

GUIDA APPLICATIVA
RIDUZIONE PRESUNTO

Manuale Intermediari

Versione 1.0

INDICE DEL DOCUMENTO

1	Introduzione	3
2	Accesso al Servizio	4
3	Riduzione del Presunto	5
3.1	NUOVA RIDUZIONE	5
3.1.1	Inserimento comunicazione di Riduzione di Presunto	7
3.1.2	Riepilogo e invio della Riduzione di Presunto	10
3.2	RIDUZIONI IN LAVORAZIONE	12
3.3	RIDUZIONI INVIATE	13

1 Introduzione

Il servizio **Riduzione del Presunto** permette di inviare la comunicazione motivata di riduzione delle retribuzioni presunte, ai sensi dell'articolo 28, comma 6, del D.P.R. n. 1124/1965, per il calcolo della rata premio sul minor importo presunto.

Il datore di lavoro, che per l'anno di rata presume di erogare retribuzioni inferiori a quelle effettivamente corrisposte nell'anno precedente, deve inviare all'INAIL entro la data di scadenza dell'autoliquidazione (16 febbraio) la comunicazione motivata esclusivamente con il modulo telematico. Nella comunicazione devono essere riportate le retribuzioni riferite alle singole voci di rischio.

Il servizio consente di comunicare la riduzione del presunto per le sole PAT (non è quindi possibile inserire le riduzioni per le PAN).

Si riporta di seguito il manuale operativo per l'utilizzazione del servizio.

2 Accesso al Servizio

Gli intermediari abilitati, dopo essersi collegati a www.inail.it ed aver inserito nel campo “utente” il codice fiscale e la password nel relativo campo, accedono al servizio dal menù laterale **Autoliquidazione – Riduzione del presunto** (Figura 2.1).



Figura 2.1 Menù di accesso

Una volta effettuata l'autenticazione e aver selezionato il servizio **Riduzione del presunto** l'utente accede alla maschera principale del servizio (Figura 2.2)



Figura 2.2 - Riduzione del Presunto

3 Riduzione del Presunto

Sul lato sinistro della schermata sono presenti i link che consentono l'accesso alle funzioni dell'applicazione (Figura 3.1):

- **Torna alla mia Homepage**, permette all'utente di abbandonare l'operazione in corso e tornare alla propria homepage;
- **Nuova riduzione**, permette all'utente di inserire una nuova comunicazione di riduzione del presunto.
- **Riduzioni in lavorazione**, permette all'utente di accedere alla lista delle comunicazioni di riduzione del presunto inserite e in attesa di essere inviate.
- **Riduzioni inviate**, permette all'utente di accedere alla lista delle comunicazioni di riduzione del presunto inviate.



Figura 3.1 - Menù di sinistra

3.1 NUOVA RIDUZIONE

Selezionando la funzionalità **Nuova riduzione**, viene visualizzato l'elenco delle ditte in delega. Le informazioni mostrate sono la ragione sociale e il codice ditta (Figura 3.2).

