

**INAIL**

ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE  
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

**GUIDA APPLICATIVA**

**UNITÀ PRODUTTIVE  
INTERMEDIARIO**

**VERSIONE 5.0**

## INDICE DEL DOCUMENTO

<b>1. Dichiarazione UP</b> .....	3
<b>2. Gestione pratiche</b> .....	4
2.1. Home page .....	4
<b>3. Ricerca ditta</b> .....	5
<b>4. Scelta deleghe</b> .....	6
4.1. Scheda "Ricerca" .....	6
<b>5. Inserimento nuova unità produttiva</b> .....	8
<b>6. Inoltrare dichiarazione UP</b> .....	12
<b>7. Annulla modifiche</b> .....	14
<b>8. Elenco storico pratiche</b> .....	15
<b>9. Modifica pratica già inoltrata</b> .....	17

## 1. Dichiarazione UP

L'utente può utilizzare l'applicazione "Dichiarazione Unità Produttive" accedendo al portale Inail ([www.inail.it](http://www.inail.it)), selezionando in alto a destra il pulsante "ACCEDI AI SERVIZI ON LINE" e inserendo le proprie credenziali nella pagina di accesso.

L'utente si trova a questo punto nella propria home page da cui può raggiungere l'applicazione stessa, tramite apposito link.

L'applicazione permette all'utente di comunicare ad Inail la configurazione di una azienda, strutturata in differenti unità produttive (UP).

L'unità produttiva è definita come qualunque "stabilimento o struttura, finalizzata alla produzione di beni o all'erogazione di servizi dotati di autonomia finanziaria e tecnico funzionale" (art. 2, co. 1, lett. t), decreto legislativo 81/2008).

L'applicazione consente alle aziende di tenere sempre aggiornate le informazioni relative alla situazione organizzativa dell'azienda per rispondere a una serie di adempimenti di natura informativa, come ad esempio la comunicazione dei responsabili per la sicurezza.

## 2. Gestione pratiche

### 2.1. Home page

Nella home page dell'applicazione l'utente ha a disposizione, nel menu principale posto sulla sinistra dello schermo, le seguenti voci di menu:


- "Ricerca": permette di ricercare tra le ditte per cui l'utente è intermediario per Inail (ditte in delega).
- "Deleghe": permette di visualizzare l'elenco di tutte le ditte che l'utente ha in delega.
- "Pratica": permette di iniziare l'iter di dichiarazione di una UP.
- "Storico Pratiche": permette di visualizzare le pratiche per cui l'utente ha completato l'iter di dichiarazione delle UP (compreso l'inoltro ad Inail).
- "Pratiche in Lavorazione": permette all'utente di visualizzare l'elenco delle ditte per cui ha iniziato, ma non completato, la pratica di dichiarazione delle UP.

### 3. Ricerca ditta

La voce "Ricerca" nel menu principale permette di accedere al modulo di ricerca che permette di individuare una ditta specifica tra quelle per cui l'utente svolge la funzione di intermediario nei confronti di Inail (ditte in delega).

La funzione permette la ricerca tra le deleghe con il "Codice ditta" o l'"Id Unità Produttiva".

Entrambi i campi accettano soltanto valori numerici. L'utente deve inserire il codice ditta o l'identificativo unità produttiva esatti e completi per ottenere il risultato atteso.



The screenshot displays the search interface within the 'UNITÀ PRODUTTIVE' system. At the top left, the text 'UNITÀ PRODUTTIVE' is visible, followed by the title 'Ricerca'. Below this, there is a light gray rectangular area containing two input fields. The first field is labeled 'Codice ditta' and the second is labeled 'Id Unità Produttiva'. To the right of these fields is a dark blue button with the text 'CERCA' in white capital letters.

Figura 1 - Ricerca ditta

## 4. Scelta deleghe

Selezionando la voce "Deleghe" nel menu principale, l'utente accede alla lista delle ditte di cui è intermediario per Inail (ditte in delega).

L'utente può identificare una specifica ditta utilizzando le funzionalità disponibili all'interno delle schede denominate:

- Lista
- Rubrica
- Ricerca

La scheda "Lista" presenta tutte le ditte per cui l'utente opera.

La scheda "Rubrica" consente di accedere all'elenco delle ditte in ordine alfabetico e ha un paginatore che suddivide le aziende in base alla loro iniziale.

La scheda "Ricerca" consente di effettuare una ricerca libera.

Per ciascuna ditta in delega, il link "Visualizza" (l'icona a forma di occhio), corrispettivo permette di visualizzare il dettaglio informativo dell'azienda selezionata. Da qui si accede alle funzionalità di comunicazione delle unità produttive dell'azienda selezionata.

