

GUIDA APPLICATIVA
RICHIESTA BASI DI CALCOLO

Manuale Intermediari

Versione 1.0

INDICE DEL DOCUMENTO

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | Introduzione..... | 3 |
| 2 | Accesso al Servizio..... | 4 |
| 3 | Richiesta Basi di Calcolo | 5 |
| 3.1 | RICHIESTA PER SELEZIONE DITTE | 5 |
| 3.1.1 | Lista Classica..... | 6 |
| 3.1.2 | Rubrica..... | 7 |
| 3.1.3 | Ricerca..... | 8 |
| 3.2 | RICHIESTA PER TUTTE LE DITTE..... | 10 |
| 3.3 | RICEZIONE | 10 |

1 Introduzione

Il servizio Richiesta Basi di Calcolo permette di richiedere le basi di calcolo del premio in formato elettronico. Il portale Servizi Online elabora la richiesta e restituisce una cartella .zip contenente un file formato TXT denominato con l'utenza che ha richiesto i dati e un progressivo.

Il servizio consente di richiedere i soli dati relativi alle PAT (non sono quindi forniti i dati riguardanti le PAN).

Si riporta di seguito il manuale operativo per l'utilizzazione del servizio.

2 Accesso al Servizio

Gli intermediari abilitati, dopo essersi collegati a *www.inail.it* ed aver inserito nel campo “utente” il codice fiscale e la password nel relativo campo, accedono al servizio dal menù laterale **Autoliquidazione – Richiesta Basi di Calcolo** (Figura 2.1).

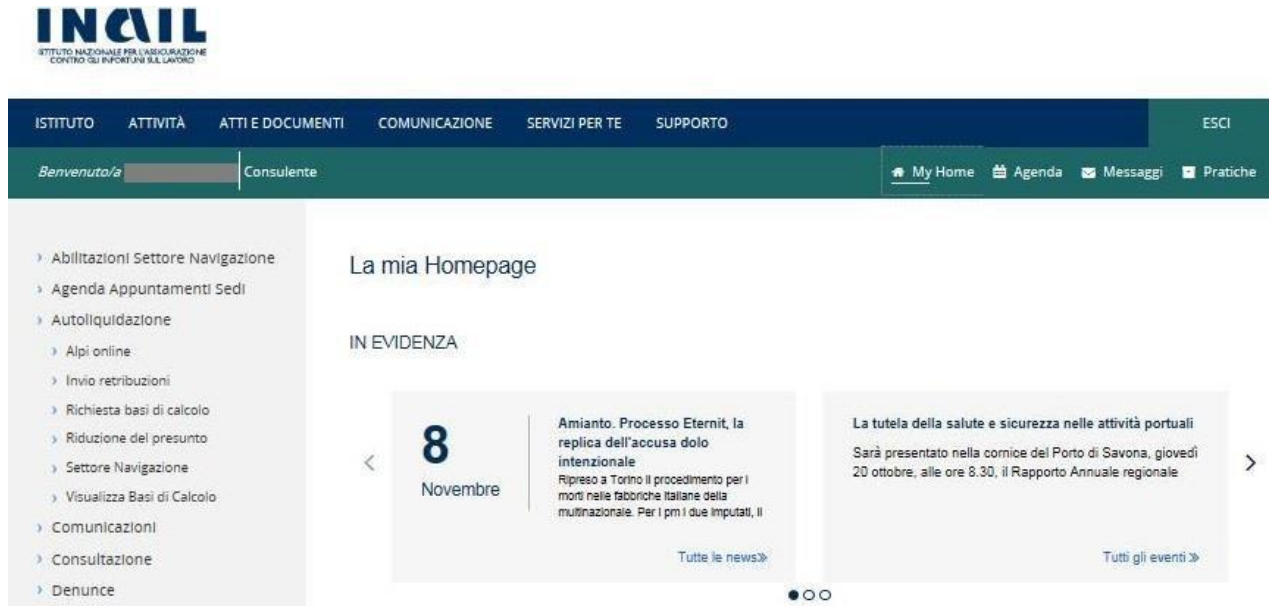
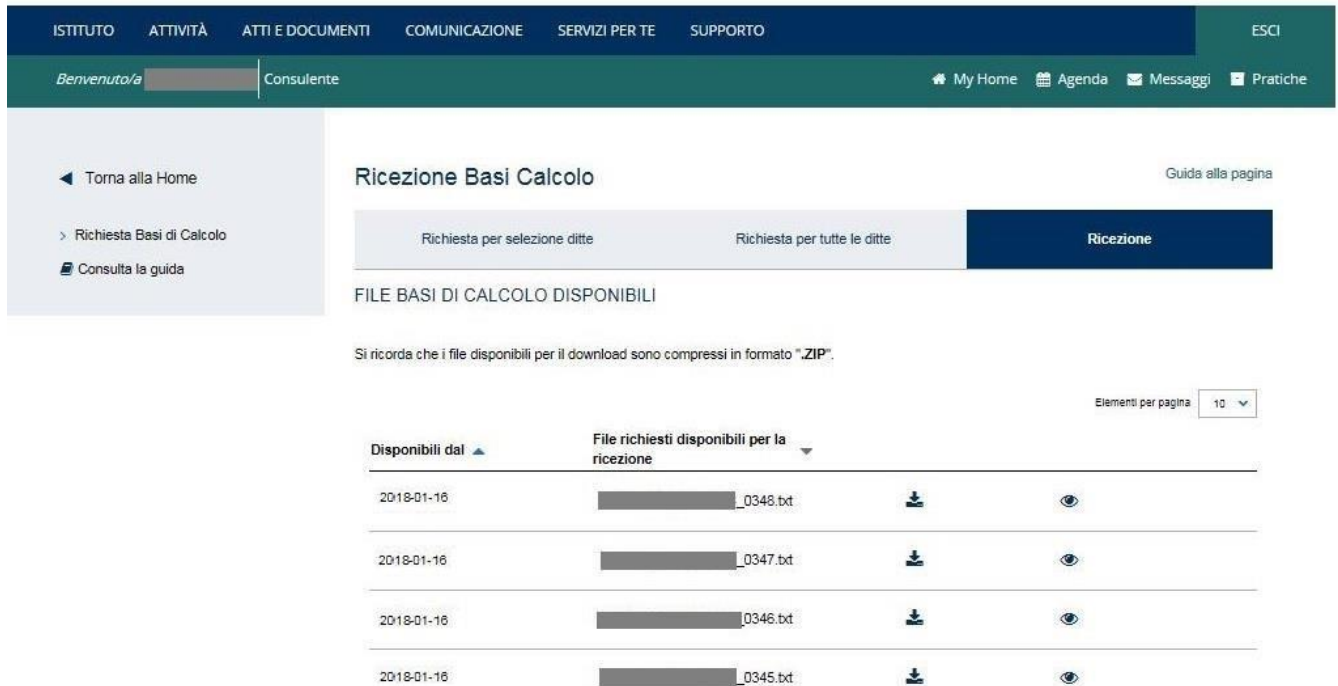


