



GUIDA APPLICATIVA

AUTOLIQUIDAZIONE SETTORE NAVIGAZIONE

Manuale Intermediari

Versione 2.7

SOMMARIO

1.	Introduzione	4
2.1.	Legenda dei principali simboli	4
2.	Elementi di calcolo	6
2.2.	Scelta della PAN	6
2.3.	Visualizzazione elementi di calcolo	7
3.	Riduzione di presunto	11
3.1.	Scelta della PAN	11
3.2.	Invio della comunicazione di riduzione delle retribuzioni presunte.....	12
4.	Invio retribuzioni e calcolo del premio	17
4.1.	Scelta della PAN	17
4.2.	Inserimento delle retribuzioni effettive	18
4.3.	Inserimento delle retribuzioni effettive per la regolazione del premio	20
4.4.	Inserimento delle retribuzioni presunte per il calcolo del premio di rata anticipata dell'anno in corso.....	21
4.5.	Calcolo del Premio	23
4.6.	Rateazione del Pagamento.....	24
4.7.	Inserimento Allegati.....	25
4.8.	Richiesta Contestuale Certificato di Assicurazione Equipaggio	26
4.9.	Autocertificazione, stampe di riepilogo e invio retribuzioni	27
5.	Richiesta del certificato di assicurazione equipaggio.....	29
5.1.	Scelta della PAN	29
5.2.	Richiesta di certificato di assicurazione equipaggio.....	30

INDICE DELLE FIGURE

Figura 1 - Lista PAN	5
Figura 2 - Scelta PAN.....	6
Figura 3 - Elementi di calcolo	7
Figura 4 - Elementi di Calcolo - Dettagli Regolazione	8
Figura 5 - Elementi di Calcolo - Dettagli Rata	8
Figura 6 - Messaggio Elementi di calcolo non elaborati	9
Figura 7 - Messaggio Elementi di calcolo PAN cessata	9
Figura 8 - Scelta PAN.....	10
Figura 9 - Scelta PAN.....	11
Figura 10 - Riduzione di presunto	11
Figura 11 - Messaggio PAN cessata.....	11
Figura 12 - Scelta profilo tariffario	12
Figura 13 - Inserimento dati retributivi e motivazione	13
Figura 14 - Lista Comunicazioni inviate/in bozza.....	14
Figura 15 - Messaggio di riepilogo e conferma invio	15
Figura 16 - Scelta PAN.....	16
Figura 17 - Pan selezionata	17
Figura 18 - Messaggio PAN cessata.....	17
Figura 19 - Nuovo inserimento dichiarazione.....	17
Figura 20 - Inserimento delle retribuzioni effettive per la regolazione del premio (1)	18
Figura 21 - Inserimento delle retribuzioni effettive per la regolazione del premio (2)	19
Figura 22 - Inserimento retribuzioni presunte per il calcolo del premio di rata anticipata dell'anno in corso(1) ..	20
Figura 23 - Inserimento retribuzioni presunte per il calcolo del premio di rata anticipata dell'anno in corso(2) ..	20
Figura 24 - Messaggio di conferma.....	21
Figura 25 - Riepilogo calcolo del premio.....	22
Figura 26 - Modalità di pagamento	23
Figura 27 - Importo delle rate	24
Figura 28 - Inserimento allegati.....	25
Figura 29 - Dettaglio inserimento allegato	25
Figura 30 - Lista allegati dopo inserimento	25
Figura 31 - Inserimento dati per richiesta certificato assicurazione equipaggio	26
Figura 32 - Messaggio di conferma salvataggio richiesta di certificato di assicurazione equipaggio	27
Figura 33 - Invio della dichiarazione	27
Figura 34 - Scelta PAN.....	29
Figura 35 - PAN in lavorazione	30










1. Introduzione

Il presente manuale descrive il funzionamento dei servizi dedicati all'autoliquidazione delle Posizioni Assicurative Navigazione (PAN), disponibili in [Inail.it > Servizi online > Autoliquidazione > Settore navigazione](#).

Gli intermediari muniti di delega per la PAN possono accedere ai seguenti servizi:

- **Visualizzazione Elementi di calcolo:** consente di visualizzare e stampare le informazioni relative agli elementi necessari al calcolo del premio di autoliquidazione della PAN selezionata;
- **Riduzione di Presunto:** consente di inviare la comunicazione motivata di riduzione delle retribuzioni presunte per l'anno di rata ai sensi dell'articolo 28, comma 6 del d.p.r. 1124/1965;
- **Invio retribuzioni e calcolo del premio:** consente l'invio delle retribuzioni effettive per la regolazione e il calcolo del premio di autoliquidazione (regolazione dell'anno precedente e rata anticipata per l'anno in corso). Nel caso in cui si voglia avvalersi del beneficio del pagamento del premio in quattro rate, con maggiorazione degli interessi sulle rate successive alla prima, ai sensi della legge n.449/97 e della legge n.144/ il servizio calcola l'importo delle singole rate maggiorate degli interessi. Durante l'invio delle retribuzioni è possibile richiedere contestualmente il certificato di assicurazione dell'equipaggio;
- **Richiesta certificato assicurazione equipaggio:** consente la richiesta del certificato di assicurazione dell'equipaggio.