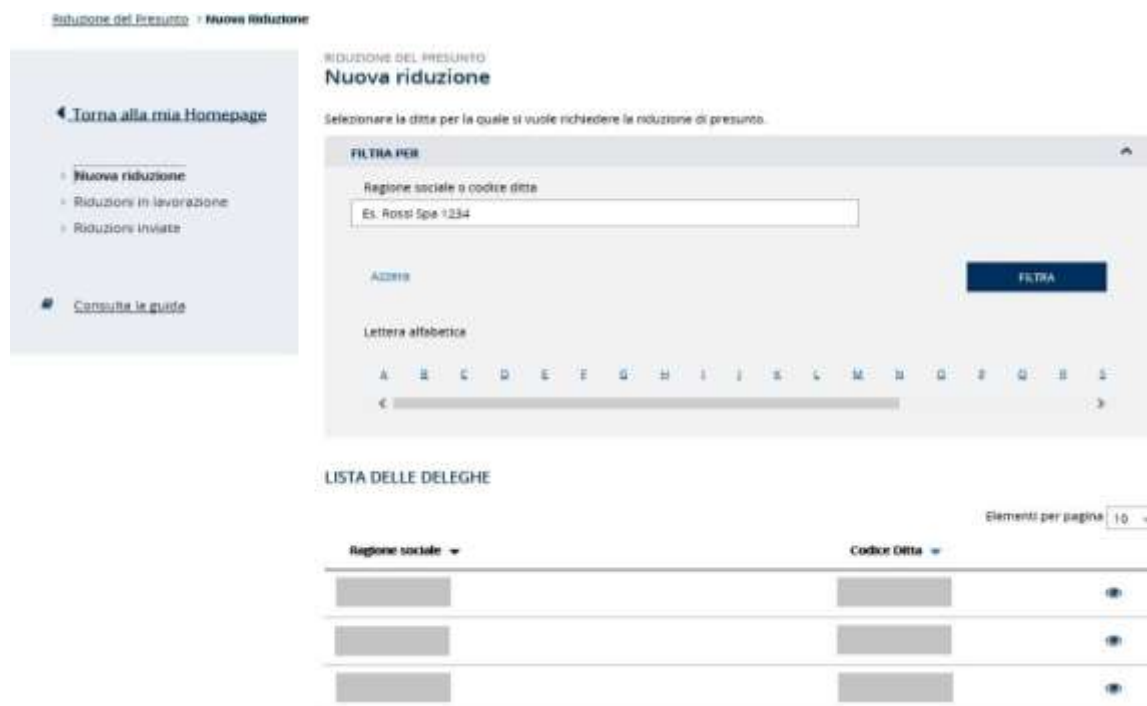


Figura 3.2 - Nuova riduzione

L'utente potrà filtrare l'elenco mostrato selezionando una lettera alfabetica tra quelle mostrate sopra l'elenco, visualizzando così tutte le ditte la cui ragione sociale inizia per la lettera selezionata (Figura 3.3).

