

AVVISO PUBBLICO PER LA STIPULA DI CONVENZIONI PER L'ESPLETAMENTO DI PRESTAZIONI DI DIAGNOSTICA STRUMENTALE AI FINI MEDICO LEGALI

Al fine di adempiere ai propri compiti istituzionali, l'Inail – Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia – rende noto che intende avvalersi, senza alcun vincolo di esclusiva, di strutture sanitarie pubbliche e private con ambulatori presenti esclusivamente nel territorio della regione Friuli Venezia Giulia per l'espletamento di prestazioni di diagnostica strumentale finalizzate ad accertamenti di natura medico-legale a favore degli assistiti delle sedi Inail del Friuli Venezia Giulia nonché dei dipendenti delle Strutture Inail regionali sottoposti a sorveglianza sanitaria, come da elenco allegato (all. n. 1).

Per il compenso relativo alle singole prestazioni si farà riferimento esclusivamente all'allegato tariffario regionale (all. n. 2).

A) - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La convenzione troverà applicazione per le richieste di prestazioni diagnostiche provenienti dalle sedi Inail del Friuli Venezia Giulia di cui all'allegato n. 1 e riguarderà le seguenti categorie:

- Ecografia
- Cardiologia
- Angiologia
- Esami Eco-Doppler
- Tomografia computerizzata
- RMN piccole e grandi articolazioni
- Dermatologia/Allergologia
- Psichiatria
- Oculistica
- Pneumologia
- Urologia
- Reumatologia
- Medicina interna
- Chirurgia plastica

- Esami di laboratorio
- Dentscan
- Neurochirurgia

Qualora si ravvisi la necessità di prestazioni ulteriori rispetto a quelle sopra elencate nel Tariffario allegato al presente avviso (all. n. 2), si farà comunque riferimento al vigente Tariffario regionale della specialistica ambulatoriale.

Nel caso in cui, in corso di vigenza della convenzione, dovesse intervenire una variazione delle tariffe regionali di riferimento, si procederà – su richiesta di parte – all'adeguamento delle medesime, con decorrenza dalla richiesta stessa, mediante apposito atto integrativo alla convenzione.

Le convenzioni potranno essere stipulate anche solo per una o più delle categorie di prestazioni succitate.

B) – REQUISITI OBBLIGATORI

La Struttura sanitaria dovrà essere in regola con:

- 1) autorizzazione/accreditamento di cui al D.lgs. n. 502 del 1992 e s.m.i.;
- 2) iscrizione ai rispettivi albi del personale medico, sanitario e tecnico;
- 3) possesso delle specializzazioni richieste ai fini dell'esecuzione e della refertazione dell'esame diagnostico strumentale;
- 4) conseguimento dei crediti formativi obbligatori dei medici e del personale sanitario ai sensi della normativa vigente;
- 5) sicurezza degli impianti di radiologia e rispetto delle norme sulla radioprotezione;
- 6) abbattimento delle barriere architettoniche di cui al DPR 380/2001 e s.m.i.;
- 7) regolarità contributiva;
- 8) quanto previsto dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 ed essere titolari del conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010;
- 9) possesso di polizza assicurativa a copertura dei rischi per responsabilità civile verso terzi.

La struttura partecipante dovrà altresì sottoscrivere il patto di integrità (all. n. 3).

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso.

C) MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni saranno effettuate in presenza dell'impegnativa Inail redatta su proprio modello denominato "Mod.127-I Inail" nonché previa esibizione di un documento di identità dell'assistito.

La Struttura convenzionata dovrà:

- 1) accertare, preventivamente alla prestazione, l'identità dell'assistito dandone attestazione;
- 2) effettuare gli esami con celerità e, comunque, non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta presentata dalla sede Inail, salvo diverso accordo derivante dalla complessità degli esami o dall'urgenza del caso;
- 3) consegnare, a propria cura e spese, gli esami e la refertazione alla sede Inail di competenza entro 3 (tre) giorni lavorativi dall'effettuazione dell'esame richiesto, salvo diverso accordo derivante dalla complessità degli esami o dall'urgenza del caso;
- 4) nominare, prima della consegna, un Responsabile del trattamento dei dati Inail che verrà chiamato "Responsabile esterno dei dati".

