

INAIL

ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

GUIDA APPLICATIVA

**UNITÀ PRODUTTIVE
AZIENDA**

VERSIONE 5.0

INDICE DEL DOCUMENTO

1. Dichiarazione UP	3
2. Gestione pratiche	4
2.1. Home page	4
3. Inserimento nuova unità produttiva	5
4. Inoltrare dichiarazione UP	9
5. Annulla modifiche	11
6. Elenco storico pratiche.....	12
7. Modifica pratica già inoltrata.....	14

1. Dichiarazione UP

L'utente può utilizzare l'applicazione "Dichiarazione Unità Produttive" accedendo al portale Inail (www.inail.it), selezionando in alto a destra il pulsante "ACCEDI AI SERVIZI ON LINE" e inserendo le proprie credenziali nella pagina di accesso.

L'utente si trova a questo punto nella propria home page da cui può raggiungere l'applicazione stessa, tramite apposito link.

L'applicazione permette all'utente di comunicare ad Inail la configurazione di una azienda, strutturata in differenti unità produttive (UP).

L'unità produttiva è definita come qualunque "stabilimento o struttura, finalizzata alla produzione di beni o all'erogazione di servizi dotati di autonomia finanziaria e tecnico funzionale" (art. 2, co. 1, lett. t), decreto legislativo 81/2008).

L'applicazione consente alle aziende di tenere sempre aggiornate le informazioni relative alla situazione organizzativa dell'azienda per rispondere a una serie di adempimenti di natura informativa, come ad esempio la comunicazione dei responsabili per la sicurezza.

2. Gestione pratiche

2.1. Home page

Nella home page dell'applicazione l'utente ha a disposizione, nel menu principale posto sulla sinistra dello schermo, le seguenti voci di menu:

- "Pratica": permette di iniziare l'iter di dichiarazione di una UP.
- "Storico Pratiche": permette di visualizzare le pratiche per cui l'utente ha completato l'iter di dichiarazione delle UP (compreso l'inoltro ad Inail).

3. Inserimento nuova unità produttiva

Quando l'utente seleziona il link "Visualizza" (l'icona a forma di occhio) corrispettivo a ciascuna azienda in delega, accede ad una pagina che presenta una serie di informazioni:

- codice ditta
- codice fiscale
- ragione sociale
- indirizzo
- comune
- sigla provincia

Segue quindi la lista delle unità produttive produttive già inserite, che può risultare ancora vuota e il pulsante "Inserisci Unità Produttiva" (vedi figura "Visualizzazione ditta").

Selezionando questo pulsante, l'applicazione rendere visibile il modulo per l'inserimento dei dati di pertinenza della UP (vedi figura "Inserimento Unità Produttiva"):

- l'utente deve inserire tutti i dati della nuova UP e fornire almeno uno tra indirizzo e-mail e PEC e almeno uno tra numero di telefono o numero di cellulare;
- sotto la sezione relativa all'inserimento delle UP l'utente visualizza l'elenco delle PAT (Posizioni Assicurative Territoriali) associabili (vedi figura "Elenco PAT associabili");
- l'utente deve selezionare almeno una PAT cui la nuova UP si riferisce;
- le date di inizio e fine UP possono differire per ogni PAT;
- se l'utente seleziona la freccetta blu a fine riga delle PAT di suo interesse, può visualizzarne i dati di sintesi;
- nel caso in cui sia necessario provvedere ad un adempimento su una PAT già cessata, l'utente deve compilare anche il campo "Data Fine UP";

Ultimati gli inserimenti, l'utente seleziona "Inserisci Unità Produttiva" per salvare i dati appena introdotti la pratica entra a far parte delle "Pratiche in lavorazione".

Come è evidenziato dal messaggio di attenzione a fondo pagina, la comunicazione delle modifiche effettuate verso Inail è resa effettiva solo dopo averla inoltrata selezionando la voce di menu "Inoltra", disponibile nel menu principale sulla sinistra, per gli utenti che ne hanno l'autorità.

L'utente può, a questo punto, modificare i dati inseriti selezionando il pulsante "Modifica Unità Produttiva" o procedere all'inserimento di una nuova unità produttiva selezionando il pulsante "Inserisci Unità Produttiva".

UNITÀ PRODUTTIVE

Gestione unita' produttive

DITTA

Codice ditta	Codice fiscale
0000000	000000000000000000000000
Ragione sociale	Indirizzo
GRUPPO TORRECAL TRANSPORT SPA	PIUMAZO TUBERO, 148
Comune	Sigla provincia
TORRECAL	TS

LISTA UNITÀ PRODUTTIVE

ID	Descrizione	Comune	Provincia	Data Cessazione
Lista Vuota				

INSERISCI UNITA' PRODUTTIVA

Figura 4 - Visualizzazione ditta

UNITÀ PRODUTTIVA ▲

Denominazione

Toponimo Indirizzo N.ro

Provincia Comune C.A.P.

