

## ***Servizi Online***

### ***DURC ON LINE***

## ***Manuale utente***

<b><i>Versione</i></b>	<b><i>Del</i></b>	<b><i>Autore</i></b>
2.2	08/01/2016	INAIL

## SOMMARIO

Introduzione .....	3
1 Menu applicativo .....	3
2 Richiesta Regolarità .....	4
2.1 Richiesta Regolarità "Azienda" .....	4
2.2 Richiesta Regolarità "Intermediari" .....	4
2.3 Richiesta Regolarità "Stazioni Appaltanti" .....	5
2.4 Richiesta Regolarità "SOA" .....	6
2.5 Richiesta Regolarità con esito "regolare" .....	6
2.6 Richiesta Regolarità con esito "regolare non possibile", richiesta in Istruttoria.....	9
3 Lista Richieste .....	10
4 Consulta Regolarità .....	13

## Introduzione

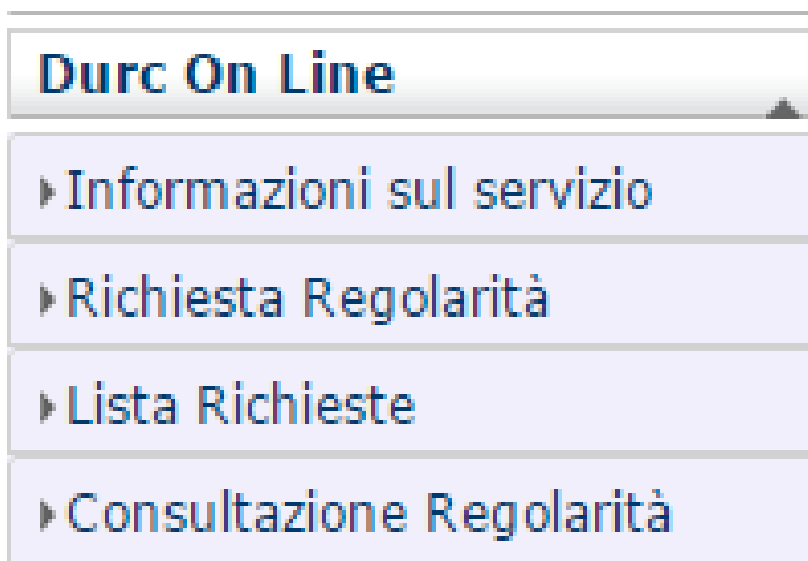
Il presente documento descrive le funzionalità e le modalità di utilizzo dell'Applicazione "DURC ON LINE" disponibile su Servizi Online in [www.inail.it](http://www.inail.it).

L'applicazione consente di verificare o consultare la regolarità contributiva di un'azienda.

### 1 Menu applicativo

Il menu dell'applicazione presenta le seguenti voci (**Figura 1**):

- **Richiesta Regolarità**: richiesta di verifica della regolarità contributiva per un determinato codice fiscale (impresa, lavoratore autonomo o altro soggetto titolare di codice ditta, anche cessato);
- **Lista Richieste**: lista richieste di regolarità inoltrate dall'utente autenticato;
- **Consultazione Regolarità**: consultazione e acquisizione di un Durc On Line in corso di validità per un determinato codice fiscale (impresa, lavoratore autonomo o altro soggetto titolare di codice ditta, anche cessato).



**Figura 1: Menu applicativo**

## 2 Richiesta Regolarità

Cliccando sulla voce di menu “*Richiesta Regolarità*” (**Figura 1**) l'utente visualizza la maschera di inserimento dei dati per verificare la regolarità. Il form di inserimento dati varia a seconda dell'utente che sta effettuando la richiesta.

### 2.1 Richiesta Regolarità "Azienda"

Se l'utente autenticato al portale è un'azienda (impresa, lavoratore autonomo o altro soggetto tenuto ad essere iscritto all'Inail e titolare di codice ditta) il form di inserimento dati sarà il seguente (**Figura 2**).



