

GUIDA APPLICATIVA  
RIDUZIONE PRESUNTO

Manuale Intermediari

Versione 1.0

## INDICE DEL DOCUMENTO

<b>1</b>	<b>Introduzione .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Accesso al Servizio .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Riduzione del Presunto .....</b>	<b>5</b>
3.1	NUOVA RIDUZIONE .....	5
3.1.1	Inserimento comunicazione di Riduzione di Presunto .....	7
3.1.2	Riepilogo e invio della Riduzione di Presunto .....	10
3.2	RIDUZIONI IN LAVORAZIONE .....	12
3.3	RIDUZIONI INVIATE .....	13

## 1 Introduzione

Il servizio **Riduzione del Presunto** permette di inviare la comunicazione motivata di riduzione delle retribuzioni presunte, ai sensi dell'articolo 28, comma 6, del D.P.R. n. 1124/1965, per il calcolo della rata premio sul minor importo presunto.

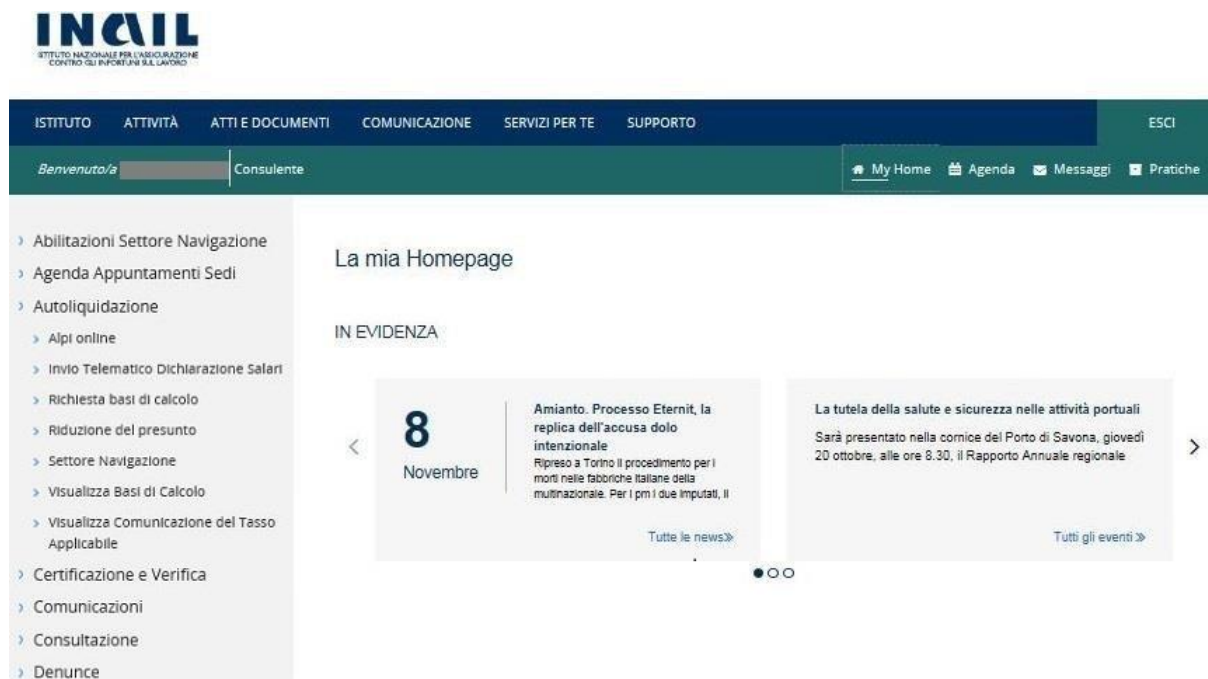
Il datore di lavoro che per l'anno di rata presume di erogare retribuzioni inferiori a quelle effettivamente corrisposte nell'anno precedente, deve inviare all'INAIL, entro la data di scadenza dell'autoliquidazione, la comunicazione motivata esclusivamente con modalità telematiche. Nella comunicazione devono essere dichiarate le retribuzioni riferite alle singole voci di rischio.