Figura 2.1 Menù di accesso

Una volta effettuata l'autenticazione e aver selezionato il servizio **Richiesta Basi di Calcolo** l'utente accede alla maschera principale (Figura 2.2).



The screenshot shows the 'Ricezione Basi Calcolo' page. At the top, there is a dark blue navigation bar with menu items: ISTITUTO, ATTIVITÀ, ATTI E DOCUMENTI, COMUNICAZIONE, SERVIZI PER TE, and SUPPORTO. On the right of this bar is an 'ESCI' button. Below the navigation bar is a green header area with 'Benvenuto/a [nome]' and 'Consulente' on the left, and 'My Home', 'Agenda', 'Messaggi', and 'Pratiche' on the right. A left sidebar contains 'Torna alla Home', 'Richiesta Basi di Calcolo', and 'Consulta la guida'. The main content area is titled 'Ricezione Basi Calcolo' and includes a 'Guida alla pagina' link. Below the title is a navigation bar with three buttons: 'Richiesta per selezione ditte', 'Richiesta per tutte le ditte', and 'Ricezione' (which is highlighted in dark blue). Underneath is the section 'FILE BASI DI CALCOLO DISPONIBILI'. A note states: 'Si ricorda che i file disponibili per il download sono compressi in formato ".ZIP".' To the right of the table is a 'Elementi per pagina' dropdown set to '10'. The table has two columns: 'Disponibili dal' and 'File richiesti disponibili per la ricezione'. It lists four rows of data, each with a date (2018-01-16), a file name ending in '.bt', a download icon, and an eye icon.

| Disponibili dal | File richiesti disponibili per la ricezione | | |
|-----------------|---|---------------|----------|
| 2018-01-16 | [redacted]_0348.bt | Download icon | Eye icon |
| 2018-01-16 | [redacted]_0347.bt | Download icon | Eye icon |
| 2018-01-16 | [redacted]_0346.bt | Download icon | Eye icon |
| 2018-01-16 | [redacted]_0345.bt | Download icon | Eye icon |

Figura 2.2 - Richiesta Basi di Calcolo - Ricezione

3 Richiesta Basi di Calcolo

In testa alla pagina è presente una barra di navigazione che consente l'accesso alle funzioni attinenti all'applicazione (Figura 3.1):

- **Richiesta per selezione ditte**, permette all'utente di accedere alla funzione di richiesta delle basi di calcolo per singola ditta o per un gruppo di ditte tra quelle presenti in delega.
- **Richieste per tutte le ditte**, che permette all'utente di accedere alla funzione di richiesta dei file per il calcolo delle basi di calcolo per tutte le ditte di cui l'utente dispone di deleghe.
- **Ricezione**, che permette all'utente di accedere alla lista delle richieste inoltrate.



