

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Fabio Valente Pietrosanto
Data di nascita	
Qualifica	Dirigente di II fascia
Amministrazione	INAIL
Incarichi attuali	Dirigente Ufficio Programmazione Organizzazione Attività strumentali – Direzione regionale Marche, con funzioni vicarie del Direttore regionale
Numero telefonico dell'Ufficio	071.2273592

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea: Giurisprudenza (Vecchio ordinamento)
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Iscrizione dal 1991 all'Ordine Nazionale dei Giornalisti, Elenco Pubblicisti;- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita nel 1998 presso la Corte di Appello delle Marche.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Assistente amministrativo (VI qualifica funzionale) presso la Sede Inail di Macerata dal 18/12/1996, con attribuzione della posizione ordinamentale C1 a far data dall'1/12/1999;- Responsabile del sub-processo Controllo contabile (posizione economica C3) presso la Sede Inail di Jesi dal 9/1/2008 al 6/4/2008;- Responsabile del sub-processo Gestione rendite (posizione economica C3) presso la Sede Inail di Macerata dal 7/4/2008 al 14/10/2008;- Direttore della Sede Inail di Sassari dal 14/4/2009 al 3/10/2010;- Direttore della Sede Inail di Macerata dal 4/10/2010 al 30/9/2014;- Direttore reggente della Sede Inail di Ascoli Piceno dal 7/1/2013 al 30/9/2014;- Direttore della Direzione territoriale Inail Macerata–Ascoli Piceno–Fermo dall'1/10/2014 al 31/5/2017;- Direttore della Direzione territoriale Inail Ancona dall'1/6/2017 al 29/2/2020;- Direttore reggente della Direzione territoriale Inail Ancona dall'1/3/2020 al 2/5/2021;- Dirigente Ufficio Programmazione Organizzazione Attività strumentali della Direzione regionale Marche e Direttore reggente della Direzione territoriale Inail di Ancona dall'1/3/2020.
Capacità linguistiche	Lingua Inglese <ul style="list-style-type: none">- livello parlato scolastico; - livello scritto scolastico.

Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro

Livello di conoscenza degli strumenti di office automation: (basso, medio, elevato): - Word: elevato; - Excel: medio; - Power point: medio.

Ancona, 2 luglio 2021

f.to Fabio Valente Pietrosanto