

INAIL

ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

GUIDA APPLICATIVA
DICHIARAZIONE RLS
AZIENDA

VERSIONE 5.1

INDICE DEL DOCUMENTO

1. Dichiarazione RLS	3
2. Descrizione servizio	4
3. Inserimento e modifica RLS	5
3.1. Visualizza unità produttive	5
3.2. Inserimento RLS	8
3.3. Modifica RLS	10
3.4. Inoltrare comunicazione	11
3.5. Modificare comunicazione inoltrata	13
3.6. Richiesta stampa	14
4. Elenco storico pratiche	15

1. Dichiarazione RLS

Il servizio "Dichiarazione RLS" consente alle aziende assicurate Inail, ditte in possesso di Posizione assicurativa territoriale (Pat) ivi compresi i comuni e gli enti pubblici, di comunicare a Inail i dati relativi ai Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (Rls) per ciascuna unità produttiva (Up) di una azienda. Consente inoltre di apportare successive modifiche ai dati già inviati.

L'utente può utilizzare l'applicazione "Dichiarazione RLS" accedendo al portale Inail (www.inail.it), cliccando in alto a destra su "ACCEDI AI SERVIZI ON LINE" e inserendo le proprie credenziali nel modulo di accesso.

L'utente si trova a questo punto nella propria home page da cui può raggiungere l'applicazione stessa, selezionando dal menu principale sulla sinistra la voce "RLS" e successivamente "Dichiarazione RLS".

Il servizio è accessibile dalle seguenti tipologie di utenti: "Grandi utenti", "Aziende assicurate INAIL", "Aziende non assicurate Inail" e "Amministrazioni statali in gestione conto stato".

1 - Grandi utenti

- Consulenti del lavoro e coloro che, in base all'art. 1 della Legge 12/1979, sono a essi assimilati (per es. i dottori commercialisti muniti della comunicazione di attività di consulenti del lavoro fatta alla Direzione Provinciale del Lavoro);

- Associazioni di categoria.

2 - Aziende assicurate Inail

Tutti coloro che sono in possesso di Posizione assicurativa territoriale (Pat).

3 - Aziende non assicurate Inail

Il datore di lavoro dell'azienda non assicurata Inail deve registrarsi al portale Inail con il proprio codice fiscale, in qualità di utente generico (vedi l'help online presente sul portale in fase di registrazione).

Per poter comunicare i nominativi degli Rls l'utente deve successivamente censire la propria ditta tramite la funzione "Ditte non Inail" – "Anagrafica", compilando il modulo per l'inserimento di una nuova ditta con tutti i dati anagrafici della stessa.

Alla ditta viene così attribuito il codice cliente (numerico) e un pin di 4 cifre.

Compiuti questi passaggi, l'utente può effettuare la comunicazione degli Rls seguendo lo stesso iter delle "Aziende assicurate INAIL".

4 - Amministrazioni statali in gestione conto Stato

Amministrazioni destinatarie della speciale forma di tutela in gestione per conto dello Stato che hanno abilitato (tramite i servizi Inail "Gestione utenti" e "Profili Gruppo P.A.") uno o più datori di lavoro di struttura, definiti ai sensi dall'art. 2, comma 1, lettera b, del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

.

2. Descrizione servizio

L'utente ha a disposizione nel menu principale le seguenti voci:

- "Nuova dichiarazione" o "Pratica", a seconda dei casi. Questa voce serve per iniziare o reiterare l'iter e per inviare la comunicazione degli RIs;
- "Pratiche in lavorazione". Questa voce serve per visualizzare le pratiche iniziate, per cui non è stato completato l'iter di comunicazione RIs;
- "Storico pratiche". Questa voce serve infine per visualizzare l'elenco delle pratiche per cui l'utente ha già ultimato, almeno una volta, l'iter di comunicazione RIs.

3. Inserimento e modifica RLS

3.1. Visualizza unità produttive

Un responsabile per la sicurezza deve essere obbligatoriamente associato ad una specifica unità produttiva, per questo è solo a partire dalla visualizzazione di una unità produttiva che è possibile iniziare l'iter di inserimento o modifica di un RIs.

Per visualizzare i dati relativi alla ditta e alle sue unità produttive l'utente può:

- selezionare dal menu principale la voce "Nuova dichiarazione" o la sottostante voce "Pratica", in caso di dichiarazione già presente;
- selezionare il link "Visualizza" (l'icona a forma di occhio) dall'elenco delle pratiche in lavorazione a centro pagina, se la pratica è già stata avviata ma le modifiche non sono state inoltrate a Inail.

