

**ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO
GLI INFORTUNI SUL LAVORO**

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL' ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 e S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 20 POSTI, AREA C, PROFILO PROFESSIONALE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DELLE ATTIVITA' TECNICHE DELL'INAIL.

**Art. 1
Requisiti di ammissione**

E' indetta, ai sensi dell'art. 1, comma 718, della legge 28/12/2015, n. 208 (legge di stabilità per il 2016) una procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 20 posti, area C del sistema di classificazione del personale non dirigenziale del comparto Enti Pubblici Non Economici, presso la Direzione Generale dell'INAIL, sita in Roma, così ripartiti:

n. 15 posti profilo professionale delle attività amministrative
n. 5 posti profilo professionale delle attività tecniche

Sono ammessi a partecipare i dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

I candidati dovranno, inoltre, appartenere ad un'area o categoria e profilo professionale presso l'Amministrazione di provenienza **equivalenti all'Area C** del sistema di classificazione del personale non dirigenziale del comparto Enti Pubblici Non Economici nel rispetto delle corrispondenze fra i livelli economici di inquadramento stabilite nei quadri di cui agli allegati da 1 a 10 del DPCM 26/06/2015 al quale si rinvia.

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1. diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un percorso di studi di durata quinquennale;
2. non avere riportato condanne penali nell'ultimo biennio precedente alla data di scadenza della domanda di partecipazione né avere procedimenti penali in corso;
3. non avere riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio precedente alla data di scadenza della domanda di partecipazione né avere procedimenti disciplinari in corso;
4. anzianità di servizio di **almeno 2 anni negli specifici settori di riferimento in relazione al profilo professionale per il quale si concorre, come di seguito individuati:**

- per la copertura di n. 15 posti nel profilo professionale delle attività amministrative è richiesta un'esperienza in uno o entrambi dei seguenti settori:

Investimenti, con particolare riferimento alla gestione dei processi finalizzati alla stipula di contratti di compravendita e di locazione di beni immobili; gestione del rapporto locatizio e altri rapporti finalizzati all'utilizzo di beni immobili; effettuazione di analisi economico/finanziarie sulla sostenibilità e redditività di investimenti immobiliari;

Contratti di appalti pubblici, con particolare riferimento alla gestione delle procedure di gara ad evidenza pubblica e negoziate, dalla redazione degli atti di natura amministrativa, compreso il contratto, alla gestione delle commissioni di gara per lavori, forniture e servizi, con prevalente competenza in materia di lavori pubblici; gestione amministrativa e contabile dei contratti pubblici di appalto, dai pagamenti al collaudo compresi subappalti, varianti, risoluzioni, con prevalente competenza in materia di appalti per esecuzione di lavori pubblici.

- per la copertura di n. 5 posti nel profilo professionale delle attività tecniche è richiesta un'esperienza in uno o entrambi dei seguenti settori:

Investimenti, con particolare riferimento alle attività di valutatore/estimatore di immobili ad uso direzionale, scolastico, sanitario e residenziale;

Contratti di appalti pubblici, con particolare riferimento alla funzione di:

- Responsabile Unico del Procedimento, Direzione Lavori e collaudo di opere edili di manutenzione, ristrutturazione, restauro e nuove costruzioni

Ovvero:

- Progettista per la riqualificazione funzionale ed architettonica di edifici direzionali, scolastici e sanitari; realizzazione, manutenzione e riqualificazione di impianti elettrici e speciali, termomeccanici, idrico-sanitari ed antincendio;

5. nulla osta al trasferimento in mobilità nei ruoli dell'Inail, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Il predetto nulla osta dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

ART. 2

Presentazione della domanda, termini e modalità

La domanda di ammissione dovrà essere redatta su carta semplice e in carattere stampatello utilizzando **esclusivamente** il modello allegato al presente bando, in relazione al profilo prescelto (Allegato 1- profilo amministrativo); (Allegato 2 – profilo tecnico).

Il predetto modello di domanda è reperibile sul Portale dell'Istituto (www.inail.it).

In tale domanda ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, deve **autocertificare**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato decreto, il possesso dei requisiti richiesti.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegato un *curriculum* formativo e professionale, in formato europeo, debitamente firmato.