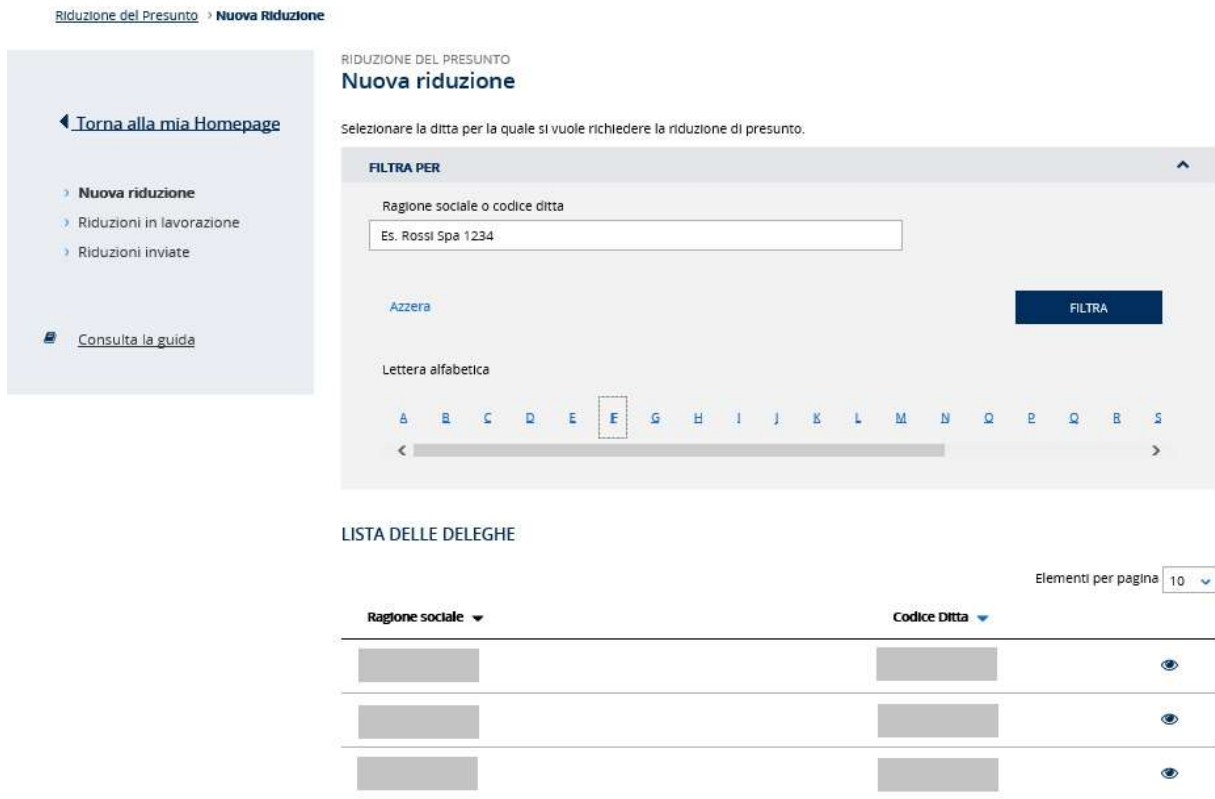



Figura 3.3 – Elenco ditte in delega filtrate per lettera iniziale

Sarà anche possibile filtrare le ditte in delega inserendo la ragione sociale e/o il codice della ditta nell'apposito campo di ricerca e selezionando poi il tasto **FILTRA** (Figura 3.4).




Figura 3.3 – Elenco ditte in delega filtrate per ragione sociale e/o codice ditta

Il link **Azzera** consente di visualizzare nuovamente l'elenco completo delle ditte in delega.

Una volta individuata la ditta di interesse attraverso il link  (**Seleziona**) si aprirà la maschera per l'inserimento della nuova riduzione.


3.1.1 Inserimento comunicazione di Riduzione di Presunto

La selezione del link  attiva la pagina per la comunicazione della riduzione di presunto che deve essere effettuata selezionando la PAT interessata (Figura 3.4).

Riduzione del Presunto > Nuova riduzione

[Torna alla mia Homepage](#)

- > Nuova riduzione
- > Riduzioni in lavorazione
- > Riduzioni inviate

 [Consulta la guida](#)

RIDUZIONE DEL PRESUNTO
Inserimento riduzione

NOTA: La presente comunicazione va effettuata perentoriamente entro il limite di pagamento dell'autoliquidazione (16 Febbraio). Pertanto la comunicazione effettuata oltre il termine suddetto non ha alcuna validità.

Codice fiscale

Sede di competenza

SELEZIONARE LA PAT PER CUI SI VUOLE EFFETTUARE LA RIDUZIONE DI PRESUNTO

L'azienda ha 2 PAT

Elementi per pagina 5

Codice Pat	Data inizio	Settore attività	Comune	Provincia	Riduzione
	01/10/1997	Artigianato		MO	Riduzione non presente ▼
	01/09/2015	Terziario		MO	Riduzione non presente ▼

1

INDIETRO
Ripristina Dati

SALVA BOZZA
CONTINUA

Figura 3.4 – Elenco PAT

Nella prima sezione della maschera sono riportati i dati anagrafici della ditta:

- Codice Ditta
- Ragione Sociale
- Codice Fiscale
- Sede di competenza

Nella seconda sezione sono invece visualizzati i dati relativi alle PAT associate al codice ditta:

- Codice PAT
- Data inizio
- Settore attività
- Comune
- Provincia
- Presenza o meno della riduzione

Selezionando la PAT di interesse vengono visualizzate le voci di rischio assicurate per cui è possibile inserire la riduzione di presunto (Figura 3.5).

Codice Pat	Data Inizio	Settore attività	Comune	Provincia	Riduzione
	01/01/1991	Terziario		CO	Riduzione non presente ^
Voce 0722 (non ponderata)					
Retribuzioni presunte		Retribuzioni parzialmente esenti			
<input type="text" value="0 €"/>		<input type="text" value="0 €"/>			
Causale retribuzioni a zero					
<input type="text" value="Selezionare la motivazione delle retribuzioni a zero"/>					
Indicare i motivi della riduzione delle retribuzioni +					
Voce 0213 (non ponderata)					
Retribuzioni presunte		Retribuzioni parzialmente esenti			
<input type="text" value="0 €"/>		<input type="text" value="0 €"/>			
Causale retribuzioni a zero					
<input type="text" value="Selezionare la motivazione delle retribuzioni a zero"/>					
Indicare i motivi della riduzione delle retribuzioni +					
	01/01/1987	Terziario		MI	Riduzione non presente v

Figura 3.5 – Voci

Se per la PAT selezionata non sono presenti periodi classificativi per cui è possibile richiedere la riduzione di presunto ne viene data comunicazione all'utente (Figura 3.6).