L'applicazione presenta quindi i seguenti dati:

- "Codice ditta"
- "Codice fiscale"
- "Ragione sociale"
- "Indirizzo"
- "Comune"
- "Sigla provincia"

Nel caso di primo inserimento di un RIs segue il pulsante "DICHIARAZIONE RLS (T.U 81/2008 ART.18)".

Se l'utente seleziona questo pulsante, ottiene l'elenco delle unità produttive di pertinenza della ditta, vale a dire i luoghi per cui è necessario comunicare a Inail almeno un RIs (si rimanda in seguito la descrizione del caso di mancata dichiarazione delle unità produttive).

Nel caso in cui per un'azienda siano già stati inseriti precedentemente degli RIs, l'utente trova direttamente l'elenco delle unità produttive e non più il pulsante "DICHIARAZIONE RLS (T.U 81/2008 ART.18)".

Se l'utente clicca sul link "Visualizza" (l'icona a forma di occhio) corrispettivo a ciascuna unità produttiva in elenco, accede ai seguenti dati che la riguardano (vedi figura "Visualizzazione unità produttiva"):

- "Identificativo (ID)"
- "Denominazione"
- "Indirizzo"
- "Provincia"
- "Comune"
- "CAP"

Segue poi l'elenco degli RIs di competenza di questa specifica unità produttiva. Per ogni RIs sono riportati i seguenti dati:

- "Codice fiscale"
- "Nome"
- "Cognome"
- "Data dal" (vale a dire la data dalla quale svolge la funzione di RIs)

L'utente può, a questo punto, apportare modifiche ai dati degli RIs inseriti attraverso la selezione del link relativo al codice fiscale di ciascun rappresentante o aggiungere un RIs attraverso il pulsante "INSERISCI RAPPRESENTANTE".

In ogni caso, come è evidenziato dal messaggio a fondo pagina, la comunicazione delle modifiche effettuate

verso Inail è resa effettiva solo dopo averla inoltrata attraverso la voce "INOLTRA", disponibile nel menu principale sulla sinistra per gli utenti che hanno accesso a tale livello di informazioni.

Rimandiamo ai prossimi paragrafi per la descrizione dettagliata delle funzionalità di inserimento e modifica degli Rls.

RLS

Inserimento ditta

DITTA		
Codice ditta	Codice fiscale	
<input type="text" value="0000"/>	<input type="text" value="00000000000000000000"/>	
Ragione sociale		
<input type="text" value="00000000000000000000"/>		
Indirizzo	Comune	Sigla provincia
<input type="text" value="00000000000000000000"/>	<input type="text" value="00000000000000000000"/>	<input type="text" value="00"/>

DICHIARAZIONE RLS
T.U 81/2008 ART.18

Visualizzazione ditta

Visualizza Unità Produttiva

DITTA		
Codice ditta	Codice fiscale	
1482111	0081-80007	
Ragione sociale		
TRENWALDER FORMAZIONE SRL		
Indirizzo	Comune	Sigla provincia
VIA FERRELLICO LAMBROGHI 1001	MODENA	MO

UNITÀ PRODUTTIVA - 96302			
Denominazione			
TEST			
Indirizzo	Provincia	Comune	C.A.P.
VIA VIA TEST, 112	AL	ALLUNNO CASE	15040

LISTA PAT

0180007

LISTA RAPPRESENTANTI

	Nome	Cognome	Data dal
0180007	SPINOLDO	CRIVELLO	01/01/2014



ATTENZIONE: Per trasmettere le modifiche apportate all'INAIL occorre inoltrare la pratica tramite la voce "Inoltra"

[← INDIETRO](#)
[INSERISCI RAPPRESENTANTE](#)

Visualizzazione unità produttiva

3.2. Inserimento RLS

Una volta che l'utente è entrato nell'ambito della visualizzazione dell'unità produttiva, il pulsante "INSERISCI RAPPRESENTANTE" gli consente l'inserimento dei dati relativi ad un nuovo Rls.

L'utente deve immettere i seguenti dati relativi al nuovo Rls:

- "Codice fiscale"
- "Cognome"
- "Nome"
- "Data dal" (vale a dire la data dalla quale svolge la funzione di Rls)

Il pulsante "CARICA RAPPRESENTANTE" deve essere selezionato immediatamente dopo avere immesso il codice fiscale.

Solo successivamente l'utente può completare i dati relativi a "Nome", "Cognome" e "Data dal", i quali vengono popolati automaticamente nel caso in cui il codice fiscale appartenga a un Rls già inserito in precedenza perché riferito a un'altra unità produttiva (e che quindi svolga la medesima funzione anche per questa).

Una volta completati i dati del RLS l'utente deve selezionare il pulsante "INSERISCI RAPPRESENTANTE" per completare l'inserimento.

