

---

# **Manuale Utente dell'Applicazione**

Gestione DL Agricolo

---

## **Sommario**

<b>1</b>	<b>LE PROCEDURE UTENTE</b> .....	<b>3</b>
1.1	CLASSI DI UTENZA .....	3
1.1.1	<i>Menù Cittadino</i> .....	3
1.1.2	<i>Menù Intermediario</i> .....	4
1.1.3	<i>Inserimento Azienda</i> .....	4
<b>2</b>	<b>ANOMALIE E CONDIZIONI DI ERRORE</b> .....	<b>9</b>

---

# 1 Le procedure utente

## 1.1 CLASSI DI UTENZA

La procedura gestisce i seguenti ruoli:

- **Cittadino con credenziali dispositive**  
che rappresenta il Datore di Lavoro.
- **Intermediario e suo delegato**  
Utente che opera per conto di un'Azienda.

### 1.1.1 Menù Cittadino

The screenshot displays the INAIL website interface. At the top left is the INAIL logo with the text 'ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO'. A dark blue navigation bar contains the following menu items: ISTITUTO, ATTIVITÀ, ATTI E DOCUMENTI, COMUNICAZIONE, SERVIZI PER TE, and SUPPORTO. On the right side of this bar is an 'ESCI' button. Below the navigation bar, a green banner shows the user's status: 'Benvenuto/a XF25635' on the left and 'My Home' and 'Agenda' icons on the right. Underneath, the user's name and ID are displayed: 'Benvenuto - CCCNNL78D63L424A (ANTONELLA COCCARO) - Cittadino'. A light blue sidebar on the left contains a 'Torna alla homepage' link and a 'Gestione Datori di Lavoro Agricolo' link, which is highlighted with a dashed border. The main content area shows the 'GESTIONE DATORI DI LAVORO AGRICOLO' section with a sub-menu item 'Inserimento' and a description: 'Consente di inserire una nuova azienda agricola'.

Il cittadino con credenziali dispositive può inserire la propria azienda.

### 1.1.2 Menù Intermediario

The screenshot shows the INCAL (Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro) web application. The header includes the logo and navigation links: ISTITUTO, ATTIVITÀ, ATTI E DOCUMENTI, COMUNICAZIONE, SERVIZI PER TE, SUPPORTO, and ESCI. Below the header, the user is logged in as 'Benvenuto/a XF25635'. A secondary navigation bar shows 'Benvenuto - CCCNNL76D63L424A (ANTONELLA COCCARO) - Consulente del Lavoro'. The main content area features a sidebar menu with 'Gestione Datori di Lavoro Agricolo' selected, and a main panel titled 'GESTIONE DATORI DI LAVORO AGRICOLO' with a sub-item 'Inserimento' described as 'Consente di inserire una nuova azienda agricola'.

L'intermediario, o un suo delegato, può inserire un'azienda.

### 1.1.3 Inserimento Azienda

#### Inserimento Datore di Lavoro

The form contains two input fields: 'Codice Fiscale' (a text box) and 'Tipologia DL' (a dropdown menu). A 'VERIFICA' button is located at the bottom right of the form area.

La funzione prevede una prima schermata di "controllo esistenza" dell'azienda che si intende inserire. L'utente deve obbligatoriamente indicare:

Codice fiscale: deve essere un numerico di 11 per Aziende DMAG o un alfanumerico di 16 caratteri per le altre tipologie. Se ad operare è un "Cittadino" il codice fiscale alfanumerico deve coincidere con il proprio.

Tipologia DL: tipo di azienda che può assumere i valori:

- PICCOLO COLONO COMPARTICIPANTE FAMILIARE

- 
- AZIENDA AGRICOLA
  - COLTIVATORE DIRETTO
  - MEZZADRO
  - IMPRENDITORE AGRICOLO PROFESSIONISTA

Il bottone VERIFICA attiva il sistema affinché controlli l'esistenza del codice fiscale indicato, di ritorno possono verificarsi le seguenti situazioni:

1. codice fiscale non presente come azienda agricola
2. codice fiscale presente ma con un'altra tipologia di azienda
3. codice fiscale presente con la tipologia DL indicata

nei primi due casi il sistema passerà alla successiva schermata di inserimento, nell'ultimo invece il sistema segnalerà l'impossibilità di proseguire.