Il servizio consente di comunicare la riduzione del presunto per le sole PAT (non è quindi possibile inserire le riduzioni per le PAN).

Si riporta di seguito il manuale operativo per l'utilizzazione del servizio.

## 2 Accesso al Servizio

Gli intermediari abilitati, dopo aver effettuato l'accesso al Portale INAIL mediante le proprie credenziali SPID, CNS o CIE, dalla pagina *My Home* selezionano il servizio dal menù laterale **Autoliquidazione – Riduzione del presunto** (Figura 2.1).



**Figura 2.1 Menù di accesso**

Una volta effettuata l'autenticazione e aver selezionato il servizio **Riduzione del presunto** l'utente accede alla maschera iniziale (Figura 2.2).



**Figura 2.2 - Riduzione del Presunto**

### 3 Riduzione del Presunto

Nel menù laterale sono presenti i link che consentono l'accesso alle funzioni dell'applicazione (Figura 3.1):

- **Torna alla mia Homepage**, che consente di tornare alla propria homepage;
- **Nuova riduzione**, che consente all'utente di inserire una nuova comunicazione di riduzione del presunto;
- **Riduzioni in lavorazione** che consente all'utente di accedere alla lista delle comunicazioni di riduzione del presunto inserite e in attesa di essere inviate;
- **Riduzioni inviate**, che consente all'utente di accedere alla lista delle comunicazioni di riduzione del presunto inviate.

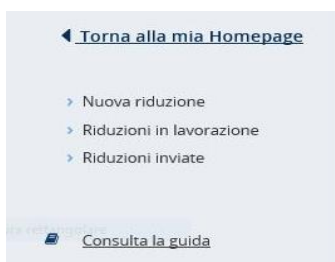


Figura 3.1 - Menù di sinistra

#### 3.1 NUOVA RIDUZIONE

Selezionando la funzionalità **Nuova riduzione**, viene visualizzato l'elenco delle ditte in delega, individuate per ragione sociale e codice ditta (Figura 3.2).

Riduzione del Presunto > Nuova Riduzione

RIDUZIONE DEL PRESUNTO  
**Nuova riduzione**

Selezionare la ditta per la quale si vuole richiedere la riduzione di presunto.

**FILTRA PER**

Ragione sociale o codice ditta

Azzera FILTRA

Lettera alfabetica

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S

<  >

LISTA DELLE DELEGHE

Elementi per pagina 10

Ragione sociale	Codice Ditta	
[REDACTED]	[REDACTED]	👁
[REDACTED]	[REDACTED]	👁
[REDACTED]	[REDACTED]	👁

Figura 3.2 - Nuova riduzione

L'utente può filtrare l'elenco mostrato selezionando una lettera alfabetica, in questo modo vengono visualizzate tutte le ditte la cui ragione sociale inizia per la lettera selezionata (Figura 3.3).