2.1. Legenda dei principali simboli

Simbolo	Significato
	Consente di aprire un menù a tendina
	Consente di chiudere un menù a tendina
	Cancella una riga da una lista di elementi (attivo solo se la pratica è ancora in bozza)
	Visualizza un documento PDF
	Visualizza i dati dettaglio
	Salva in bozza il lavoro svolto
	Consente l'invio della pratica
	Torna alla schermata precedente
	Consente di individuare una PAN della ditta in base ai parametri di ricerca impostati.

Azzera	Elimina il filtro impostato e ritorna alla lista completa.
--------	--

2. Elementi di calcolo

2.2. Scelta della PAN

Selezionando dal menù riportato sulla sinistra il servizio **Elementi di calcolo** viene visualizzato l'elenco di tutte le PAN.

The screenshot shows the 'Scelta PAN' interface. At the top, there is a navigation bar with links: ISTITUTO, ATTIVITÀ, ATTI E DOCUMENTI, COMUNICAZIONE, SERVIZI PER TE, SUPPORTO, and ESCI. Below this, a user greeting 'Benvenuto/a [nome] Consulente' is displayed, along with icons for My Home, Agenda, Messaggi, and Pratiche. The main content area is titled 'AUTOLIQUIDAZIONE SETTORE NAVIGAZIONE - INVIO RETRIBUZIONI E CALCOLO DEL PREMIO' and 'Scelta PAN'. It features two input fields: 'Codice ditta' and 'Codice PAN', followed by a 'FILTRA' button and an 'Azzera' link. Below the filters is a table with columns: 'Codice Ditta', 'Ragione Sociale', 'Codice PAN', and an eye icon. The table contains six rows of data, each with a greyed-out entry and an eye icon. A chatbot icon is visible in the bottom right corner with the text 'Posso aiutarti nei servizi INAIL?'.

Figura 1 - Lista PAN

Utilizzando i tasti sotto riportati è possibile:

	Selezionare una PAN utilizzando alternativamente il codice ditta oppure il codice PAN.
	Eliminare il filtro impostato e ritornare alla lista completa.
	Visualizzare gli elementi di calcolo relativi alla PAN selezionata.

◀ Torna alla homepage

Visualizza elementi di calcolo

Riduzione del presunto

Invio retribuzioni e calcolo del premio

Richiesta certificato assicurazione equipaggio

AUTOLIQUIDAZIONE SETTORE NAVIGAZIONE - INVIO RETRIBUZIONI E CALCOLO DEL PREMIO

Scelta PAN

Codice ditta

Codice PAN

FILTRA

Azzera

Codice Ditta	Ragione Sociale	Codice PAN
██████████	██████████	██████████

Figura 2 - Scelta PAN

2.3. Visualizzazione elementi di calcolo

La pagina di dettaglio degli **Elementi di calcolo** contiene tutti i parametri necessari per il calcolo del premio ed è divisa in quattro sezioni (vedi Figura 3), come di seguito descritte.

Anagrafica	Dati anagrafici (ragione sociale, codice ditta, codice fiscale, ecc.)
Rata Anticipata	Codice PAN, numero di certificato, nome della nave e importo della rata anticipata calcolata per l'anno precedente
Regolazione	Lista dei profili tariffari da regolare e relative informazioni di dettaglio, comprese le qualifiche previste per tali profili. Per ciascun profilo tariffario sono riportati i parametri che determinano il calcolo del premio. Le informazioni di dettaglio sono visualizzabili utilizzando il tasto (vedi figura 4)
Rata	Lista dei profili tariffari previsti per l'anno di rata e relative informazioni di dettaglio, comprese le qualifiche previste per tali profili. Per ciascun profilo tariffario sono riportati i parametri che determinano il calcolo del premio. Le informazioni di dettaglio sono visualizzabili utilizzando il tasto (vedi figura 5)

[← Torna alla homepage](#)

Visualizza elementi di calcolo
Riduzione del presunto
Invio retribuzioni e calcolo del premio
Richiesta certificato assicurazione equipaggio

AUTOLIQUIDAZIONE SETTORE NAVIGAZIONE - ELEMENTI DI CALCOLO

Lista elementi di calcolo

[1 Seleziona PAN >](#) [2 Visualizza elementi di calcolo](#)

ANAGRAFICA

Ragione sociale

Codice ditta Contro codice ditta

Codice Fiscale Codice sede

Anno di competenza Data elaborazione

RATA ANTICIPATA

Codice ditta Codice PAN

N° certificato Nome

Importo rata anticipata

REGOLAZIONE

PROFILO TARIFFARIO

PERSONALE ITAL/COMUNIT CON SGRAVI

PERSONALE ASSICURATO SENZA SGRAVI

RATA

PROFILO TARIFFARIO

PERSONALE ITAL/COMUNIT CON SGRAVI


PERSONALE ASSICURATO SENZA SGRAVI

[← INDIETRO](#)[STAMPA](#)

