

OGGETTO: Disposizioni in materia di fatturazione elettronica verso le PP.AA. D.M. 55 del 3/4/2013. L. 244 del 24/12/2007, art. 1, commi da 209 a 213. Istruzioni per la compilazione di fatture elettroniche relative a servizi e forniture a favore di infortunati/tecnopatici e a certificati medici trasmessi da Presidi Ospedalieri.

Con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze n. 55 del 3/4/2013¹, è stato emanato il Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche.

Per quanto d'interesse, il Regolamento ha disposto che, a decorrere dal termine di dodici mesi dall'entrata in vigore del decreto, e pertanto a decorrere dal 6 giugno 2014, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con i Ministeri, le Agenzie Fiscali e gli Enti nazionali di previdenza e assistenza sociale, anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, deve essere effettuata esclusivamente in formato elettronico.

A partire dal 6 giugno 2014, quindi, anche l'Inail non potrà accettare le fatture che non siano trasmesse in formato elettronico per il tramite del Sistema di Interscambio e non potrà procedere al pagamento sino all'invio in formato elettronico.

Al fine di dare attuazione alle nuove disposizioni, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3 del citato D.M. 55/2013, l'Inail ha identificato le Unità Organizzative deputate a ricevere in via esclusiva le fatture elettroniche dal Sistema di Interscambio ed ha provveduto al loro inserimento nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA).

Per ogni Unità Organizzativa, l'IPA ha rilasciato il Codice Univoco Ufficio, da utilizzare per la trasmissione delle fatture elettroniche mediante la valorizzazione del campo "**1.1.4 <CodiceDestinatario>**" presente nella "*Rappresentazione tabellare del tracciato FatturaPA versione 1.0 del 06/06/2013*"². Gli eventuali aggiornamenti delle Unità Organizzative saranno riportati tempestivamente nel predetto IPA ed il relativo Codice Univoco Ufficio sarà consultabile sul sito www.indicepa.gov.it.

Negli allegati A e B è riportato, per ogni Unità Organizzativa INAIL, il Codice Univoco Ufficio al quale devono essere spedite, tramite il Sistema di Interscambio, le fatture elettroniche.

Per quanto riguarda, in particolare, le fatture relative a servizi e forniture erogati ad infortunati e tecnopatici e a certificati medici, si precisa che il campo "**1.1.4 <CodiceDestinatario>**" dovrà essere valorizzato utilizzando il Codice di una delle Unità presenti nell'allegato B, individuata in base alla Sede Inail che ha emesso l'impegnativa per l'erogazione di servizi e forniture in favore di infortunati/tecnopatici o che ha inviato la comunicazione per l'emissione della fattura per il pagamento dei certificati medici.

Ad esempio, nel caso di fattura relativa a servizi e forniture erogati dietro impegnativa emessa dalla Sede Inail di Torino Centro o nel caso di comunicazione per l'emissione della fattura inviata dalla Sede di Torino Centro, il suddetto campo "**1.1.4 <CodiceDestinatario>**" dovrà essere valorizzato utilizzando il Codice Ufficio della Direzione Regionale Piemonte **(DR9KS5)**.

¹ Emanato ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 244 del 24/12/2007 e pubblicato nella G.U. n. 118 del 22 maggio 2013.

² Consultabile all'indirizzo:

http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/sdi/fatturapa/v1.0/Formato_FatturaPA_tabellare_1.0.pdf

Inoltre, per facilitare la riconciliazione della fattura elettronica all'impegnativa o ai certificati medici e accelerare le operazioni di pagamento, è necessario che il soggetto emittente la fattura proceda a valorizzare il campo "**1.2.6 <Riferimento Amministrazione>**", presente nella suddetta "Rappresentazione tabellare del tracciato FatturaPA versione 1.0 del 06/06/2013" (vedi nota 2), nel seguente modo:

1. se la fattura è relativa a servizi e forniture erogati ad infortunati e tecnopatici, il campo "1.2.6 <RiferimentoAmministrazione>" dovrà essere valorizzato con il codice della Sede INAIL che ha emesso l'impegnativa (ad esempio, nel caso di impegnativa emessa dalla Sede Inail di Torino Centro, il campo dovrà essere valorizzato con il codice **11500**);
2. se la fattura è relativa a certificati medici emessi per conto di un Presidio Ospedaliero, il campo "1.2.6 <RiferimentoAmministrazione>" dovrà essere valorizzato con il codice della Sede Inail che ha inviato la comunicazione per l'emissione della fattura, seguito dal testo "PRESIDIO". Ad esempio, nel caso di comunicazione inviata dalla sede Inail di Torino Centro, **11500 PRESIDIO**.