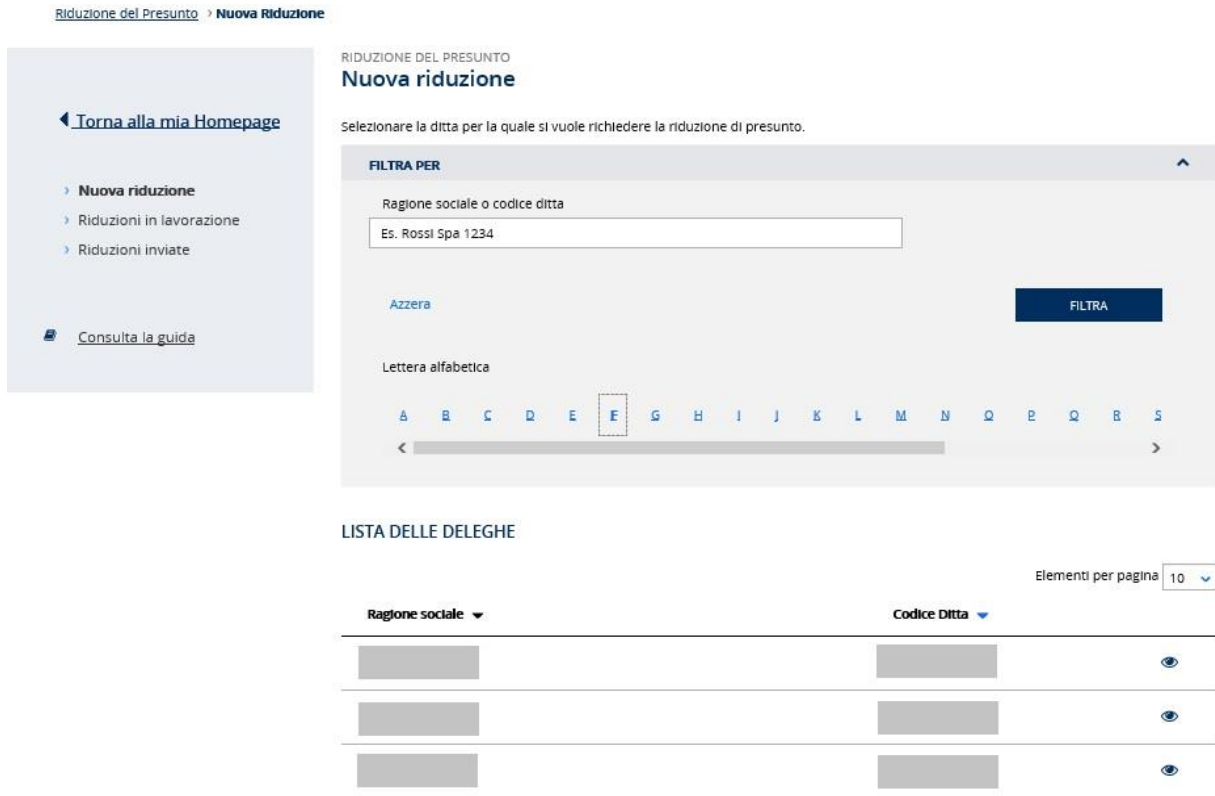


Figura 3.3 – Elenco ditte in delega filtrate per lettera iniziale

E' possibile filtrare le ditte in delega digitando la ragione sociale e/o il codice della ditta nell'apposito campo di ricerca e selezionando poi il tasto **FILTRA** (Figura 3.4).

