

GUIDA APPLICATIVA  
CAMPIONAMENTI E ANALISI SILICE

**INDICE DEL DOCUMENTO**

<b>1</b>	<b>CAMPIONAMENTI E ANALISI SILICE .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Pratiche .....</b>	<b>4</b>
2.1	ELENCO PRATICHE .....	4
2.2	RICERCA PRATICA.....	6
2.3	INSERIMENTO PRATICA.....	8
2.4	MODIFICA PRATICA .....	10
2.5	VISUALIZZAZIONE PRATICA .....	13
2.6	GESTIONE GRUPPO DI LAVORO .....	15
2.7	GESTIONE AZIENDA .....	17
2.8	GESTIONE CAMPIONAMENTI .....	19
2.9	GESTIONI CAMPIONI .....	21
2.10	GESTIONE CAMPIONE MASSIVO .....	23
2.11	GESTIONE DEI CAMPIONI PERSONALI .....	26
2.12	GESTIONE CAMPIONE AMBIENTALE.....	29
2.13	ANALISI CAMPIONE PERSONALE .....	32
2.14	ANALISI CAMPIONE AMBIENTALE .....	35
2.15	ANALISI CAMPIONE MASSIVO .....	38
2.16	DOCUMENTAZIONE .....	41
2.17	FIRMA DIGITALE.....	43
<b>3</b>	<b>Profilo Utente .....</b>	<b>44</b>

## 1 CAMPIONAMENTI E ANALISI SILICE

L'applicazione *Campionamenti e analisi silice* è uno strumento che permette la registrazione informatica delle pratiche di monitoraggio (campionamento e analisi) finalizzate a quantificare l'esposizione a silice libera cristallina (SLC) nei luoghi di lavoro.

E' destinata sia ai professionisti e periti Contarp che al personale tecnico di altri enti (Arpa, ASL, Università) che effettuano indagini ambientali analoghe. Il personale di ciascuna struttura avrà l'accesso completo, in visualizzazione e modifica, a tutti i dati e a tutta la documentazione delle proprie pratiche, e inoltre la possibilità di visualizzazione dei dati aggregati derivanti dai monitoraggi di altri gruppi di lavoro.

I dati raccolti dall'applicazione, opportunamente elaborati tramite ulteriori strumenti informatici che ne permettono la trattazione statistica, permettono di delineare i profili di esposizione professionale a silice per settore produttivo e per mansione lavorativa e di acquisire una serie di elementi conoscitivi utili ai fini prevenzionali.

## 2 Pratiche

Questa macrofunzione consente di gestire i dati relativi a una pratica: i dati generali, il gruppo di lavoro coinvolto, le aziende oggetto degli accertamenti, i campionamenti, le analisi di laboratorio, fino alla creazione della relativa documentazione di base.

### 2.1 Elenco pratiche





La funzione visualizza l'elenco delle pratiche legate ai gruppi di lavoro di cui fa parte l'utente che accede all'applicazione. La pagina è visualizzata in automatico all'ingresso dell'applicazione oppure selezionando il menu *Pratiche > Elenco*. Queste le informazioni visualizzate:

Id	Identificativo della pratica (numero progressivo assegnato in automatico dalla procedura informatica).
Struttura committente	Struttura che ha commissionato la pratica (per esempio, INAIL - Direzione Regionale Lazio).
Gruppo di lavoro	Cognome e nome dei membri del gruppo di lavoro, in ordine alfabetico.
Azienda	Ragione sociale dell'azienda alla quale è riferita la pratica.
Stato	Stato della pratica. Questi i possibili valori: CA      Campionamento AN      Analisi IC      In chiusura CH      Chiusa IN      Interrotta Spostandosi con il mouse sui valori descritti, appare un box contenente la descrizione completa.
Inserita il	Data relativa all'inserimento della pratica.

La tabella è inizialmente ordinata per *Inserita il*. E' possibile modificare il criterio di ordinamento facendo click sull'intestazione di una delle seguenti colonne:

- ID
- Stato
- Inserita il

La colonna *Azioni* contiene i seguenti pulsanti:

-  Modifica della pratica
-  Visualizzazione della pratica
-  Gestione della documentazione
-  Eliminazione della pratica

**NB** Si sconsiglia l'uso del pulsante *indietro* del browser, perché renderebbe la sessione di lavoro inaffidabile.

## 2.2 Ricerca pratica

La funzione consente di cercare le pratiche presenti all'interno del sistema.

La pagina, visualizzata selezionando il menu *Pratiche > Ricerca*, è divisa in due sezioni.

Nella prima, in alto, sono presenti i criteri di ricerca utilizzabili.

Deve essere indicato almeno uno dei seguenti filtri:

Identificativo	Identificativo della pratica (numero progressivo, assegnato in automatico dalla procedura informatica).
Stato	Stato della pratica. Questi i possibili valori: CA Campionamento AN Analisi IC In chiusura CH Chiusa IN Interrotta  Spostandosi con il mouse sui valori descritti, appare un box contenente la descrizione completa.
Struttura committente	Struttura che ha commissionato la pratica che si intende ricercare.
Struttura d'appartenenza	Struttura a cui appartiene l'operatore (delle fasi di campionamento o di analisi) coinvolto nella pratica che si intende ricercare.
Operatore	Nominativo (cognome e nome) di un operatore membro del gruppo di lavoro di una pratica.
PAT	Posizione amministrativa territoriale dell'azienda legata alla pratica oggetto di ricerca.
Ragione sociale	Ragione sociale dell'azienda legata alla pratica che si intende ricercare.
Classificazione Contarp 2016	Attività dell'azienda che si intende ricercare, secondo la classificazione Contarp 2016.
Data inserimento	Periodo (da – a) in cui è compresa la data di apertura della pratica che si intende ricercare.

Una volta premuto il pulsante *Cerca*, viene visualizzata la seconda sezione, contenente l'elenco delle pratiche corrispondenti ai criteri impostati. Queste le informazioni visualizzate:





Id	Identificativi delle pratiche che corrispondono ai criteri impostati.
Struttura committente	Strutture che corrispondono ai criteri impostati.

Gruppo di lavoro	Per ogni pratica che corrisponde ai criteri impostati, cognome e nome di tutti i membri del gruppo di lavoro, in ordine alfabetico.
Azienda	Per ogni pratica che corrisponde ai criteri impostati, ragione sociale dell'azienda.
Stato	Stato delle pratiche che corrispondono ai criteri impostati. Questi i possibili valori: CA      Campionamento AN      Analisi IC      In chiusura CH      Chiusa IN      Interrotta Spostandosi con il mouse sui valori descritti, appare un box contenente la descrizione completa.
Inserita il	Per ogni pratica che corrisponde ai criteri impostati, data dell'inserimento nel sistema.

La tabella è inizialmente ordinata per *Inserita il*. E' possibile modificare il criterio di ordinamento facendo click sull'intestazione di una delle seguenti colonne:

- Id
- Stato
- Inserita il

La colonna *Azioni* contiene i seguenti pulsanti:

-  Modifica della pratica
-  Visualizzazione della pratica
-  Gestione della documentazione
-  Eliminazione della pratica

Il pulsante *Pulisci*, infine, rimuove tutti i filtri applicati e nasconde la tabella dei risultati, predisponendo la pagina per una nuova ricerca.

**NB** Si sconsiglia l'uso del pulsante *indietro* del browser, perché renderebbe la sessione di lavoro inaffidabile.

Se nei campi editabili viene incollato un testo, è possibile che gli eventuali caratteri speciali non vengano correttamente riconosciuti e che quindi sia necessario correggerli.

## 2.3 Inserimento pratica

La funzione consente di inserire una nuova pratica all'interno del sistema. Possono accedere alla pagina gli operatori con il ruolo di *Responsabile accertamento del rischio*, *Responsabile accertamento del rischio e campionamento* e *Addetto al Campionamento* solo in caso di stato pratica = *Campionamento*.

Si accede alla funzione:

- selezionando il menu *Pratiche > Inserimento*

Possono accedere alla pagina solo gli operatori con il ruolo di *Responsabile accertamento del rischio*, *Responsabile accertamento del rischio e campionamento* e *Addetto al Campionamento*.

