

GUIDA APPLICATIVA  
RIDUZIONE DEL PRESUNTO

Manuale Aziende

Versione 1.0

## INDICE DEL DOCUMENTO

<b>1</b>	<b>Introduzione .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Accesso al Servizio .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Riduzione del Presunto .....</b>	<b>5</b>
3.1	NUOVA RIDUZIONE .....	5
3.1.1	Inserimento comunicazione di Riduzione di Presunto .....	6
3.1.2	Riepilogo e invio della Riduzione di Presunto .....	9
3.2	RIDUZIONI IN LAVORAZIONE .....	12
3.3	RIDUZIONI INVIATE .....	12

## 1 Introduzione

Il servizio **Riduzione del Presunto** permette di inviare la comunicazione motivata di riduzione delle retribuzioni presunte, ai sensi dell'articolo 28, comma 6, del D.P.R. n. 1124/1965, per il calcolo della rata premio sul minor importo presunto delle retribuzioni.

Il datore di lavoro, che per l'anno di rata presume di erogare retribuzioni inferiori a quelle effettivamente corrisposte nell'anno precedente, deve inviare all'INAIL, entro la data di scadenza dell'autoliquidazione, esclusivamente con modalità telematiche, la comunicazione motivata.

Nella comunicazione devono essere dichiarate le retribuzioni riferite alle singole voci di rischio.

Il servizio consente di comunicare la riduzione del presunto esclusivamente per le PAT (non è quindi possibile inserire le riduzioni per le PAN).

Si riporta di seguito il manuale operativo per l'utilizzazione del servizio

## 2 Accesso al Servizio

Le aziende e gli altri soggetti assicuranti, titolari di codice ditta, dopo aver effettuato l'accesso al Portale INAIL mediante le proprie credenziali SPID, CNS o CIE, dalla pagina *My Home* selezionano il servizio dal menù laterale **Autoliquidazione – Riduzione del presunto** (Figura 2.1).

**Figura 2.1 Menù di accesso**

Una volta effettuata l'autenticazione e aver selezionato il servizio **Riduzione del presunto** l'utente accede alla maschera iniziale (Figura 2.2).

**Figura 2.2 - Riduzione del Presunto**

### 3 Riduzione del Presunto

Nel menù laterale sono presenti i link che consentono l'accesso alle funzioni dell'applicazione (Figura 3.1):

- **Torna alla mia Homepage**, che consente di tornare alla propria homepage;
- **Nuova riduzione**, che consente all'utente di inserire una nuova comunicazione di riduzione del presunto.
- **Riduzioni in lavorazione**, che consente all'utente di accedere alla lista delle comunicazioni di riduzione del presunto inserite e in attesa di essere inviate.
- **Riduzioni inviate**, che consente all'utente di accedere alla lista delle comunicazioni di riduzione del presunto inviate.



Figura 3.1 - Menù di sinistra

#### 3.1 NUOVA RIDUZIONE

Selezionando la funzionalità **Nuova riduzione**, viene visualizzata la ditta per cui è possibile inserire la Riduzione del Presunto (Figura 3.2).