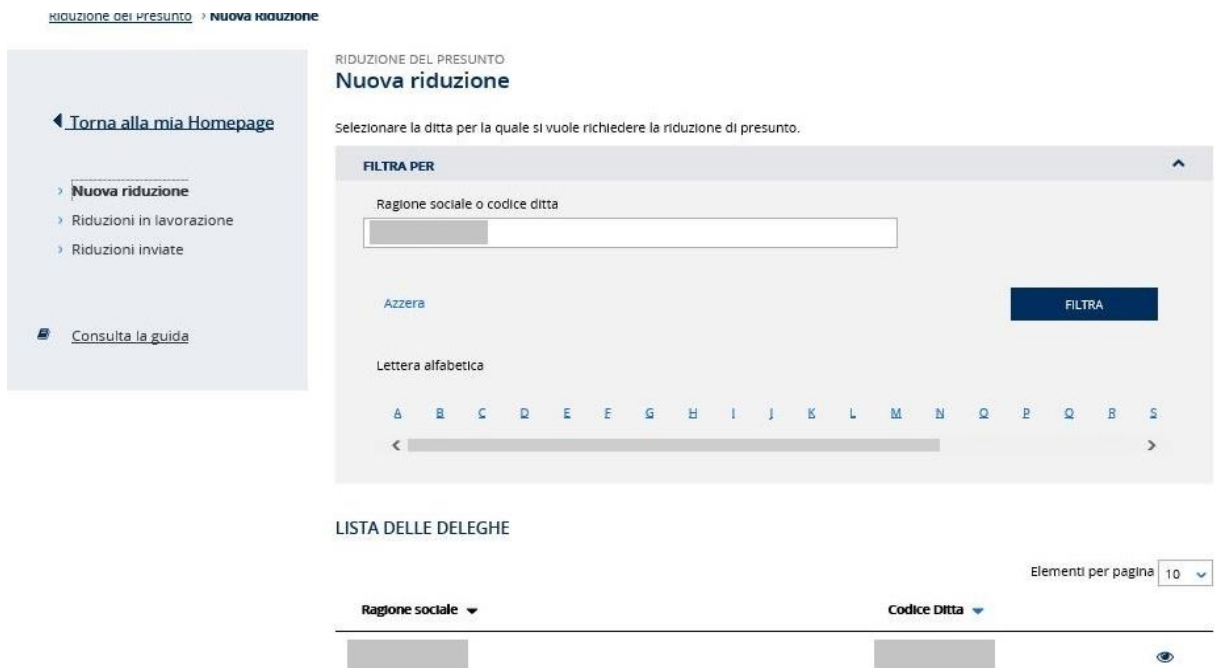



Figura 3.4 – Elenco ditte in delega filtrate per ragione sociale e/o codice ditta

Il link **Azzera** consente di visualizzare nuovamente l'elenco completo delle ditte in delega.

### 3.1.1 Inserimento comunicazione di Riduzione di Presunto

La selezione del link  attiva la pagina per la comunicazione della riduzione di presunto che deve essere effettuata selezionando la PAT interessata (Figura 3.4).


Riduzione del Presunto > **Nuova Riduzione**

[← Torna alla mia Homepage](#)

> **Nuova riduzione**

> Riduzioni in lavorazione

> Riduzioni inviate

 [Consulta la guida](#)

RIDUZIONE DEL PRESUNTO

#### Inserimento riduzione

**NOTA:** La presente comunicazione va effettuata perentoriamente entro il limite di pagamento dell'autoliquidazione (16 Febbraio). Pertanto la comunicazione effettuata oltre il termine suddetto non ha alcuna validità.

▼

Codice fiscale

Sede di competenza

SELEZIONARE LA PAT PER CUI SI VUOLE EFFETTUARE LA RIDUZIONE DI PRESUNTO:

L'azienda ha 2 PAT

Elementi per pagina

Codice Pat	Data inizio	Settore attività	Comune	Provincia	Riduzione
<input type="text"/>	01/10/1997	Artigianato	<input type="text"/>	MO	Riduzione non presente ▼
<input type="text"/>	01/09/2015	Terziario	<input type="text"/>	MO	Riduzione non presente ▼

1

< INDIETRO
Ripristina Dati
SALVA BOZZA
CONTINUA

**Figura 3.4 – Elenco PAT**

Nella prima sezione della maschera sono riportati i dati anagrafici della ditta:

- Codice Ditta
- Ragione Sociale
- Codice Fiscale
- Sede di competenza

Nella seconda sezione sono invece visualizzati i dati relativi alle PAT associate al codice ditta:

- Codice PAT
- Data inizio
- Settore attività
- Comune
- Provincia
- Presenza o meno della riduzione

Selezionando la PAT di interesse vengono visualizzate le voci di rischio assicurate per cui è possibile comunicare la riduzione di presunto (Figura 3.5).