La pagina contiene i seguenti campi (l'asterisco identifica i campi che vanno obbligatoriamente compilati):

Struttura Inail committente*	Struttura Inail che ha commissionato la pratica. Campo obbligatorio, scelto da elenco a discesa.
Organizzazione committente	Campo abilitato e obbligatorio solo se l'organizzazione è diversa da Inail. In questo caso, nel campo <i>Struttura Inail committente</i> dovrà essere selezionato "Altro".
Identificativo	Identificativo della pratica (numero progressivo). Campo bloccato e valorizzato in automatico al momento del salvataggio.
Data inserimento	Data dell'inserimento della pratica.
<i>Campionamento</i>	
Riferimento pratica	Eventuale riferimento alla pratica creata dalla Struttura che effettua il campionamento (diverso dall'identificativo dell'applicativo).
Struttura	Corrisponde automaticamente a quella di appartenenza dell'operatore che effettua l'inserimento della pratica. Campo bloccato.
Operatore	Cognome e nome dell'operatore che effettua l'inserimento della pratica, che quindi viene automaticamente inserito come membro del gruppo di lavoro. Campo bloccato.
Ruolo*	L'operatore stesso deve obbligatoriamente impostare il suo ruolo nel campionamento, scegliendolo dall'elenco a discesa. Questi i possibili ruoli: Responsabile accertamento del rischio Addetto al campionamento Responsabile accertamento del rischio e campionamento.
Stato pratica	Campo bloccato, impostato su <i>Campionamento</i> .
Note	Eventuali note da inserire.

Il pulsante *Pulisci* svuota tutti i campi predisponendo la pagina per l'inserimento dei dati *ex novo*.

Il pulsante *Salva* consente di inserire la pratica nel sistema.



Al momento del salvataggio viene creato in automatico l'identificativo della pratica (numero progressivo). L'operatore che ha effettuato l'inserimento della pratica viene incluso come membro del gruppo di lavoro.

Viene visualizzata, quindi, la pagina *Dettaglio pratica*.

**NB**



Si sconsiglia l'uso del pulsante *indietro* del browser, perché renderebbe la sessione di lavoro inaffidabile.

Se nei campi editabili viene incollato un testo, è possibile che gli eventuali caratteri speciali non vengano correttamente riconosciuti e che quindi sia necessario correggerli.

## 2.4 Modifica pratica

La funzione consente ad un utente di modificare i dati generali di una pratica lavorata da uno o più componenti del gruppo di lavoro di cui fa parte.

Si accede alla funzione:

- dopo l'inserimento di una pratica;
- dalla pagina *Elenco Pratiche*, selezionando il pulsante  ;
- dalla pagina *Ricerca pratica*, selezionando pulsante  , ma solo nel caso in cui lo stato pratica sia *Campionamento* e l'utente appartenga al relativo gruppo di lavoro;
- Selezionando il link *Dettaglio pratica* nelle pagine che gestiscono i dati legati alla pratica:
  - Gruppo di lavoro
  - Azienda
  - Campionamenti
  - Campioni (personali, ambientali, o massivi);
- tramite il menu *Pratica > Dettaglio pratica*, nel caso in cui si stia navigando in una delle gestioni appena descritte.

Gli operatori con il ruolo di *Responsabile accertamento del rischio*, *Responsabile accertamento del rischio e campionamento* e *Addetto al Campionamento* possono accedere alla pagina solo in caso di stato pratica = *Campionamento*.

La pagina contiene i seguenti campi (l'asterisco identifica i campi che vanno obbligatoriamente compilati):

Struttura Inail committente*	Struttura inail che ha commissionato la pratica, scelta dall'elenco a discesa. Campo obbligatorio.
Organizzazione committente	Abilitato e obbligatorio solo se diverso da Inail. In questo caso, nel campo <i>Struttura Inail committente</i> dovrà essere selezionato "Altro".
Identificativo	Identificativo della pratica. Campo bloccato e valorizzato in automatico al momento del salvataggio.
Data inserimento	Data dell'inserimento della pratica (gg/mm/aaaa).
<i>Campionamento</i>	
Riferimento pratica	Eventuale riferimento alla pratica creata dalla Struttura che effettua il campionamento (diverso dall'identificativo della Campionamenti e analisi silice).
<i>Analisi</i>	
Laboratorio	Laboratorio a cui viene commissionata l'attività di analisi, scelto dalla struttura che effettua il campionamento dall'elenco dei laboratori disponibili per la struttura stessa.
Riferimento pratica	Eventuale riferimento alla pratica creato dal Laboratorio (può essere diverso dall'identificativo della Campionamenti e analisi silice). Campo bloccato in fase di campionamento.
Stato pratica	Stato della pratica. Questi i valori disponibili: <i>Campionamento</i> = stato predefinito <i>Analisi</i>

	<i>Interrotta</i>
	<u>Obbligatorietà</u> : è possibile impostare lo stato <i>Analisi</i> solo dopo aver selezionato il laboratorio e aver richiesto al sistema la generazione del rapporto di campionamento e la richiesta di analisi tramite apposito pulsante.
In data	Data di modifica dello stato della pratica, inserita automaticamente quando la modifica viene salvata.
Note	Eventuali note.

Gli operatori con il ruolo di *Responsabile del Processo Analitico*, *Responsabile del Processo Analitico* e *Analista* possono accedere alla pagina solo in caso di stato pratica = *Analisi*.

La pagina contiene, oltre ai dati della pratica in visualizzazione, i seguenti campi editabili:

<i>Analisi</i>	
Riferimento pratica	Eventuale riferimento alla pratica creato dal Laboratorio (può essere diverso dall'identificativo della Campionamenti e analisi silice). Campo bloccato in fase di campionamento.
Stato pratica	Stato della pratica. Questi i valori disponibili: <i>Analisi</i> = stato predefinito <i>Campionamento</i> <i>Interrotta</i> <i>In chiusura</i> <u>Obbligatorietà</u> : è possibile impostare lo stato <i>In chiusura</i> solo dopo aver richiesto al sistema la generazione del rapporto di campionamento e la richiesta di analisi tramite apposito pulsante e solo dopo che il rapporto di prova è stato firmato da tutti gli analisti appartenenti al gruppo di lavoro.
Note	Eventuali note.

In fondo alla pagina viene visualizzata una ulteriore tabella contenente tutte le variazioni di stato relative alla pratica, ordinate cronologicamente.

Nella tabella, denominata *Storico stati pratica*, saranno presenti i seguenti dati:

Stato pratica	Descrizione dello stato.
Data	Data variazione.
Utente	Nome dell'operatore che ha impostato lo stato.
Note	Note.

Il pulsante *Salva* consente di modificare i dati della pratica nel sistema.

Il pulsante *Pulisci*, se ancora non si è premuto il pulsante *Salva*, annulla tutte le variazioni apportate, visualizzando i dati come al momento dell'apertura della pagina.

Il pulsante *rapporto di campionamento* è attivo e visibile agli operatori con il ruolo di *Responsabile accertamento del rischio*, *Responsabile accertamento del rischio e campionamento* e *Addetto al Campionamento*, se è stato inserito almeno un campionamento associato alla pratica selezionata e se la pratica risulta in stato=*Campionamento*. Consente di generare la stampa del rapporto di campionamento contenente la descrizione analitica dei campionamenti effettuati.

Il pulsante *richiesta di analisi* è attivo e visibile agli operatori con il ruolo di *Responsabile accertamento del rischio*, *Responsabile accertamento del rischio e campionamento* e *Addetto al Campionamento*, se è stato inserito almeno un campionamento associato alla pratica selezionata e se la pratica risulta in stato=*Campionamento*. Consente di generare la stampa della richiesta di analisi contenente le informazioni dettagliate da fornire a corredo della richiesta di analisi da inviare al laboratorio.

Il pulsante *rapporto di prova* è attivo e visibile agli operatori con il ruolo di *Responsabile del Processo Analitico*, *Responsabile del Processo Analitico* e *Analista* se è stata inserita almeno un'analisi per i campioni associati alla pratica selezionata e se la pratica è in stato=*Analisi*. Consente di generare la stampa del rapporto di prova contenente i risultati delle analisi effettuate sui campioni associati alla pratica.

## **NB**



Si sconsiglia l'uso del pulsante *indietro* del browser, perché renderebbe la sessione di lavoro inaffidabile.