Figura 3.1 – Barra di navigazione – Funzioni disponibili

All'accesso iniziale è visualizzato nella pagina l'elenco dei file delle Basi di Calcolo disponibili per la ricezione.

3.1 RICHIESTA PER SELEZIONE DITTE

La funzionalità **Richiesta per selezione ditte** dispone di una seconda barra di navigazione per accedere alle diverse modalità di selezione delle ditte in delega (Figura 3.2):

- **Lista Classica**, che permette all'utente di selezionare le ditte di interesse a partire dall'elenco di tutte le ditte di cui dispone di delega.
- **Rubrica**, che permette all'utente di selezionare le ditte di interesse a partire dall'elenco di tutte le ditte di cui dispone di delega secondo la modalità tipica delle rubriche.
- **Ricerca**, che permette all'utente di ricercare una o più ditte fornendo o parte della ragione sociale o il codice ditta.

Richiesta Basi Calcolo

[Guida alla pagina](#)

| | | |
|--------------------------------------|------------------------------|-----------|
| Richiesta per selezione ditte | Richiesta per tutte le ditte | Ricezione |
|--------------------------------------|------------------------------|-----------|

DITTE GESTITE

SELEZIONARE LA MODALITA' DI VISUALIZZAZIONE DELLE DITTE IN DELEGA

| | | |
|-----------------------|---------|---------|
| Lista Classica | Rubrica | Ricerca |
|-----------------------|---------|---------|

Figura 3.2 – Barra di navigazione – Selezione ditte

3.1.1 Lista Classica

Selezionando il tab **Lista Classica** vengono visualizzate tutte le ditte per le quali l'utente dispone di delega (Figura 3.3), tutte selezionate in automatico (l'utente consideri che la selezione riguarda l'intero elenco e non solo quelle mostrate nella pagina visualizzata).

Richiesta Basi Calcolo

[Guida alla pagina](#)

| | | |
|--------------------------------------|------------------------------|-----------|
| Richiesta per selezione ditte | Richiesta per tutte le ditte | Ricezione |
|--------------------------------------|------------------------------|-----------|

DITTE GESTITE

SELEZIONARE LA MODALITA' DI VISUALIZZAZIONE DELLE DITTE IN DELEGA

| | | |
|-----------------------|---------|---------|
| Lista Classica | Rubrica | Ricerca |
|-----------------------|---------|---------|

| <input checked="" type="checkbox"/> | Codice ditta | Ragione Sociale |
|-------------------------------------|--------------|----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ██████ | ████████████████████ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ██████ | ████████████████████ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ██████ | ████████████████████ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ██████ | ████████████████████ |

Figura 3.3 – Lista Classica

La casella di spunta in testa alla prima colonna dell'elenco opera come selezione o deselegazione dell'intero elenco.

Per ogni ditta, vengono visualizzate le seguenti informazioni:

- casella di spunta che permette all'utente di deselezionare la singola ditta;
- codice ditta;
- ragione sociale.

Completata la selezione delle ditte di interesse, l'utente inoltra la richiesta di produzione dei file con le basi di calcolo selezionando il pulsante **INVIA**. L'utente può richiedere che il file .zip prodotto contenga il file in formato .pdf oltre a quello in formato .txt, selezionando la casella di spunta **Includi PDF** (Figura 3.4).



Figura 3.4 – Invio richiesta

Inoltrata la richiesta, l'applicazione mostra la pagina con l'esito dell'operazione (Figura 3.5).