Figura 3 - Elementi di calcolo

REGOLAZIONE

PROFILO TARIFFARIO

PERSONALE ITAL/COMUNIT CON SGRAVI 

Categoria naviglio
RIMORCHIATORI (40)

Data inizio validità classificativo Data fine validità classificativo

Tasso infortuni Quota sgravio su tasso infortuni Tasso applicato infortuni

Qualifica	Giorni complessivi	Persone complessive	Retribuzioni complessive
(I Cat.) - Comandante/Dir.macchina			
(II Cat.) - Primo Ufficiale			
(III Cat.) - Altri Ufficiali			
(IV Cat.) - Sottoufficiali e comuni			



PERSONALE ASSICURATO SENZA SGRAVI 

Figura 4 - Elementi di Calcolo - Dettagli Regolazione

RATA

PROFILO TARIFFARIO

PERSONALE ITAL/COMUNIT CON SGRAVI 

Categoria naviglio
RIMORCHIATORI (40)

Data inizio validità classificativo Data fine validità classificativo

Tasso infortuni Quota sgravio su tasso infortuni Tasso applicato infortuni

Qualifica	Giorni complessivi	Persone complessive	Retribuzioni complessive
(I Cat.) - Comandante/Dir.macchina			
(II Cat.) - Primo Ufficiale			
(III Cat.) - Altri Ufficiali			
(IV Cat.) - Sottoufficiali e comuni			




PERSONALE ASSICURATO SENZA SGRAVI 

Figura 5 - Elementi di Calcolo - Dettagli Rata

Utilizzando i tasti sotto riportati è possibile:

	Ritornare alla lista delle PAN
	Stampare il documento PDF che contiene tutti i dati della pagina.

Qualora gli elementi di calcolo della PAN non siano stati elaborati il servizio visualizza il seguente messaggio: "Non sono presenti dati relativi alla PAN selezionata."

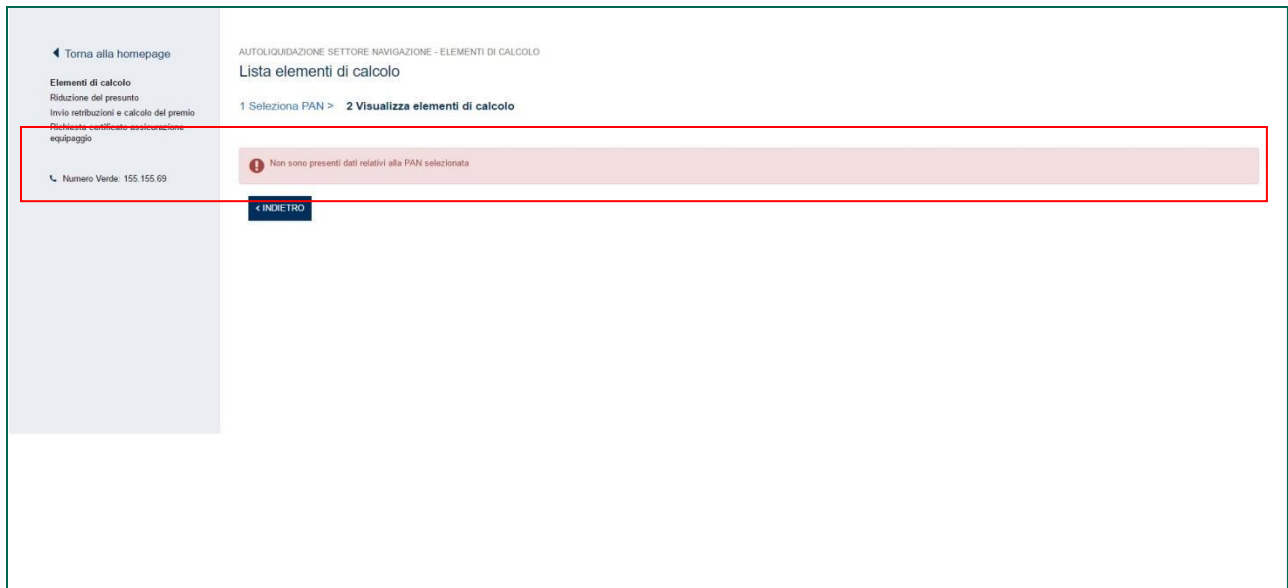


Figura 6 - Messaggio Elementi di calcolo non elaborati

Qualora la PAN sia cessata il servizio visualizza il seguente messaggio: " Elementi di calcolo non presenti per la ditta ... PAN".



Figura 7 - Messaggio Elementi di calcolo PAN cessata

3. Riduzione di presunto

3.1. Scelta della PAN

Selezionando dal menù riportato sulla sinistra il servizio **Riduzione di presunto** viene visualizzato l'elenco di tutte le PAN.