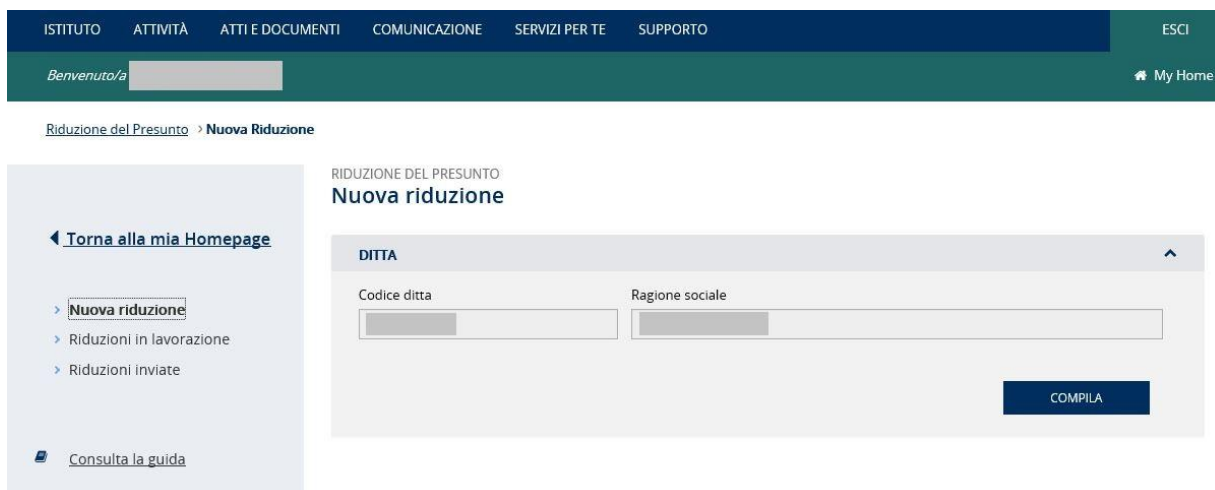


Figura 3.2 – Nuova riduzione

Selezionando il pulsante **COMPILA** si apre la maschera per l'inserimento dei dati relativi alla comunicazione della riduzione di presunto.

### 3.1.1 Inserimento comunicazione di Riduzione di Presunto

La selezione del pulsante **COMPILA** attiva la pagina per la comunicazione della riduzione di presunto che deve essere effettuata selezionando la PAT interessata (Figura 3.3).

[Riduzione del Presunto](#) > [Nuova Riduzione](#)

[← Torna alla mia Homepage](#)

> **Nuova riduzione**

> Riduzioni in lavorazione

> Riduzioni inviate

[📖 Consulta la guida](#)

RIDUZIONE DEL PRESUNTO  
**Inserimento riduzione**

**NOTA:** La presente comunicazione va effettuata perentoriamente entro il limite di pagamento dell'autoliquidazione (16 Febbraio). Pertanto la comunicazione effettuata oltre il termine suddetto non ha alcuna validità.

▼

Codice fiscale Sede di competenza

SELEZIONARE LA PAT PER CUI SI VUOLE EFFETTUARE LA RIDUZIONE DI PRESUNTO:  
L'azienda ha 2 PAT

Elementi per pagina 5 ▼

Codice Pat	Data inizio	Settore attività	Comune	Provincia	Riduzione
	01/10/1997	Artigianato		MO	Riduzione non presente ▼
	01/09/2015	Terziario		MO	Riduzione non presente ▼

1

< INDIETRO
Ripristina Dati

SALVA BOZZA
CONTINUA

**Figura 3.3 – Elenco PAT**

Nella prima sezione della maschera sono riportati i dati anagrafici della ditta:

- Codice Ditta
- Ragione Sociale
- Codice Fiscale
- Sede di competenza

Nella seconda sezione sono visualizzati i dati relativi alle PAT associate al codice ditta:

- Codice PAT
- Data inizio
- Settore attività
- Comune
- Provincia
- Presenza o meno della riduzione

Selezionando la PAT di interesse vengono visualizzate le voci di rischio assicurate per cui è possibile comunicare la riduzione di presunto (Figura 3.4).

Codice Pat	Data Inizio	Settore attività	Comune	Provincia	Riduzione
	01/01/1991	Terziario		CO	Riduzione non presente
<b>Voce 0722 ( non ponderata )</b>					
Retribuzioni presunte		Retribuzioni parzialmente esenti			
<input type="text" value="0 €"/>		<input type="text" value="0 €"/>			
Causale retribuzioni a zero					
<input type="text" value="Selezionare la motivazione delle retribuzioni a zero"/>					
<a href="#">Indicare i motivi della riduzione delle retribuzioni +</a>					
<b>Voce 0213 ( non ponderata )</b>					
Retribuzioni presunte		Retribuzioni parzialmente esenti			
<input type="text" value="0 €"/>		<input type="text" value="0 €"/>			
Causale retribuzioni a zero					
<input type="text" value="Selezionare la motivazione delle retribuzioni a zero"/>					
<a href="#">Indicare i motivi della riduzione delle retribuzioni +</a>					
	01/01/1987	Terziario		MI	Riduzione non presente

**Figura 3.4 – Voci**

Se per la PAT selezionata non sono presenti periodi classificativi per i quali è possibile comunicare la riduzione di presunto ne viene data comunicazione all'utente (Figura 3.5).