Elementi per pagina

Codice Pat	Data inizio	Settore attività	Comune	Provincia	Riduzione
11361831	01/10/1997	Artigianato	GUIGLIA	MO	Riduzione presente v
93050304	01/09/2015	Terziario	MODENA	MO	Riduzione non presente ^

Per la PAT non sono presenti periodi classificativi per cui richiedere la Riduzione di Presunto.

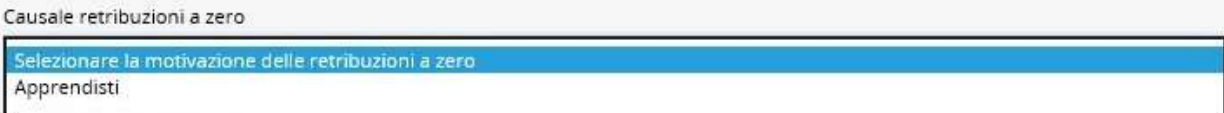
1

Figura 3.6 – Assenza periodi classificativi

Per ciascuna voce l'utente potrà inserire i seguenti dati:

- Retribuzioni presunte
- Retribuzioni parzialmente esenti

Nel caso di retribuzioni presunte a zero, deve essere selezionata una delle possibili causali previste nella combo del campo **Causale retribuzioni a zero** (Figura 3.7).



Causale retribuzioni a zero

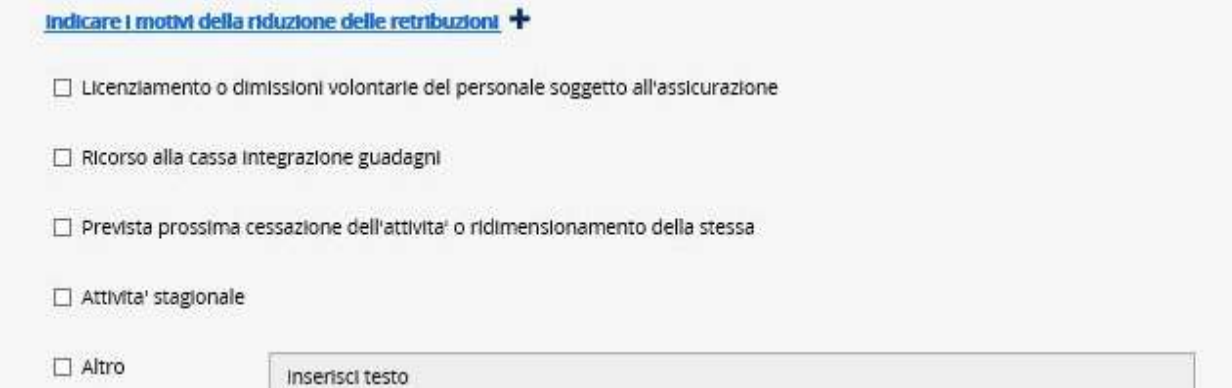
Selezionare la motivazione delle retribuzioni a zero

Apprendisti

Figura 3.7 – Causale retribuzioni a zero

Se l'utente seleziona il campo *Causale retribuzioni a zero* dopo aver digitato valori di retribuzioni presunte diverse da zero, il sistema invia il seguente messaggio: *“Il campo Causale retribuzioni a zero non può essere valorizzato se sono presenti Retribuzioni presunte diverse da zero”*.

L'utente deve poi indicare obbligatoriamente almeno una delle motivazioni proposte, visualizzabili cliccando sul link **Indicare i motivi della riduzione delle retribuzioni** (Figura 3.8).



[Indicare i motivi della riduzione delle retribuzioni](#) +

Licenziamento o dimissioni volontarie del personale soggetto all'assicurazione

Ricorso alla cassa integrazione guadagni

Prevista prossima cessazione dell'attività o ridimensionamento della stessa

Attività stagionale

Altro

Inserisci testo

Figura 3.8 – Motivazioni

Selezionando l'opzione *Altro*, sarà obbligatorio inserire un ulteriore testo nel campo previsto a tale scopo.