Per rendere effettiva la comunicazione verso Inail l'utente deve selezionare la voce "Inoltra", presente nel menu principale sulla sinistra e confermare selezionando "CONFERMA" nel modulo denominato "Conferma Inoltra".

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

Codice fiscale

CARICA RAPPRESENTANTE

Cognome

Nome

Data dal

< INDIETRO

Carica rappresentante

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

Codice fiscale

Cognome

Nome

Data dal

ATTENZIONE: Per trasmettere le modifiche apportate all'INAIL occorre inoltrare la pratica tramite la voce "Inoltra"

INSERISCI RAPPRESENTANTE*Inserimento rappresentante*

3.3. Modifica RLS

Una volta che l'utente è entrato nell'ambito della visualizzazione dell'unità produttiva, la selezione del codice fiscale dall'elenco degli RLS già inseriti gli consente di accedere alla schermata che permette la modifica dei dati, attraverso il pulsante "MODIFICA RAPPRESENTANTE", che rende editabili i dati relativi a "Codice fiscale", "Cognome", "Nome" e "Data dal".

L'utente può modificare i dati del rappresentante e premere il pulsante "MODIFICA RAPPRESENTANTE".

La selezione di tale pulsante registra l'immissione.

Per rendere effettiva la comunicazione verso Inail, l'utente deve selezionare la voce "Inoltra" presente nel menu principale sulla sinistra e confermare selezionando "CONFERMA" nel modulo denominato "Conferma Inoltro".

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

Codice fiscale

Cognome

Nome

Data dal



ATTENZIONE: Per trasmettere le modifiche apportate all'INAIL occorre inoltrare la pratica tramite la voce "Inoltra"

MODIFICA RAPPRESENTANTE

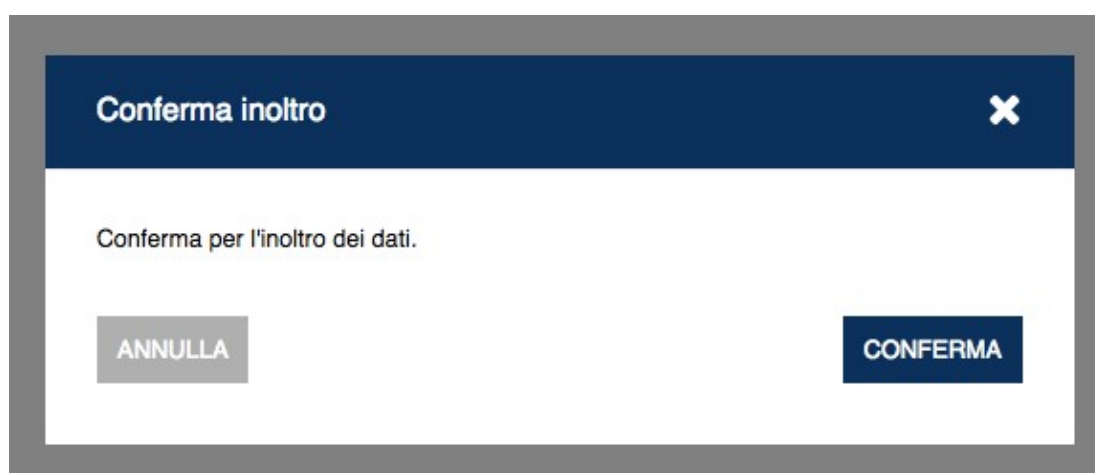
Modifica rappresentante

3.4. Inoltrare comunicazione

Per effettuare l'invio deve selezionare la voce "INOLTRA" dal menu principale in alto a sinistra. Il sistema gli chiede "Conferma per l'inoltro dei dati". L'utente può annullare la richiesta di inoltro con il tasto "ANNULLA", oppure selezionare il tasto "CONFERMA".

Attraverso la selezione del tasto "CONFERMA" si ottiene in risposta il messaggio "L'inoltro della pratica è avvenuto con successo", cui seguono gli estremi della pratica appena trasmessa. Per stampare la ricevuta dell'avvenuta comunicazione l'utente seleziona il pulsante "STAMPA" (vedi Inoltro avvenuto con successo).

Da questo momento in poi l'utente entra nel contesto dello "Storico pratiche". Se seleziona una pratica per cui ha già effettuato l'inoltro, la pagina si configura in maniera diversa, poiché è presente il pulsante "STAMPA" che permette di salvare in pdf la ricevuta dell'avvenuta dichiarazione RLS ad Inail.