Codice Pat	Data Inizio	Settore attività	Comune	Provincia	Riduzione
	01/01/1991	Terziario		CO	Riduzione non presente
<b>Voce 0722 ( non ponderata )</b>					
Retribuzioni presunte		Retribuzioni parzialmente esenti			
<input type="text" value="0 €"/>		<input type="text" value="0 €"/>			
Causale retribuzioni a zero					
<input type="text" value="Selezionare la motivazione delle retribuzioni a zero"/>					
<a href="#">Indicare i motivi della riduzione delle retribuzioni +</a>					
<b>Voce 0213 ( non ponderata )</b>					
Retribuzioni presunte		Retribuzioni parzialmente esenti			
<input type="text" value="0 €"/>		<input type="text" value="0 €"/>			
Causale retribuzioni a zero					
<input type="text" value="Selezionare la motivazione delle retribuzioni a zero"/>					
<a href="#">Indicare i motivi della riduzione delle retribuzioni +</a>					
	01/01/1987	Terziario		MI	Riduzione non presente

**Figura 3.5 – Voci**

Se per la PAT selezionata non sono presenti periodi classificativi per i quali è possibile comunicare la riduzione di presunto ne viene data comunicazione all'utente (Figura 3.6).

Elementi per pagina

Codice Pat	Data inizio	Settore attività	Comune	Provincia	Riduzione
11361831	01/10/1997	Artigianato	GUIGLIA	MO	Riduzione presente
93050304	01/09/2015	Terziario	MODENA	MO	Riduzione non presente

Per la PAT non sono presenti periodi classificativi per cui richiedere la Riduzione di Presunto.

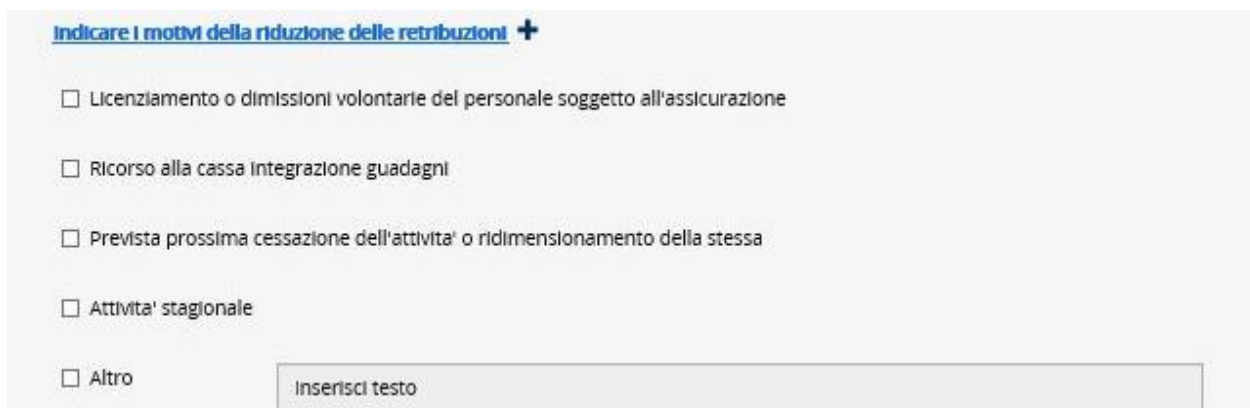
1

**Figura 3.6 – Assenza periodi classificativi**



Per ciascuna voce l'utente deve digitare le retribuzioni presunte e, nel caso, le quote di retribuzioni parzialmente esenti

Dopo aver digitato l'importo delle retribuzioni presunte, l'utente deve selezionare obbligatoriamente almeno una delle motivazioni proposte, visualizzabili cliccando sul link **Indicare i motivi della riduzione delle retribuzioni** (Figura 3.7).



**Figura 3.7 – Motivazioni**

Selezionando l'opzione *Altro*, è possibile inserire una motivazione diversa da quelle previste nell'elenco digitando il testo nell'apposito campo.

Nel caso le retribuzioni presunte siano a zero, deve essere selezionata la specifica causale prevista nella combo del campo **Causale retribuzioni a zero** (Figura 3.8).



