

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome
Data di nascita*
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'Ufficio

Michele Lorenzelli
Dirigente di II fascia
INAIL
Dirigente Sede Territoriale Foggia – BAT dal 10.04.2017
0881 812307

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)
Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Laurea in Giurisprudenza conseguita il 24/03/1988 presso l'Università degli Studi di Bari.
Abilitazione all'esercizio della Professione legale conseguita nel 1992.
Specializzazione in "Scienze delle autonomie costituzionali" conseguita nel 1998 presso l'Università degli Studi di Bari.
Master "Giuristi d'impresa" presso l'Università degli Studi di Bologna - S.P.I.S.A. - Scuola di specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione. A/Acc. 1991/92
Corso di perfezionamento in "Diritto privato europeo" presso l'Università degli Studi di Bari, facoltà di Giurisprudenza, A/Acc. 1998/99.
Corso di perfezionamento in "Comunicazione e pubbliche relazioni", Università degli Studi di Bari, facoltà di Scienze della Formazione, A/Acc. 1999/00.
Corso di perfezionamento in "Psicologia delle comunicazioni sociali", Università degli Studi di Bari, facoltà di Scienze della Formazione. A/Acc. 2000/01.
Dal 01/01/2017 al 10/04/2017, Corte dei conti, Dirigente del Servizio Amministrativo Unico Regionale della Regione Basilicata.
Dal 01/01/2014 al 31/12/2016 titolare di incarico di studio alle dirette dipendenze del Segretario Generale della Corte dei conti.
Dal 1/04/2011 al 31/12/2013, Corte dei conti, Dirigente della Segreteria della III Sezione Giurisdizionale Centrale di Appello, Roma.
Dirigente della Corte dei conti in attività formativa dal 11/2010 al 04/2011.
Funzionario del Ministero della Giustizia, carriera direttiva, VIII e IX q.f., dal 1996 al 2010.
In servizio presso il Tribunale di Bari con i seguenti incarichi: 02/96–05/04 Direttore III Sezione Penale distrettuale del riesame misure cautelari e delle misure di prevenzione; 07/04–01/06 Direttore dell'Ufficio Spese di Giustizia; 02/06–02/10 Direttore della 1ª sezione civile. 02/10–11/10 Direttore della Segreteria di Presidenza del Tribunale.
Inglese parlato e scritto di elevato livello. Diploma Cambridge First Certificate B2.
Ottima conoscenza ed uso dei principali applicativi; protocollo informatico, sistemi di gestione del personale, firma digitale e PEC, applicativi di gestione contenzioso. Windows 10, Excel, Pacchetto Office. In possesso della patente europea ECDL di 1° livello.
PUBBLICAZIONI • "Il Gruppo Europeo di Interesse Economico - GEIE" (in collaborazione), 1992, Università degli Studi di Bologna, SPISA/ Scuola di specializzazione in Scienze dell'Amministrazione. • "La restituzione degli atti processuali ed il problema delle spese nei procedimenti cautelari penali" in Rivista delle Cancellerie, n. 2/2001. • "Le modifiche al sistema delle notificazioni penali di cui all'art. 148 c.p.p. ex lege 438/2001" in Rivista delle Cancellerie, n. 5/2002. • "Cenni ricostruttivi di un possibile schema di Statuto della Regione Puglia", in atti della