I contenuti del *curriculum* devono essere autocertificati dal candidato con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ai fini della valutazione di cui al successivo art. 5 del bando.

Le dichiarazioni ivi contenute devono, in ogni caso, contenere tutte le informazioni e gli elementi relativi al titolo cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

La domanda dovrà essere spedita con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: INAIL - Direzione Centrale Risorse Umane - Uff. II - Piazzale Giulio Pastore, 6 - 00144 ROMA e non potrà essere trasmessa, pena l'esclusione, per il tramite di Uffici centrali o periferici dell'INAIL o di altre pubbliche amministrazioni.

Sulla busta dovrà essere indicato cognome, nome e indirizzo del candidato, nonché la seguente dicitura "DOMANDA BANDO DI MOBILITA' INAIL 5 POSTI, AREA C, PROFILO TECNICO" ovvero "DOMANDA BANDO DI MOBILITA' INAIL 15 POSTI, AREA C, PROFILO AMMINISTRATIVO".

In alternativa, la domanda di partecipazione potrà essere inviata tramite PEC – Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo e-mail: **dcrisorseumane@postacert.inail.it** e dovrà recare in oggetto "DOMANDA BANDO DI MOBILITA' INAIL 5 POSTI, AREA C, PROFILO

TECNICO" ovvero "DOMANDA BANDO DI MOBILITA' INAIL 15 POSTI, AREA C, PROFILO AMMINISTRATIVO".

Si precisa che la validità di tale invio, ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC della D.C. Risorse Umane, o l'invio da PEC non personale.

Il termine perentorio per la presentazione della domanda è di **45 (quarantacinque)** giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando di mobilità, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale.

Il predetto termine, qualora venga a cadere in giorno festivo, si intenderà differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è considerata prodotta in tempo utile se spedita entro il predetto termine di 45 (quarantacinque) giorni. A tal fine **fa fede il timbro a data apposto sulla raccomandata** dall'Ufficio Postale accettante ovvero la data di ricevuta di accettazione della PEC.

L'Istituto declina ogni responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara indicazione dei dati anagrafici o dell'indirizzo da parte dei candidati oppure da mancata, o tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione, pena l'esclusione, deve recare in calce **la firma autografa, resa in forma leggibile e per esteso**, del candidato stesso, la quale, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non necessita di autentica.

Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice di un **documento di identità in corso di validità**.

Si rende noto che, fermo restando quanto previsto in materia di responsabilità civile e penale dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo di cui al D.P.R. stesso emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, per la partecipazione alla selezione di cui al presente bando, devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi, le informazioni e quant'altro necessario al fine di renderne possibile la verifica da parte dell'Amministrazione.

ART. 3 Casi di esclusione

Sono **esclusi** dalla procedura i candidati che:

- abbiano spedito la domanda di ammissione oltre il termine di cui all'art. 2.
- abbiano spedito la domanda di partecipazione con modalità diverse dalla raccomandata A.R. a mezzo di Poste Italiane o dalla PEC;
- abbiano prodotto la domanda di partecipazione in formato cartaceo priva della sottoscrizione autografa;
- non abbiano trasmesso la domanda per via telematica da una casella di posta elettronica certificata PEC personale;
- non abbiano compilato integralmente la domanda secondo lo schema allegato e/o non abbiano barrato le caselle indicate come obbligatorie;
- non abbiano allegato il *curriculum* formativo e professionale di cui all'art. 2, debitamente firmato.

L'esclusione di coloro che non siano in possesso dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato. Di tale esclusione verrà data comunicazione all'interessato.

Ai fini della presente procedura di mobilità, non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Istituto. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati ad eventuale trasferimento presso l'INAIL dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità di cui al presente bando.

ART. 4 **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Presidente dell'Istituto ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994, nonché dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. i. e sarà composta da:

- un dirigente di livello dirigenziale generale, con funzioni di Presidente;
- un dirigente di livello dirigenziale non generale della Direzione Generale;
- un esperto nelle materie oggetto della selezione.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente dell'Istituto appartenente all'Area C.