**Figura 3.8 – Causale retribuzioni a zero**

Se l'utente seleziona il campo *Causale retribuzioni a zero* in presenza di retribuzioni presunte diverse da zero, il sistema invia il seguente messaggio: *"Il campo Causale retribuzioni a zero non può essere valorizzato se sono presenti Retribuzioni presunte diverse da zero"*.

Se l'utente digita un valore nel campo *Retribuzioni parzialmente esenti* superiore alla metà del valore che ha digitato in *Retribuzioni Presunte*, il sistema avvisa che *"Le Retribuzioni parzialmente esenti non possono superare il 50% delle Retribuzioni presunte"*.

Il pulsante **INDIETRO** riporta alla maschera precedente, mentre il link **Ripristina Dati** ricarica nella pagina l'ultimo aggiornamento salvato.

L'attivazione del pulsante **SALVA BOZZA** consente all'utente di salvare i dati inseriti. In questo caso nella sezione PAT viene visualizzata la dicitura *Riduzione presente*.

L'attivazione del pulsante **CONTINUA** oltre a salvare i dati digitati, consente all'utente di accedere alla maschera successiva in cui viene visualizzato il riepilogo dei dati inseriti e dalla quale è possibile effettuare la trasmissione della comunicazione di riduzione di presunto (Figura 3.9).

Riduzione del Presunto > Nuova Riduzione

← Torna alla mia Homepage

- > Nuova riduzione
- > Riduzioni in lavorazione
- > Riduzioni inviate

📖 Consulta la guida

RIDUZIONE DEL PRESUNTO

### Riepilogo invio

Codice fiscale: [ ] Sede di competenza: [ ]

Elementi per pagina: 5

Codice Pat	Data inizio	Settore attività	Comune	Provincia	Riduzione
[ ]	01/03/1991	Terziario	[ ]	CO	Riduzione presente

1

📄 Scarica il riepilogo (PDF)

**INFORMATIVA**  
 Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:  
 - di avere il mandato a provvedere, per conto ed in nome della Ditta, allo svolgimento degli adempimenti INAIL, come previsto dalle vigenti disposizioni di legge e si impegna ad esibirlo su richiesta dell'Istituto;  
 - di avere la delega, della Ditta, al trattamento di tutti i dati nel rispetto della normativa sul diritto alla privacy (D.Lgs. 196/2003), e si impegna ad esibirla su richiesta dell'Istituto.

Si impegna inoltre a conservare copia della ricevuta e a presentarla alla Sede INAIL che eventualmente ne facesse richiesta

Cognome: [ ] Nome: [ ]  
 Indirizzo: [ ] Telefono: [ ]  
 E-Mail: [Es. mario@rossi.it]

Confermo sotto la mia responsabilità quanto sopra dichiarato

← INDIETRO TRASMETTI

Figura 3.9 – Riepilogo

### 3.1.2 Riepilogo e invio della Riduzione di Presunto

Nella prima sezione della maschera “Riepilogo invio” sono visualizzati i dati anagrafici della ditta per cui si presenta la domanda di riduzione.

Nella sezione successiva sono visualizzate le PAT associate al codice ditta; selezionando la PAT viene visualizzato il riepilogo dei dati inseriti (Figura 3.10).

Codice Pat	Data inizio	Settore attività	Comune	Provincia	Riduzione
[ ]	01/01/1991	Terziario	[ ]	CO	Riduzione presente

1

📄 Scarica il riepilogo (PDF)

**Voce 0722 ( non ponderata )**

Retribuzioni presunte: 15.000,00 €      Retribuzioni parzialmente esenti: 3.000,00 €

**Motivazioni:**

- Licenziamento o dimissioni volontarie del personale soggetto all'assicurazione
- Ricorso alla cassa integrazione guadagni

---

**Voce 0213 ( non ponderata )**

Retribuzioni presunte: 0 €      Retribuzioni parzialmente esenti: 0 €

**Causale retribuzioni a zero:**

- Apprendisti

**Motivazioni:**

- Attività stagionale
- Apprendistato nuovi assunti

Figura 3.10 – Riepilogo dati inseriti

Selezionando il link **Scarica il riepilogo (PDF)** si può eseguire il download del riepilogo in formato PDF (Figura 3.11).