Elementi per pagina

Codice Pat	Data inizio	Settore attività	Comune	Provincia	Riduzione
11361831	01/10/1997	Artigianato	GUIGLIA	MO	Riduzione presente
93050304	01/09/2015	Terziario	MODENA	MO	Riduzione non presente

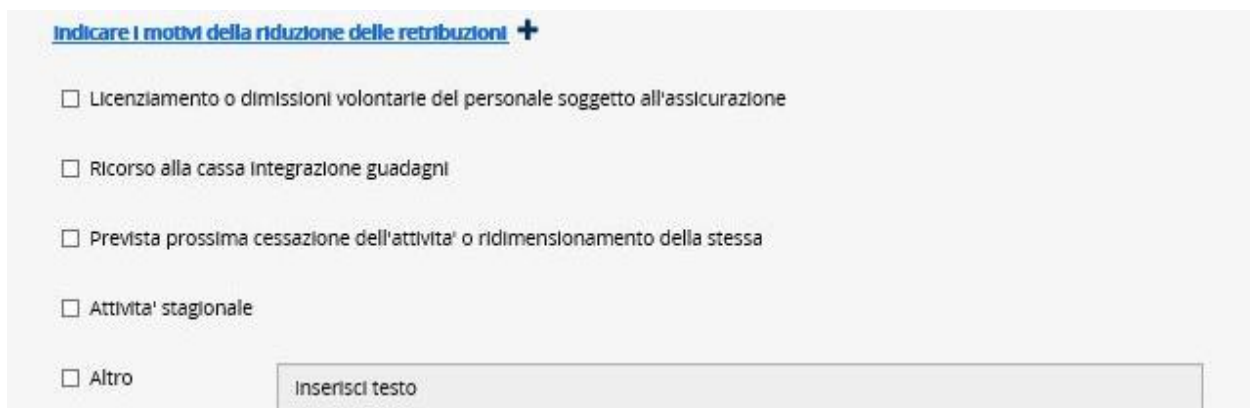
Per la PAT non sono presenti periodi classificativi per cui richiedere la Riduzione di Presunto.

1

**Figura 3.5 – Assenza periodi classificativi**

Per ciascuna voce l'utente deve digitare le retribuzioni presunte e, nel caso, le quote di retribuzioni parzialmente esenti.

Dopo aver digitato l'importo delle retribuzioni presunte l'utente deve selezionare obbligatoriamente almeno una delle motivazioni proposte, visualizzabili cliccando sul link **Indicare i motivi della riduzione delle retribuzioni** (Figura 3.6).



**Figura 3.6 – Motivazioni**

Selezionando l'opzione *Altro*, è possibile inserire una motivazione diversa da quelle previste nell'elenco digitando il testo nell'apposito campo.

Nel caso le retribuzioni presunte siano a zero, deve essere selezionata la specifica causale prevista nella combo del campo **Causale retribuzioni a zero** (Figura 3.7).



**Figura 3.7 – Causale retribuzioni a zero**

Se l'utente seleziona il campo *Causale retribuzioni a zero* dopo aver digitato valori di retribuzioni presunte diverse da zero, il sistema invia il seguente messaggio: *“Il campo Causale retribuzioni a zero non può essere valorizzato se sono presenti Retribuzioni presunte diverse da zero”*.

Se l'utente digita un valore nel campo *Retribuzioni parzialmente esenti* superiore alla metà del valore che ha digitato in *Retribuzioni presunte*, il sistema avvisa che *“Le Retribuzioni parzialmente esenti non possono superare il 50% delle Retribuzioni presunte”*.

Il pulsante **INDIETRO** riporta alla maschera precedente, mentre il link **Ripristina Dati** ricarica nella pagina l'ultimo aggiornamento salvato.

L'attivazione del pulsante **SALVA BOZZA** consente all'utente di salvare i dati inseriti. In questo caso nella sezione PAT viene visualizzata la dicitura *Riduzione presente*.

L'attivazione del pulsante **CONTINUA** oltre a salvare i dati digitati, consente all'utente di accedere alla maschera successiva in cui viene visualizzato il riepilogo dei dati inseriti e dalla quale è possibile effettuare la trasmissione della comunicazione di riduzione di presunto (Figura 3.8).



Riduzione del Presunto > Nuova Riduzione

← Torna alla mia Homepage

- > Nuova riduzione
- > Riduzioni in lavorazione
- > Riduzioni inviate

📖 Consulta la guida

RIDUZIONE DEL PRESUNTO

### Riepilogo invio

Codice fiscale  Sede di competenza

Elementi per pagina: 5

Codice Pat	Data inizio	Settore attività	Comune	Provincia	Riduzione
<input type="text"/>	01/01/1991	Terziario	<input type="text"/>	CO	Riduzione presente

1

📄 Scarica il riepilogo (PDF)

**INFORMATIVA**

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

- di avere il mandato a provvedere, per conto ed in nome della Ditta, allo svolgimento degli adempimenti INAIL, come previsto dalle vigenti disposizioni di legge e si impegna ad esibirlo su richiesta dell'istituto;
- di avere la delega, della Ditta, al trattamento di tutti i dati nel rispetto della normativa sul diritto alla privacy (D.Lgs. 196/2003), e si impegna ad esibirla su richiesta dell'istituto.