D) OBBLIGHI DELLA STRUTTURA CONVENZIONATA

La Struttura convenzionata dovrà impegnarsi:

- ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge e regolamentari vigenti inerenti il rapporto di lavoro nei confronti dei propri dipendenti, agli obblighi assicurativi e contributivi previsti nonché ad osservare la normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori di cui al D.lgs n. 81/2008 e s.m.i., assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività convenzionate condizioni normative e retributive non peggiorative rispetto a quelle previste dai contratti collettivi applicabili - alla data di stipula della convenzione - alla categoria e nella località di svolgimento delle attività, nonché alle condizioni risultanti da successive modificazioni e integrazioni;
- a dimostrare, a richiesta dell'Inail, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali obbligatorie;
- a garantire l'esecuzione a perfetta regola d'arte della prestazione richiesta;
- a manlevare e tenere indenne l'Inail da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti;
- a sopportare gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla convenzione;
- a comunicare all'Inail immediatamente e a mezzo pec l'eventuale impossibilità momentanea di garantire l'effettuazione della prestazione per causa di forza maggiore nonché la cessazione dell'impossibilità medesima;
- nominare un responsabile del trattamento dei dati Inail che verrà chiamato "Responsabile esterno dei dati".

Si precisa che l'espletamento delle prestazioni di cui al punto A da parte della struttura convenzionata non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di dipendenza dei propri operatori con l'Inail.

E) - DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione avrà la durata di 3 (tre) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione e non sarà tacitamente rinnovabile.

F) - RECESSO

Alle parti sarà data facoltà di recedere in ogni momento dalla convenzione con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni da comunicare tramite PEC.

L'Inail si riserva, inoltre, la facoltà di recedere anticipatamente dalla convenzione - con preavviso di almeno 30 giorni - quando a suo insindacabile giudizio non venissero garantite le prestazioni richieste nei tempi e nei modi stabiliti.

Infine la presente convenzione sarà risolta dall'Inail qualora si riscontrasse il venir meno del requisito della regolarità contributiva.

G) – CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Inail applicherà i prezzi previsti dal Tariffario regionale attualmente in vigore. A tali tariffe andrà applicata l'IVA.

Qualora in corso di vigenza dovesse intervenire una variazione delle tariffe regionali di riferimento, si procederà – su richiesta di parte – all'adeguamento delle stesse con decorrenza dalla richiesta medesima tramite specifico atto integrativo alla convenzione.

Le fatture **elettroniche** dovranno essere emesse con cadenza mensile e dovranno riportare le prestazioni eseguite specificando i codici, le voci e gli importi come proposti nell'allegato n. 2. Alle stesse dovranno essere allegate le relative copie dei modelli "127-I", in caso contrario non sarà riconosciuto alcun rimborso.

Altresì, le fatture dovranno riportare, nell'apposito campo esigibilità IVA, il valore "S" indicante la scissione dei pagamenti grazie alla quale l'Istituto verserà direttamente l'IVA all'erario (cd. split payment)

L'Inail provvederà al pagamento delle fatture suddette nei termini di legge decorrenti dalla ricezione delle stesse.

H) – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Per l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. ed a pena di nullità della convenzione, la Struttura convenzionata dovrà comunicare all'Istituto i dati relativi al conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, ai pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni ed i dati identificativi dei soggetti autorizzati ad operare su tale conto.

I) - CAUSE RISOLUTIVE

Sarà facoltà dell'Inail risolvere la convenzione:

- per intervenuta inidoneità della Struttura convenzionata determinata dagli organi competenti;
- per il venir meno dell'autorizzazione sanitaria;
- per inosservanza degli obblighi di cui al punto D);
- per sopravvenuta sostituzione degli operatori con altri **non** in possesso dei requisiti professionali richiesti;
- per reiterato ritardo nell'erogazione delle prestazioni senza alcun giustificato motivo;
- per irregolarità contributiva;
- per subaffidamento/cessione, anche parziale, dei servizi oggetto di convenzione;
- per inosservanza delle prescrizioni in materia di obbligo di riservatezza di cui al successivo punto L).

L)– OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Nello svolgimento dei servizi la Struttura convenzionata dovrà rispettare le disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

In particolare, porrà in essere ogni attività affinché i propri operatori dipendenti e/o incaricati mantengano la massima riservatezza sui dati e sulle informazioni di cui verranno a conoscenza - a qualsiasi titolo - in relazione all'esecuzione e, in ogni caso, per effetto della convenzione.

M)– CODICE ETICO COMPORTAMENTALE ED ANTICORRUZIONE

Le parti si impegneranno a tenere comportamenti conformi alla vigente normativa in tema di anticorruzione nonché all'esistenza di codici etici e comportamentali; saranno consapevoli che le relative violazioni costituiranno inadempimento contrattuale, sanzionabile in misura proporzionale alla gravità, sino alla risoluzione della presente convenzione.

La Struttura convenzionata s'impegnerà al rispetto dei principi contenuti nel patto d'integrità di cui al succitato allegato n.3, che costituirà parte integrante della convenzione.