Visualizza elementi di calcolo
Riduzione del presunto
 Invio retribuzioni e calcolo del premio
 Richiesta certificato assicurazione equipaggio

AUTOLIQUIDAZIONE SETTORE NAVIGAZIONE - RIDUZIONE DEL PRESUNTO

Scelta PAN

Codice ditta Codice PAN **FILTRA** [Azzera](#)

Codice Ditta	Ragione Sociale	Codice PAN	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	

Figura 8 - Scelta PAN

Utilizzando i tasti sotto riportati è possibile:

	Selezionare una PAN utilizzando alternativamente il codice ditta oppure il codice PAN
	Eliminare il filtro impostato e ritorna alla lista completa.
	Visualizzare dettagli relativi alla PAN

Figura 9 - Scelta PAN

Qualora la PAN sia cessata il servizio visualizza il seguente messaggio: " Elementi di calcolo non presenti per la ditta ... PAN".

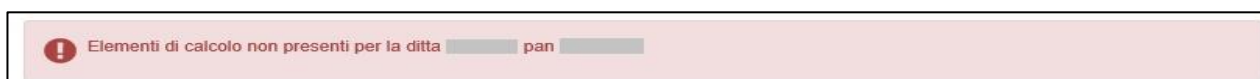


Figura 10 - Messaggio PAN cessata

3.2. Invio della comunicazione di riduzione delle retribuzioni presunte

Dopo aver selezionato la PAN per la quale si vuole inviare la comunicazione motivata delle retribuzioni presunte viene visualizzata la seguente schermata.

Figura 11 - Riduzione di presunto

Utilizzando il tasto **Nuova riduzione del presunto** è possibile effettuare la comunicazione selezionando il profilo tariffario per il quale si vuole inviare la comunicazione. La motivazione è obbligatoria.

AUTOLIQUIDAZIONE SETTORE NAVIGAZIONE - RIDUZIONE DEL PRESUNTO

Riduzione del presunto

PAN SELEZIONATA

Codice ditta Codice PAN

Per poter effettuare la comunicazione della riduzione del presunto occorre selezionare ogni profilo tariffario per il quale si vuole inviare la riduzione ed inserire i dati. In caso di invio di retribuzioni a zero è sufficiente la sola selezione del profilo.

PROFILO TARIFFARIO

PERSONALE ITALI/COMUNIT CON SGRAVI

PERSONALE ASSICURATO SENZA SGRAVI

MOTIVAZIONE

Disarmo
 Riduzione personale
 Altro

Inserire motivazione 800 caratteri disponibili

Motivazione riduzione presunto

Figura 12 - Scelta profilo tariffario

Dopo aver scelto il profilo tariffario è possibile inserire l'importo delle retribuzioni presunte per il calcolo del premio di rata anticipata dell'anno in corso.

Sui dati inseriti vengono effettuati i seguenti controlli di coerenza per ciascuna delle qualifiche:

- se valorizzato anche uno solo tra i campi *Giorni complessivi*, *Persone complessive* e *Retribuzioni complessive*, anche gli altri campi devono essere obbligatoriamente valorizzati.
- il rapporto tra valori inseriti nei campi *Giorni complessivi* e *Persone complessive* deve essere coerente con il periodo classificativo per cui si sta compilando la dichiarazione. Per esempio: se il periodo classificativo (ad esempio 1° gennaio – 31 dicembre) è pari a 365 giorni, il valore del rapporto tra *Giorni complessivi*/*Persone complessive* non può essere superiore a 365.
- il valore inserito nel campo *Giorni complessivi* deve essere maggiore/uguale del valore inserito nel campo *Persone complessive*.

[← Torna alla homepage](#)

Visualizza elementi di calcolo
Riduzione del presunto
 Invio retribuzioni e calcolo del premio
 Richiesta certificato assicurazione equipaggio

AUTOLIQUIDAZIONE SETTORE NAVIGAZIONE - RIDUZIONE DEL PRESUNTO

Riduzione del presunto

PAN SELEZIONATA

Codice ditta Codice PAN

Per poter effettuare la comunicazione della riduzione del presunto occorre selezionare ogni profilo tariffario per il quale si vuole inviare la riduzione ed inserire i dati. In caso di invio di retribuzioni a zero è sufficiente la sola selezione del profilo.

PROFILO TARIFFARIO

PERSONALE ITAL/COMUNIT CON SGRAVI

Qualifica	Giorni complessivi	Persone complessive	Retribuzioni complessive
(I Cat.) - Comandante/Dir.macchina	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
(II Cat.) - Primo Ufficiale	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
(III Cat.) - Altri Ufficiali	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
(IV Cat.) - Sottoufficiali e comuni	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

PERSONALE ASSICURATO SENZA SGRAVI

MOTIVAZIONE




Disarmo
 Riduzione personale
 Altro

[← INDIETRO](#) [SALVA](#) [INVIA](#)

Figura 13 - Inserimento dati retributivi e motivazione

Utilizzando i seguenti tasti è possibile:

<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Visualizzare il dettaglio delle qualifiche per ogni profilo tariffario e comunicare l'importo delle retribuzioni presunte per l'anno di rata.</p> <p>Nel caso in cui nell'anno di rata sia previsto di non corrispondere retribuzioni, è possibile comunicare l'importo delle retribuzioni a zero non indicando alcun valore. In ogni caso è necessario selezionare una delle tre motivazioni possibili; nel caso in cui si selezioni "Altro" nel campo a testo libero deve essere inserita la motivazione della riduzione delle retribuzioni presunte (300 caratteri massimo).</p>
-------------------------------------	--