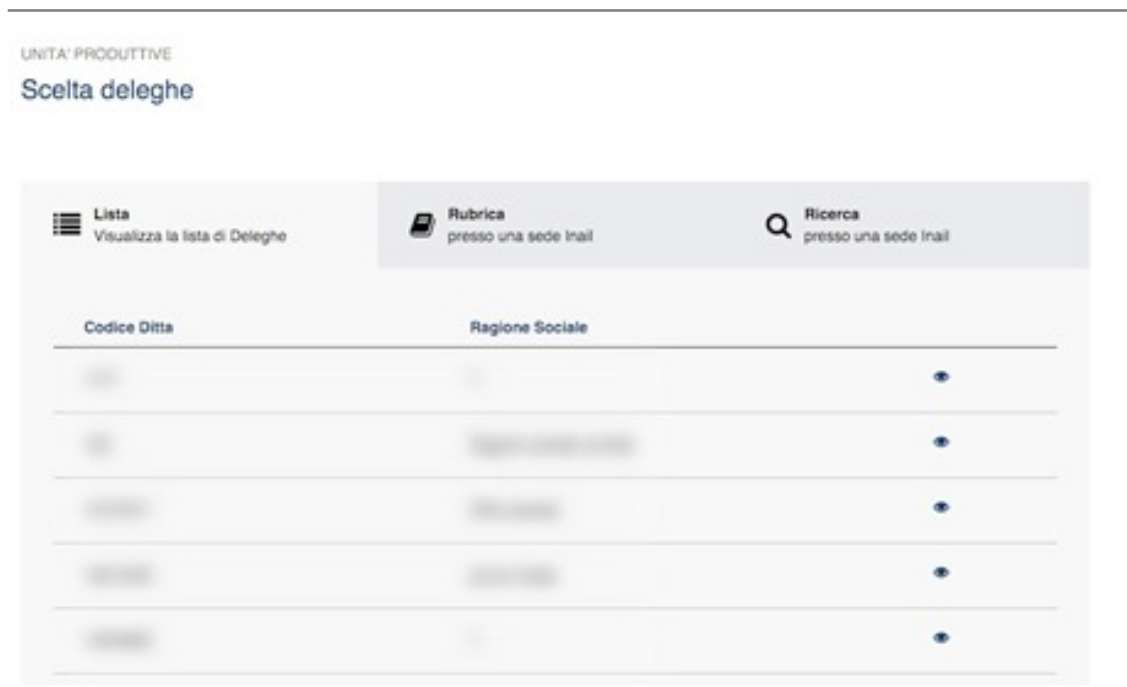


Figura 2 - Lista deleghe

#### **4.1. Scheda "Ricerca"**

Il modulo di ricerca presente nella terza scheda permette all'utente di ricercare una ditta tra le deleghe attraverso il "Codice Ditta" o la "Ragione Sociale".

- Il campo "Codice ditta" accetta soltanto valori numerici. L'utente deve inserire il codice ditta esatto e completo per ottenere il risultato atteso.
- La ricerca per "Ragione sociale" restituisce dei risultati anche se l'utente inserisce solo una parte della ragione sociale, a condizione che sia la parte iniziale. Ad esempio, se per ricercare "Unione artigiani italiani" l'utente utilizza come chiave "Unione artigiani", la ricerca restituisce il risultato, mentre se inserisce "artigiani italiani" no.

UNITÀ PRODUTTIVE  
Scelta deleghe

**Lista**  
Visualizza la lista di Deleghe

**Rubrica**  
presso una sede Inail

**Ricerca**  
presso una sede Inail

Codice Ditta

Ragione sociale

**FILTRA**

Codice Ditta

Ragione Sociale

Lista Vuota

Figura 3 - Scheda Ricerca



## 5. Inserimento nuova unità produttiva

Quando l'utente seleziona il link "Visualizza" (l'icona a forma di occhio) corrispettivo a ciascuna azienda in delega, accede ad una pagina che presenta una serie di informazioni:

- codice ditta
- codice fiscale
- ragione sociale
- indirizzo
- comune
- sigla provincia

Segue quindi la lista delle unità produttive produttive già inserite, che può risultare ancora vuota e il pulsante "Inserisci Unità Produttiva" (vedi figura "Visualizzazione ditta").

