

DETERMINAZIONE	NUMERO	DATA
	17	24 AGO. 2017.

Dr.ssa Roberta Saleri

Rinnovo incarico di funzione dirigenziale di livello non generale (II fascia) di Responsabile dell'Ufficio "Previdenziale e tributario" della Direzione centrale "Programmazione, Bilancio e Controllo", ai sensi dell'art. 19, comma 5, del d.lgs n. 165/2001 e successive modificazioni.

## IL DIRETTORE CENTRALE

**VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 479 e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 1997, n. 367;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

**VISTO** in particolare l'art. 19, comma 5, del citato decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

**VISTA** la circolare 31 luglio 2002 della Presidenza del consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, recante "Modalità applicative della legge di riordino della dirigenza";

**VISTO** il decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;

**VISTO** il decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;

**VISTO** il CCNL del 21 luglio 2010, relativo all'area VI della dirigenza;

**VISTA** la determinazione commissariale 30 maggio 2012, n. 174, concernente il Regolamento di attuazione art. 72 del d.l. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla legge n. 133/2008, in applicazione della legge n. 183/2011 (legge di stabilità 2012) e del d.l. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito dalla legge n. 214/2011;

**VISTO** il d.p.c.m. del 22 gennaio 2013 "Rideterminazione delle dotazioni organiche del personale di alcuni Ministeri, enti pubblici non economici ed enti di ricerca, in attuazione dell'art. 2 del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;

**VISTO** il Regolamento della Dirigenza INAIL, di cui alla determinazione presidenziale 8 febbraio 2013, n. 34;

**VISTA** la determinazione presidenziale 2 agosto 2013, n. 196, "Nuovo Modello Organizzativo dell'Istituto";

**VISTE** le determinazioni presidenziali 23 dicembre 2013, n. 332 e 30 luglio 2015, n. 297, "Regolamento di Organizzazione dell'Istituto";

**VISTA** la propria determinazione n. 8 del 1° settembre 2014, con la quale alla Dr.ssa Roberta Saleri è stato conferito l'incarico dirigenziale di livello non generale di Responsabile dell'Ufficio "Previdenziale e Tributario", a decorrere dal 1° settembre 2014 e per la durata di tre anni (data termine 31 agosto 2017);

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la funzionalità dell'Ufficio "Previdenziale e Tributario";

**VISTO** il *curriculum vitae* della Dr.ssa Roberta Saleri;

**TENUTO CONTO** delle capacità professionali dimostrate e della specifica esperienza lavorativa maturata dalla Dr.ssa Roberta Saleri nello svolgimento delle funzioni correlate all'incarico triennale in scadenza;

**RITENUTO** di rinnovare alla Dr.ssa Roberta Saleri l'incarico dirigenziale di livello non generale di Responsabile dell'Ufficio "Previdenziale e Tributario";

**TENUTO CONTO** che la dirigente Dr.ssa Roberta Saleri, informata in ordine alla determinazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, agli obiettivi ed all'oggetto del provvedimento d'incarico, nonché ai risultati da conseguire, ne ha preso atto;

**VISTE** la dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, prodotte dall'interessata ai sensi dell'art. 20 del d.lgs 8 aprile 2013, n.39;

## **D E T E R M I N A**

Di rinnovare alla Dr.ssa Roberta Saleri l'incarico di Responsabile dell'Ufficio dirigenziale di livello non generale "Previdenziale e Tributario", a decorrere dal 1° settembre 2017, nei termini di seguito indicati:

### **1. (Oggetto dell'incarico)**

Ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.L.vo n. 165/2001 e successive modifiche, alla Dr.ssa Roberta Saleri è rinnovato l'incarico dirigenziale di livello non generale di

Responsabile dell'Ufficio "Previdenziale e Tributario" della Direzione centrale "Programmazione, bilancio e controllo".

## **2. ( Obiettivi connessi all'incarico)**

La Dr.ssa Roberta Saleri, nello svolgimento dell'incarico di cui al punto 1, tenuto conto della durata dell'incarico stesso, assicurerà in particolare:

- la realizzazione dei programmi e progetti dell'Unità di cui è responsabile;
- la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate;
- la gestione delle risorse finanziarie con riferimento alla prevista programmazione gestionale.

## **3. ( Incarichi aggiuntivi)**

La Dr.ssa Roberta Saleri dovrà, altresì, attendere agli altri incarichi che saranno conferiti dall'Organo competente o, su designazione dello stesso, in ragione dell'ufficio o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni dell'Organo competente che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'amministrazione.

## **4. ( Durata dell'incarico)**

Ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui al punto 1 decorre dal 1° settembre 2017 ed ha durata triennale.

Ferma restando la data di scadenza sopra indicata, l'incarico potrà essere variato discrezionalmente, per esigenze organizzative legate a fattori di operatività delle Strutture.

## **5. (Trattamento economico)**

Il trattamento economico da corrispondere alla Dr.ssa Roberta Saleri per l'incarico di cui all'art. 1, è definito con contratto individuale nel rispetto dei principi fissati dall'art. 24 del d.lgs, n. 165/2001 e successive modifiche.