	Salvare la comunicazione in bozza senza inviarla. Nel caso in cui il numero dei giorni e/o dei lavoratori non è coerente con il periodo di rata, non è possibile procedere con il salvataggio della comunicazione.
	Inviare la comunicazione di riduzione delle retribuzioni presunte per i profili tariffari selezionati. Nel caso in cui il numero dei giorni e/o dei lavoratori non è coerente con il periodo di rata, non è possibile procedere con il salvataggio della comunicazione.
	Tornare alla lista delle riduzioni di presunto per la PAN selezionata.

Selezionando una PAN per la quale si è già inviata la comunicazione motivata di riduzione delle retribuzioni presunte oppure si è salvata la comunicazione in bozza viene visualizzata la seguente schermata:

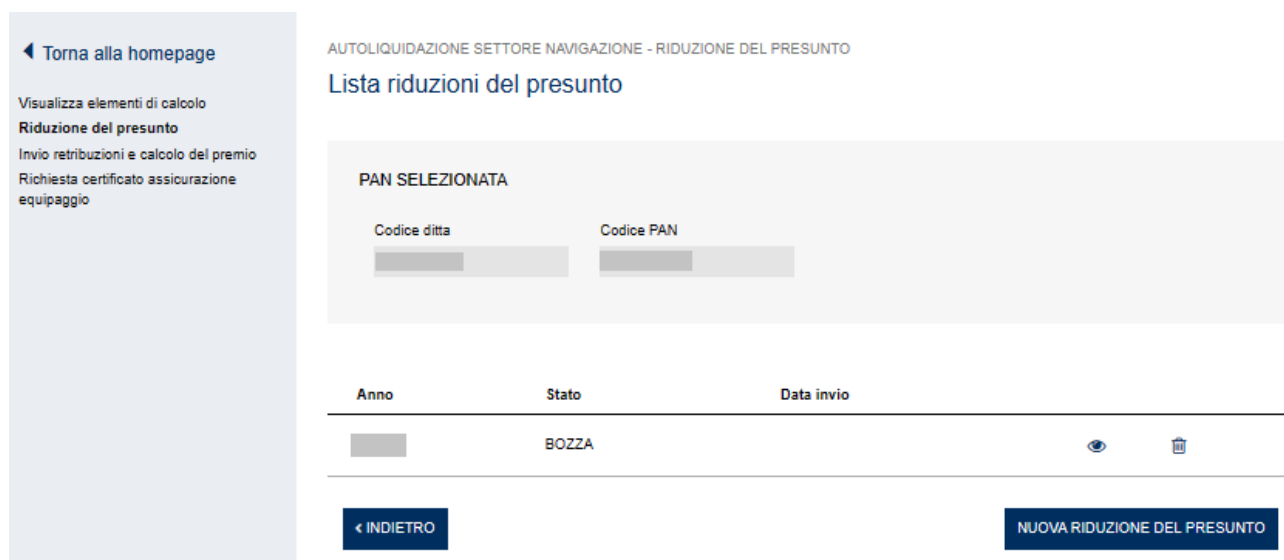







Figura 14 - Lista Comunicazioni inviate/in bozza

La colonna stato può riportare le seguenti informazioni:

BOZZA	La comunicazione è stata salvata ma non ancora inviata
INVIATA WEB	La comunicazione è stata inviata, pertanto è possibile la consultazione di quanto trasmesso
INVIATA GRA	La comunicazione di riduzione del presunto è stata ricevuta dall'Inail

Utilizzando i seguenti tasti è possibile:

	Visualizzare/Modificare la comunicazione in bozza Visualizzare il dettaglio della comunicazione già inviata
	Eliminare la bozza

	Visualizzare il PDF della ricevuta di invio
	Tornare alla lista delle PAN
	Inserire una nuova comunicazione di riduzione delle retribuzioni presunte

All'atto dell'invio il sistema riepiloga i profili tariffari oggetto della riduzione di presunto e chiede conferma dell'operazione richiesta.



Figura 15 - Messaggio di riepilogo e conferma invio

4. Invio retribuzioni e calcolo del premio

4.1. Scelta della PAN

Selezionando dal menù riportato sulla sinistra il servizio **Invio retribuzioni e calcolo del premio** viene visualizzato l'elenco di tutte le PAN.