Selezionando questo pulsante, l'applicazione rendere visibile il modulo per l'inserimento dei dati di pertinenza della UP (vedi figura "Inserimento Unità Produttiva"):

- l'utente deve inserire tutti i dati della nuova UP e fornire almeno uno tra indirizzo e-mail e PEC e almeno uno tra numero di telefono o numero di cellulare;
- sotto la sezione relativa all'inserimento delle UP l'utente visualizza l'elenco delle PAT (Posizioni Assicurative Territoriali) associabili (vedi figura "Elenco PAT associabili");
- l'utente deve selezionare almeno una PAT cui la nuova UP si riferisce;
- le date di inizio e fine UP possono differire per ogni PAT;
- se l'utente seleziona la freccetta blu a fine riga delle PAT di suo interesse, può visualizzarne i dati di sintesi;
- nel caso in cui sia necessario provvedere ad un adempimento su una PAT già cessata, l'utente deve compilare anche il campo "Data Fine UP";

Ultimati gli inserimenti, l'utente seleziona "Inserisci Unità Produttiva" per salvare i dati appena introdotti la pratica entra a far parte delle "Pratiche in lavorazione".

Come è evidenziato dal messaggio di attenzione a fondo pagina, la comunicazione delle modifiche effettuate verso Inail è resa effettiva solo dopo averla inoltrata selezionando la voce di menu "Inoltra", disponibile nel menu principale sulla sinistra, per gli utenti che ne hanno l'autorità.

L'utente può, a questo punto, modificare i dati inseriti selezionando il pulsante "Modifica Unità Produttiva" o

procedere all'inserimento di una nuova unità produttiva selezionando il pulsante "Inserisci Unità Produttiva".

UNITÀ PRODUTTIVE

### Gestione unità produttive

**DITTA** ^

Codice ditta	Codice fiscale
0000000	000000000000000000000000
Ragione sociale	Indirizzo
GRUPPO TORINALE TRASPORTI SPA	PIZZO TORINO, 146
Comune	Sigla provincia
TORINO	TO

**LISTA UNITÀ PRODUTTIVE**

ID	Descrizione	Comune	Provincia	Data Cessazione
Lista Vuota				

**INSERISCI UNITÀ PRODUTTIVA**

Figura 4 - Visualizzazione ditta

### UNITÀ PRODUTTIVA ▲

Denominazione

Toponimo  Indirizzo  N.ro

Provincia  Comune  C.A.P.

ASL

E-Mail  PEC

Telefono  Cellulare

Figura 5 - Inserimento unità produttiva

ELENCO DELLE PAT ASSOCIABILI ALL'UNITÀ PRODUTTIVA						
PAT	Codice pat	Comune	Prov.	Data Inizio UP	Data Fine UP	
<input type="checkbox"/>				gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	▼
<input type="checkbox"/>				gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	▼
<input type="checkbox"/>				gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	▼
<input type="checkbox"/>				gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	▼
<input type="checkbox"/>				gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	▼
<input type="checkbox"/>				gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	▼
<input type="checkbox"/>				gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	▼

Selezionare le PAT dell'Unità Produttiva ed indicare le date di associazione

[Inserisci Nuova Unità Produttiva](#)

Figura 6 - Elenco PAT associabili

## 6. Inoltrare dichiarazione UP

- Una volta completata l'operazione di inserimento dell'unità produttiva l'utente trova, sotto al menu principale sulla sinistra, il pulsante "Inoltra" e il pulsante "Annulla modifiche" (che comporta l'annullamento delle operazioni relative all'ultimo salvataggio sulla UP selezionata).
- Finché la pratica è in lavorazione, cioè prima dell'inoltro, si possono apportare modifiche e, se necessario, eliminare l'unità produttiva appena inserita.
- Selezionando "Inoltra", la dichiarazione viene inviata ad Inail e la pratica viene inserita nell'ambito dello "Storico Pratiche". Da questo momento in poi è visibile, sotto ai dati relativi alla ditta, nell'elenco delle UP già dichiarate.
- Se l'utente seleziona "Visualizza" (l'icona a forma di occhio corrispettiva alla UP di suo interesse in elenco), può visualizzare i dati di dettaglio delle UP.
- È possibile stampare la ricevuta della dichiarazione UP selezionando il pulsante "Stampa" o apportare nuove modifiche, selezionando il pulsante "Inserimento/Modifica", operazione che riporta la pratica in lavorazione.