ASL

E-Mail PEC

Telefono Cellulare

Figura 5 - Inserimento unità produttiva

ELENCO DELLE PAT ASSOCIABILI ALL'UNITÀ PRODUTTIVA						
PAT	Codice pat	Comune	Prov.	Data inizio UP	Data Fine UP	
<input type="checkbox"/>	000000	00000	00	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	
<input type="checkbox"/>	000000	00000	00	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	
<input type="checkbox"/>	000000	00000	00	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	
<input type="checkbox"/>	000000	00000	00	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	
<input type="checkbox"/>	000000	00000	00	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	
<input type="checkbox"/>	000000	00000	00	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	
<input type="checkbox"/>	000000	00000	00	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	

Selezionare le PAT dell'Unità Produttiva ed indicare le date di associazione

[Inserisci Nuova Unità Produttiva](#)

Figura 6 - Elenco PAT associabili

4. Inoltrare dichiarazione UP

- Una volta completata l'operazione di inserimento dell'unità produttiva l'utente trova, sotto al menu principale sulla sinistra, il pulsante "Inoltra" e il pulsante "Annulla modifiche" (che comporta l'annullamento delle operazioni relative all'ultimo salvataggio sulla UP selezionata).
- Finché la pratica è in lavorazione, cioè prima dell'inoltro, si possono apportare modifiche e, se necessario, eliminare l'unità produttiva appena inserita.
- Selezionando "Inoltra", la dichiarazione viene inviata ad Inail e la pratica viene inserita nell'ambito dello "Storico Pratiche". Da questo momento in poi è visibile, sotto ai dati relativi alla ditta, nell'elenco delle UP già dichiarate.
- Se l'utente seleziona "Visualizza" (l'icona a forma di occhio corrispettiva alla UP di suo interesse in elenco), può visualizzare i dati di dettaglio delle UP.
- È possibile stampare la ricevuta della dichiarazione UP selezionando il pulsante "Stampa" o apportare nuove modifiche, selezionando il pulsante "Inserimento/Modifica", operazione che riporta la pratica in lavorazione.

The screenshot displays a web interface for managing a practice. On the left, a sidebar menu includes 'Gestione pratica' with two buttons: a green 'Inoltra' button and a blue 'Annulla Modifiche' button. Below the menu is the contact information 'Numero Verde: 803.164'. The main content area is titled 'DITTA' and contains a form with the following fields:

Codice ditta	Codice fiscale
Ragione sociale	Indirizzo
Comune	Sigla provincia

Figura 7 - Pulsante inoltra

UNITA' PRODUTTIVE


Visualizza unita' produttive

DITTA

Codice ditta	Codice fiscale
Ragione sociale	Indirizzo
Comune	Sigla provincia

LISTA UNITÀ PRODUTTIVE

ID	Descrizione	Comune	Provincia	Data Cessazione

Requisiti: Acrobat Adobe Reader. Clicca per scaricare 

STAMPA **INSERIMENTO/MODIFICA**

Figura 8 - Pratica inoltrata

5. Annulla modifiche

Nel contesto delle pratiche in lavorazione, cioè quelle per cui ancora non è avvenuto l'inoltro a Inail delle ultime modifiche sulle unità produttive, l'utente trova, sotto al menu principale sulla sinistra, il pulsante verde "Inoltra" e quello blu "Annulla

modifiche", che consente l'annullamento delle ultime operazioni sulla pratica selezionata a partire dall'ultimo inoltro a Inail.

I due pulsanti sono sempre presenti, ma in grigio: assumono il colore verde e blu, per indicare che sono attivi, solo se l'utente sta visualizzando una pratica in lavorazione.

Se l'utente seleziona il pulsante "Annulla modifiche" nel contesto di una pratica in lavorazione, la situazione viene ricondotta esattamente allo stato rilevato al momento dell'ultimo inoltro a Inail.

Perciò quando l'utente esegue l'operazione di annullamento delle modifiche:

- se è stata aggiunta una unità produttiva dall'ultimo inoltro, questa non sarà più presente;
- se è stata eliminata una unità produttiva dall'ultimo inoltro, questa sarà nuovamente visualizzata;
- se sono stati modificati dei dati, questi verranno ripristinati come erano stati salvati al momento dell'ultimo inoltro.

Pratica
Storico Pratiche
Manuale utente

Gestione pratica
Inoltra
Annulla Modifiche

Numero Verde 803.164

UNITÀ PRODUTTIVE
Visualizza unità produttiva

DITTA

Codice ditta
Codice fiscale
Ragione sociale
Indirizzo
Comune
Sigla provincia

LISTA UNITÀ PRODUTTIVE

ID	Descrizione	Comune	Provincia	Data Cessazione
1001	DESCRIZIONE UNITÀ	COMUNE	PROVINCIA	
1002	DESCRIZIONE UNITÀ	COMUNE	PROVINCIA	
1003	DESCRIZIONE UNITÀ	COMUNE	PROVINCIA	

Le Unità Produttive in Posso sono in lavorazione.
Selezionare una Unità Produttiva per effettuare le relative modifiche.