Al fine di consentire ai Presidi Ospedalieri di procedere all'emissione della fattura, la Sede Inail competente invierà, prima del pagamento, la comunicazione con l'importo da fatturare, corrispondente alla somma di quanto dovuto per i singoli certificati emessi, riportati in allegato alla comunicazione stessa.

ID E NOME TAG XML	VALORE DA INSERIRE
1.2.6<RiferimentoAmministrazione>	<Codice Sede> se la fattura è relativa a servizi e forniture erogati ad infortunati e tecnopatici
	<Codice Sede> Presidio se la fattura è per certificati medici

Si informa che il Codice delle Sedi Inail è reperibile nel sito istituzionale www.inail.it, <Inail in caso di> → <Fatturazione elettronica>, nel file "Elenco delle strutture centrali e territoriali INAIL.xls".

Si rappresenta, inoltre, che per il pagamento delle fatture relative a servizi e forniture, la relativa impegnativa dovrà essere allegata utilizzando la sezione "**2.5 <Allegati>**" presente nella suddetta "Rappresentazione tabellare del tracciato FatturaPA versione 1.0 del 06/06/2013" (vedi nota 2).

Infine, si segnala che, al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, laddove siano previsti dalla vigente normativa, l'Inail non potrà procedere al pagamento delle fatture che non riportano i codici CIG (Codice Identificativo Gara) e CUP (Codice Unico di Progetto), ai sensi dell'art. 25, comma 2, del d.l. 66 del 24/4/2014.

All. A

UNITA' ORGANIZZATIVA	CODICE UNIVOCO UFFICIO
D.C. Organizzazione Digitale	81GXA9
D.C. Prestazioni Economiche	YT0096
D.C. Patrimonio	TUZ08L
D.C. Acquisti	7JN1MF
Servizio Supporto Organi e Coordinamento Legislativo	CZBP55
D.C. Risorse Umane	UC9KGT
D.C. Rischi	R4VZPA
D.C. Programmazione Bilancio e Controllo	VIW7NK
Servizio Comunicazione	LOPZDP
D.C. Organizzazione	MLSELJ
D.C. Prevenzione	8XZ4CV
D.C. Prestazioni Sanitarie e Reinserimento	INNBVN
Sovrintendenza Sanitaria Centrale	ZPUEF5
Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione	YGGW3S
Consulenza Statistico Attuariale	KTPNE5
D.C. Ricerca	WJPLFB
Dipartimento Medicina ed Epidemiologia e Igiene del Lavoro e Ambientale	4ZQBNI
Dipartimento Innovazioni Tecnologiche e Sicurezza degli Impianti Prodotti e Insediamenti Antropici	HD2XFZ
Avvocatura Generale	FKUR8C
Servizio Ispettorato e Sicurezza	YE5WYV
Servizio Casellario Centrale Infortuni	TJ96MK
Ufficio Stampa	XJBYO1
Centro Protesi Vigorso di Budrio	W3Z7SK
C.T.O.	SRYBYR
Centro Riabilitazione Motoria Volterra	K1KQAF
Tipografia di Milano	9FITDY

All. B

UNITA' ORGANIZZATIVA	CODICE UNIVOCO UFFICIO
Direzione Regionale Piemonte	DR9KS5
Sede Regionale Aosta	KU7N1F
Direzione Regionale Lombardia	50795T
Direzione Provinciale Bolzano	7EPTJJ
Direzione Provinciale Trento	4HDQZS
Direzione Regionale Veneto	5S4QXM
Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia	50AMJB
Direzione Regionale Liguria	O77Y1Q
Direzione Regionale Emilia Romagna	6N8W46
Direzione Regionale Toscana	VWA9YC
Direzione Regionale Umbria	V4PL0I
Direzione Regionale Marche	W8CBJG
Direzione Regionale Lazio	G0LPEA
Direzione Regionale Abruzzo	QZBEJR
Direzione Regionale Molise	M18YBG
Direzione Regionale Campania	TIWMSP
Direzione Regionale Puglia	FPMR00
Direzione Regionale Basilicata	XM143Q
Direzione Regionale Calabria	DME7T7
Direzione Regionale Sicilia	S1JX0T
Direzione Regionale Sardegna	1J1YGP