The image shows a web interface for a contribution regularity check. At the top, there is an orange header with the text "Applicazione per la verifica della regolarità contributiva". Below this, there is a light blue rectangular area containing a form. On the left side of the form, the text "Email PEC notifica" is displayed in a dark blue font. To the right of this text is a white rectangular input field with a vertical cursor. Below the input field, centered, is a dark blue button with the white text "ESEGUI CONTROLLO DI REGOLARITÀ".

Figura 2: Richiesta Regolarità "Azienda"

L'azienda può verificare solo la propria regolarità. Il sistema riconosce il codice fiscale dell'azienda attraverso i dati dell'utente collegato.

L'utente deve indicare soltanto un indirizzo PEC.

Nel caso in cui non sia possibile fornire l'esito di regolarità in tempo reale e la verifica sia quindi trasmessa in istruttoria alle sedi degli Enti, a questo indirizzo PEC sarà recapitato l'avviso che è disponibile l'esito della verifica.

L'utente potrà quindi visualizzare l'esito ed acquisire il relativo documento in formato pdf.

### 2.2 Richiesta Regolarità "Intermediari"

Se l'utente autenticato al portale è un intermediario (consulente del lavoro, ecc.) il form di inserimento dati sarà il seguente (**Figura 3**).

### Applicazione per la verifica della regolarità contributiva



**Figura 3: Richiesta Regolarità "Intermediari"**

Nel campo codice fiscale deve essere inserito il codice fiscale dell'azienda (impresa, lavoratore autonomo o altro soggetto tenuto ad essere iscritto all'Inail e titolare di codice ditta) di cui si vuole verificare la regolarità.

Il codice fiscale dell'azienda deve essere presente tra le ditte in delega dell'utente.

L'utente deve indicare un indirizzo PEC.

Nel caso in cui non sia possibile fornire l'esito di regolarità in tempo reale e la verifica sia quindi trasmessa in istruttoria alle sedi degli Enti, a questo indirizzo PEC sarà recapitato l'avviso che è disponibile l'esito della verifica.

L'utente potrà quindi visualizzare l'esito ed acquisire il relativo documento in formato pdf.

### 2.3 Richiesta Regolarità "Stazioni Appaltanti"

Se l'utente autenticato al portale è una Stazione Appaltante (o un Amministrazione procedente), cioè un utente registrato in [www.sportellounicoprevidenziale.it](http://www.sportellounicoprevidenziale.it) come SA/AP, il form di inserimento dati sarà il seguente (**Figura 4**).

### Applicazione per la verifica della regolarità contributiva



**Figura 4: Richiesta Regolarità "Stazioni Appaltanti"**

Nel campo codice fiscale deve essere inserito il codice fiscale dell'azienda (impresa, lavoratore autonomo o altro soggetto tenuto ad essere iscritto all'Inail e titolare di codice ditta) di cui si vuole verificare la regolarità.

Gli utenti Stazioni appaltanti possono verificare la regolarità di qualsiasi azienda, inserendo il relativo codice fiscale valido. L'utente deve indicare un indirizzo PEC.

Nel caso in cui non sia possibile fornire l'esito di regolarità in tempo reale e la verifica sia quindi trasmessa in istruttoria alle sedi degli Enti, a questo indirizzo PEC sarà recapitato l'avviso che è disponibile l'esito della verifica.

L'utente potrà quindi visualizzare l'esito ed acquisire il relativo documento in formato pdf.

## 2.4 Richiesta Regolarità "SOA"

Se l'utente autenticato al portale è una Società Organismo Attestazione, cioè un utente registrato in [www.sportellounicoprevidenziale.it](http://www.sportellounicoprevidenziale.it) come SOA, il form di inserimento dati sarà il seguente (Figura 5).



The screenshot shows a web form titled "Applicazione per la verifica della regolarità contributiva". It contains the following elements:

- A dropdown menu labeled "SOA" with a downward arrow.
- An input field labeled "Codice Fiscale".
- An input field labeled "Email PEC notifica".
- A dark button with white text that reads "ESEGUI CONTROLLO DI REGOLARITÀ".

Figura 5: Richiesta Regolarità "SOA"

Nel campo codice fiscale deve essere inserito il codice fiscale dell'azienda (impresa, lavoratore autonomo o altro soggetto tenuto ad essere iscritto all'Inail e titolare di codice ditta) di cui si vuole verificare la regolarità.

