alla normativa vigente entro il 31 dicembre l'Inail deve rendere disponibili al datore di lavoro (impresa, lavoratore autonomo o altro soggetto tenuto all'obbligo assicurativo contro gli infortuni sul lavoro e titolare di codice ditta) gli elementi necessari per il calcolo del premio assicurativo con modalità telematiche sul proprio sito istituzionale (art. 28, comma 3, secondo periodo del d.P.R. 1124/1965, come riformulato dall'art. 21, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 151/2015).

L'applicazione consente agli utenti di visualizzare e acquisire le basi di calcolo dell'autoliquidazione in formato pdf.

## 4 Fascicolo Aziende – Comunicazioni

Selezionando l'icona con l'occhio l'utente accede al modulo di ricerca delle comunicazioni relative al codice ditta (Figura 4.1).

FASCICOLO AZIENDE  
Comunicazioni

RICERCA COMUNICAZIONE

Codice ditta

Data di elaborazione dal

Data di elaborazione al

Tipo comunicazione

Stato  Non visionate

**CERCA**

Impostare se necessario i criteri di selezione e cliccare sul tasto CERCA.

**Figura 4.1 Ricerca comunicazioni**

La ricerca delle comunicazioni può essere impostata attraverso i seguenti parametri di ricerca:

- “Data elaborazione dal – al”: consente di visualizzare le comunicazioni pubblicate nel Fascicolo Aziende in un determinato intervallo temporale;
- “Tipo Comunicazione”: il sistema presenta la lista delle tipologie di comunicazioni disponibili;
- “Non visionate”: per selezionare le comunicazioni pubblicate e ancora non visionate dall'utente.

Dopo aver impostato i parametri di ricerca l'utente selezionando il pulsante “CERCA” viene visualizzata la lista dei documenti disponibili (Figura 4.2).

FASCICOLO AZIENDE  
Comunicazioni

RICERCA COMUNICAZIONE

Codice ditta

Data di elaborazione dal

Data di elaborazione al

Tipo comunicazione

Stato  Non visionate

**SCELTA DELEGA** **CERCA**

\*A rettifica di quanto indicato nella comunicazione delle Basi Di Calcolo 2019/2020, la data di presentazione delle dichiarazioni delle retribuzioni 2019 deve intendersi 2 marzo 2020 e non 17 febbraio 2020.

Data elaborazione	Data pubblicazione	Tipologia comunicazione	Stato	Documento
18-11-2020	18-11-2020	BASI DI CALCOLO 2020/2021	Non visionato	

**Figura 4.2 Documenti disponibili**

Per visualizzare la comunicazione l'utente deve selezionare il link "Visualizza" (l'icona a forma di occhio).

La colonna *Stato* passa dal "Non visionato" a "visionato" e viene visualizzato il documento in formato pdf.

Nel caso in cui la comunicazione venga visionata da più utenti (ad esempio prima dal consulente del lavoro e poi dal datore di lavoro), gli utenti successivi al primo visualizzano la comunicazione nello stato "Visionato".

Il pulsante "SCELTA DELEGA" consente di tornare alla pagina precedente.