Se nei campi editabili viene incollato un testo, è possibile che gli eventuali caratteri speciali non vengano correttamente riconosciuti e che quindi sia necessario correggerli.

## 2.5 Visualizzazione pratica

La funzione consente di visualizzare i dati generali di una pratica.

Si accede alla funzione:

- dalla pagina *Elenco Pratiche*, selezionando il pulsante ;
- dalla pagina *Ricerca pratica*, selezionando il pulsante ;
- selezionando il link *Dettaglio pratica* nelle pagine che gestiscono i dati legati alla pratica:
  - Gruppo di lavoro
  - Azienda
  - Campionamenti
  - Campioni.

La pagina contiene i seguenti campi, in sola lettura:

Struttura Inail committente	Struttura inail che ha commissionato la pratica.
Organizzazione committente	Organizzazione committente, se diversa da INAIL.
Identificativo	Identificativo della pratica.
Data inserimento	Data dell'inserimento della pratica (gg/mm/aaaa).
<i>Campionamento</i>	
Riferimento pratica	Eventuale riferimento alla pratica creata dalla Struttura che effettua il campionamento (diverso dall'identificativo della Campionamenti e analisi silice).
<i>Analisi</i>	
Laboratorio	Laboratorio a cui è stata commissionata l'attività di analisi.
Riferimento pratica	Eventuale riferimento alla pratica creato dal Laboratorio (può essere diverso dall'identificativo della Campionamenti e analisi silice).
Stato pratica	Stato della pratica.
In data (gg/mm/aaaa)	Data di modifica dello stato della pratica.
Note	Eventuali note.

Nel caso in cui sia già stata modificata la pratica, viene visualizzata una ulteriore tabella contenente tutte le variazioni di stato apportate, ordinate cronologicamente.

Nella tabella, denominata *Storico stati pratica*, saranno presenti i seguenti dati:

Stato pratica	Descrizione dello stato.
---------------	--------------------------

Note	Note.
Data	Data di variazione.
Utente	Nome dell'operatore che ha modificato lo stato.
Note	Note.

**NB** Si sconsiglia l'uso del pulsante *indietro* del browser, perché renderebbe la sessione di lavoro inaffidabile.

## 2.6 Gestione gruppo di lavoro

La funzione *Gruppo di lavoro* consente ad un operatore di visualizzare ed eventualmente modificare la composizione del gruppo di lavoro della pratica su cui sta lavorando.

Si accede alla funzione:

- dalla pagina di modifica di una pratica;
- dal menu *Pratiche > Gruppo di lavoro*, attivo solo se si sta navigando in una delle gestioni che riguardano i dati di una pratica (*Azienda, Campionamenti, Campioni*).


La pagina è divisa in tre sezioni.

Nella prima sono visualizzati i dati della pratica. Queste le informazioni:

PRATICA	
Identificativo	Identificativo della pratica. Collegamento ipertestuale alla pagina della pratica.
Data inserimento	Data inserimento della pratica.
Azienda	Ragione sociale dell'azienda. Collegamento ipertestuale alla pagina dell'azienda.

Nella seconda è contenuto l'elenco dei membri. Chi ha inserito la pratica è automaticamente aggiunto come membro. Queste le informazioni:

COMPOSIZIONE	
Ruolo	Descrizione del ruolo.
Struttura	Struttura di appartenenza del membro.
Matricola / Codice fiscale	Matricola o codice fiscale del membro.
Nominativo	Cognome e nome del membro.

E' possibile eliminare un membro dal gruppo di lavoro, premendo il pulsante  a destra della riga corrispondente.

Nella terza sezione è possibile inserire un nuovo membro, cercandolo tra gli operatori registrati nel sistema.

Questi i criteri di ricerca previsti, mutuamente esclusivi:

- matricola / codice fiscale
- cognome

Una volta inserito un criterio e premuto il pulsante *Cerca*, il sistema visualizza l'elenco contenente gli operatori che corrispondono al criterio impostato.

Queste le informazioni visualizzate:

Persone trovate	
Struttura	Struttura di appartenenza dell'operatore.
Matr./Cod. fiscale	Matricola o codice fiscale dell'operatore.
Nominativo	Cognome e nome dell'operatore.

L'operatore viene selezionato facendo clic sul radiobutton  alla destra della riga in elenco

In fase di inserimento della pratica l'operatore avrà la possibilità di selezionare i seguenti ruoli dall'elenco a tendina:

- *Responsabile accertamento del rischio*
- *Responsabile accertamento del rischio e campionamento*
- *Addetto al Campionamento*

Nel caso in cui risulti stato pratica = *Analisi* l'operatore avrà la possibilità di selezionare i seguenti ruoli dall'elenco a tendina:

- *Responsabile del Processo Analitico*
- *Analista e responsabile del Processo Analitico*
- *Analista*

E' quindi obbligatorio impostare il ruolo, scegliendolo dall'elenco a tendina, e quindi cliccare il pulsante *Aggiungi*.

Il pulsante *Pulisci* consente di eliminare i criteri di ricerca impostati predisponendo la pagina per una nuova ricerca.

**NB** Si sconsiglia l'uso del pulsante *indietro* del browser, perché renderebbe la sessione di lavoro inaffidabile.

Se nei campi editabili viene incollato un testo, è possibile che gli eventuali caratteri speciali non vengano correttamente riconosciuti e che quindi sia necessario correggerli.



## 2.7 Gestione azienda

La funzione *Azienda* consente di gestire i dati relativi al sito di campionamento (per es. stabilimento, cantiere, ecc.) dell'azienda monitorata. Nel caso di inserimento di una pratica *ex novo*, tale funzione risulta necessaria per l'attivazione dal menu *Campioni e Campionamenti*.

Si accede alla funzione:

- dalla pagina di modifica di una pratica, premendo il relativo pulsante;
- dal menu *Pratiche > Azienda*, attivo solo se si sta navigando in una delle gestioni che riguardano i dati di una pratica (*Gruppo di lavoro, Campionamenti, Campioni*).

Solo gli operatori con il ruolo di *Responsabile accertamento del rischio, Responsabile accertamento del rischio e campionamento e Addetto al Campionamento* possono accedere alla pagina per l'inserimento e la modifica dei dati anagrafici dell'azienda.

La pagina è divisa in due sezioni.

Nella prima sono visualizzati i dati della pratica di riferimento.

PRATICA	
Identificativo	Identificativo della pratica. E' attivo un collegamento ipertestuale alla pagina della pratica.
Data inserimento	Data di inserimento della pratica.

Nella seconda sezione è possibile:

- inserire e modificare i dati del sito di campionamento in cui opera l'azienda;

Gli operatori con il ruolo di *Responsabile accertamento del rischio, Responsabile accertamento del rischio e campionamento e Addetto al Campionamento* possono accedere alla pagina per l'inserimento e la modifica dei dati anagrafici dell'azienda.

- visualizzare i dati già inseriti.

Gli operatori con il ruolo di *Responsabile del Processo Analitico, Responsabile del Processo Analitico e Analista* possono accedere alla pagina solo per la visualizzazione dei dati anagrafici dell'azienda.

Questi i dati disponibili (l'asterisco identifica i campi che vanno obbligatoriamente compilati):

DATI SITO DI CAMPIONAMENTO	
PAT	Posizione amministrativa territoriale (campo impostato in automatico).
Codice cliente	Codice dell'azienda, se registrata in Inail (campo impostato in automatico).
Ragione sociale*	Ragione sociale dell'azienda.
Indirizzo stabilimento/cantiere monitorato*	Indirizzo del sito di campionamento (per es. via, n° civico, località; oppure strada, chilometro di riferimento, località). Campo obbligatorio.

Provincia*	Provincia dell'indirizzo.
Comune*	Comune.
Cap	Codice di avviamento postale.
Numero lavoratori	Numero di lavoratori nello stabilimento/cantiere dell'azienda (solo della ditta oggetto dell'accertamento).
Numero lavoratori reparto	Numero di lavoratori nel reparto oggetto del campionamento (solo della ditta oggetto dell'accertamento).
Note	Eventuali note.
Attività*	Descrizione discorsiva relativa all'attività che si svolge nello stabilimento/cantiere. Campo obbligatorio.
Classificazione attività Contarp 2016*	Attività secondo la classificazione Contarp 2016, scelta dall'elenco a discesa. Campo obbligatorio.
Classificazione Ateco 2007*	Attività secondo la classificazione Ateco 2007, scelta dall'elenco a discesa filtrato per l'attività Contarp 2016 selezionata. Campo obbligatorio.