Se l'utente digita un valore nel campo *Retribuzioni parzialmente esenti* superiore alla metà del valore che ha digitato in *Retribuzioni Presunte*, il sistema segnala che *“Le Retribuzioni parzialmente esenti non possono superare il 50% delle Retribuzioni presunte”*.

In seguito alla cessazione delle PAT ponderate, non saranno più presenti in rata voci in ponderazione.

Il pulsante **INDIETRO** riporta alla maschera precedente, mentre il link **Ripristina Dati** ricarica nella pagina l'ultimo aggiornamento salvato sulla base dati.

L'attivazione del pulsante **SALVA BOZZA** consente all'utente di salvare i dati inseriti rimanendo nella maschera di riduzione del presunto. Nella sezione PAT comparirà la dicitura *Riduzione presente*.

L'attivazione del pulsante **CONTINUA** oltre a salvare la riduzione inserita, consente all'utente di accedere alla schermata successiva in cui è possibile visualizzare un riepilogo di quanto compilato e tramettere la riduzione (Figura 3.9).

Riduzione del Presunto > Nuova Riduzione

← Torna alla mia Homepage

- > Nuova riduzione
- > Riduzioni in lavorazione
- > Riduzioni inviate

📖 Consulta la guida

RIUZIONE DEL PRESUNTO
Riepilogo invio

Codice fiscale: [] Sede di competenza: []

Elementi per pagina: 5

Codice Pat	Data inizio	Settore attività	Comune	Provincia	Riduzione
[]	01/01/1991	Terziario	[]	CO	Riduzione presente

1

📄 Scarica il riepilogo (PDF)

INFORMATIVA
 Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:
 - di avere il mandato a provvedere, per conto ed in nome della Ditta, allo svolgimento degli adempimenti INAIL, come previsto dalle vigenti disposizioni di legge e si impegna ad esibire su richiesta dell'Istituto;
 - di avere la delega, della Ditta, al trattamento di tutti i dati nel rispetto della normativa sul diritto alla privacy (D.Lgs. 196/2003), e si impegna ad esibire su richiesta dell'Istituto.
 Si impegna inoltre a conservare copia della ricevuta e a presentarla alla Sede INAIL che eventualmente ne facesse richiesta

Cognome: [] Nome: []
 Indirizzo: [] Telefono: []
 E-Mail: [Es. maria@rossi.mr]

Confermo sotto la mia responsabilità quanto sopra dichiarato

← INDIETRO TRAMETTI

Figura 3.9 – Riepilogo

3.1.2 Riepilogo e invio della Riduzione di Presunto

Nella parte superiore della pagina sono visualizzati i dati anagrafici della ditta per cui si presenta la domanda di riduzione e, selezionando la PAT, un riepilogo dei dati inseriti (Figura 3.10).

Codice Pat	Data inizio	Settore attività	Comune	Provincia	Riduzione
[]	01/01/1991	Terziario	[]	CO	Riduzione presente

Voce 0722 (non ponderata)

Retribuzioni presunte: 15.000,00 €
 Retribuzioni parzialmente esenti: 3.000,00 €

Motivazioni:
 - Licenziamento o dimissioni volontarie del personale soggetto all'assicurazione
 - Ricorso alla cassa integrazione guadagni

Voce 0213 (non ponderata)

Retribuzioni presunte: 0 €
 Retribuzioni parzialmente esenti: 0 €

Causale retribuzioni a zero:
 - Apprendisti

Motivazioni:
 Attività stagionale
 - Apprendistato nuovi assunti

1

📄 Scarica il riepilogo (PDF)

Figura 3.10 – Riepilogo dati inseriti

È possibile tramite il link **Scarica il riepilogo (PDF)** eseguire il download del riepilogo della riduzione inserita in formato PDF (Figura 3.11).

Figura 3.11 – Riepilogo in formato PDF

Nella parte inferiore della pagina per procedere con l'invio della riduzione è necessario confermare attraverso la specifica spunta la dichiarazione di responsabilità e l'email inserita cui si vuole ricevere la ricevuta di invio (Figura 3.12).