The figure shows two screenshots of the INAIL communication form. The left screenshot displays the 'Comunicazione Riduzione del Presunto' section, which includes fields for 'Codice Fiscale Ditta', 'Codice Ditta', and 'Codice di Controllo'. Below this, there is a section for 'PAT per le quali si comunica la riduzione' with the value '6501697'. The 'Sede INAIL' section provides details such as 'Codice Sede: 13300', 'Denominazione: COMO', and 'Indirizzo: VIA FRANCESCO PETRARCA 4'. The right screenshot shows the 'Comunicazione di Riduzione delle Retribuzioni - PAT' section, which contains a table of payment items. The table has three columns: 'Voce', 'Retribuzioni Presunte', and 'Retribuzioni Presunte Cf.'. The first row shows 'Voce: 0722', 'Retribuzioni Presunte: 15.000,00', and 'Retribuzioni Presunte Cf.: 3.000,00'. The second row shows 'Voce: 0213', 'Retribuzioni Presunte: 0,00', and 'Retribuzioni Presunte Cf.: 0,00'. Below the table, there are sections for 'Causale retribuzioni a zero' and 'Motivazioni'.

**Figura 3.11 – Riepilogo in formato PDF**

Nella sezione inferiore della pagina è riportata la dichiarazione di responsabilità che deve essere confermata attraverso la specifica spunta.

Prima di procedere alla conferma, la sezione deve essere completata con la digitazione dell'email per ricevere la ricevuta di invio (Figura 3.12).

The figure shows the 'INFORMATIVA' section of the form. It contains a declaration of responsibility: 'Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità: - di avere il mandato a provvedere, per conto ed in nome della Ditta, allo svolgimento degli adempimenti INAIL, come previsto dalle vigenti disposizioni di legge e si impegna ad esibirlo su richiesta dell'Istituto; - di avere la delega, della Ditta, al trattamento di tutti i dati nel rispetto della normativa sul diritto alla privacy (D.Lgs. 196/2003), e si impegna ad esibirla su richiesta dell'Istituto. Si impegna inoltre a conservare copia della ricevuta e a presentarla alla Sede INAIL che eventualmente ne facesse richiesta'. Below the declaration, there are input fields for 'Cognome', 'Nome', 'Indirizzo', and 'Telefono'. There is also an 'E-Mail' field with the example 'Es. mario@rossi.mr'. At the bottom, there is a checkbox for 'Confermo sotto la mia responsabilità quanto sopra dichiarato'.

< INDIETRO

TRASMETTI

**Figura 3.12 Dichiarazione di responsabilità**

Il pulsante **INDIETRO** riporta alla maschera precedente, mentre il pulsante **TRASMETTI** consente l'invio della comunicazione di riduzione di presunto.

Nel caso in cui per la ditta sia già stata inviata una comunicazione di riduzione di presunto, viene chiesta conferma dell'operazione (Figura 3.13).

Attenzione! Esiste già una Comunicazione di Riduzione di Presunto inviata per questa ditta  
 Si desidera continuare? SI NO

**Figura 3.13 – Richiesta conferma invio**

Selezionando **SI** la comunicazione viene inoltrata (Figura 3.14), mentre selezionando **NO** si annulla l'operazione.

RIDUZIONE DEL PRESUNTO  
**Trasmissione**

✔ La richiesta di riduzione presunto effettuata per la ditta [ ] è stata presa in carico da INAIL.

La dichiarazione è stata presa in carico per la trasmissione. Verificare nella lista delle riduzioni [inviata](#) l'avvenuta esecuzione dell'invio.

