

2547/2014

DETERMINAZIONE	NUMERO	DATA
	8	01 SET. 2014

Dr.ssa Roberta SALERI

Conferimento incarico dirigenziale di livello non generale di Responsabile dell'Ufficio "Previdenziale e Tributario" della Direzione centrale "Programmazione, Bilancio e Controllo", ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.L.vo n. 165/2001 e successive modificazioni.

**IL DIRETTORE CENTRALE**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche;

**VISTO** in particolare l'art. 19, comma 5, del citato Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche;

**VISTA** la circolare 31 luglio 2002 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, recante "Modalità applicative della legge di riordino della dirigenza";

**VISTO** il Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008;

**VISTO** il Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla Legge n. 122 del 30 luglio 2010;

**VISTO** il CCNL del 21 luglio 2010, relativo all'area VI della dirigenza;

**VISTA** la determinazione commissariale n. 174 del 30 maggio 2012, concernente il Regolamento di attuazione art. 72 del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla Legge n. 133/2008, in applicazione della Legge n. 183/2011 (Legge di stabilità 2012) e del D.L. n. 201 del 6 dicembre 2011, convertito dalla Legge n. 214/2011;

**VISTO** il DPCM del 22 gennaio 2013 "Rideterminazione delle dotazioni organiche del personale di alcuni Ministeri, enti pubblici non economici ed enti di ricerca, in attuazione dell'art. 2 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135;

**VISTO** il Regolamento della Dirigenza INAIL, di cui alla determinazione presidenziale n. 34 dell'8 febbraio 2013;

**VISTA** la determinazione presidenziale n. 196 del 2 agosto 2013 "Nuovo Modello Organizzativo dell'Istituto";

**VISTA** la determinazione presidenziale n. 332 del 23 dicembre 2013 "Regolamento di Organizzazione dell'Istituto";

**VISTA** la determinazione del Direttore Generale n. 26 del 4 giugno 2014, recante "Regolamento di Organizzazione dell'Istituto - attuazione degli art. da 29 a 34.

Denominazione e competenze: Uffici delle Direzioni Centrali e dei Servizi; Laboratori e Sezioni Tecnico-Scientifiche dei Dipartimenti di Ricerca; Settori della Sovrintendenza Sanitaria Centrale, dell'Avvocatura Generale e delle Consulenze professionali Centrali";

**CONSIDERATO** che nell'assetto della Direzione Centrale Programmazione, Bilancio e Controllo è contemplato l'Ufficio dirigenziale di livello non generale denominato "Previdenziale e Tributario", le cui competenze sono declinate nella citata determinazione del Direttore Generale n. 26 del 4 giugno 2014;

**RAVVISATO** che le funzioni attribuite al predetto Ufficio "Previdenziale e Tributario" della Direzione centrale Programmazione Bilancio e Controllo ricomprendono quelle precedentemente ascritte, nel previgente assetto organizzativo della Direzione generale, all'Ufficio "Tributario e previdenziale" dell'ex Direzione Centrale Ragioneria;

**CONSIDERATO** che la Dr.ssa Roberta SALERI, nell'ambito del previgente assetto della Direzione generale, ricopriva l'incarico dirigenziale di livello non generale di Responsabile dell'Ufficio "Tributario e previdenziale" della Direzione Centrale Ragioneria;

**VISTO** il curriculum vitae della Dr.ssa Roberta SALERI;

**RITENUTO** di conferire alla Dr.ssa Roberta SALERI l'incarico dirigenziale di livello non generale di Responsabile dell'Ufficio "Previdenziale e Tributario";

**TENUTO CONTO** che la dirigente Dr.ssa Roberta SALERI, informata in ordine alla determinazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, agli obiettivi ed all'oggetto del provvedimento d'incarico, nonché ai risultati da conseguire, ne ha preso atto;

**VISTA** la "dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità" prodotta ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 8 aprile 2013, n.39;

## D E T E R M I N A

Di conferire alla Dr.ssa Roberta SALERI l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Previdenziale e Tributario", a decorrere dal 1° settembre 2014, nei termini di seguito indicati:

### 1. (Oggetto dell'incarico)

Ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.L.vo n. 165/2001 e successive modifiche, alla Dr.ssa Roberta SALERI è conferito l'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale di Responsabile dell'Ufficio "Previdenziale e Tributario" della Direzione Centrale Programmazione, Bilancio e Controllo.

### 2. (Obiettivi connessi all'incarico)

La Dr.ssa Roberta SALERI, nello svolgimento dell'incarico di cui al punto 1, tenuto conto della durata dell'incarico stesso, assicurerà in particolare:

- la realizzazione dei programmi e progetti dell'Unità di cui è responsabile;
- la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate;
- la gestione delle risorse finanziarie con riferimento alla prevista programmazione gestionale.

**3. (Incarichi aggiuntivi)**

La Dr.ssa Dr Roberta SALERI dovrà, altresì, attendere agli altri incarichi che saranno conferiti dall'Organo competente o, su designazione dello stesso, in ragione dell'ufficio o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni dell'Organo competente che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'amministrazione.

**4. (Durata dell'incarico)**

Ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui al punto 1 decorre dal 1° settembre 2014 ed ha durata triennale.

Ferma restando la data di scadenza sopra indicata, l'incarico potrà essere variato discrezionalmente, per esigenze organizzative legate a fattori di operatività delle Strutture.

**5. (Trattamento economico)**

Il trattamento economico da corrispondere alla Dr.ssa Roberta SALERI per l'incarico di cui all'art. 1, è definito con contratto individuale nel rispetto dei principi fissati dall'art. 24 del D.L.vo n. 165/2001 e successive modifiche.

Roma, 1° settembre 2014

Dr. Massimiliano MARIANI

COPIA CONFORME  
ALL'ORIGINALE