

Classificazione DC Rapporto Assicurativo**Processo:** Gestione Procedure – 3**Macroattività:** Assistenza alle Strutture Periferiche**Attività:** Assistenza alle Strutture Periferiche**Tipologia:** Comunicazione da e per altre Strutture**Fascicolo:** Anomalie e implementazioni**Sottofascicolo:** Procedura Graiweb – Integrazione Settore Navigazione**Pubblicazione:** Portale Minisito DCRA**ALLE STRUTTURE TERRITORIALI**

OGGETTO: Integrazione della procedura GRAIWEB per gli eventi lesivi del Settore Navigazione. Istruzioni operative.

Si fa seguito alle precedenti note inoltrate dalla scrivente Direzione in merito all'argomento in oggetto, nonché alle istruzioni impartite con circolare 35 del 4 ottobre 2016, per informare che, a far data dal 10 ottobre 2016, è stato completato il processo di migrazione degli eventi lesivi presenti negli archivi del Settore Navigazione.

Pertanto, poiché la suddetta procedura GRAIWEB è stata implementata con le modifiche necessarie a gestire le peculiarità del settore, a partire da tale data la trattazione dei casi relativi al predetto settore dovrà avvenire utilizzando la procedura in questione, mediante la quale è anche possibile la consultazione degli eventi pregressi.

Si ricorda, inoltre, che nella fase di avvio delle nuove modalità di trattazione, per una corretta gestione dei casi e l'associazione al relativo caso, tutta la documentazione pervenuta presso le Sedi compartimentali nel periodo di interruzione dei servizi già in uso verrà trasmessa dalle predette Sedi a quelle INAIL per la successiva trattazione.

Resta fermo che, laddove tale documentazione non sia stata trasmessa o, comunque, qualora la Sede Inail competente rilevi la necessità di acquisire ulteriore documentazione, la stessa potrà essere direttamente richiesta alle predette Sedi compartimentali che provvederanno, altresì, a trasmettere alle Sedi Inail competenti l'ulteriore documentazione pervenuta dopo la suddetta data del 10 ottobre 2016.

Ciò premesso, nel rinviare alla “Guida all’assicurazione del settore marittimo” ed al “Manuale Utente” allegato alla presente nota per ogni specifico dettaglio (all.1), si ritiene utile riassumere di seguito le più significative novità riguardanti la trattazione e la definizione gli eventi lesivi relativi al Settore Navigazione.

NUOVE GESTIONI

Per la codifica dei casi del Settore Navigazione sono state istituite tre nuove gestioni:

- *gestione 660, relativa agli infortuni sul lavoro*
- *gestione 670, relativa alle malattie professionali*
- *gestione 680, relativa alla silicosi e all’asbestosi*

LISTE DI EVIDENZA

Sono state inserite le seguenti liste di evidenza:

- *“Portafoglio Infortuni IPSEMA”*
- *“Portafoglio Rendite IPSEMA”*

Le liste sono accessibili dal menu laterale di lavorazione della procedura e consentono la visualizzazione degli eventi trattati e definiti in procedura *Oracle IPSEMA* prima della migrazione nella procedura GRAIWEB, ora di competenza delle Sedi INAIL.

LISTA DI LAVORAZIONE

E’ stata inserita la nuova *“Lista pratiche IPSEMA da lavorare”*.

Attraverso la nuova lista, è possibile visualizzare e lavorare le pratiche presenti. Poiché tali pratiche potrebbero essere ancora prive di “documentazione associata”, per la prosecuzione dell’istruttoria relativa a ciascun caso gli operatori dovranno richiedere alla Sede compartimentale di competenza la documentazione occorrente per i successivi adempimenti di competenza.

Per qualsiasi altra informazione o in caso di dubbi riguardanti la trattazione di particolari casistiche, l’operatore potrà fare riferimento alle Sedi compartimentali di competenza, nonché richiedere supporto agli esperti del settore navigazione avvalendo del servizio “BackOffice NAV Lavoratori”.

Si informa che ai casi migrati nelle predette liste dagli archivi del Settore Navigazione è stato attribuito un prefisso convenzionale (“0035.....”), mentre per

gli eventi protocollati *ex novo* la numerazione seguirà quella in uso per tutti gli altri eventi.

DATI LAVORATORE

Nella mappa “Dati Lavoratore” della pagina “Evento infortunio” sono state inserite le indicazioni relative al “Lavoratore marittimo”.

In particolare, il *flag* “Lavoratore marittimo” = SÌ individua i lavoratori che fanno parte dell’equipaggio e sono muniti di libretto di navigazione o del foglio di ricognizione. Il *flag* “Lavoratore marittimo” = NO individua, invece, i lavoratori imbarcati o autorizzati all’accesso alla nave, registrati nei documenti di bordo con la qualifica di personale assicurato con PAN/tipo certificato tecnici ed ispettori, concessionari di bordo, appalti e servizi di officina e comandata.