N)– RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE

La Struttura convenzionata sarà responsabile dell'operato del personale da essa dipendente o incaricato e sarà tenuta all'osservanza delle norme legislative e regolamentari inerenti ai servizi previsti nella convenzione.

Qualsiasi danno arrecato, durante l'esecuzione dei servizi, alla Struttura convenzionata, agli assistiti Inail e/o alle cose di loro pertinenza dovrà essere riparato o risarcito direttamente dalla Struttura stessa che esonera l'Inail da qualsiasi responsabilità al riguardo.

A comprova dell'obbligo assunto, la Struttura convenzionata dovrà dimostrare di possedere apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi valida per tutta la durata della convenzione.

O) - MODIFICHE

Su proposta di una o di entrambe le parti, potranno essere valutate modifiche alla convenzione qualora risultassero funzionali al miglioramento delle attività in essa previste.

P) - SPESE

La convenzione sarà soggetta ad imposta di bollo a carico della Struttura sanitaria ai sensi del DPR 642/72 e s.m.i. ed all'imposta di registrazione solo in caso d'uso a spese della parte richiedente.

Q) - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le Strutture interessate dovranno presentare domanda, utilizzando esclusivamente l'allegato fac-simile (all. n.4), tramite **PEC** in formato PDF (con i relativi allegati di cui al punto R) all'indirizzo **friuli@postacert.inail.it** oppure in formato cartaceo **a mezzo posta, tramite raccomandata a.r. oppure con consegna a mano** al seguente indirizzo

Direzione Regionale Inail Friuli Venezia Giulia
Ufficio Programmazione Organizzazione e Attività Strumentali
Via Galatti n. 1/1
34132 Trieste

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "*Avviso pubblico per convenzioni per prestazioni di diagnostica strumentale*" - **NON APRIRE.**

Le domande dovranno pervenire entro il termine del 9 maggio 2018.

L'Inail non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il termine suindicato è perentorio, pertanto non potrà essere espressa alcuna riserva di invio successivo, anche solo dei documenti da allegare.

R) - DOCUMENTAZIONE

Le Strutture dovranno presentare la documentazione di seguito elencata:

1. domanda di partecipazione all'avviso, utilizzando l'allegato n.4, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona con potere di delega a rappresentare ed impegnare legalmente la Struttura con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità;
2. patto di integrità (all. n.3);
3. dichiarazione sostitutiva di notorietà (all. n.5)
4. attestato di conformità al D.Lgs. 196/2003 in tema di privacy (all. n.6)
5. dichiarazione di responsabilità e manleva (all. n.7)
6. scheda anagrafica di Struttura (all. n.8)

nonché quella attestante i punti 1), 5) e 6) dei requisiti richiesti alla **lettera B)**.

S) - ESCLUSIONE

Costituisce motivo di esclusione la mancanza dei requisiti obbligatori di cui alla lettera B) del presente avviso nonché la mancata apposizione della firma autografa del rappresentante legale della Struttura interessata nella domanda di partecipazione.

T)-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati dei quali l'INAIL entra in possesso a seguito del presente avviso, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., verranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

La Struttura sanitaria assume l'obbligo di rispettare la riservatezza dei dati, delle situazioni o di quanto venga a conoscere in conseguenza dell'opera svolta, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i; si impegna altresì a non divulgare detti elementi, anche a fine scientifico, senza un esplicito e preventivo assenso dell'Istituto.

PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato integralmente sul sito internet dell'Inail: www.inail.it, (seguendo il percorso: <https://www.inail.it/cs/internet/atti-e-documenti/protocolli-e-accordi/avvisi-stipula-convenzioni.html>) fino alla data di scadenza per la presentazione delle domande ed inviato agli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia per garantire la capillarità dell'informazione.

Il RUP (responsabile del procedimento) è la dott.ssa Cristiana Capobianchi, Direttore dell'Ufficio P.O.A.S. della Direzione Regionale Inail Friuli Venezia Giulia.

Eventuali informazioni sullo svolgimento delle prestazioni potranno essere richieste direttamente alla Direzione Regionale Inail F.V.G. ai seguenti indirizzi e-mail: friuli@inail.it, friuli@postacert.inail.it, ed al RUP per la Direzione Regionale, dott.ssa Cristiana Capobianchi (email c.capobianchi@inail.it tel.040/6729342).

Trieste,

IL DIRETTORE REGIONALE

Dott. Fabio Lo Faro

Allegati:

- 1) Elenco sedi Inail del F.V.G.
- 2) Tariffario regionale
- 3) Patto di integrità
- 4) Domanda di partecipazione
- 5) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
- 6) Attestato di conformità al D.Lgs. n. 196/2003
- 7) Dichiarazione di responsabilità e manleva
- 8) Scheda anagrafica di struttura