

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	TATA Antonella Concetta
Data di nascita	
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	INAIL
Incarico attuale	Dirigente della Sede Territoriale INAIL di Pesaro e Urbino
Numero telefonico dell'Ufficio	0721380400 - cell. servizio 3351746572

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito il 3.4.1981 presso l'Università degli Studi di Bari
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">▪ Esame per l'idoneità all'esercizio della professione forense superato il 1/4/1983 presso la Corte di Appello di Bari.▪ 150° Corso di formazione per Funzionari Direttivi del Ministero della Giustizia tenutosi presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione sede di Caserta dal 20/2/1990 al 20/8/1990. Il predetto corso si è articolato in cinque mesi di frequenza obbligatoria presso la S.S.P.A. di Caserta, un mese dedicato alla stesura di una relazione finale ed un esame finale (svoltosi il 24/10/1990).▪ Corso di formazione manageriale di due settimane in regime residenziale tenutosi presso la sede Telecom di Coppito (AQ) nel mese di novembre 2001.▪ Corso di formazione manageriale destinato ai dirigenti amministrativi degli Uffici Giudiziari organizzato nell'anno 2003 sui seguenti temi: "Ruoli e responsabilità dirigenziali alla luce delle recenti normative", "La comunicazione interpersonale e il team building", "La gestione dei rapporti sindacali", "Metodologie e tecniche di sviluppo della pianificazione, controllo e valutazione", "La comunicazione con l'esterno: finalità, attività e strumenti".▪ Corso di formazione manageriale destinato ai dirigenti amministrativi degli Uffici giudiziari organizzato nell'anno 2006 sul seguente tema: "la contrattazione e le relazioni sindacali nelle Pubbliche Amministrazioni".▪ Corso di formazione su "La gestione informatica degli archivi: criteri, regole e strumenti per l'organizzazione degli archivi" in tre moduli settimanali, uno di base e due di approfondimento, tenutosi presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione sede di Bologna nei mesi di maggio e giugno 2007.▪ Corso di formazione "I contratti alla luce del Regolamento 2009" svoltosi a Roma presso il Ministero della Giustizia nell'ottobre 2009.

- Corso di formazione Centrale Interno INAIL – Il Codice Disciplinare ai sensi del d.lgs. 150/2009 il 15/6/2010.
- Corso di formazione Centrale Interno INAIL - A proposito di Inail - Approfondimenti per Neo Dirigenti dal 22/11 al 26/11/2010.
- Corso di formazione Regionale Interno – Malattie Professionali- Corso Regionale il 6/7/2011.
- Corso di formazione Centrale Interno INAIL – Integrazione in...possibile – Edizioni Regionali dal 20/3 al 22/3/2012.
- Corso di formazione Centrale Esterno INAIL – Il processo dirigenziale dal 15/5 al 17/5/2012.
- Corso di formazione Centrale Interno INAIL – Corso per Dirigenti – Datori di Lavoro dal 11/6 al 13/6/2013.
- Corso di formazione Centrale Interno INAIL – Corso per Dirigenti sulle Malattie Professionali il 10/9/2013.
- Corso di formazione Centrale Interno INAIL - Corso per Dirigenti sulle Rivalse il 10/12/2013.
- Corso e-learning INAIL – Anticorruzione e trasparenza 2015
- Corso e-learning INAIL – Codice di comportamento e disposizioni sul benessere organizzativo 2016
- Corso regionale interno INAIL – Innovazione Digitale in INAIL e le sfide del cambiamento organizzativo interno 28/6/2016 e 20/9/2016
- Corso Centrale Interno – Formazione Dirigenti – Giornata di avvio 17/1/2018
- Corso Centrale Interno – Corso eLearning Formazione Dirigenti – Project work dal 22/1/1 al 16/2/2018
- Corso eLearning PROJECT MANAGEMENT dal 12/3/2018 al 6/9/2018
- Corso Centrale Esterno Formazione Dirigenti Modulo formativo dal 20/3/2018 al 22/3/2018
- Corso eLearning Formazione Dirigenti – Palestre Virtuali dal 1/4/2018 al 16/10/2018

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

- Specialista legale nell'ambito della Direzione Affari Legali e Societari della ITALTEL – Società Italiana Telecomunicazioni S.P.A., avente allora sede in via di Tocqueville n.13 Milano, dal 12/7/1982 al 31/12/1983.