LUOGO EVENTO

Nel *folder* “Luogo Evento” sono state inserite le informazioni di dettaglio relative al luogo dell’evento. Per l’evento verificato a bordo e in navigazione è stato inserito l’indicatore SÌ/NO e anche le condizioni meteo (ottime, buone, discrete, avverse).

DATI EVENTO

Nella pagina sono presenti anche le informazioni riguardanti la data dello sbarco. Ai fini della lavorazione della pratica, si precisa che, in caso di “Lavoratore marittimo” = SÌ, per l’erogazione della indennità di temporanea è **indispensabile** la **documentazione relativa alla data dello sbarco**, tenuto conto che il pagamento dell’indennità decorre dal giorno successivo alla “Data sbarco”. In caso di “Lavoratore marittimo” = NO, non essendo prevista la “Data sbarco”, l’indennità di temporanea decorre dal giorno successivo alla data di abbandono lavoro (e non dalla data evento).

LAVORAZIONE DELLA DENUNCIA

Dopo la protocollazione del caso, il sistema propone la lavorazione della denuncia. In questa fase, l’unica specificità rispetto alla consueta modalità operativa è il preliminare inserimento/salvataggio dei dati presenti nella pagina “Datore di lavoro” , prima della lavorazione della pagina Evento.

ELEMENTI RETRIBUTIVI

Per la gestione dell'estratto paga, è stata inserita, all'interno del *folder* "Art. 70/Elementi retributivi", una nuova pagina contenente la specifica *routine* di calcolo del settore. Nella pagina devono essere inserite le singole voci retributive necessarie per il calcolo della retribuzione giornaliera dell'indennità di temporanea dovuta.

Al personale della pesca marittima (costiera, mediterranea, oltre gli stretti) si applicano, invece, le retribuzioni convenzionali indicate nell'apposita tabella.

Nella fase di avvio, tenuto conto che ai lavoratori del settore si applica l'aliquota del 75% della retribuzione (calcolata sulla media della retribuzione giornaliera goduta nei 30 giorni precedenti allo sbarco) dal giorno successivo allo sbarco e per tutto il periodo di inabilità senza applicare giorni di franchigia, si raccomanda di prestare la massima attenzione ai dati retributivi e di richiedere, se necessario o utile, il supporto degli esperti del Settore Navigazione, eventualmente per il tramite il Servizio sopra indicato.

In particolare, se i dati retributivi dovessero presentarsi poco chiari o con importi eccessivamente elevati, al fine della corretta liquidazione dell'indennità di temporanea, sarà necessario controllare le retribuzioni richiedendo al datore di lavoro le buste paga.

Si precisa, inoltre, che nelle more del rinnovo delle convenzioni stipulate con l'ex IPSEMA, che riguardano in particolare due grandi utenti ("Gruppo Costa" ed "RFI"), continua ad essere applicato l'art. 70 T.U., considerato che la particolare composizione del personale facente parte dell'equipaggio, in massima parte di nazionalità non italiana, consente una più puntuale erogazione delle somme dovute per le prestazioni economiche.

ESTRATTO CONTO

E' stata inserita una funzione che consente di visualizzare i dati di dettaglio dei pagamenti effettuati utilizzando la procedura *Oracle* IPSEMA.

ATTI ISTRUTTORI

È stato predisposto un nuovo atto istruttorio per la richiesta dei dati retributivi necessari per la determinazione della retribuzione media giornaliera valida ai fini dell'erogazione della indennità di temporanea.

Il predetto atto istruttorio, che al momento si allega alla presente (all.2), sarà inserito negli "atti istruttori" della procedura GRAIWEB con un prossimo rilascio.

Al momento, per la richiesta di ulteriore documentazione "tipica" del Settore Navigazione, potranno essere utilizzati gli atti istruttori generici presenti in procedura, apportando gli adattamenti utili per la specifica esigenza (es. per la richiesta della data sbarco, registrazione/regolarizzazione sbarco, copia libretto di navigazione).

FUNZIONI DEL CONTROLLORE E DEL RESPONSABILE DI PROCESSO

Si ritiene opportuno precisare che anche le liste di lavorazione della funzione del controllore e del responsabile di processo sono state allineate alle modifiche intervenute per la funzione operatore.

* * *

CERTIFICATI MEDICI

Per quanto riguarda il rilascio e la trasmissione dei certificati di infortunio sul lavoro e di malattia professionale, si informa che sono già disponibili, per tutti i medici e per le strutture sanitarie competenti, i servizi telematici per l'inoltro dei predetti certificati.

Le certificazioni possono pervenire dal medico di bordo, se presente, dal medico del luogo di "primo approdo", dalle strutture sanitarie competenti al rilascio, sia nel territorio nazionale sia all'estero.