	<p>Fondazione Ideazione (in collaborazione), 2002.</p> <ul style="list-style-type: none"> •“La costituzione di un Ufficio Relazioni con il Pubblico-U.R.P. presso un Ufficio Giudiziario decentrato. Organizzazione, funzionamento ed attribuzioni” in Riforma Amministrativa, n. 7-8 2003. •“Il diritto di accesso alla documentazione amministrativa: le modifiche dopo la legge n. 15/2005” in Riforma Amministrativa, n. 4/2005. •“La sorte delle spese di gestione dei beni in sequestro” in Rivista delle Cancellerie, n. 4/2006. •“La disciplina fiscale delle spese sostenute dagli ausiliari del giudice” in Rivista delle Cancellerie, n. 1/2006. •“Le spese di gestione nelle misure di prevenzione patrimoniali, le spese del procedimento e il loro recupero” in “Manuale delle misure di prevenzione”, A. D. DE Palma, pp. 297 e ss., MAGGIOLI EDITORE, 2008. <p>INTERVENTI A CONVEGNI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Convegno su “Le misure di prevenzione personali e patrimoniali”, Libera Università del Mediterraneo LUM, 14-16/04/2006; intervento su “La gestione dei beni in sequestro ed i costi dell’attività endoprocedimentale”. • Relazione su “La patologia dell’atto amministrativo e gli aspetti di responsabilità per danno erariale”, intervento alla September School, Scuola di Alta formazione per Amministratori locali. 16 – 18/09/2011. • Relazione sui “Rapporti finanziari coll’Unione Europea, utilizzazione di fondi comunitari; dal controllo sulla gestione delle risorse ai profili di responsabilità amministrativo contabile”, intervento alla September School, Scuola di Alta formazione per Amministratori locali. 6 – 8/09/2012. • Interventi presso Università, Istituti scolastici e Organismi rappresentativi di categoria (Assoindustria, Ordini Professionali ecc.) sulle tematiche della prevenzione degli infortuni, sulla sicurezza e salute negli ambienti lavorativi, sui bandi ISI di finanziamento INAIL, sui sistemi di controllo e vigilanza interni, sulle dinamiche infortunistiche in agricoltura.
<p>Docenze</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Docente di materie giuridiche ed economiche presso l’Ente Pugliese per la Cultura Popolare e l’Educazione Professionale; gen.- mag. 1995. • Seminari del corso in diritto Regionale e degli Enti Locali, Università degli Studi di Bari – facoltà di Giurisprudenza, Anni Acc. 1996/97 e 1997/98. • Docente nei corsi di aggiornamento del personale amministrativo degli Uffici Giudiziari del Distretto di Bari (trasparenza amministrativa e diritto di accesso, documentazione e secretazione degli atti, tutela della privacy, comunicazione pubblica). Anni 2001 e 2003. • Docente nei corsi di aggiornamento per funzionari della Regione Puglia presso il CIASU - Centro Internazionale di Alti Studi Universitari: Bari, maggio – giugno 2002.
<p>Altre attività</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Segretario di Uffici e Commissioni Centrali Elettorali (Senato 1996; Regionali Puglia 2005, Referendum 2005 e 2006; Comune di Bari 1999, Comune di Polignano a Mare 2000, Comune di Conversano 2008, Comune di Gravina in Puglia 2009). Referente presso il Tribunale di Bari per l’organizzazione delle Elezioni alla Presidenza ed al Consiglio Regionale per la Regione Puglia, anno 2010. • Tutor del corso di formazione per funzionari di cancelleria: Trib. Bari maggio/giugno 1996. • Segretario di Commissione degli esami di abilitazione all’esercizio della professione forense, Corte di Appello di Bari 1996-97. • Componente Comitato di Vigilanza nelle preselezioni informatizzate/decentralizzate del concorso per Uditore Giudiziario; anni 2000 e 2005. • Responsabile di commissione paritetica sulla rilevazione ed analisi dei carichi di lavoro presso il Tribunale di Bari, 2004/2005. • Componente del tavolo tecnico istituito con Decreto del Segretario generale della Corte dei conti n. 104 del 18/10/2016; approfondimento d.l.vo n. 50/2016 (nuovo codice dei contratti pubblici), e riflessi su struttura organizzativa e disposizioni regolamentari dell’Istituto. • Componente della Commissione degli Esami di abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro, anni 2017/18 e 2018/19 (supplente) e 2019/20 (titolare). <p>CORSI DI FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Lo sviluppo delle competenze tecnico-professionali e degli strumenti manageriali per i dirigenti”. Ciclo di formazione per dirigenti Inail in 3 edizioni, gen-marzo 2018. • 11° Ciclo formativo per Dirigenti del Ministero dell’Economia e delle Finanze e della Corte dei conti – S.S.P.A. Sede di Roma ottobre 2010 - maggio 2011. (“Bilancio e Finanza Pubblica”, 27/29 ott. – 10/12 nov.; “E-Government e amministrazione digitale”, 24/26 nov.; “L’attuazione del federalismo fiscale”, 19/21 gen.; “Contratti pubblici”, 2/4

febr.; "Politiche di regolazione" 16/18 febr.; "Negoziazioni, comunicazione, leadership", 2/4 mar. e 16/18 mar. – a cura di S.D.A. BOCCONI; "Le nuove regole del lavoro nella riforma Brunetta", 30 mar./1° aprile e 13/15 apr.; "Etica pubblica, trasparenza e prevenzione dell'illegalità. Pari opportunità" 4/6 maggio).