Visualizza elementi di calcolo
Riduzione del presunto
Invio retribuzioni e calcolo del premio
Richiesta certificato assicurazione equipaggio

AUTOLIQUIDAZIONE SETTORE NAVIGAZIONE - INVIO RETRIBUZIONI E CALCOLO DEL PREMIO

Scelta PAN

Codice ditta Codice PAN **FILTRA** [Azzera](#)

Codice Ditta	Ragione Sociale	Codice PAN	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	

Figura 16 - Scelta PAN

Utilizzando i tasti sotto riportati è possibile:

	Selezionare una PAN, utilizzando alternativamente il codice ditta oppure il codice PAN
	Eliminare il filtro impostato e ritornare alla lista completa.
	Visualizzare i dettagli relativi alla PAN

[← Torna alla homepage](#)

Visualizza elementi di calcolo

Riduzione del presunto

Invio retribuzioni e calcolo del premio

Richiesta certificato assicurazione equipaggio

AUTOLIQUIDAZIONE SETTORE NAVIGAZIONE - INVIO RETRIBUZIONI E CALCOLO DEL PREMIO

Scelta PAN

Codice ditta

Codice PAN

FILTRA

[Azzera](#)

Codice Ditta	Ragione Sociale	Codice PAN	
██████████	██████████	██████████	👁

Figura 17 - Pan selezionata

Qualora la PAN sia cessata il servizio visualizza il seguente messaggio: " Elementi di calcolo non presenti per la ditta ... PAN".



Figura 18 - Messaggio PAN cessata

4.2. Inserimento delle retribuzioni effettive

Dopo aver selezionato la PAN per la quale si vogliono inviare le retribuzioni effettive viene visualizzata la seguente schermata.

AUTOLIQUIDAZIONE SETTORE NAVIGAZIONE - INVIO RETRIBUZIONI E CALCOLO DEL PREMIO

Lista invii retribuzioni

Filtra per anno **FILTRA**

PAN SELEZIONATA

Codice ditta

Codice PAN

Anno Regolazione	Stato	Data invio
Non sono presenti retribuzioni/calcoli del premio		

← INDIETRO

NUOVO INSERIMENTO DICHIARAZIONE

Figura 19 Nuovo inserimento dichiarazione

La navigazione delle pagine del servizio è strutturata come un insieme di passaggi correlati; dopo il salvataggio dei dati di una pagina l'utente viene portato alla pagina successiva. Tramite il navigatore in alto è possibile saltare ad una delle pagine già compilate per rivederne o modificarne il contenuto.

I passaggi previsti sono i seguenti:

1. Inserimento delle retribuzioni per il periodo di regolazione;
2. Conferma delle retribuzioni per il periodo di rata;
3. Visualizzazione del calcolo del premio;
4. Comunicazione della volontà di avvalersi del beneficio del pagamento del premio in quattro rate, con maggiorazione degli interessi sulle rate successive alla prima, ai sensi della legge n.449/97 e della legge n.144/99;
5. Inserimento di allegati;
6. Richiesta del certificato di assicurazione dell'equipaggio contestuale all'invio delle retribuzioni;
7. Conferma dell'invio.

Selezionando il tasto "**Nuovo inserimento dichiarazione**" è possibile inserire le retribuzioni effettive per la regolazione del premio dell'anno precedente e le retribuzioni presunte per il calcolo della rata anticipata per l'anno in corso.

Viene quindi visualizzata la seguente schermata

Figura 20 – Inserimento delle retribuzioni effettive per la regolazione del premio (1)

Utilizzando il seguente tasto è possibile:

<input checked="" type="checkbox"/>	Visualizzare il dettaglio delle qualifiche per ogni profilo tariffario e comunicare l'importo delle relative retribuzioni effettive.
-------------------------------------	--

4.3. Inserimento delle retribuzioni effettive per la regolazione del premio

PROFILO TARIFFARIO

PERSONALE ITAL/COMUNIT CON SGRAVI ▼

PERSONALE ASSICURATO SENZA SGRAVI ▲

Categoria naviglio
RIMORCHIATORI (40)

Data inizio validità classificativo **Data fine validità classificativo**



Tasso infortuni **Quota sgravio su tasso infortuni** **Tasso applicato infortuni**

Qualifica	Giorni complessivi	Persone complessive	Retribuzioni complessive
(I Cat.) - Comandante/Dir.macchina	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
(II Cat.) - Primo Ufficiale	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
(III Cat.) - Altri Ufficiali	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
(IV Cat.) - Sottoufficiali e comuni	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

< INDIETRO
SALVA

Figura 21 - Inserimento delle retribuzioni effettive per la regolazione del premio (2)

Utilizzando i seguenti tasti è possibile:

	Salvare i dati inseriti in bozza e passare alla schermata successiva
	Tornare alla schermata precedente.

Sui dati inseriti vengono effettuati i seguenti controlli di coerenza per ciascuna delle qualifiche:

- se valorizzato anche uno solo tra i campi *Giorni complessivi*, *Persone complessive* e *Retribuzioni complessive*, anche gli altri campi devono essere obbligatoriamente valorizzati.

- il rapporto tra valori inseriti nei campi *Giorni complessivi* e *Persone complessive* deve essere coerente con il periodo classificativo per cui si sta compilando la dichiarazione. Per esempio: se il periodo classificativo (ad esempio 1° gennaio – 31 dicembre) è pari a 365 giorni, il valore del rapporto tra *Giorni complessivi/ Persone complessive* non può essere superiore a 365.
- il valore inserito nel campo *Giorni complessivi* deve essere maggiore/uguale del valore inserito nel campo *Persone complessive*.