ART. 5 **Punteggio, colloquio e formazione della graduatoria**

La Commissione esaminatrice procederà, anche in presenza di una sola domanda, alla valutazione, **in relazione al posto da ricoprire**, del *curriculum* professionale e formativo, assegnando un punteggio complessivo non superiore a **10 punti**, secondo i seguenti criteri:

- possesso di titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto quale requisito: fino ad un massimo di 6 punti:
 - diploma di laurea, laurea magistrale, laurea specialistica attinenti al profilo per il quale si concorre: punti 4;
 - laurea di primo livello ovvero master di I e II livello nei settori interessati: punti 1 per la laurea di primo livello e punti 0,50 per ogni master, fino ad un massimo di 2 punti complessivi.
- ulteriore anzianità di servizio negli specifici settori individuati al precedente art. 1 oltre il requisito minimo di due anni: 0,50 punti per ogni anno, fino ad un massimo di 4 punti.

La Commissione individuerà i candidati, in numero non superiore a cinque volte i posti relativi a ciascun profilo professionale, che saranno invitati a sostenere un colloquio di approfondimento finalizzato alla verifica delle conoscenze formative e professionali indicate nella domanda di ammissione e nel *curriculum* formativo e all'accertamento delle attitudini e capacità personali.

Il colloquio comporta l'attribuzione di un punteggio massimo di **20 punti**.

L'eventuale assenza dal colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura.

A parità di punteggio costituirà preferenza la minore età.

E' considerato idoneo alla procedura, con il conseguente inserimento nella graduatoria del profilo per il quale concorre, il candidato che consegua un punteggio complessivo (valutazione dei titoli e colloquio) non inferiore a 18 punti.

L'Istituto si riserva la facoltà, qualora in relazione ad uno dei due profili non proceda alla copertura integrale dei posti a concorso per mancanza di candidati utilmente collocati nella

relativa graduatoria, di procedere alla copertura dei 20 posti oggetto della presente selezione mediante l'utilizzo della graduatoria del profilo che ne presenta la disponibilità.

La formazione della graduatoria, in esito alla valutazione dei *curricula* e dei colloqui, è effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione.

ART. 6 Assunzioni in servizio

I candidati risultati vincitori per la copertura dei posti oggetto della presente procedura di mobilità saranno invitati a sottoscrivere, con l'INAIL, il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato subordinatamente all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando di mobilità.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 2 non si darà luogo alla mobilità e la procedura si intenderà conclusa con esito negativo.

I vincitori che, senza giustificato motivo, non si presenteranno per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la contestuale presa di servizio saranno dichiarati decaduti.

Il trasferimento nei ruoli dell'INAIL comporta il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata nell'amministrazione di provenienza.

ART. 7 Riserve dell'Istituto

Il presente bando è finalizzato esclusivamente alla copertura dei posti richiesti con lo stesso e non costituisce in alcun modo obbligo di assunzione né la graduatoria redatta a tal fine potrà essere valida per successive assunzioni presso l'Istituto.

L'INAIL si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, di sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione all'interessato, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Istituto.

ART. 8 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura di mobilità o comunque acquisiti a tal fine dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, con modalità sia manuale che informatizzata, al fine di assolvere tutti gli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni imperative emananti da autorità a ciò legittimate.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere inoltrando le relative richieste all'INAIL - Direzione Centrale Risorse Umane, Ufficio Risorse Umane, Piazzale G. Pastore 6, 00144 Roma o all'indirizzo e-mail: dcrisorseumane@postacert.inail.it.

ART. 9
Informazioni ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241

La struttura dell'Istituto incaricata dell'istruttoria delle domande e dell'esecuzione degli adempimenti connessi ai diversi provvedimenti previsti dal presente bando è la Direzione Centrale Risorse Umane, Ufficio Risorse Umane, Piazzale Giulio Pastore n. 6, 00144 ROMA, (tel. 06.5487.3006 - fax 06.5487.2613 - PEC: dcrisorseumane@postacert.inail.it) presso la quale ciascun candidato potrà conoscere il nominativo del Responsabile del procedimento e dei provvedimenti relativi.

ART. 10
Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti.

L'esercizio del diritto di accesso può essere differito al termine della procedura selettiva per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

IL DIRETTORE CENTRALE RISORSE UMANE
f.to Dr Giuseppe Mazzetti