INFORMATIVA

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

- di avere il mandato a provvedere, per conto ed in nome della Ditta, allo svolgimento degli adempimenti INAIL, come previsto dalle vigenti disposizioni di legge e si impegna ad esibirlo su richiesta dell'Istituto;
- di avere la delega, della Ditta, al trattamento di tutti i dati nel rispetto della normativa sul diritto alla privacy (D.Lgs. 196/2003), e si impegna ad esibirla su richiesta dell'Istituto.

Si impegna inoltre a conservare copia della ricevuta e a presentarla alla Sede INAIL che eventualmente ne facesse richiesta

Cognome

Nome

Indirizzo

Telefono

E-Mail

Confermo sotto la mia responsabilità quanto sopra dichiarato

< INDIETRO

TRASMETTI

Figura 3.12 Dichiarazione di responsabilità

Il pulsante **INDIETRO** riporta alla maschera precedente, mentre il pulsante **TRASMETTI** consente l'invio della domanda di riduzione del presunto. Nel caso in cui per la ditta sia già stata inviata una riduzione di presunto, viene chiesta conferma dell'operazione (Figura 3.13).

Attenzione! Esiste già una Comunicazione di Riduzione di Presunto inviata per questa ditta
 Si desidera continuare? SI NO

Figura 3.13 – Richiesta conferma invio

Selezionando **SI** la comunicazione viene inoltrata (Figura 3.14), mentre selezionando **NO** si annulla l'operazione.



Figura 3.14 – Conferma invio riduzione

3.2 RIDUZIONI IN LAVORAZIONE

Selezionando il link **Riduzioni in lavorazione** viene visualizzata la lista delle comunicazioni di riduzione del presunto inserite e in attesa di essere completate e inviate (Figura 3.15).



Figura 3.15 – Riduzioni in lavorazione

Nell'elenco sono mostrati i seguenti dati:

- **Codice Ditta**
- **Codice fiscale**
- **Ragione sociale**

Inoltre per ogni riga è presente l'icona del “*bidoncino*”, selezionando la quale l'utente, una volta confermata l'operazione, esegue l'eliminazione dell'elemento.

Selezionando invece l'icona della “*matita*” si accede alla bozza in lavorazione.

3.3 RIDUZIONI INVIAE

Selezionando il link **Riduzioni inviate** si accede alla maschera di ricerca delle comunicazioni di Riduzione del Presunto inviate (Figura 3.16).

Figura 3.16 – Ricerca riduzioni inviate

L'utente potrà selezionare l'anno e/o la ditta per cui cercare le comunicazioni inviate e avviare quindi la ricerca col tasto **CERCA**. Verrà quindi visualizzato l'elenco delle comunicazioni di Riduzione del Presunto inviate per i parametri di ricerca impostati (Figura 3.17).

Stato	Data invio	Codice ditta	Ragione sociale
Riduzione Lavorata	25/10/2018	[REDACTED]	[REDACTED]
Riduzione Lavorata	25/10/2018	[REDACTED]	[REDACTED]
Riduzione Lavorata	25/10/2018	[REDACTED]	[REDACTED]

Figura 3.17 – Riduzioni inviate

Per ciascuna riduzione inviata sono presenti le seguenti informazioni:

- Stato
- Data Invio
- Codice Ditta
- Ragione Sociale

Se l'utente seleziona il link presente sulla colonna **STATO** potrà visualizzare il dettaglio dello stato della riduzione inviata (Figura 3.18), mentre selezionando sulla lista l'icona documento di una specifica comunicazione potrà visualizzare la ricevuta di invio della riduzione.

Figura 3.18 – Dettaglio stato riduzione inviata

La consultazione dello stato della pratica consente di visualizzare le seguenti informazioni relative alla comunicazione inviata:

- Servizio
- Identificativo Richiesta
- Data Comunicazione
- Codice Fiscale Ditta
- Stato pratica
- Data Ultimo Aggiornamento Stato
- Progressivo Documento
- Numero Protocollo
- Referente Istruttoria
- Responsabile Procedimento
- Codice Ditta
- Origine Richiesta

Inoltre vengono visualizzate le informazioni relative alla Sede Inail territorialmente competente per la ricezione della comunicazione:

- Codice e Denominazione
- Indirizzo
- Telefono

L'icona PDF consente infine la visualizzazione della comunicazione di riduzione del presunto in formato PDF.