In fase di inserimento, nel caso si conosca il codice cliente, il codice fiscale o la PAT dell'azienda, è possibile ricercare i dati già presenti negli archivi Inail per le aziende registrate nel sistema, impostando uno dei filtri corrispondenti e premendo il pulsante *ricerca*. Se si è ricercato per codice cliente o codice fiscale, nel caso in cui per l'azienda sia stata trovata più di una PAT, occorrerà in seconda istanza scegliere dall'elenco a discesa PAT quella di interesse, quindi premere il pulsante *cerca PAT*. In tal caso, i dati generali dell'azienda saranno preimpostati e bloccati.

Se la PAT non è stata trovata nel sistema, sarà comunque possibile inserire i dati *ex novo*.

Il pulsante *Salva* consente:

- in fase di inserimento, l'aggiunta dei dati nel sistema;
- in fase di modifica, il salvataggio delle correzioni apportate.

Il pulsante *Pulisci*:

- in fase di inserimento svuota i campi nella pagina, predisponendola ad un nuovo inserimento;
- in fase di modifica, se ancora non si è premuto il pulsante *Salva*, annulla tutte le variazioni apportate, visualizzando i dati come al momento dell'apertura della pagina.

## NB

Si sconsiglia l'uso del pulsante *indietro* del browser, perché renderebbe la sessione di lavoro inaffidabile.

Se nei campi editabili viene incollato un testo, è possibile che gli eventuali caratteri speciali non vengano correttamente riconosciuti e che quindi sia necessario correggerli.

## 2.8 Gestione campionamenti

La funzione consente di gestire i dati dei campionamenti effettuati in un sito (stabilimento, cantiere, ecc.) dell'azienda oggetto della pratica. Nel caso di inserimento di una pratica *ex novo* tale funzione risulta necessaria per l'attivazione dal menu *Campioni*.

I dati dei campionamenti possono essere inseriti solo dopo aver completato e salvato la scheda *Azienda*.

Si accede alla funzione:

- dalla pagina di modifica di una pratica, premendo il pulsante *Campionamento*;
- dal menu *Pratica > Campionamenti*, attivo solo se si sta navigando in una delle gestioni che riguardano i dati legati ad una pratica (azienda, gruppo di lavoro, campioni).

Le funzioni di inserimento e modifica sono disponibili solo nel caso in cui l'operatore sia un membro del gruppo di lavoro Campionamento relativo alla pratica e lo stato della pratica stessa sia di *Campionamento*.

La pagina si apre con la visualizzazione dei dati generali della pratica e dell'azienda:

PRATICA	
Identificativo	Identificativo della pratica (numero progressivo, generato automaticamente dall'applicativo). Collegamento ipertestuale alla pagina della pratica.
Data inserimento	Data di inserimento della pratica.
Azienda	Ragione sociale. Collegamento ipertestuale alla pagina dell'azienda.

Per l'inserimento del primo campionamento, cliccare il pulsante *NUOVO*.

Si apre una seconda sezione che consente l'inserimento del campionamento (per campionamento si intende l'attività svolta in una singola giornata).

Queste le informazioni da inserire (l'asterisco identifica i campi che vanno obbligatoriamente compilati):

INSERIMENTO CAMPIONAMENTO	
Numero	Numero progressivo del campionamento (1, 2, 3, ...), generato automaticamente dall'applicativo. Campo bloccato.
Data*	Data del campionamento. Campo obbligatorio (gg/mm/aaaa).
Note	Eventuali note.

Il pulsante *Salva* consente l'aggiunta dei dati nel sistema.

Il pulsante *Pulisci*, annulla tutti gli inserimenti.

Dopo l'inserimento e il salvataggio del campionamento, si apre automaticamente l'elenco dei *Campionamenti effettuati*, che riporta il *Numero*, la *Data*, le *Note* e le possibili *Azioni*.

La colonna *azioni* contiene i seguenti pulsanti:



Modifica del campionamento – solo nel caso in cui lo stato della pratica sia impostato su *Campionamento*



Visualizzazione del campionamento



Eliminazione del campionamento – solo nel caso in cui lo stato della pratica sia impostato su *Campionamento* e non ci siano campioni ad esso legati.

Per inserire un eventuale secondo campionamento, tornare su *Pratiche > Campionamenti*, e cliccare su *NUOVO*.

Una volta inserito e salvato il secondo campionamento, si apre l'elenco dei *Campionamenti effettuati* con l'aggiornamento al secondo campionamento.

Se è necessario correggere i dati inseriti, si deve cliccare sull'icona *Modifica del campionamento* e quindi modificare il campo da correggere.

Il pulsante *Salva*;

- in fase di inserimento, aggiunge un nuovo campionamento nel sistema;
- in fase di modifica, consente il salvataggio delle correzioni apportate.

Il pulsante *Pulisci*:

- in fase di inserimento svuota i campi nella pagina, predisponendola ad una nuova immissione;
- in fase di modifica, se ancora non si è premuto il pulsante *Salva*, annulla tutte le variazioni apportate, visualizzando i dati come al momento dell'apertura della pagina.

Il pulsante *Campioni*, presente in fase di modifica, consentirà l'accesso alla gestione dei campioni.

## **NB**

Si sconsiglia l'uso del pulsante *indietro* del browser, perché renderebbe la sessione di lavoro inaffidabile.

Se nei campi editabili viene incollato un testo, è possibile che gli eventuali caratteri speciali non vengano correttamente riconosciuti e che quindi sia necessario correggerli.

## 2.9 Gestioni campioni

La funzione *Campioni* consente di visualizzare l'elenco dei campioni prelevati in fase di campionamento. Si accede alla funzione:

- dal menu *Pratica > Campioni*, attivo solo se si sta navigando in una delle gestioni che riguardano i dati legati ad una pratica (campionamenti, azienda, gruppo di lavoro) ed è stato inserito almeno un campionamento.

La pagina è divisa in due sezioni.

Nella prima sono visualizzati i dati della pratica e dell'azienda. Questi i dati:



PRATICA	
Identificativo	Identificativo della pratica (numero progressivo, generato automaticamente dall'applicativo). Collegamento ipertestuale alla pagina della pratica.
Data inserimento	Data di inserimento della pratica.
Azienda	Ragione sociale. Collegamento ipertestuale alla pagina dell'azienda.

La seconda sezione consente l'inserimento di un nuovo campione, cliccando su *Nuovo personale* (vedi 2.10), *Nuovo ambientale* (vedi 2.11) o *Nuovo massivo* (vedi 2.12).

Nella seconda è contenuto l'elenco dei campioni inseriti. Queste le informazioni:





Campionamento	Identificativo e data del campionamento. E' un collegamento ipertestuale alla pagina di modifica del campionamento.
Campione	Tipologia di campione.
Identificativo	Identificativo del campione.
Analisi richieste	Descrizione delle analisi richieste per il campione.
N. analisi quarzo	Identificativo dell'analisi per il quarzo inserito dal relativo gruppo preposto. Se il campo è vuoto non è stata effettuata l'analisi. Se appare <i>N/E</i> l'analisi, pur richiesta, non è effettuabile. Se appare <i>Ricalcolare</i> le informazioni necessitano di un ricalcolo da parte del gruppo di analisi.
N. analisi cristobalite	Identificativo dell'analisi per la cristobalite inserito dal relativo gruppo preposto. Se il campo è vuoto non è stata effettuata l'analisi. Se appare <i>N/E</i> l'analisi, pur richiesta, non è effettuabile. Se appare <i>Ricalcolare</i> le informazioni necessitano di un ricalcolo da parte del gruppo di analisi.

Se lo stato della pratica è impostato a *Campionamento*, sarà possibile effettuare le seguenti operazioni:

- eliminare un campione premendo il pulsante  a destra nella riga corrispondente, purché non sia stata inserita per esso alcuna richiesta di analisi.
- Modificare un campione, premendo il pulsante  a destra nella riga corrispondente.