4.4. Conferma delle retribuzioni presunte per il calcolo del premio di rata anticipata dell'anno in corso

AUTOLIQUIDAZIONE SETTORE NAVIGAZIONE - INVIO RETRIBUZIONI E CALCOLO DEL PREMIO

Rata

← Rata 2023 > Calcolo premio > Rateazione > Allegati > Richiesta certificato ass... > Invio retr ▶

PAN SELEZIONATA

Codice ditta

Ragione sociale

Codice PAN

Le rate risulteranno bloccate qualora fosse valorizzato l'indicatore di "presunto protetto"

PROFILO TARIFFARIO

PERSONALE ASSICURATO SENZA SGRAVI

< INDIETRO

SALVA

Figura 22 - Conferma retribuzioni presunte per il calcolo del premio di rata anticipata dell'anno in corso (1)

Le rate risulteranno bloccate qualora fosse valorizzato l'indicatore di "presunto protetto"

PROFILO TARIFFARIO

PERSONALE ASSICURATO SENZA SGRAVI

Categoria naviglio

RIMORCHIATORI (40)

Data inizio validita' classificativo

Data fine validita' classificativo

Tasso infortuni

3,50

Quota sgravio su tasso infortuni

0,00

Tasso applicato infortuni

3,50



Qualifica	Giorni complessivi	Persone complessive	Retribuzioni complessive
(I Cat.) - Comandante/Dir.macchina	100	1	11100
(II Cat.) - Primo Ufficiale	0	0	0
(III Cat.) - Altri Ufficiali	0	0	0
(IV Cat.) - Sottoufficiali e comuni	0	0	0

< INDIETRO

SALVA

Figura 23 - Conferma retribuzioni presunte per il calcolo del premio di rata anticipata dell'anno in corso (2)

Utilizzando i seguenti tasti è possibile:

	Salvare i dati inseriti in bozza e passare alla schermata successiva
	Tornare alla schermata precedente.

Se l'importo delle retribuzioni presunte per il calcolo del premio di rata anticipata per l'anno in corso viene modificato il servizio visualizza il seguente messaggio:

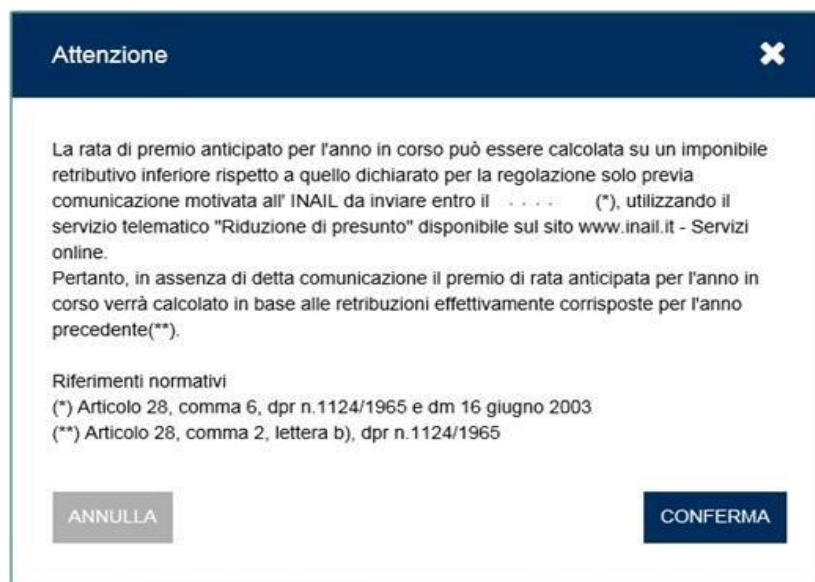


Figura 24 - Messaggio di conferma

Sui dati inseriti vengono effettuati i seguenti controlli di coerenza per ciascuna delle qualifiche:

- se valorizzato anche uno solo tra i campi *Giorni complessivi*, *Persone complessive* e *Retribuzioni complessive*, anche gli altri campi devono essere obbligatoriamente valorizzati.
- il rapporto tra valori inseriti nei campi *Giorni complessivi* e *Persone complessive* deve essere coerente con il periodo classificativo per cui si sta compilando la dichiarazione. Per esempio: se il periodo classificativo (ad esempio 1° gennaio – 31 dicembre) è pari a 365 giorni, il valore del rapporto tra *Giorni complessivi/ Persone complessive* non può essere superiore a 365.
- il valore inserito nel campo *Giorni complessivi* deve essere maggiore/uguale del valore inserito nel campo *Persone complessive*.

In presenza di *Presunto Protetto* non è possibile modificare i dati visualizzati per il periodo di rata. In questo caso se il rapporto tra valori inseriti nei campi *Giorni complessivi* e *Persone complessive* non è coerente con il periodo classificativo per cui si sta compilando la dichiarazione, ne verrà data evidenza all'utente tramite un messaggio.