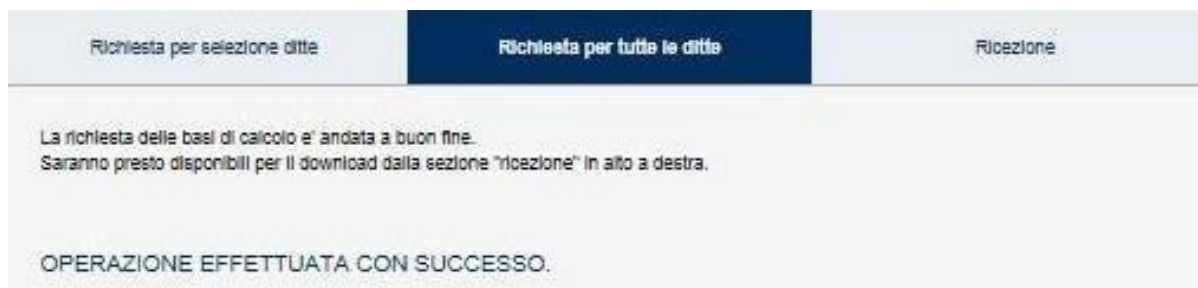


Figura 3.5 - Esito

3.1.2 Rubrica

Selezionando il tab **Rubrica**, la pagina presenta le 26 lettere dell'alfabeto per selezionare le ditte in base alla lettera iniziale della denominazione/ragione sociale (Figura 3.6).

Richiesta Basi Calcolo

[Guida alla pagina](#)

Richiesta per selezione ditte
Richiesta per tutte le ditte
Ricezione

DITTE GESTITE

SELEZIONARE LA MODALITA' DI VISUALIZZAZIONE DELLE DITTE IN DELEGA

Lista Classica
Rubrica
Ricerca

SELEZIONARE LA LETTERA DESIDERATA

B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

A

Elementi per pagina 10

| <input checked="" type="checkbox"/> | Codice ditta ▼ | Ragione Sociale ▼ |
|-------------------------------------|----------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | [REDACTED] | [REDACTED] |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [REDACTED] | [REDACTED] |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [REDACTED] | [REDACTED] |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [REDACTED] | [REDACTED] |

Figura 3.6 – Rubrica

L'utente seleziona la lettera della rubrica corrispondente al sottoinsieme di ditte che desidera cercare e l'applicazione visualizza l'elenco delle ditte la cui ragione sociale inizia con il carattere alfabetico precedentemente scelto.

Per ogni ditta, vengono visualizzate le seguenti informazioni:

- casella di spunta che permette all'utente di deselezionare la singola ditta;
- codice ditta;
- ragione sociale.

Completata la selezione delle ditte di interesse, l'utente inoltra la richiesta di produzione dei file con le basi di calcolo selezionando il pulsante **INVIA**. L'utente può richiedere che il file .zip prodotto contenga il file in formato .pdf oltre a quello in formato .txt, selezionando la casella di spunta **Includi PDF** (vedi Figura 3.4).

Inoltrata la richiesta, l'applicazione mostra la pagina con l'esito dell'operazione (vedi Figura 3.5).

3.1.3 Ricerca

Selezionando il tab **Ricerca** (Figura 3.7) sarà possibile effettuare la ricerca delle basi di calcolo inserendo la ragione sociale o il codice ditta.

Richiesta Basi Calcolo [Guida alla pagina](#)


Richiesta per selezione ditte Richiesta per tutte le ditte Ricezione


DITTE GESTITE

SELEZIONARE LA MODALITA' DI VISUALIZZAZIONE DELLE DITTE IN DELEGA

Lista Classica Rubrica **Ricerca**

INSERIRE I PARAMETRI DI RICERCA

Ragione Sociale 

Codice Ditta 

RICERCA

Nessuna delega disponibile.

Includi PDF

INVA

Figura 3.7 – Ricerca

Questa funzionalità consente all'utente di eseguire la ricerca delle ditte, per le quali l'utente dispone di delega, in modo puntuale utilizzando i parametri di ricerca **Ragione Sociale** e **Codice Ditta**. Dopo aver inserito nei rispettivi campi la ragione sociale e / o il codice ditta, l'utente seleziona il pulsante **RICERCA**.

L'applicazione estrae dai propri archivi i dati che identificano le ditte che soddisfano i parametri di ricerca e per la quali l'utente dispone di delega e visualizza le seguenti informazioni:

- casella di spunta che permette all'utente di selezionare o deselezionare la singola ditta;
- codice ditta;
- ragione sociale.

Completata la selezione delle ditte di interesse, l'utente inoltra la richiesta di produzione dei file con le basi di calcolo selezionando il pulsante **INVIA**. L'utente può richiedere che il file .zip prodotto contenga il file in formato .pdf oltre a quello in formato .txt, selezionando la casella di spunta **Includi PDF** (vedi Figura 3.4).

Inoltrata la richiesta, l'applicazione mostra la pagina con l'esito dell'operazione (vedi Figura 3.5).