The screenshot displays the 'DITTA' form in the INAIL system. On the left, a sidebar menu includes 'Gestione pratica' with buttons for 'Inoltra' (green) and 'Annulla Modifiche' (blue), and a 'Numero Verde: 803.164' at the bottom. The main area is titled 'DITTA' and contains several input fields for company information:

DITTA	
Codice ditta	Codice fiscale
Ragione sociale	Indirizzo
Comune	Sigla provincia

Figura 7 - Pulsante inoltra

UNITÀ PRODUTTIVE


### Visualizza unità produttive

**DITTA**

Codice ditta	Codice fiscale
Ragione sociale	Indirizzo
Comune	Sigla provincia

**LISTA UNITÀ PRODUTTIVE**

ID	Descrizione	Comune	Provincia	Data Cessazione

Requisiti: Acrobat Adobe Reader. Clicca per scaricare 

**STAMPA** **INSERIMENTO/MODIFICA**

Figura 8 - Pratica inoltrata

## 7. Annulla modifiche

Nel contesto delle pratiche in lavorazione, cioè quelle per cui ancora non è avvenuto l'inoltro a Inail delle ultime modifiche sulle unità produttive, l'utente trova, sotto al menu principale sulla sinistra, il pulsante verde "Inoltra" e quello blu "Annulla

modifiche", che consente l'annullamento delle ultime operazioni sulla pratica selezionata a partire dall'ultimo inoltro a Inail.

I due pulsanti sono sempre presenti, ma in grigio: assumono il colore verde e blu, per indicare che sono attivi, solo se l'utente sta visualizzando una pratica in lavorazione.

Se l'utente seleziona il pulsante "Annulla modifiche" nel contesto di una pratica in lavorazione, la situazione viene ricondotta esattamente allo stato rilevato al momento dell'ultimo inoltro a Inail.

Perciò quando l'utente esegue l'operazione di annullamento delle modifiche:

- se è stata aggiunta una unità produttiva dall'ultimo inoltro, questa non sarà più presente;
- se è stata eliminata una unità produttiva dall'ultimo inoltro, questa sarà nuovamente visualizzata;
- se sono stati modificati dei dati, questi verranno ripristinati come erano stati salvati al momento dell'ultimo inoltro.

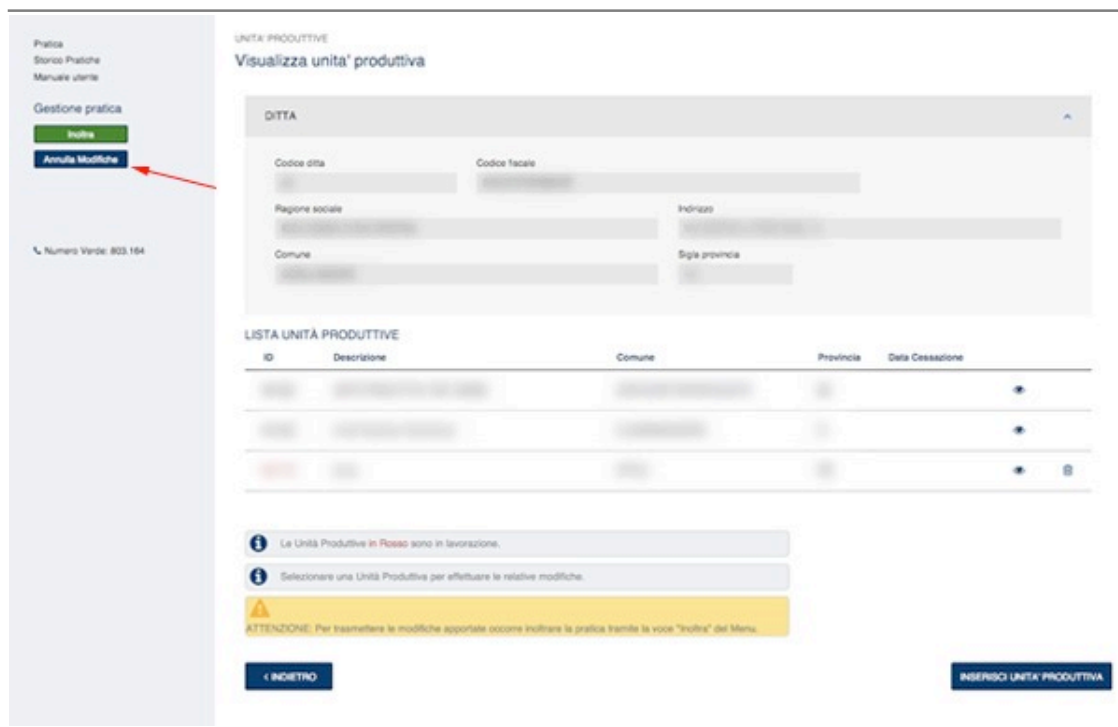


Figura 9 - Pulsante annulla modifiche



## 8. Elenco storico pratiche

Selezionando la voce "Storico pratiche" nel menu principale, l'applicazione visualizza l'elenco storico delle pratiche, individuabili da:

- "Codice Ditta"
- "Progressivo Richiesta"

Selezionando il link "Visualizza" (l'icona a forma di occhio) corrispettivo ad una pratica, l'applicazione visualizza i seguenti dati:

- codice ditta
- codice fiscale
- ragione sociale
- indirizzo
- comune
- sigla provincia

segue quindi la lista delle unità produttive.