---

## Inserimento Datore di Lavoro

Provenienza	Sede INPS	Ultimo Aggiornamento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipologia DL *		CIDA
MEZZADRO		<input type="text"/>
Codice Fiscale *	Matricola INPS	Chiave Azienda
BRBDNC70S41H269K	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ragione Sociale		
<input type="text"/>		
Cognome	Nome	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tipo Ditta		
<input type="text"/>		
ATECO		
-		
Inizio Attivita' *	Fine Attivita'	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Provincia *	Comune *	
-	-	
Indirizzo *		
<input type="text"/>		
CAP *	ASL *	Telefono*
-	-	<input type="text"/>
Email	PEC	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

SALVA

La maschera di inserimento prevede tutte le informazioni di dettaglio di un'azienda:

Provenienza: indica se il dato è di INPS o inserito dall'applicazione stessa. Se utente Cittadino o Mandatario il campo è protetto e impostato automaticamente

---

Sede INPS: indica la denominazione della sede INPS calcolata sulla base dell'indirizzo.  
Campo protetto.

Ultimo aggiornamento: Campo protetto.

Tipologia DL: indica il tipo di azienda e può assumere i valori:

- PICCOLO COLONO COMPARTICIPANTE FAMILIARE
- AZIENDA AGRICOLA
- COLTIVATORE DIRETTO
- MEZZADRO
- IMPRENDITORE AGRICOLO PROFESSIONISTA

Campo protetto, non modificabile.

CIDA: indica il codice. Può essere impostato per aziende DMAG.

Codice fiscale: deve essere un numerico di 11 per Aziende DMAG o un alfanumerico di 16 per PCCF o AUTONOMI. Campo protetto.

Matricola INPS: progressivo attribuito da INPS alle aziende autonome.

Chiave Azienda: progressivo attribuito da INPS alla aziende DMAG.

Ragione sociale: indicata da denominazione dell'azienda, può essere indicata anche parzialmente. Obbligatorio per azienda DMAG.

Cognome e Nome: indicano il nominativo di colui che esercita l'attività. Obbligatorio per PCCF o AUTONOMO.

Tipo Ditta: indica il tipo di ditta per le aziende di tipo DMAG, obbligatorio per DMAG.

Ateco: indica il codice e la descrizione dell'attività economica svolta dall'azienda.  
Campo protetto.

Data Inizio Attività: indica la data in cui l'azienda si è costituita. Obbligatoria

Data Fine Attività: indica la data in cui l'azienda cessa l'attività.

Provincia: indica la provincia dell'indirizzo legale dell'azienda; il sistema presenta la combo delle province italiane. Obbligatorio.

Comune: indica il comune dell'indirizzo legale dell'azienda; il sistema presenta la combo dei comuni della provincia impostata. Obbligatorio.

CAP: indica il codice di avviamento impostato calcolato dal sistema sulla base dell'indirizzo.

ASL: indica la asl di competenza dell'azienda sulla base del comune. Obbligatorio.

Indirizzo: indica l'indirizzo legale dell'azienda; il sistema suggerisce degli indirizzi digitando caratteri. Obbligatorio.

Telefono: indica il telefono dell'azienda. Obbligatorio.

---

Mail: indica la mail dell'azienda.

PEC: indica l'indirizzo di posta certificata dell'azienda. Obbligatorio per AZIENDE AGRICOLE.

Bottone SALVA: consente il salvataggio delle informazioni sul DB.



---

## 2 Anomalie e condizioni di errore

Si riporta di seguito l'elenco degli errori applicativi:

codice	messaggio
100	Errore generico di sistema.
001	Parametro non valido
002	Parametro obbligatorio mancante
003	Parametro non numerico
401	Nell'indirizzo email manca il carattere '@'
402	Il nome dell'indirizzo email inizia o termina con un punto
403	Il carattere '.' non può essere usato consecutivamente
404	Sigla Nazione inesistente
405	Codice Belfiore inesistente
406	Sigla Nazione non valida
407	Codice Belfiore non valido
408	Sigla Provincia non valida
409	Codice ISTAT non valido
410	Descrizione non valida
411	Data in formato non valido
412	Codice ISTAT inesistente
413	Non è possibile ottenere la lista dei comuni se non si specifica almeno uno dei seguenti parametri: codice ISTAT provincia, sigla provincia, descrizione provincia
414	Non è possibile ottenere la lista dei CAP se non si specifica almeno uno dei seguenti parametri: codice ISTAT comune, codice Belfiore, descrizione comune
415	Nessun dato corrisponde ai parametri specificati
416	Parametro non valido - digitare almeno tre caratteri