

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	VINCENZO AMADDEO
<b>Data di nascita *</b>	
<b>Qualifica</b>	DIRIGENTE II FASCIA
<b>Amministrazione</b>	INAIL
<b>Incarico attuale</b>	DIRIGENTE UFFICIO P.O.A.S. DIREZIONE REGIONALE CALABRIA VICARIO DEL DIRETTORE REGIONALE
<b>Numero telefonico dell'Ufficio</b>	0961535405

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE
<b>Esperienze professionali</b> (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dal 29/08/1988 al 15/07/1999 funzionario amministrativo INPS</li><li>• Dal 16/07/1999 al 10/02/2008 funzionario di vigilanza INPS</li><li>• Dal 11/02/2008 al 31/08/2008 Dirigente INAIL II fascia in formazione presso INAIL e presso SSPA</li><li>• Dal 01/09/2008 al 31/03/2009 Direttore Sede INAIL Ragusa</li><li>• Dal 13/11/2008 al 31/03/2009 Direttore Reggente Sede INAIL Siracusa</li><li>• Dal 01/04/2009 al 13/04/2009 Direttore Sede INAIL Siracusa-Ragusa</li><li>• Dal 14/04/2009 al 07/10/2012 Direttore Sede INAIL Messina</li><li>• Dal 08/10/2012 al 31/10/2014 Direttore Sede INAIL Palermo</li><li>• Dal 08/10/2012 al 31/10/2014 Direttore Reggente Sede INAIL Trapani</li><li>• Dal 01/11/2014 al 31/05/2017 Direttore Territ. DT Palermo – Trapani</li><li>• Dal 17/02/2014 al 11/01/2015 Direttore Territ. Reggente DT Catania</li><li>• Dal 16/04/2016 al 17/11/2016 Direttore Territ. Reggente DT Catania</li><li>• Dal 01/06/2017 in atto Dirigente Ufficio P.O.A.S. della Direzione regionale INAL Calabria – Vicario del Direttore regionale</li></ul>
<b>Capacità linguistiche</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lingua - Inglese Livello parlato: fluente (scolastico, fluente, eccellente, madrelingua) Livello scritto: fluente (scolastico, fluente, eccellente, madrelingua)</li></ul>

<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>
<b>Altro</b> (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

<p>Livello di conoscenza degli strumenti di office automation (basso, medio, elevato)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Word: elevato</li> <li>• Excel: medio</li> <li>• Power point: medio</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione a diversi convegni e seminari su materie istituzionali</li> </ul>

Catanzaro, 8 agosto 2019

Firma\*

Vincenzo Amaddeo