In caso di stato pratica diverso da *Campionamento*, sarà possibile accedere ai dati in sola visualizzazione.

La colonna *azioni* contiene i seguenti pulsanti:

-  Modifica del campione – solo nel caso in cui lo stato della pratica sia impostato a *Campionamento*
-  Visualizzazione del campione
-  Visualizzazione delle analisi
-  Eliminazione del campione – solo nel caso in cui lo stato della pratica sia impostato a *Campionamento* e non ci siano analisi ad esso legate

Il pulsante *Nuovo Massivo* consente l'aggiunta di un nuovo campione massivo;

Il pulsante *Nuovo Ambientale* consente l'aggiunta di un nuovo campione ambientale;


Il pulsante *Nuovo Personale* consente l'aggiunta di un nuovo campione personale.

**NB** Si sconsiglia l'uso del pulsante *indietro* del browser, perché renderebbe la sessione di lavoro inaffidabile.

## 2.10 Gestione Campione massivo

La funzione consente ad un utente di inserire, modificare e visualizzare i dati relativi ad un campione massivo.

Si accede alla funzione:

- dal menu *Pratica > Campioni*, attivo solo se si sta navigando in una delle gestioni che riguardano i dati legati ad una pratica (campionamenti, azienda, gruppo di lavoro) ed è stato inserito almeno un campionamento. In caso di inserimento occorre premere il pulsante *Nuovo massivo*, in caso di modifica occorre premere il pulsante  sulla riga interessata.

Le funzioni di inserimento e modifica sono disponibili solo nel caso in cui l'operatore sia un membro del gruppo di lavoro Campionamento relativo alla pratica e lo stato della pratica stessa sia di *Campionamento*.

La pagina è divisa in due sezioni.

Nella prima sono visualizzati i dati di contesto:

ID Pratica	Numero pratica. Collegamento ipertestuale alla pagina della pratica .
Data inserimento	Data di inserimento della pratica.
Azienda	Ragione sociale. Collegamento ipertestuale alla pagina dell'azienda.
Campionamento	Numero di campionamento all'interno della pratica. Collegamento ipertestuale alla pagina del campionamento.
Data	Data del campionamento.

Nella seconda sono contenuti i dati del campione.

Campionamento	Elenco a discesa contenente i campionamenti inseriti per la pratica.
Campione (rif. comm.)	Numero del campione secondo la struttura che effettua il campionamento.
Granulometria del campione	Elenco delle tipologie o stati fisici in cui si presenta il campione massivo prelevato.
Descrizione	Descrizione.
Categoria	L'elenco a discesa permette di definire se si tratta di un materiale o di una roccia.
Tipo	Elenco, di materiali o di rocce, a seconda del valore impostato nell'elenco <i>Materiale/roccia</i> .
Analita	Elenco a discesa.
Note	Testo libero.

Il pulsante *Salva*;

- in fase di inserimento, aggiunge un nuovo campione nel sistema;
- in fase di modifica, consente il salvataggio delle correzioni apportate.

Il pulsante *Pulisci*:

- in fase di inserimento svuota i campi nella pagina, predisponendola ad una nuova immissione;
- in fase di modifica, se ancora non si è premuto il pulsante Salva, annulla tutte le variazioni apportate, visualizzando i dati come al momento dell'apertura della pagina.

Il pulsante *Indietro* riporta il sistema alla pagina dell'elenco dei campioni.

## **NB**

Si sconsiglia l'uso del pulsante *indietro* del browser, perché renderebbe la sessione di lavoro inaffidabile.

Se nei campi editabili viene incollato un testo, è possibile che gli eventuali caratteri speciali non vengano correttamente riconosciuti e che quindi sia necessario correggerli.






## 2.11 Gestione dei campioni personali

La funzione *Campione personale* consente di inserire, modificare e visualizzare i dati relativi ad un campione personale.

Si accede alla funzione:

- dal menu *Pratiche > Campioni*, attivo solo se si sta navigando in una delle gestioni che riguardano i dati legati ad una pratica (campionamenti, azienda, gruppo di lavoro) ed è stato inserito almeno un campionamento. In caso di inserimento occorre premere il pulsante *Nuovo Personale*; in caso di modifica occorre premere il pulsante  sulla riga interessata.

Le funzioni di inserimento e modifica sono disponibili solo nel caso in cui l'operatore sia un membro del gruppo di lavoro Campionamento relativo alla pratica e lo stato della pratica stessa sia di *Campionamento*.

La pagina è divisa in due sezioni.

Nella prima sono visualizzati i dati della pratica e dell'azienda. Questi i dati:

PRATICA	
Identificativo	Identificativo della pratica (numero progressivo, generato automaticamente dall'applicativo). Collegamento ipertestuale alla pagina della pratica.
Data inserimento	Data di inserimento della pratica.
Azienda	Ragione sociale. Collegamento ipertestuale alla pagina dell'azienda.
Campionamento	Numero di campionamento all'interno della pratica. Collegamento ipertestuale alla pagina del campionamento.
Data	Data del campionamento.

Nella seconda sono contenuti i dati del campione (l'asterisco identifica i campi che vanno obbligatoriamente compilati):

INSERIMENTO CAMPIONE PERSONALE	
Campionamento*	Elenco a discesa contenente i campionamenti inseriti per la pratica. Campo obbligatorio.
MANSIONI	
Descrizione*	Descrizione discorsiva relativa alle mansioni svolte dal lavoratore. Campo obbligatorio.
Fase/reparto*	Fase del ciclo di lavoro o reparto, da scegliere dall'elenco a discesa (consultare la Classificazione Contarp 2016 prima dell'inserimento). Campo obbligatorio.
Mansione*	Mansione principale svolta dal lavoratore durante il campionamento, da scegliere dall'elenco a discesa (consultare la Classificazione Contarp 2016 prima dell'inserimento). Campo obbligatorio.  Elenco delle mansioni inserite relative al campione personale. L'elenco è alimentato compilando i dati nella sezione successiva

	e premendo <i>aggiungi</i> . Sarà possibile eliminare un elemento dall'elenco premendo il relativo pulsante a destra. In questo elenco sarà infine possibile indicare una mansione come <i>principale</i> .
Ambiente	Caratteristiche dell'ambiente in cui è avvenuto il prelievo del campione, da scegliere dall'elenco a discesa.
<p>Aggiungi mansione. <i>Per aggiungere una nuova mansione all'elenco precedente, occorre selezionare i campi seguenti, quindi premere il pulsante Inserisci</i></p> <p>Fase/reparto            Elenco a discesa contenente fasi/reparti filtrati per la classificazione <i>Contarp 2016</i> data all'azienda monitorata.</p> <p>Mansione              Elenco a discesa contenente le mansioni disponibili per la fase/reparto precedentemente selezionata</p> <p>Ambiente                Elenco a discesa contenente gli ambienti disponibili</p>	
Orari di campionamento	Elenco degli orari di campionamento utili per la determinazione della durata totale. L'elenco è alimentato aggiungendo una data e un rispettivo orario di inizio e di fine e premendo <i>Inserisci</i> . Sarà possibile eliminare un elemento dall'elenco premendo il relativo pulsante a destra.
<p>Aggiungi orario. <i>Per aggiungere un nuovo periodo di campionamento all'elenco precedente, occorre selezionare i seguenti campi, quindi premere il pulsante Inserisci. Dopo ogni operazione sarà ricalcolato il campo Durata totale</i></p> <p>Data                      Date calendar</p> <p>Inizio                     Formato hh:mm</p> <p>Fine                        Formato hh:mm</p>	
Strumentazione	
Selettore polvere	Elenco a discesa contenente i possibili selettori di captazione della polvere, preimpostato, in fase di inserimento, con l'ultimo dato inserito da membri della stessa struttura che effettua il campionamento.
Flusso	Elenco a discesa contenente i possibili flussi, preimpostato, in fase di inserimento, con l'ultimo dato inserito da membri della stessa struttura che effettua il campionamento.
Substrato	Elenco a discesa contenente i possibili substrati, preimpostato, in fase di inserimento, con l'ultimo dato inserito da membri della stessa struttura che effettua il campionamento.
Diametro	Elenco a discesa contenente i possibili diametri, preimpostato, in fase di inserimento, con l'ultimo dato inserito da membri della stessa struttura che effettua il campionamento.
Porosità	Elenco a discesa contenente le possibili porosità, preimpostato, in fase di inserimento, con l'ultimo dato inserito da membri della stessa struttura che effettua il campionamento.
Campione (rif. comm.)	Numero del campione secondo la struttura che effettua il campionamento.
Peso (mg)	Peso del filtro prima e dopo il campionamento.
Peso bianco (mg)	Peso bianco prima e dopo il campionamento.