Si impegna inoltre a conservare copia della ricevuta e a presentarla alla Sede INAIL che eventualmente ne facesse richiesta

Cognome  Nome

Indirizzo  Telefono

E-Mail

Confermo sotto la mia responsabilità quanto sopra dichiarato

← INDIETRO
TRASMETTI

**Figura 3.8 – Riepilogo**

### 3.1.2 Riepilogo e invio della Riduzione di Presunto

Nella prima sezione della maschera “*Riepilogo invio*” sono visualizzati i dati anagrafici della ditta per cui si presenta la domanda di riduzione.

Nella sezione successiva sono visualizzate le PAT associate al codice ditta; selezionando la PAT, viene visualizzato il riepilogo dei dati inseriti (Figura 3.9).

Codice Pat	Data Inizio	Settore attività	Comune	Provincia	Riduzione
	01/01/1991	Terziario		CO	Riduzione presente

**Voce 0722 ( non ponderata )**

Retribuzioni presunte: 15.000,00 €

Retribuzioni parzialmente esenti: 3.000,00 €

**Motivazioni:**

- Licenziamento o dimissioni volontarie del personale soggetto all'assicurazione
- Ricorso alla cassa integrazione guadagni

---

**Voce 0213 ( non ponderata )**

Retribuzioni presunte: 0 €

Retribuzioni parzialmente esenti: 0 €

**Causale retribuzioni a zero:**

- Apprendisti

**Motivazioni:**

- Attività stagionale
- Apprendistato nuovi assunti

1

[Scarica il riepilogo \(PDF\)](#)

**Figura 3.9 – Riepilogo dati inseriti**

Selezionando il link **Scarica il riepilogo (PDF)** si può eseguire il download del riepilogo in formato PDF (Figura 3.10).

INAIL Istituto Nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro		COMUNICAZIONE DI RIDUZIONE DELLE RETRIBUZIONI		INAIL Istituto Nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro		COMUNICAZIONE DI RIDUZIONE DELLE RETRIBUZIONI	
Codice Fiscale Ditta:		Codice Ditta:		Codice Fiscale Ditta:		Codice Ditta:	
<b>Comunicazione Riduzione del Presunto</b>				<b>Comunicazione di Riduzione delle Retribuzioni - PAT</b>			
Codice Ditta:		Codice di Controllo:	69	Voce:	0722	Retribuzioni Presunte:	15.000,00
Codice Fiscale:						Retribuzioni Presunte Cif:	3.000,00
Ragione sociale:				<b>Motivazioni:</b>			
<b>PAT per le quali si comunica la riduzione</b>							
6501597				Voce:	0213	Retribuzioni Presunte:	0,00
<b>Sede INAIL</b>				<b>Causale retribuzioni a zero:</b>		Retribuzioni Presunte Cif:	0,00
Codice sede:	13300			- Apprendisti			
Denominazione:	COMO			<b>Motivazioni:</b>			
Indirizzo:	VIA FRANCESCO PETRARCA 4			- Attività stagionale			
Comune:	22100 - NIA ( CO )			- Apprendistato nuovi assunti			
Telefono:	031/0375411						

**Figura 3.10 – Riepilogo in formato PDF**

Nella sezione inferiore è riportata la dichiarazione di responsabilità che deve essere confermata attraverso la specifica spunta.

Prima di procedere alla conferma, la sezione deve essere completata con la digitazione dell'email per l'inoltro della ricevuta di invio (Figura 3.11).

INFORMATIVA

- Il responsabile della Ditta dichiara che quanto trasmesso corrisponde al vero.

Si impegna inoltre a conservare copia della ricevuta e a presentarla alla Sede INAIL che eventualmente ne facesse richiesta

Cognome	Nome
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail	
<input type="text" value="Es. mario@rossi.mr"/>	

Confermo sotto la mia responsabilità quanto sopra dichiarato

< INDIETROTRASMETTI

**Figura 3.11 Dichiarazione di responsabilità**

Il pulsante **INDIETRO** riporta alla maschera precedente, mentre il pulsante **TRASMETTI** consente l'invio della comunicazione di riduzione di presunto.