Mansioni effettivamente svolte: a) fornire assistenza legale alle direzioni aziendali; b) istruire le pratiche attive e passive valutando la normativa applicabile e orientare l'azione della Direzione richiedente; c) curare i rapporti con i professionisti legali esterni; d) rappresentare in giudizio la società nei casi previsti, su mandato speciale; e) curare l'aggiornamento nel proprio campo di attività:

- Libera professione forense quale procuratore legale dall'1/1/1984 al 20/9/1987 con iscrizione all'albo degli Avvocati e Procuratori Legali del Consiglio dell'Ordine di Foggia.

- Funzionario di cancelleria, VIII q.f. (ex carriera direttiva), presso il Ministero della Giustizia dal 21/9/1987 al 27/12/2001 nei seguenti Uffici periferici: Pretura Circondariale di Foggia, Ufficio di Sorveglianza di Foggia, Giudice di Pace di San Severo.

Mansioni effettivamente svolte negli uffici : a) organizzare e dirigere l'Ufficio (in particolare l'Ufficio del Giudice di Pace è stato costituito ex novo con inizio attività esterna dal 2/5/1995); b) organizzare il lavoro assegnando al personale addetto ai vari servizi e adottando i provvedimenti che concernono l'esercizio dei diritti e l'osservanza dei doveri del personale; c) rappresentare l'amministrazione e curarne gli interessi.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dirigente statale a tempo indeterminato del Ministero della Giustizia presso la Procura della Repubblica di Siena dal 28/12/2001 al 11/5/2008 e presso la Procura della Repubblica di Firenze dal 12/5/2008 al 30/4/2010 con i seguenti prioritari obiettivi da conseguire previsti nel contratto individuale di lavoro: "Garantire l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di segreteria della Procura della Repubblica secondo i principi di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa, con particolare e prioritario riferimento alla riorganizzazione dei servizi in funzione della concreta ed effettiva attuazione della unificazione degli uffici requirenti di primo grado, realizzata dal d.lgs. n.51/98; la realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia." Compiti quindi di direzione del personale al fine di garantire i servizi amministrativi e penali di supporto alla giurisdizione in affiancamento al Procuratore della Repubblica, Capo dell'Ufficio. <p>Dal marzo 2007 al 31/12/2008 ha svolto in aggiunta l'incarico di reggenza della Procura della Repubblica di Prato</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dirigente INAIL dal 1/5/2010 presso <p>Sede INAIL Grosseto dal 1/5/2010 al 31/10/2010</p> <p>Sede Inail Siena-Grosseto dal 1/11/2010 al 31/10/2014</p> <p>Direzione Territoriale Mantova-Cremona dal 1/11/2014 al 14/9/2015</p> <p>Direzione Territoriale Milano Boncompagni dal 15/9/2015 al 31/5/2017</p> <p>Reggenza della Direzione Territoriale di Milano Sabaudia dal 1/7/2016 al 31/5/2017</p>
<p>Capacità linguistiche</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lingua inglese: livello parlato e scritto scolastico
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Livello di conoscenza degli strumenti di office automation <p>Word Medio Excel Medio Power Point Basso</p>
<p>Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Idoneità al concorso a n.40 posti di procuratore legale nell'INPS indetto e svoltosi nel 1986

Data, 9/10/2019

Firmato digitalmente da:Antonella Concetta Tata
Organizzazione:INAIL/01165400589
Data:09/10/2019 10:08:15

Antonella Concetta Tata
(firmato digitalmente)