NUOVA DENUNCIA/COMUNICAZIONE DI INFORTUNIO TELEMATICA E RELATIVA MODULISTICA

Per consentire l'acquisizione delle informazioni specifiche relative ai datori di lavoro del settore marittimo e agli addetti alla navigazione marittima e alla pesca marittima, sono stati sviluppati nuovi servizi telematici e sono state apportate le

necessarie implementazioni alla procedura per l'inoltro telematico delle denunce/comunicazioni di infortunio.

Il servizio Denuncia/Comunicazione di infortunio, che sostituisce i preesistenti servizi "Denuncia Infortuni da Armatore" e "Denuncia Infortuni da "Comandante", è accessibile nell'area SERVIZI ON LINE del portale agli Intermediari e loro delegati, Datori di lavoro e loro delegati e Comandanti.

Nell'ambito di tale attività si è proceduto, altresì, alla revisione della modulistica di supporto alle procedure telematiche.

Inoltre, per la compilazione della nuova denuncia/comunicazione di infortunio, è stato rilasciato il manuale di istruzioni, scaricabile dal portale istituzionale.

Per ogni opportuno dettaglio, si rinvia al documento allegato (all.3), che riporta anche le informazioni sulle modifiche apportate all'art.53 del d.P.R: 1124/1965 dal d.lgs. 151/2015, nonché sulla funzione "Ricerca Certificati Medici", disponibile all'interno del servizio.

* * *

Si riportano, infine, alcune specificità utili alla istruttoria e alla corretta definizione dei casi relativi al Settore Navigazione.

ASSEGNO FUNERARIO

Come è noto, per la generalità dei lavoratori, l'importo dell'assegno funerario è fissato con decreto ministeriale e, in presenza dei presupposti di legge, è soggetto a rivalutazione annuale.

Per quanto riguarda gli addetti alla navigazione marittima e alla pesca marittima, si ricorda che l'assegno in questione non può essere comunque inferiore ad una mensilità di retribuzione.

Pertanto, qualora l'importo dell'assegno funerario fissato per la generalità dei lavoratori dovesse risultare inferiore ad una mensilità di retribuzione, l'assegno funerario per gli addetti alla navigazione marittima e alla pesca marittima dovrà essere adeguato all'importo fissato per la generalità dei lavoratori.

RENDITE

Sta per essere inoltrata a tutti i reddituari del settore navigazione una informativa, che si allega (all.4), sulle modalità di pagamento delle rendite INAIL – come noto affidato all’INPS - con l’avvertenza che, nel caso in cui i reddituari percepiscano anche una pensione INPS, il pagamento verrà unificato. In caso contrario, l’INPS continuerà a pagare con le modalità già in uso.

Per i reddituari residenti all’estero, al fine di apportare tempestivamente le modifiche necessarie per limitare il rischio di sospensione dei pagamenti dei ratei, è stato richiesto alle Sedi compartimentali l’elenco dei casi esteri pagati “fuori flusso”, da inviare alle Sedi INAIL competenti per le opportune variazioni da apportare in procedura GRAIWEB.

LISTA REVISIONI

Nella lista della procedura GRAIWEB saranno presenti i casi con i prossimi termini di scadenza revisionale al quarto anno, settimo anno, decimo anno e quindicesimo anno.

Per i casi suddetti, dovrà essere valutata l’opportunità di effettuare la visita di revisione richiedendo la relativa documentazione alle rispettive Sedi compartimentali.

PROCEDURA RIVALSE

In attesa che vengano rilasciate ulteriori implementazioni finalizzate a consentire il regolare e completo flusso anche per i casi degli assicurati addetti al Settore Navigazione, si informa che, in presenza del *flag* “probabile Rivalsa”, i casi transiteranno nella lista delle pratiche “neo protocollate”.

Per consentire la lavorazione dei casi del Settore Navigazione sono stati creati, in linea con le specificità del predetto settore, due nuovi tipi di rivalsa:

- 09 - *Surroga infortunio da sinistro marittimo*
- 10 - *Surroga infortunio da sinistro marittimo + regresso infortunio.*

I relativi campi potranno essere compilati e gestiti come attualmente in uso per la generalità delle Rivalse INAIL.

Per quanto riguarda, infine, la modulistica, in assenza di specifici campi per gli assicurati addetti al Settore Navigazione, si dovrà procedere, al momento, come di seguito indicato:

- per gli infortuni in itinere dovranno essere utilizzati i moduli attualmente in uso
- per i sinistri marittimi dovrà essere utilizzata la specifica modulistica del Settore Navigazione, che si allega (all. da 5 a 7).

IL DIRETTORE CENTRALE
(dott. Agatino Cariola)

All. c.d.t.