Nel caso in cui per la ditta sia già stata inviata una comunicazione di riduzione di presunto, viene chiesta conferma dell'operazione (Figura 3.12).

Attenzione! Esiste già una Comunicazione di Riduzione di Presunto inviata per questa ditta  
Si desidera continuare? SI NO

**Figura 3.12 – Richiesta conferma invio**

Selezionando **SI** la comunicazione viene inoltrata (Figura 3.13), mentre selezionando **NO** si annulla l'operazione.

RIDUZIONE DEL PRESUNTO

**Trasmissione**

✓ La richiesta di riduzione presunto effettuata per la ditta  è stata presa in carico da INAIL.

La dichiarazione è stata presa in carico per la trasmissione. Verificare nella lista delle riduzioni [inviate](#) l'avvenuta esecuzione dell'invio.

**Figura 3.13 – Conferma invio riduzione**

### 3.2 RIDUZIONI IN LAVORAZIONE

Selezionando il link **Riduzioni in lavorazione** viene visualizzata la comunicazione di riduzione di presunto digitata e in attesa di essere completata e inviata (Figura 3.14).

Riduzione del Presunto > Riduzioni in bozza

[← Torna alla mia Homepage](#)

- > Nuova riduzione
- > **Riduzioni in lavorazione**
- > Riduzioni inviate

[📖 Consulta la guida](#)

RIDUZIONE DEL PRESUNTO

#### Riduzioni in lavorazione

E' possibile selezionare dall'elenco una riduzione in lavorazione per riprendere l'inserimento dei dati, oppure per eliminarla.

RIDUZIONI IN BOZZA

Elementi per pagina 5

Codice Ditta	Codice fiscale	Ragione sociale	
			✎ 🗑

1

**Figura 3.14 – Riduzione in lavorazione**

Nell'elenco sono mostrati i seguenti dati:

- **Codice Ditta**
- **Codice fiscale**
- **Ragione sociale**

Sulla riga è presente l'icona del “*bidoncino*”, che consente l'eliminazione dell'elemento.

Selezionando invece l'icona della “*matita*” si accede alla bozza in lavorazione.

### 3.3 RIDUZIONI INViate

Selezionando il link **Riduzioni inviate** si accede alla maschera di ricerca delle comunicazioni di riduzione di presunto inviate (Figura 3.15).

[← Torna alla mia Homepage](#)

- > Nuova riduzione
- > Riduzioni in lavorazione
- > **Riduzioni inviate**

[📖 Consulta la guida](#)

RIDUZIONE DEL PRESUNTO

#### Riduzioni inviate

E' possibile selezionare dall'elenco una riduzione inviata per visualizzare lo stato dell'inotro.

**FILTRA PER**

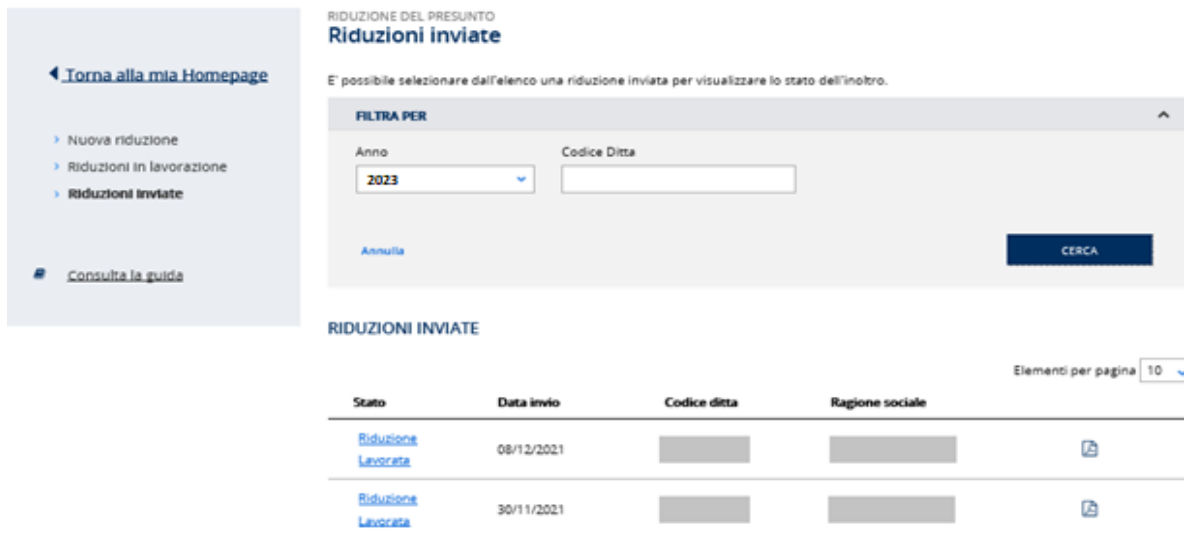
Anno Codice Ditta

[Annulla](#) [CERCA](#)

**Figura 3.15 – Ricerca riduzioni inviate**

La ricerca può essere effettuata per anno di rata.