- Corte dei conti, corso di formazione per Dirigenti di 1^a nomina: nov. 2010 - marzo 2011. ("Funzioni istituzionali della Corte e raccordo con le funzioni dirigenziali", 29/30 nov.; Corso sulla sicurezza 1° modulo: "Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori", 1/3 dic.; 2° modulo "Sistema legislativo e quadro normativo in materia di sicurezza, prevenzione e protezione: soggetti, funzioni, attribuzioni, obblighi e tutele. Gli orientamenti della giurisprudenza in tema di tutela assicurativa e responsabilità civili, penali, amministrative e dirigenziali. Modelli organizzativi e documentazione. La prevenzione incendi. La valutazione dei fattori di rischio: DVR, DUVRI, rischi VDT, segnaletica ecc. La sorveglianza sanitaria", 13/17 dic.; "Contrattazione collettiva e pragmatica della negoziazione", 20/23 dic.; "Accesso agli atti e privacy", 31 gennaio/1° febbraio; "Il regolamento di disciplina dei servizi, acquisti e forniture in economia; la responsabilità gestoria e dirigenziale riferita all'attività contrattuale", 14/15 febbraio; "Il sistema dei controlli nel nuovo ordinamento contabile", 28 febbraio/1° marzo).
- "La gestione del personale e il contenzioso. Il jobs act. Il rapporto di lavoro, le mansioni, le assenze, i contratti di lavoro, la privacy ed i licenziamenti."Corte dei conti 27-28 gennaio 2016; "Percorso formativo in materia di ICT e management per dirigenti", Corte dei conti, 3 moduli dicembre 2015-aprile 2016; "Telelavoro e smart-working nel pubblico impiego", Corte dei conti, 2/12/2015; "Trasparenza: normativa e adempimenti", Corte dei conti, 13/11/2015; "Comunicazione efficace e gestione creativa dei conflitti", Corte dei conti, 3 moduli, giugno-ottobre 2014; "Il benessere dei lavoratori attraverso informazione e formazione", Corte dei conti, 16-17/06/2014; "Attuazione della normativa anticorruzione e trasparenza nella P.A.", Corte dei conti, 3 – 5/06/2014; "La legge anticorruzione; problematiche e stato di applicazione", Corte dei conti, 2-4/10/2013; "Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro; il D.L.vo n. 81/08 e s.m.i.", corso di alta formazione per dirigenti della Corte dei conti, INAIL, sede centr. Roma, 30 – 31/01/2013.
- "Il nuovo processo civile e le modifiche apportate dalla Legge n. 69/2009", Tribunale di Bari 11/2009; "Scrivere chiaro nell'epoca della rete: strumenti e tecniche per una comunicazione scritta efficace", Corte di Appello di Bari, 04/2008; "La riforma del Codice di Procedura civile dopo il D.L. 35/2005 e la L. di conversione 263/2005", Tribunale di Bari 10/2006; "La privacy, l'accesso ai dati e l'impatto organizzativo sull'utenza interna ed esterna. L'oscuramento dei dati", Corte di Appello di Bari, 11/2005; "Progetto teledidattica: corso di formazione misto (in aula ed e-learning) finalizzato al conseguimento della Patente Europea ECDL", Corte di Appello di Bari ott.-dic. 2005; "Seminario di addestramento informatico" Tribunale di Bari, 11/2002; "Le modifiche al sistema informativo del contenzioso penale Re.Ge.", Corte di Appello di Bari 11/ 2001; "Il Giudice Unico di primo grado", Corte di Appello di Bari, 06/1999; "Corso di formazione per operatori degli Uffici per le Relazioni con il Pubblico", per i funzionari dell'Amministrazione Giudiziaria", S.S.P.A., sede Caserta 05/1997.

1994-2000 – Cultore della materia e assistente volontario presso la cattedra di Diritto Costituzionale, Istituto di Diritto Pubblico, facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Bari, corso di Diritto Regionale e degli Enti Locali. Coordinatore di un progetto di ricerca su regionalismo e federalismo.

1989-1995 – Compimento pratica forense e notarile; collaborazione con studi professionali.
1987-1988 servizio militare - 129° Corso A.U.C. In congedo col grado di ten. cpl. 1^a nom.

Bari, 14.10.2019

documento firmato
Michele Lorenzelli