**Figura 3.14 – Conferma invio riduzione**

### 3.2 RIDUZIONI IN LAVORAZIONE

Selezionando il link **Riduzioni in lavorazione** viene visualizzata la lista delle comunicazioni di riduzione di presunto inserite e in attesa di essere completate e inviate (Figura 3.15)

RIDUZIONE DEL PRESUNTO  
**Riduzioni in lavorazione**

E' possibile selezionare dall'elenco una riduzione in lavorazione per riprendere l'inserimento dei dati, oppure per eliminarla.

RIDUZIONI IN BOZZA

Elementi per pagina 5

Codice Ditta	Codice fiscale	Ragione sociale		
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

1

**Figura 3.15 – Riduzioni in lavorazione**

Nell'elenco sono mostrati i seguenti dati:

- **Codice Ditta**
- **Codice fiscale**
- **Ragione sociale**

Inoltre per ogni riga è presente l'icona del “*bidoncino*”, che consente l'eliminazione dell'elemento.

Selezionando invece l'icona della “*matita*” si accede alla bozza in lavorazione.

### 3.3 RIDUZIONI INVIATE

Selezionando il link **Riduzioni inviate** si accede alla maschera di ricerca delle comunicazioni di riduzione di presunto inviate (Figura 3.16).

**Figura 3.16 – Ricerca riduzioni inviate**

La ricerca può essere effettuata per anno di rata.

Dopo aver selezionato l'anno di interesse e il tasto **CERCA**, viene visualizzato l'elenco delle comunicazioni di riduzione di presunto inviate per nell'anno indicato (Figura 3.17).

Stato	Data invio	Codice ditta	Ragione sociale	
Riduzione Lavorata	08/12/2021			
Riduzione Lavorata	30/11/2021			

**Figura 3.17 – Riduzioni inviate**

Per ciascuna comunicazione di riduzione di presunto inviata vengono visualizzate le seguenti informazioni:

- Stato
- Data Invio
- Codice Ditta
- Ragione Sociale

Selezionando il link presente sulla colonna **STATO** viene visualizzato il dettaglio dello stato di lavorazione della comunicazione di riduzione inviata (Figura 3.18)

CONSULTAZIONE STATO PRATICA  
Dettaglio delle richieste

Acquiesce da INAIL > Protocollo > In Lavorazione > Completata

Per visualizzare la ricevuta cliccare sull'icona "PDF"

DETTAGLIO	
Servizio	Identificativo Richiesta
RIDUZIONE PRESUNTO	
Data Comunicazione	Codice Fiscale Ditta
20/12/2018	
Stato Pratica	Data Ultimo Aggiornamento Stato
Protocollo	20/12/2018
Progressivo Documento	Numero Protocollo
1	
Referente Istruttoria	Responsabile Procedimento
Codice Ditta	Origine Richiesta
	Fonte Inail

SEDE DI LAVORAZIONE DELLA PRATICA	
Codice - Denominazione	
19400 - SOCIETA'	
Indirizzo	
VIA CESARE COSTA, 20/1 - MODENA (MO)	
Telefono	
05852111	

**Figura 3.18 – Dettaglio stato riduzione inviata**

Nel dettaglio dello stato della pratica vengono visualizzate le seguenti informazioni relative alla comunicazione inviata:

- Servizio
- Identificativo Richiesta
- Data Comunicazione
- Codice Fiscale Ditta
- Stato pratica
- Data Ultimo Aggiornamento Stato
- Progressivo Documento
- Numero Protocollo
- Referente Istruttoria
- Responsabile Procedimento
- Codice Ditta
- Origine Richiesta

Inoltre vengono visualizzate le informazioni relative alla Sede Inail territorialmente competente per la ricezione della comunicazione:

- Codice e Denominazione
- Indirizzo
- Telefono

Selezionando l'icona documento nella lista *Riduzioni inviate* viene visualizzata la ricevuta di invio della comunicazione di riduzione di presunto in formato PDF.