Massa campionata (mg)	Il dato è calcolato al momento del salvataggio della pagina.
Concentrazione polvere respirabile (mg/m <sup>3</sup> )	Il dato è calcolato al momento del salvataggio della pagina.
Analisi richieste	Elenco a discesa.
Note	Testo libero.

Il pulsante *Salva*;

- in fase di inserimento, aggiunge un nuovo campione nel sistema;
- in fase di modifica, consente il salvataggio delle correzioni apportate.

Il pulsante *Pulisci*:

- in fase di inserimento svuota i campi nella pagina, predisponendola ad una nuova immissione
- in fase di modifica, se ancora non si è premuto il pulsante *Salva*, annulla tutte le variazioni apportate, visualizzando i dati come al momento dell'apertura della pagina.

Il pulsante *Indietro* riporta il sistema alla pagina dell'elenco dei campioni.

## **NB**


Si sconsiglia l'uso del pulsante *indietro* del browser, perché renderebbe la sessione di lavoro inaffidabile.

Se nei campi editabili viene incollato un testo, è possibile che gli eventuali caratteri speciali non vengano correttamente riconosciuti e che quindi sia necessario correggerli.

## 2.12 Gestione Campione ambientale

La funzione consente ad un utente di inserire, modificare e visualizzare i dati relativi ad un campione ambientale.

Si accede alla funzione:

- dal menu *Pratica > Campioni*, attivo solo se si sta navigando in una delle gestioni che riguardano i dati legati ad una pratica (campionamenti, azienda, gruppo di lavoro) ed è stato inserito almeno un campionamento. In caso di inserimento occorre premere il pulsante *Nuovo Ambientale*; in caso di modifica occorre premere il pulsante  sulla riga interessata.

Le funzioni di inserimento e modifica sono disponibili solo nel caso in cui l'operatore sia un membro del gruppo di lavoro Campionamento relativo alla pratica e lo stato della pratica stessa sia di *Campionamento*.

La pagina è divisa in due sezioni.

Nella prima sono visualizzati i dati di contesto:

ID Pratica	Numero pratica. Collegamento ipertestuale alla pagina della pratica.
Data inserimento	Data di inserimento della pratica.
Azienda	Ragione sociale. Collegamento ipertestuale alla pagina dell'azienda.
Campionamento	Numero di campionamento all'interno della pratica. Collegamento ipertestuale alla pagina del campionamento.
Data	Data del campionamento.

Nella seconda sono contenuti i dati del campione.

Campionamento	Elenco a discesa contenente i campionamenti inseriti per la pratica.
Ambiente	Elenco a discesa contenente gli ambienti di campionamento disponibili.
Fasi /reparti	Elenco delle fasi di lavorazione o dei reparti inseriti relative al campione ambientale. L'elenco è alimentato aggiungendo una fase compilando i dati nella sezione successiva e premendo <i>aggiungi</i> . Sarà possibile eliminare un elemento dall'elenco premendo il relativo pulsante a destra.
<i>Aggiungi Fase/reparto. Per aggiungere una nuova mansione all'elenco precedente, occorre selezionare i campi seguenti, quindi premere il pulsante Inserisci</i>	
Fase/reparto	Elenco a discesa contenente fasi/reparti filtrati per la classificazione <i>Contarp 2016</i> data all'azienda monitorata.
Descrizione	Campo descrittivo.
Orari di campionamento	Elenco degli orari di campionamento utili per la determinazione della durata totale. L'elenco è alimentato aggiungendo una data e un rispettivo orario di inizio e di fine e premendo <i>inserisci</i> . Sarà possibile eliminare un elemento dall'elenco premendo il relativo pulsante a destra.

<p>Aggiungi orario. <i>Per aggiungere un nuovo periodo di campionamento all'elenco precedente, occorre selezionare i seguenti campi, quindi premere il pulsante Inserisci. Dopo ogni operazione sarà ricalcolato il campo Durata totale</i></p>	
Data	Date calendar
Inizio	Formato hh:mm
Fine	Formato hh:mm
Strumentazione	
Selettore polvere	Elenco a discesa contenente i possibili selettori di captazione della polvere, preimpostato, in fase di inserimento, con l'ultimo dato inserito da membri della stessa struttura che effettua il campionamento.
Flusso	Elenco a discesa contenente i possibili flussi, preimpostato, in fase di inserimento, con l'ultimo dato inserito da membri della stessa struttura che effettua il campionamento.
Substrato	Elenco a discesa contenente i possibili substrati, preimpostato, in fase di inserimento, con l'ultimo dato inserito da membri della stessa struttura che effettua il campionamento.
Diametro	Elenco a discesa contenente i possibili diametri, preimpostato, in fase di inserimento, con l'ultimo dato inserito da membri della stessa struttura che effettua il campionamento.
Porosità	Elenco a discesa contenente le possibili porosità, preimpostato, in fase di inserimento, con l'ultimo dato inserito da membri della stessa struttura che effettua il campionamento.
Massa e concentrazione	
Campione (rif. comm.)	Numero del campione secondo la struttura che effettua il campionamento.
Peso (mg)	Peso del filtro prima e dopo il campionamento.
Peso bianco (mg)	Peso bianco prima e dopo il campionamento.
Massa campionata (mg)	Il dato è calcolato al momento del salvataggio della pagina.
Concentrazione polvere respirabile (mg/m <sup>3</sup> )	Il dato è calcolato al momento del salvataggio della pagina.
Analisi richieste	Elenco a discesa.
Note	Testo libero.

Il pulsante *Salva*:

- in fase di inserimento, aggiunge un nuovo campione nel sistema;
- in fase di modifica, consente il salvataggio delle correzioni apportate.

Il pulsante *Pulisci*:

- in fase di inserimento svuota i campi nella pagina, predisponendola ad una nuova immissione

- in fase di modifica, se ancora non si è premuto il pulsante *Salva*, annulla tutte le variazioni apportate, visualizzando i dati come al momento dell'apertura della pagina.

Il pulsante *Indietro* riporta il sistema alla pagina dell'elenco dei campioni.

**NB**


Si sconsiglia l'uso del pulsante *indietro* del browser, perché renderebbe la sessione di lavoro inaffidabile.



Se nei campi editabili viene incollato un testo, è possibile che gli eventuali caratteri speciali non vengano correttamente riconosciuti e che quindi sia necessario correggerli.

### 2.13 Analisi campione personale

La funzione *analisi campione personale* consente di inserire, modificare e visualizzare i dati relativi all'analisi di un campione personale.

Si accede alla funzione:

- da *Elenco Pratiche* premere il pulsante  in corrispondenza di una pratica in stato *Analisi*, accedere alla voce *Campioni*.

Le funzioni di inserimento  e modifica  analisi sono disponibili solo nel caso in cui l'operatore sia membro del gruppo di lavoro come *Analista* e lo stato della pratica stessa sia in *Analisi*.

La pagina è divisa in due sezioni.

Nella prima sono visualizzati i dati della pratica, del campionamento e dell'azienda. Questi i dati:

PRATICA	
Id pratica	Identificativo della pratica (numero progressivo, generato automaticamente dall'applicativo). Collegamento ipertestuale alla pagina della pratica.
Data inserimento	Data di inserimento della pratica.
Azienda	Ragione sociale. Collegamento ipertestuale alla pagina dell'azienda.
Campionamento	Identificativo del campionamento (numero progressivo, generato automaticamente dall'applicativo).
Data	Data del campionamento.
Campione (Rif. Comm.)	Identificativo del campione.
Laboratorio	Nome del laboratorio selezionato per la pratica.

Nella seconda sezione, in fase di modifica o di inserimento sono visualizzati i seguenti campi.