Inoltrare Comunicazione RLS

RLS

Visualizza Storico Unità Produttiva



DITTA

Progressivo Richiesta

74.2019-04-1000001

Codice ditta

74000111

Codice fiscale

000000007

Ragione sociale

TRENKHALDER FORMAZIONE SRL

Indirizzo

VIA FERRUCCIO LAMBORGHINI, 7981

Comune

MODENA

Sigla provincia

MO

LISTA UNITÀ PRODUTTIVE

ID	Denominazione	Comune	Pr	Cap	
0000	TEST	ALLUVIONI CAMBIO	AL	1000	

STAMPA



Requisiti: Acrobat Adobe Reader. Clicca per scaricare

Inoltro avvenuto con successo

3.5. Modificare comunicazione inoltrata

Per modificare una dichiarazione già inoltrata, l'utente seleziona la voce di menu "Pratica" e trova in dettaglio i dati della ditta seguiti dal pulsante "MODIFICA" e il pulsante "STAMPA RIEPILOGO". Se l'utente sceglie "MODIFICA", il sistema chiede conferma a voler procedere.

Una volta data conferma, l'utente può aggiungere rappresentanti o modificare quelli esistenti.

Per rendere effettive queste modifiche, l'utente deve inoltrare la pratica a Inail attraverso le voce di menu "INOLTRA" sulla sinistra.

LISTA UNITÀ PRODUTTIVE

	Denominazione	Indirizzo	Comune	Pr	Cap
	TEST	VIA VIA TEST, 112	ALLUMONE CARRIO	AL	15040

[MODIFICA](#)[STAMPA RIEPILOGO](#)

Requisiti: Acrobat Adobe Reader. Clicca per scaricare 

Modifica pratica già inoltrata

Consulta anche:

- [Inserimento RLS](#)
- [Modifica RLS](#)

3.6. Richiesta stampa

Il pulsante “STAMPA RIEPILOGO” determina l’apertura di una pagina in cui l’utente deve inserire l’indirizzo e-mail in cui ricevere il dettaglio informativo desiderato e premere il pulsante “INVIA RICHIESTA”.

Il sistema risponde con il seguente messaggio: “La richiesta è stata acquisita. A breve verrà inviata una e-mail all’indirizzo di posta elettronica specificato con allegata la ricevuta in formato PDF che l’utente può stampare”, cui segue la ricezione del pdf all’indirizzo e-mail indicato.

RLS

Richiesta Stampa

DITTA		
Progressivo Richiesta		
<input type="text" value="RLS14-04-1000001"/>		
Codice ditta	Codice fiscale	
<input type="text" value="1400011"/>	<input type="text" value="0000-00000"/>	
Ragione sociale		
<input type="text" value="TRENWALDER FORMAZIONE SRL"/>		
Indirizzo	Comune	Sigla provincia
<input type="text" value="VIA FERRUCCIO LABRONZI, 1001"/>	<input type="text" value="MEDIANA"/>	<input type="text" value="MO"/>

STAMPA RIEPILOGO RLS
e-mail Destinatario
<input type="text" value="destinatario"/>
<input type="button" value="INVIA RICHIESTA"/>

Richiesta stampa

4. Elenco storico pratiche

La selezione della voce "Storico Pratiche" dal menu principale determina la visualizzazione dell'elenco storico delle pratiche, le quali sono individuate da:

- "Codice Ditta"
- "Progressivo Richiesta"

Per ciascuna ditta è presente il link "Visualizza" (l'icona a forma di occhio) che consente la consultazione del dettaglio della pratica inviata.


La selezione del link "Visualizza" consente di accedere alle seguenti informazioni:

- "Progressivo richiesta"
- "Codice ditta"
- "Codice fiscale"
- "Ragione sociale"
- "Indirizzo"
- "Comune"
- "Sigla provincia"

Consente inoltre di accedere alla lista delle unità produttive seguita dal pulsante "STAMPA", che di stampare il dettaglio informativo in formato pdf.

RLS

Elenco storico pratiche

Codice Ditta	Progressivo Richiesta	
0000	00000000000000000000	

Elenco storico pratiche

RLS

Visualizza Storico Unità Produttiva

DITTA		
Progressivo Richiesta		
XXXXXXXXXX		
Codice ditta	Codice fiscale	
XXXXXX	XXXXXXXXXX	
Ragione sociale		
XXXXXXXXXX FORMAZIONE SRL		
Indirizzo	Comune	Sigla provincia
VIA FERRUCCIO LAMBROGHINI, 1001	MODENA	MO

LISTA UNITÀ PRODUTTIVE

ID	Denominazione	Comune	Pr	Cap	
XXXX	TEST	ALLUNGONE CAMBIO	AL	10000	

STAMPA



Requisiti: Acrobat Adobe Reader. Clicca per scaricare

Visualizzazione pratica già inoltrata