3.2 RICHIESTA PER TUTTE LE DITTE

La funzionalità **Richiesta per tutte le ditte** (Figura 3.8) consente all'utente di inoltrare la richiesta dei file contenenti le basi di calcolo per tutte le ditte di cui l'utente possiede delega. L'utente può richiedere che il file .zip prodotto contenga il file in formato .pdf oltre a quello in formato .txt, selezionando la casella di spunta **Includi PDF** (Figura 3.8).

L'utente inoltra la richiesta selezionando il pulsante **OK**.

The screenshot shows the 'Richiesta Basi Calcolo' interface. At the top right, there is a link 'Guida alla pagina'. Below the title, there are three tabs: 'Richiesta per selezione ditte', 'Richiesta per tutte le ditte' (which is highlighted in dark blue), and 'Ricezione'. Below the tabs, there is a text box containing the message: 'L'operazione effettua la richiesta delle Basi di Calcolo per tutte le ditte in delega.' To the right of this message is a dark blue button labeled 'OK'. Below the message, there is a checkbox labeled 'Includi PDF' which is currently unchecked.

Figura 3.8 - Richiesta per tutte le ditte

Inoltrata la richiesta, l'applicazione mostra la pagina con l'esito dell'operazione (vedi Figura 3.5).

3.3 RICEZIONE

Selezionando la funzionalità **Ricezione**, è visualizzato nella pagina l'elenco dei file delle Basi di Calcolo disponibili per la ricezione (Figura 3.9).

The screenshot shows the 'Ricezione Basi Calcolo' interface. At the top left is the INAIL logo (Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro). Below the logo is a navigation menu with items: ISTITUTO, ATTIVITÀ, ATTI E DOCUMENTI, COMUNICAZIONE, SERVIZI PER TE, SUPPORTO, and ESCI. Below the menu is a green header bar with 'Benvenuto/a [nome]' and 'Consulente' on the left, and 'My Home', 'Agenda', 'Messaggi', and 'Pratiche' on the right. Below the header bar, there is a sidebar with 'Torna alla Home', 'Richiesta Basi di Calcolo', and 'Consulta la guida'. The main content area has the title 'Ricezione Basi Calcolo' and a 'Guida alla pagina' link. Below the title are three tabs: 'Richiesta per selezione ditte', 'Richiesta per tutte le ditte', and 'Ricezione' (which is highlighted in dark blue). Below the tabs is the heading 'FILE BASI DI CALCOLO DISPONIBILI' and a note: 'Si ricorda che i file disponibili per il download sono compressi in formato ".ZIP".' To the right of the note is a dropdown menu for 'Elementi per pagina' set to '10'. Below this is a table with the following data:

| Disponibili dal ▲ | File richiesti disponibili per la ricezione ▼ | | |
|-------------------|---|---|----|
| 2018-01-16 | [redacted]_0348.txt | 📄 | 👁️ |
| 2018-01-16 | [redacted]_0347.txt | 📄 | 👁️ |
| 2018-01-16 | [redacted]_0346.txt | 📄 | 👁️ |
| 2018-01-16 | [redacted]_0345.txt | 📄 | 👁️ |

Figura 3.9 – Ricezione Basi di Calcolo

Le informazioni mostrate sono:

- **Disponibili dal**, indica la data a partire dalla quale il file è disponibile.
- **File richiesti disponibili per la ricezione**, indica il nome del file (composto dall'utenza che ha richiesto i dati più un progressivo) che l'utente può scaricare sul proprio disco.
- **Icona per il download**, indica il link mediante il quale il file può essere scaricato in locale in formato zip.
- **Icona per la visualizzazione**, indica il link mediante il quale si possono vedere i dettagli inerenti al file (ditta richiesta ed esito operazione) (Figura 3.10).

[Guida alla pagina](#)

Richiesta per selezione ditte
Richiesta per tutte le ditte
Ricezione

DETTAGLIO FILE BASI DI CALCOLO

Elementi per pagina

| Ditte richieste ▼ | Esito Operazione ▼ |
|-------------------|--|
| ██████████ | Basi di Calcolo estratte correttamente |
| ██████████ | Basi di Calcolo estratte correttamente |
| ██████████ | Errore 1: La Ditta non ha le Basi di Calcolo |
| ██████████ | Basi di Calcolo estratte correttamente |
| ██████████ | Basi di Calcolo estratte correttamente |

Figura 3.10 – Dettaglio file

Il link per effettuare il download determina l'apertura di una finestra di dialogo che consente o di aprire o di salvare il file.

Se l'utente sceglie di aprirlo si apre una schermata contenente il file in formato .zip che l'utente deve aprire con l'apposito software.

Se l'utente richiede di salvare il file, si apre una finestra di dialogo in cui l'utente deve indicare la directory nella quale salvare il file.