Dopo aver selezionato l'anno di interesse e il tasto **CERCA**, viene visualizzato l'elenco delle comunicazioni di riduzione di presunto inviate per nell'anno indicato (Figura 3.16)

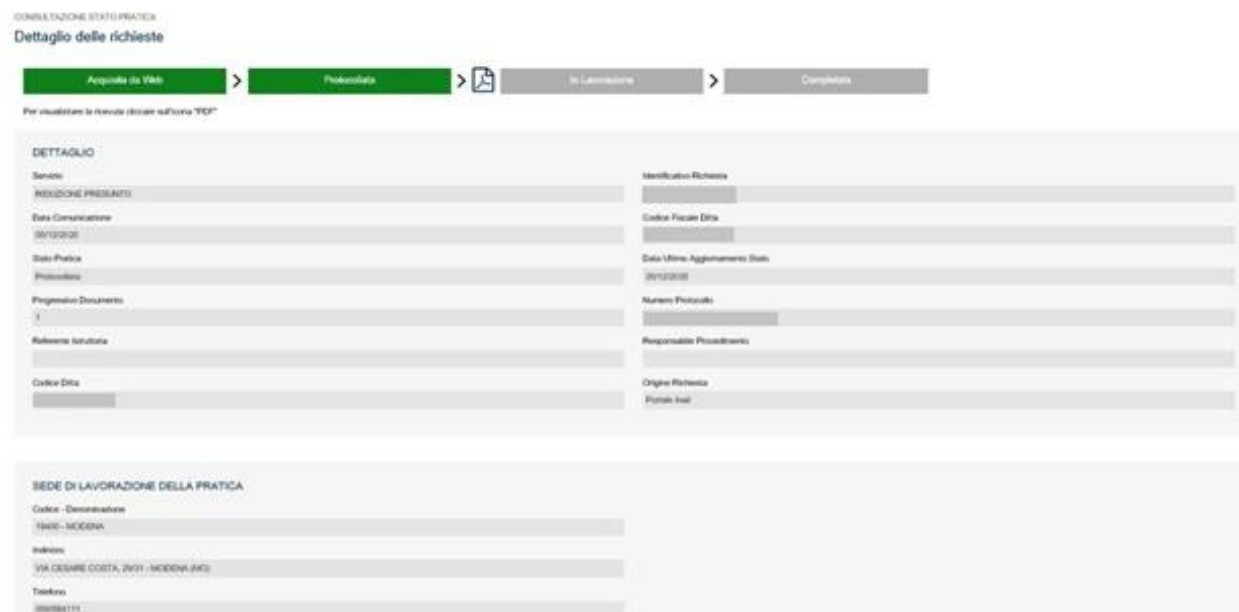


**Figura 3.16 – Riduzioni inviate**

Per ciascuna comunicazione di riduzione di presunto inviata vengono visualizzate le seguenti informazioni:

- Stato
- Data Invio
- Codice Ditta
- Ragione Sociale

Selezionando il link presente sulla colonna **STATO** viene visualizzato il dettaglio dello stato di lavorazione della comunicazione di riduzione inviata (Figura 3.17).



**Figura 3.17 – Dettaglio stato riduzione inviata**

Nel dettaglio dello stato della pratica vengono visualizzate le seguenti informazioni relative alla comunicazione inviata:

- Servizio
- Identificativo Richiesta
- Data Comunicazione
- Codice Fiscale Ditta
- Stato pratica
- Data Ultimo Aggiornamento Stato
- Progressivo Documento
- Numero Protocollo
- Referente Istruttoria
- Responsabile Procedimento
- Codice Ditta
- Origine Richiesta

Inoltre vengono visualizzate le informazioni relative alla Sede Inail territorialmente competente per la ricezione della comunicazione:

- Codice e Denominazione
- Indirizzo
- Telefono

Selezionando l'icona documento nella lista "*Riduzioni inviate*" viene visualizzata la ricevuta di invio della comunicazione di riduzione del presunto in formato PDF.