Il pulsante "STAMPA", in fondo a destra, consente di stampare il dettaglio informativo in PDF .



The screenshot shows a web interface titled "UNITÀ PRODUTTIVE" and "Elenco storico pratiche". Below the title, there is a table with two columns: "Codice Ditta" and "Progressivo Richiesta". The table contains one row of data, which is mostly blurred. To the right of the table, there is a small icon of an eye, representing the "Visualizza" link mentioned in the text.

Figura 10 - Elenco storico pratiche

UNITÀ PRODUTTIVE

Visualizza storico unita' produttive

**DITTA**

Codice ditta: [REDACTED]      Codice fiscale: [REDACTED]

Ragione sociale: [REDACTED]      Indirizzo: [REDACTED]

Comune: [REDACTED]      Sigla provincia: [REDACTED]

**LISTA UNITÀ PRODUTTIVE**

ID	Descrizione	Comune	Provincia	Data Cessazione
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Requisiti: Acrobat Adobe Reader. [Clicca per scaricare](#)

[< INDIETRO](#)      [STAMPA](#)

Figura 11 - Visualizzazione ditta ed elenco UP dichiarate

## 9. Modifica pratica già inoltrata

- Per modificare una dichiarazione già inoltrata, l'utente può rintracciarla a partire dalla ricerca, così come descritto nel paragrafo "Ricerca delega". Successivamente può selezionare la ditta di suo interesse attraverso il link "Visualizza" (l'icona a forma di occhio).
- Il sistema notifica se alcune UP sono ancora in lavorazione: queste ultime sono evidenziate in rosso (si tratta quindi di UP modificate, per cui non è avvenuta l'operazione di inoltro a Inail).
- L'utente sceglie dall'elenco una UP da modificare e seleziona il link "Visualizza" (l'icona a forma di occhio) corrispondente alla UP di suo interesse.
- L'utente seleziona quindi "MODIFICA UNITÀ PRODUTTIVA".
- Il sistema presenta i dati della UP da modificare. Per modificarli l'utente seleziona il pulsante "MODIFICA UNITÀ PRODUTTIVA".
- Una volta apportate le modifiche, l'utente le salva attraverso la selezione del pulsante "SALVA MODIFICHE UNITÀ PRODUTTIVA".
- Per rendere effettive queste modifiche, l'utente deve inoltrare la pratica a Inail attraverso il pulsante "Inoltra" sulla sinistra.

UNITÀ PRODUTTIVE  
Visualizza unita' produttiva

**DITTA**

Codice ditta:  Codice fiscale:

Regione sociale:  Indirizzo:

Comune:  Sigla provincia:

**LISTA UNITÀ PRODUTTIVE**

ID	Descrizione	Comune	Provincia	Data Cessazione
100	DESCRIZIONE UNITÀ PRODUTTIVA	COMUNE	PROVINCIA	DATA CESSAZIONE
100	DESCRIZIONE UNITÀ PRODUTTIVA	COMUNE	PROVINCIA	DATA CESSAZIONE
100	DESCRIZIONE UNITÀ PRODUTTIVA	COMUNE	PROVINCIA	DATA CESSAZIONE

**ATTENZIONE:** Per trasmettere le modifiche apportate occorre inoltrare la pratica tramite la voce "Inoltra" del Menu.

**< INDIETRO** **INSERISCI UNITÀ PRODUTTIVA**

*Figura 12 - Visualizzazione pratica già inoltrata*

### UNITÀ PRODUTTIVA - [ID]

Denominazione  Indirizzo

Provincia  Comune  C.A.P.

ASL

Data Inizio  Data Fine

E-Mail  PEC

Telefono  Cellulare

#### ELENCO DELLE PAT ASSOCIATE ALL'UNITÀ PRODUTTIVA

Codice pat	Comune	Provincia	Data Inizio UP	Data Fine UP

**ATTENZIONE:** Per trasmettere le modifiche apportate occorre inoltrare la pratica tramite la voce "Inoltra" del Menu.

[← INDIETRO](#) [MODIFICA UNITÀ PRODUTTIVA](#) [INSERISCI UNITÀ PRODUTTIVA](#)

Figura 13 - Modifica UP