Gli utenti SOA possono verificare la regolarità di qualsiasi azienda, inserendo il relativo codice fiscale valido.

L'utente deve indicare un indirizzo PEC.

Nel caso in cui non sia possibile fornire l'esito di regolarità in tempo reale e la verifica sia quindi trasmessa in istruttoria alle sedi degli Enti, a questo indirizzo PEC sarà recapitato l'avviso che è disponibile l'esito della verifica.

L'utente potrà quindi visualizzare l'esito ed acquisire il relativo documento in formato pdf.

## 2.5 Richiesta Regolarità con esito "regolare"

Dopo avere inserito la PEC oppure il codice fiscale e la PEC, selezionare "Esegui Controllo di Regolarità" (Figura 6).

### Applicazione per la verifica della regolarità contributiva

**Figura 6: Esegui Controllo Regolarità**

La procedura inizierà ad elaborare i dati per il codice fiscale indicato (**Figura 7**).

**Figura 7: Elaborazione in corso**

Nella prima fase di elaborazione sono forniti i dati identificativi della richiesta appena effettuata: il codice fiscale per il quale è stata richiesta la verifica di regolarità, il “numero pratica” che è il numero di protocollo della richiesta inoltrata e la relativa data (**Figura 8**).

**Figura 8: Informazioni Richiesta in elaborazione**

Se è possibile fornire la regolarità in tempo reale, viene visualizzato l'esito "regolare" e il link al quale è possibile visualizzare e acquisire il Durc On Line in formato pdf (**Figura 9**).





## 2.6 Richiesta Regolarità con esito "regolare non possibile", richiesta in Istruttoria.

Se non è possibile fornire la regolarità in tempo reale, la richiesta di verifica della regolarità contributiva è trasmessa in istruttoria alle sedi degli Enti.

Con apposito messaggio il sistema avverte l'utente (**Figura 10**).



**Figura 10: Richiesta in Istruttoria**

Al termine dell'istruttoria (massimo 30 giorni dalla prima richiesta di verifica pervenuta per un determinato codice fiscale ad uno dei due portali) sarà disponibile un esito di regolarità o di irregolarità. Nel caso in cui entro il trentesimo giorno non sia disponibile l'esito dell'istruttoria, la richiesta è annullata e gli utenti possono richiedere nuovamente la verifica.

### 3 Lista Richieste

Cliccando sulla voce di menu “*Lista Richieste*” (**Figura 1**) l’utente visualizza la lista delle richieste di regolarità che ha inviato (**Figura 11**).

**Lista delle richieste di regolarità**

Data da  Data a   
 Codice Fiscale  Numero pratica

NUMERO PRATICA	CODICE FISCALE	DATA RICHIESTA	STATO	DATA VALIDITÀ	
INAIL_577	00084660125	12/05/2015	<a href="#">ISTRUTTORIA IN CORSO</a>		
INAIL_27300	00084660125	11/05/2015	IRREGOLARE		
INAIL_27251	08091101009	11/05/2015	ANNULLATA		
INPS_6152	01226050118	11/05/2015	ANNULLATA		
INPS_6151	02773970120	11/05/2015	ANNULLATA		
INAIL_27250	03044560989	11/05/2015	ANNULLATA		
INAIL_27200	LVRDNC66S26H456O	11/05/2015	ANNULLATA		
INAIL_27155	01944560224	11/05/2015	REGOLARE	08/09/2015	
INAIL_27154	LVRDNC66S26H456O	11/05/2015	ANNULLATA		
INAIL_27150	03044560989	10/05/2015	ANNULLATA		

1 2 3 4 5 6 >>

**Figura 11: Lista Richieste**

E' possibile effettuare la ricerca delle richieste per intervallo temporale e/o per codice fiscale o il numero di pratica (numero di protocollo della richieste).