MODIFICA ANALISI - NUOVA ANALISI (se si è premuto <i>nuova analisi quarzo</i> , l'analisi impostata sarà Quarzo, altrimenti Cristobalite)	
Tecnica analitica	Combo box valorizzata in base al laboratorio selezionato per la pratica, analita quarzo e metodi (interni) di analisi messi a punto dallo stesso laboratorio. Il valore delle combo box deve essere preimpostato sulla base dell'ultimo valore inserito a parità di laboratorio e analita (se esiste solo una tecnica analitica la combo box sarà preselezionata).
Metodo di analisi	Combo box valorizzata dal metodo interno in base alla tecnica analitica, analita quarzo e laboratorio selezionato per la pratica. Il valore delle combo box deve essere preimpostato sulla base dell'ultimo valore inserito a parità di laboratorio e analita (se esiste solo un metodo di analisi la combo box sarà preselezionata).
Segnale analizzato	Combo box valorizzata in base al metodo interno di analisi



	selezionato (se esiste solo un metodo di analisi la combo box sarà preselezionata).
N. analisi	Identificativo della analisi (numero progressivo, generato automaticamente dall'applicativo).
Data (gg/mm/aaaa)	Date calendar.
Peso dopo campionamento (mg)	Peso del campione dopo il campionamento (valore generato automaticamente dall'applicativo).
Peso in laboratorio (mg)	Campo editabile.
Massa respirabile (<loq, >max, mg)	Nel caso venga selezionato <loq o >max il campo risulta vuoto e disabilitato. Nel caso venga selezionato mg, il campo diviene attivo e editabile.
Note	Testo libero.

Il pulsante *Calcola e Salva*:

- in fase di inserimento e in fase di modifica, esegue il calcolo e visualizza i seguenti risultati:

<b>Risultato</b>	
Analita	output text
Segnale analizzato	output text
Loq (mg)	output text
Val. max misurabile (mg)	output text
Massa persa nel trasporto (%)	output text
Flusso di aspirazione (L/min)	output text
Durata campionamento (min)	output text
Massa polvere respirabile (mg)	output text
Concentrazione polvere respirabile (mg/m <sup>3</sup> )	output text

Massa analita respirabile (mg) (quarzo o cristobalite a seconda dell'analita impostato)	output text
Tenore analita respirabile (%) (quarzo o cristobalite a seconda dell'analita impostato)	output text
Concentrazione analita respirabile (mg/m <sup>3</sup> ) (quarzo o cristobalite a seconda dell'analita impostato)	output text

- in fase di inserimento, aggiunge una nuova analisi nel sistema in corrispondenza del campione selezionato;
- in fase di modifica, consente il salvataggio delle correzioni apportate.

Il pulsante *Pulisci*:

- in fase di inserimento svuota i campi nella pagina, predisponendola ad una nuova immissione;
- in fase di modifica, se ancora non si è premuto il pulsante *Salva*, annulla tutte le variazioni apportate, visualizzando i dati come al momento dell'apertura della pagina.

Il pulsante *Indietro* riporta il sistema alla pagina dell'elenco dei campioni.

## **NB**




Si sconsiglia l'uso del pulsante *indietro* del browser, perché renderebbe la sessione di lavoro inaffidabile.

Se nei campi editabili viene incollato un testo, è possibile che gli eventuali caratteri speciali non vengano correttamente riconosciuti e che quindi sia necessario correggerli.

## 2.14 Analisi campione ambientale

La funzione *analisi* del *campione ambientale* consente di inserire, modificare e visualizzare i dati relativi all'analisi di un campione ambientale.

Si accede alla funzione:

- da *Elenco Pratiche* premere il pulsante  in corrispondenza di una pratica in stato *Analisi* e accedere alla voce *Campioni*;
- dall'*Elenco Campioni* premere il pulsante  per l'inserimento di una nuova analisi o il pulsante  in corrispondenza della riga interessata.

Le funzioni di inserimento e modifica analisi sono disponibili solo nel caso in cui l'operatore sia membro del gruppo di lavoro come *Analista* e lo stato della pratica stessa sia in *Analisi*.

La pagina è divisa in due sezioni.

Nella prima sono visualizzati i dati della pratica, del campionamento e dell'azienda. Questi i dati:

PRATICA	
Id pratica	Identificativo della pratica (numero progressivo, generato automaticamente dall'applicativo). Collegamento ipertestuale alla pagina della pratica.
Data inserimento	Data di inserimento della pratica.
Azienda	Ragione sociale. Collegamento ipertestuale alla pagina dell'azienda.
Campionamento	Identificativo del campionamento (numero progressivo, generato automaticamente dall'applicativo).
Data	Data del campionamento.
Campione (Rif. Comm.)	Identificativo del campione.
Laboratorio	Nome del laboratorio selezionato per la pratica.

Nella seconda sezione, in fase di modifica o di inserimento analisi sono visualizzati i seguenti campi.

MODIFICA ANALISI - NUOVA ANALISI (se si è premuto nuova analisi quarzo, l'analita impostata sarà Quarzo, altrimenti Cristobalite)	
Tecnica analitica	Combo box valorizzata in base al laboratorio selezionato per la pratica, analita quarzo e metodi (interni) di analisi messi a punto dallo stesso laboratorio. Il valore delle combo box deve essere preimpostato sulla base dell'ultimo valore inserito a parità di laboratorio e analita (se esiste solo una tecnica analitica la combo box sarà preselezionata).
Metodo di analisi	Combo box valorizzata dal metodo interno in base a tecnica analitica, analita quarzo e laboratorio selezionato per la pratica. Il valore delle combo box deve essere preimpostato sulla base dell'ultimo valore inserito a parità di laboratorio e analita (se esiste solo un metodo di analisi la combo box sarà

	preselezionata).
Segnale analizzato	Combo box valorizzata in base al metodo interno di analisi selezionato(se esiste solo un metodo di analisi la combo box sarà preselezionata).
N. analisi	Identificativo della analisi (numero progressivo, generato automaticamente dall'applicativo).
Data (gg/mm/aaaa)	Calendar date.
Peso dopo campionamento (mg)	Peso del campione dopo il campionamento (valore generato automaticamente dall'applicativo).
Peso in laboratorio (mg)	Campo editabile.
Massa respirabile (<loq, >max, mg)	Nel caso venga selezionato <loq o >max il campo risulta vuoto e disabilitato. Nel caso venga selezionato mg, il campo diviene attivo e editabile.
Note	

Il pulsante *Calcola e Salva*:

- in fase di inserimento e in fase di modifica, esegue il calcolo e visualizza i seguenti risultati:

<b>Risultato</b>	
Analita	output text
Segnale analizzato	output text
Loq (mg)	output text
Val. max misurabile (mg)	output text
Massa persa nel trasporto (%)	output text
Flusso di aspirazione (L/min)	output text
Durata campionamento (min)	output text
Massa polvere respirabile (mg)	output text

Concentrazione polvere respirabile (mg/m <sup>3</sup> )	output text
Massa analita respirabile (mg) (quarzo o cristobalite a seconda dell'analita impostato)	output text
Tenore analita respirabile (%) (quarzo o cristobalite a seconda dell'analita impostato)	output text
Concentrazione analita respirabile (mg/m <sup>3</sup> ) (quarzo o cristobalite a seconda dell'analita impostato)	output text

- in fase di inserimento, aggiunge una nuova analisi nel sistema in corrispondenza del campione selezionato;
- in fase di modifica, consente il salvataggio delle correzioni apportate.

Il pulsante *Pulisci*:

- in fase di inserimento svuota i campi nella pagina, predisponendola ad una nuova immissione;
- in fase di modifica, se ancora non si è premuto il pulsante *Salva*, annulla tutte le variazioni apportate, visualizzando i dati come al momento dell'apertura della pagina.

Il pulsante *Indietro* riporta il sistema alla pagina dell'elenco dei campioni.

## **NB**




Si sconsiglia l'uso del pulsante *indietro* del browser, perché renderebbe la sessione di lavoro inaffidabile.

Se nei campi editabili viene incollato un testo, è possibile che gli eventuali caratteri speciali non vengano correttamente riconosciuti e che quindi sia necessario correggerli.

## 2.15 Analisi campione massivo

La funzione *analisi* del *campione massivo* consente di inserire, modificare e visualizzare i dati relativi all'analisi di un campione massivo.