ATTENZIONE: Per trasmettere le modifiche apportate occorre inoltrare la pratica tramite la voce "Inoltra" del Menu.

INDIETRO INSERISCI UNITÀ PRODUTTIVA

Figura 9 - Pulsante annulla modifiche

6. Elenco storico pratiche

Selezionando la voce "Storico pratiche" nel menu principale, l'applicazione visualizza l'elenco storico delle pratiche, individuabili da:

- "Codice Ditta"
- "Progressivo Richiesta"

Selezionando il link "Visualizza" (l'icona a forma di occhio) corrispettivo ad una pratica, l'applicazione visualizza i seguenti dati:

- codice ditta
- codice fiscale
- ragione sociale
- indirizzo
- comune
- sigla provincia

segue quindi la lista delle unità produttive.

Il pulsante "STAMPA", in fondo a destra, consente di stampare il dettaglio informativo in PDF .



Codice Ditta	Progressivo Richiesta

Figura 10 - Elenco storico pratiche

UNITÀ PRODUTTIVE

Visualizza storico unita' produttive

DITTA

Codice ditta
Codice fiscale

Ragione sociale
Indirizzo

Comune
Sigla provincia

LISTA UNITÀ PRODUTTIVE

ID	Descrizione	Comune	Provincia	Data Cessazione

Requisiti: Acrobat Adobe Reader. Clicca per scaricare

[< INDIETRO](#) [STAMPA](#)

Figura 11 - Visualizzazione ditta ed elenco UP dichiarate

7. Modifica pratica già inoltrata

- Per modificare una dichiarazione già inoltrata, l'utente seleziona la voce di menu "Storico Pratiche" e successivamente il link "Visualizza" (l'icona a forma di occhio), in corrispondenza del proprio codice ditta.
- Il sistema notifica se alcune UP sono ancora in lavorazione: queste ultime sono evidenziate in rosso (si tratta quindi di UP modificate, per cui non è avvenuta l'operazione di inoltro a Inail).
- L'utente sceglie dall'elenco una UP da modificare e seleziona il link "Visualizza" (l'icona a forma di occhio) corrispondente alla UP di suo interesse.
- L'utente seleziona quindi "MODIFICA UNITÀ PRODUTTIVA".
- Il sistema presenta i dati della UP da modificare. Per modificarli l'utente seleziona il pulsante "MODIFICA UNITÀ PRODUTTIVA".
- Una volta apportate le modifiche, l'utente le salva attraverso la selezione del pulsante "SALVA MODIFICHE UNITÀ PRODUTTIVA".
- Per rendere effettive queste modifiche, l'utente deve inoltrare la pratica a Inail attraverso il pulsante "Inoltra" sulla sinistra.

Pratica
Storico Pratiche
Manuale utente

Gestione pratica
Inoltra
Annulla Modifiche

Numero Verde: 803.164

UNITÀ PRODUTTIVE
Visualizza unita' produttiva

DITTA

Codice ditta
Codice fiscale
Ragione sociale
Indirizzo
Comune
Sigla provincia

LISTA UNITÀ PRODUTTIVE

ID	Descrizione	Comune	Provincia	Data Cessazione
1000	DESCRIZIONE UNITA' PRODUTTIVA	COMUNE	PROVINCIA	
1000	DESCRIZIONE UNITA' PRODUTTIVA	COMUNE	PROVINCIA	
1000	DESCRIZIONE UNITA' PRODUTTIVA	COMUNE	PROVINCIA	

Le Unità Produttive in Rosso sono in lavorazione.

Selezionare una Unità Produttiva per effettuare le relative modifiche.

ATTENZIONE: Per trasmettere le modifiche apportate occorre inoltrare la pratica tramite la voce "Inoltra" del Menu.

< INDIETRO

INSERISCI UNITÀ PRODUTTIVA

Figura 12 - Visualizzazione pratica già inoltrata

UNITÀ PRODUTTIVA - ^

Denominazione	Indirizzo	
Provincia	Comune	C.A.P.
ASL		
Data inizio	Data Fine	
E-Mail	PEC	
Telefono	Cellulare	

ELENCO DELLE PAT ASSOCIATE ALL'UNITÀ PRODUTTIVA

Codice pat	Comune	Provincia	Data inizio UP	Data Fine UP

⚠ ATTENZIONE: Per trasmettere le modifiche apportate occorre inoltrare la pratica tramite la voce "Inoltra" del Menu.

[< INDIETRO](#)

[MODIFICA UNITÀ PRODUTTIVA](#)

[INSERISCI UNITÀ PRODUTTIVA](#)

Figura 13 - Modifica UP