Il risultato sarà un lista dove:

- **NUMERO PRATICA:** è il numero di protocollo della richiesta assegnato dal sistema in fase di inoltro della richiesta di verifica della regolarità
- **CODICE FISCALE:** è indicato il codice fiscale del soggetto che è stato chiesto di verificare
- **DATA RICHIESTA:** è la data alla quale l’utente ha richiesto la verifica (abbinata al numero di protocollo)
- **STATO:** stato della richiesta di verifica di regolarità
- **DATA VALIDITA':** è la data di scadenza della validità della regolarità emessa, valorizzata sono in caso di esito "regolare".
- **PDF:** link per visualizzare il documento relativo alla richiesta di regolarità

Nel caso in cui la richiesta sia stata trasmessa in istruttoria alle Sedi degli Enti e l'istruttoria non sia ancora terminata, è visualizzato lo stato "Istruttoria In Corso".

Cliccando sul link "Istruttoria in corso" si può visualizzare il dettaglio delle informazioni per ciascun Ente (**Figura 12**).

**Lista delle richieste di regolarità**

Data da  Data a   
 Codice Fiscale  Numero pratica

NUMERO PRATICA	CODICE FISCALE	DATA RICHIESTA	STATO		DATA VALIDITÀ	
			INAIL	REGOLARE		
INAIL_577	00084660125	12/05/2015	INPS	IN ISTRUTTORIA		
			CASSA EDILE	REGOLARE		
INAIL_27300	00084660125	11/05/2015	IRREGOLARE			
INAIL_27251	08091101009	11/05/2015	ANNULLATA			
INPS_6152	01226050118	11/05/2015	ANNULLATA			
INPS_6151	02773970120	11/05/2015	ANNULLATA			
INAIL_27250	03044560989	11/05/2015	ANNULLATA			
INAIL_27200	LVRDNC66S26H4560	11/05/2015	ANNULLATA			
INAIL_27155	01944560224	11/05/2015	REGOLARE		08/09/2015	
INAIL_27154	LVRDNC66S26H4560	11/05/2015	ANNULLATA			
INAIL_27150	03044560989	10/05/2015	ANNULLATA			

1 2 3 4 5 6 >>

**Figura 12: Dettaglio Istruttoria**

In caso di istruttoria conclusa con esito "non regolare" per acquisire il relativo documento, si deve cliccare sul link relativo al PDF (**Figura 13**).

**Lista delle richieste di regolarità**

Data da  Data a   
 Codice Fiscale  Numero pratica

NUMERO PRATICA	CODICE FISCALE	DATA RICHIESTA	STATO	DATA VALIDITÀ	
INAIL_577	00084660125	12/05/2015	<a href="#">ISTRUTTORIA IN CORSO</a>		
INAIL_27300	00084660125	11/05/2015	IRREGOLARE		
INAIL_27251	08091101009	11/05/2015	ANNULLATA		
INPS_6152	01226050118	11/05/2015	ANNULLATA		
INPS_6151	02773970120	11/05/2015	ANNULLATA		
INAIL_27250	03044560989	11/05/2015	ANNULLATA		
INAIL_27200	LVRDNC66S26H4560	11/05/2015	ANNULLATA		
INAIL_27155	01944560224	11/05/2015	REGOLARE	08/09/2015	
INAIL_27154	LVRDNC66S26H4560	11/05/2015	ANNULLATA		
INAIL_27150	03044560989	10/05/2015	ANNULLATA		

1 2 3 4 5 6 >>

**Figura 13: Link PDF**

Il sistema visualizza il relativo documento (**Figura 14**).



ISTITUTO NAZIONALE PER L'INDEBOLIZIONE  
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO



ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE

### VERIFICA REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

Numero Protocollo	INAIL_123456	Data richiesta	30/06/2015
-------------------	--------------	----------------	------------

Denominazione/ragione sociale	Elvis Presley & Sons
Codice fiscale	PRSLVS35A08H501T
Sede legale	Via Tupelo 35

Con il presente documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **NON RISULTA REGOLARE** in quanto

**I.N.P.S.**

Gestione Datori di lavoro con dipendenti
Gestione Committenti di co.co.co e co.co.pro.
Gestione Liberi professionisti
Gestione Lavoratori autonomi artigiani e commercianti
Gestione Datori di lavoro agricolo con dipendenti
Gestione Lavoratori autonomi agricoli
Gestione Lavoratori dello spettacolo e dello sport professionistico

**- per irregolarità nel versamento di contributi e accessori**

per l'importo di Euro 1.928,37

**- per omessa e/o incompleta presentazione delle denunce obbligatorie mensili o periodiche e/o per denunce che presentano dati incongruenti**

**I.N.A.I.L. è regolare**

Il presente documento che attesta la risultanza negativa della verifica, se acquisito da uno dei soggetti di cui all'art. 1, co. 1, lett. a) e d) del D.M. 30.1.2015, comporta l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 31 co. 3 e 8-bis del decreto legge n.69/2013 convertito dalla legge n. 98/2013.