Si accede alla funzione:

- da *Elenco Pratiche* premere il pulsante  in corrispondenza di una pratica in stato *Analisi* e accedere alla voce *Campioni*;
- dall'*Elenco Campioni* premere il pulsante  per l'inserimento di una nuova analisi o il pulsante  in corrispondenza della riga interessata.

Le funzioni di inserimento e modifica analisi sono disponibili solo nel caso in cui l'operatore sia membro del gruppo di lavoro come *Analista* e lo stato della pratica stessa sia in *Analisi*.

La pagina è divisa in due sezioni.

Nella prima sono visualizzati i dati della pratica, del campionamento e dell'azienda. Questi i dati:

PRATICA	
Id pratica	Identificativo della pratica (numero progressivo, generato automaticamente dall'applicativo). Collegamento ipertestuale alla pagina della pratica.
Data inserimento	Data di inserimento della pratica.
Azienda	Ragione sociale. Collegamento ipertestuale alla pagina dell'azienda.
Campionamento	Identificativo del campionamento (numero progressivo, generato automaticamente dall'applicativo).
Data	Data del campionamento.
Campione (Rif. Comm.)	Identificativo del campione.
Laboratorio	Nome del laboratorio selezionato per la pratica.

Nella seconda sezione, in fase di modifica o di inserimento analisi sono visualizzati i seguenti campi.

MODIFICA ANALISI - NUOVA ANALISI (se si è premuto nuova analisi quarzo, l'analita impostata sarà Quarzo, altrimenti Cristobalite)	
Tecnica analitica	Combo box valorizzata in base al laboratorio selezionato per la pratica, analita quarzo e metodi (interni) di analisi messi a punto dallo stesso laboratorio. Il valore delle combo box deve essere preimpostato sulla base dell'ultimo valore inserito a parità di laboratorio e analita (se esiste solo una tecnica analitica la combo box sarà preselezionata).
Metodo di analisi	Combo box valorizzata dal metodo interno in base alla tecnica analitica, analita quarzo e laboratorio selezionato per la pratica. Il valore delle combo box deve essere preimpostato sulla base dell'ultimo valore inserito a parità di laboratorio e analita (se esiste solo un metodo di analisi la combo box sarà

	preselezionata).
Segnale analizzato	Combo box valorizzata in base al metodo interno di analisi selezionato (se esiste solo un metodo di analisi la combo box sarà preselezionata).
N. analisi	Identificativo della analisi (numero progressivo, generato automaticamente dall'applicativo).
Data (gg/mm/aaaa)	Calendar date.
Tenore (<loq, >max, %p/p)	Combo box che abilita il campo editabile nel caso venga selezionato % p/p. Nel caso venga selezionato <loq o >max il campo risulta vuoto e disabilitato.
Note	Campo editabile.

Il pulsante *Salva*:

- in fase di inserimento, aggiunge una nuova analisi nel sistema in corrispondenza del campione selezionato;
- in fase di modifica, consente il salvataggio delle correzioni apportate.

Il pulsante *Pulisci*:

- in fase di inserimento svuota i campi nella pagina, predisponendola ad una nuova immissione;
- in fase di modifica, se ancora non si è premuto il pulsante *Salva*, annulla tutte le variazioni apportate, visualizzando i dati come al momento dell'apertura della pagina.

Il pulsante *Indietro* riporta il sistema alla pagina dell'elenco dei campioni.

## **NB**

Si sconsiglia l'uso del pulsante *indietro* del browser, perché renderebbe la sessione di lavoro inaffidabile.

Se nei campi editabili viene incollato un testo, è possibile che gli eventuali caratteri speciali non vengano correttamente riconosciuti e che quindi sia necessario correggerli.






## 2.16 Documentazione

La funzione consente l'archivio e la visualizzazione di tutti i documenti appartenenti alla pratica selezionata. E' possibile inoltre l'inserimento di documenti da allegare alla pratica quali documenti tecnici, linee guida, verbali di sopralluogo, certificati di analisi opportunamente classificati.

Si accede alla funzione:

- da *Documentazione* dopo aver selezionato la pratica interessata da *Elenco Pratiche* tramite il pulsante  .

La pagina è divisa in due sezioni.

Nella prima sono visualizzati i dati della pratica e dell'azienda. Questi i dati:

PRATICA	
Id pratica	Identificativo della pratica (numero progressivo, generato automaticamente dall'applicativo). Collegamento ipertestuale alla pagina della pratica.
Data inserimento	Data di inserimento della pratica.
Azienda	Ragione sociale. Collegamento ipertestuale alla pagina dell'azienda.

Nella seconda sezione è visualizzata la lista dei documenti appartenenti alla pratica.

LISTA DOCUMENTI	
Versione	Numero di generazione del documento.
Tipo	File, Link.
Titolo	Nome associato al documento.
Data	Data di generazione del documento.
Visibilità	Gruppo di lavoro, Visualizzatori, Tutto.

La colonna *Azioni* contiene i seguenti pulsanti:



Download documento



Firma documento, solo in corrispondenza del Rapporto di prova



Visualizza firme documento, solo in corrispondenza del Rapporto di prova



Modifica documento



Eliminazione del documento

Il pulsante NUOVO per l'inserimento di un nuovo documento associato alla pratica abilita la pagina di inserimento con i seguenti dati:

INSERIMENTO DOCUMENTO	
Tipo	Combo box = LINK,FILE.
Titolo	Campo editabile.
Visibilità	Combo box = Gruppo di lavoro,Visualizzatori,Tutto.
Link	Campo editabile visibile e attivo se l'utente ha selezionato il valore LINK nel campo tipo.
Allega 1 file da max 3MB	Campo visibile e attivo se l'utente ha selezionato il valore FILE nel campo tipo e ha selezionato il documento da allegare.



Il pulsante *Invia*:

- in fase di inserimento, aggiunge un nuovo documento nel sistema in corrispondenza della pratica selezionata;
- in fase di modifica, consente il salvataggio delle correzioni apportate.

## 2.17 Firma digitale

La funzione consente ai membri appartenenti al gruppo di lavoro correlato alla pratica di apporre una certificazione digitale relativa alla paternità dei documenti.

Si accede alla funzione:

- dal menu *Pratiche>Documentazione* dopo aver selezionato la pratica interessata da *Elenco Pratiche* tramite il pulsante  ;
- premendo l'icona  in corrispondenza della riga selezionata: dopo che il sistema visualizza un messaggio di conferma dell'azione selezionata, premere il pulsante FIRMA per completare l'operazione;
- tramite il sistema che visualizza la pagina INAILSIGN. Questa richiede l'inserimento della USERNAME, del PIN INFOCERT e dell'OTP generato da VASCO. Una volta inseriti i dati, premere il pulsante CONFERMA per completare l'operazione.

La colonna *Azioni* contiene i seguenti pulsanti:



Download documento



Firma documento, solo in corrispondenza del Rapporto di prova



Visualizza firme documento, solo in corrispondenza del Rapporto di prova



Modifica documento



Eliminazione del documento

### 3 Profilo Utente

La funzione consente all'operatore di gestire tutti i profili ad esso associati. In questo modo l'utente ha la possibilità di cambiare il profilo senza l'obbligo di effettuare nuovamente il Login al portale Inail.

Nel caso in cui l'utente sta effettuando il Login, si accede alla funzione tramite le azioni seguenti:

- dopo il Login, selezionare il profilo dall'elenco a tendina visualizzato e premere il pulsante IMPOSTA;
- dopo aver impostato il profilo di interesse, l'utente ha accesso alle pratiche e alle funzionalità attive per lo specifico profilo selezionato.

Nel caso in cui l'utente abbia già effettuato il Login, si accede alla funzione tramite le azioni seguenti:

- dal menu fare click sul link *Cambio profilo*: dopo aver selezionato il profilo dall'elenco a tendina visualizzato, premere il pulsante IMPOSTA;
- dopo aver impostato il profilo di interesse, l'utente ha accesso alle pratiche e alle funzionalità attive per lo specifico profilo selezionato.

Nell'elenco a tendina sono visualizzati i possibili valori:

Selezione Profilo Utente
Addetto al campionamento
Addetto all'analisi
Funzionario amministrativo
Amministratore generale