Pagina 1 di 1

**Figura 14: Documento di non regolarità**

## 4 Consulta Regolarità

Cliccando sulla voce di menu “*Consulta Regolarità*” (**Figura 1**) l’utente visualizza il form di inserimento dati previsto per la consultazione, con cui è possibile acquisire un Durc On Line in corso di validità. Sono forniti infatti solo gli esiti di regolarità.

Possono effettuare la consultazione tutti gli utenti registrati nel portale Inail. La richiesta di regolarità con la funzione “Richiedi regolarità” è invece riservata solo alle aziende (per sé stesse), agli intermediari (per le ditte in delega) e per gli utenti SA/AP e SOA (per qualsiasi codice fiscale)

Nel campo codice fiscale deve essere inserito il codice fiscale dell’azienda (impresa, lavoratore autonomo o altro soggetto tenuto ad essere iscritto all’Inail e titolare di codice ditta) di cui si vuole verificare la regolarità. (**Figura 15**).

**Consultazione regolarità in corso di validità**

Numero Protocollo  Codice Fiscale

**CONSULTA REGOLARITÀ**

**Figura 15: Consulta Regolarità**


Se risulta un esito regolare in corso di validità (120 giorni dalla data di protocollo della prima richiesta di verifica pervenuta per un determinato codice fiscale ad uno dei due portali) è possibile visualizzare il relativo Durc On Line (**Figura 16**).

**Consultazione regolarità in corso di validità**

Numero Protocollo  Codice Fiscale

**CONSULTA REGOLARITÀ**

✓ Per il codice fiscale indicato il sistema ha fornito un esito automatico. È possibile visualizzare ed acquisire il documento in formato pdf.

[Visualizza il documento di regolarità](#) 

**Figura 16: Regolarità in corso di validità**

Se non è disponibile un esito di regolarità in corso di validità il sistema avverte l’utente con apposito messaggio. (**Figura 17**).

Consultazione regolarità in corso di validità

Numero Protocollo  Codice Fiscale

**CONSULTA REGOLARITÀ**

Per il codice fiscale indicato non è presente un documento in corso di validità. La richiesta deve essere effettuata tramite la funzione «Richiesta Regolarità»

Figura 17: Regolarità in corso di validità non presente

Oppure se la ricerca è fatta per Numero Protocollo (Figura 18).

Consultazione regolarità in corso di validità

Numero Protocollo  Codice Fiscale

**CONSULTA REGOLARITÀ**

Per il numero protocollo indicato non è presente un documento in corso di validità. La richiesta deve essere effettuata tramite la funzione «Richiesta Regolarità»

Figura 18: Regolarità in corso di validità non presente

Se la ricerca è fatta per Numero Protocollo e Codice Fiscale e non esiste un documento in corso di validità (Figura 19).

Consultazione regolarità in corso di validità

Numero Protocollo  Codice Fiscale

**CONSULTA REGOLARITÀ**

Per la coppia numero protocollo/codice fiscale indicati non è presente un documento in corso di validità. La richiesta deve essere effettuata tramite la funzione «Richiesta Regolarità»

Figura 19: Regolarità in corso di validità non presente

Se il codice fiscale non risulta formalmente corretto, la consultazione risulta bloccata e il sistema avverte l'utente con apposito messaggio. **(Figura 20).**

Consultazione regolarità in corso di validità

Numero Protocollo	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Codice Fiscale	<input style="width: 90%;" type="text" value="XXXXXXXXXX"/>
----------------------	--	----------------	---

Il codice fiscale non è formalmente corretto.

**Figura 20: Codice fiscale non formalmente corretto**