4.5. Calcolo del Premio

Dopo aver completato l'inserimento delle retribuzioni, attivando il tasto **Salva** viene visualizzato il **Calcolo del premio**, come sotto riportato:

AUTOLIQUIDAZIONE SETTORE NAVIGAZIONE - INVIO RETRIBUZIONI E CALCOLO DEL PREMIO

Calcolo premio

◀ **Calcolo premio** > Rateazione > Allegati > Richiesta certificato ass... > Invio retribuzione ▶

PAN SELEZIONATA

Codice ditta	Ragione sociale	Codice PAN

RIEPILOGO CALCOLO DEL PREMIO

Importo calcolato anno	Rata anticipata	Regolazione anno	Rata
46388,69	30407,93	15980,76	42505,85

In base ai dati delle regolazioni e delle rate il premio di autoliquidazione sarà: **58.486,61**

Figura 25 - Riepilogo calcolo del premio


Nel **Riepilogo calcolo del premio** è indicato:

- Importo calcolato anno xxxx: totale dell'importo del premio calcolato per l'anno precedente
- Rata anticipata xxxx: importo della rata di premio anticipato richiesta per l'anno precedente
- Regolazione anno xxxx: differenza tra la rata di premio anticipato richiesta per l'anno precedente e il totale dell'importo del premio calcolato per l'anno precedente.
- Rata xxxx: importo della rata anticipata per l'anno in corso.

In fondo viene indicato l'importo del premio di autoliquidazione dovuto e pari alla somma algebrica dell'importo del premio di regolazione e di quello della rata anticipata.

Utilizzando i seguenti tasti è possibile:

<div style="background-color: #003366; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">SALVA</div>	Salvare i dati inseriti in bozza e passare alla schermata successiva
--	--

	Tornare alla schermata precedente.
---	------------------------------------


4.6. Pagamento del premio in quattro rate

Dopo aver salvato i dati il servizio visualizza la seguente schermata:

PAN SELEZIONATA

Codice ditta	Ragione sociale	Codice PAN
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Voglio procedere con:

Pagamento con unica soluzione Pagamento in 4 rate	
--	--

Rata	Importo	Data scadenza
1	7.069,96 €	<input type="text"/>









Figura 26 - Modalità di pagamento

Utilizzando il menù a tendina è possibile selezionare la modalità di pagamento del premio:

- Unica soluzione, scadenza variabile a seconda dell'anno di competenza.
- Pagamento in 4 rate con maggiorazione degli interessi sulle rate successive alla prima, ai sensi della legge n.449/97 e della legge n.144/99, e relative date di scadenza variabili a seconda dell'anno di competenza.

Utilizzando i seguenti tasti è possibile:

	Confermare la scelta effettuata e, nel caso in cui si sia selezionato "Pagamento in 4 rate", visualizzare l'importo delle singole rate maggiorate degli interessi sulle rate successive alla prima (vedi figura 27)
	Accedere alla schermata successiva salvando i dati
	Tornare alla schermata precedente.

Voglio procedere con:

Pagamento in 4 rate

Rata	Importo	Data scadenza
1	8.939,71 €	
2	8.962,80 €	
3	8.986,67 €	
4	9.010,54 €	

Figura 27 – Pagamento in 4 rate

4.7. Inserimento Allegati

In presenza della tipologia di certificato specificata nella tabella sotto riportata, devono essere allegati i corrispondenti documenti.

Certificato	Allegati
Ruolo unico	consistenza della flotta
Comandata	elenco nominativi personale assicurato.
Concessionari	elenco nominativi personale assicurato.
Prove in mare	elenco nominativi personale assicurato.
Tecnici ispettori	elenco nominativi personale assicurato.
Appalti officina	elenco nominativi personale assicurato.

I files in formato .pdf devono essere allegati utilizzando il tasto **Scegli file**.

← Torna alla homepage

Visualizza elementi di calcolo
Riduzione del presunto
Invio retribuzioni e calcolo del premio
Richiesta certificato assicurazione equipaggio

AUTOLIQUIDAZIONE SETTORE NAVIGAZIONE - INVIO RETRIBUZIONI E CALCOLO DEL PREMIO

Allegati

← [Calcolo premio](#) > [Rateazione](#) > **Allegati** > [Richiesta certificato ass...](#) > [Invio retribuzione](#) ▶

PAN SELEZIONATA

Codice ditta Ragione sociale Codice PAN

Inserisci allegato
 X [SCEGLI IL FILE](#)

Il file allegato deve essere in formato pdf e non deve avere dimensione superiore a 1MB

Per il certificato Ruolo unico, allegare la Consistenza della flotta. Per i certificati Comandata, Concessionari, Prove in mare, Tecnici ispettori e Appalti officina, allegare l'Elenco con i nominativi del personale assicurato.

Data inserimento	Allegato
Non sono presenti allegati	

← INDIETRO SALVA

Figura 28 - Inserimento allegati

Una volta scelto il file è necessario allegarlo con l'apposito tasto.

Inserisci allegato

X [ALLEGA](#)

Il file allegato deve essere in formato pdf e non deve avere dimensione superiore a 1MB

Figura 29 - Dettaglio inserimento allegato

Il file allegato è inserito nella lista dalla quale è possibile scaricarlo oppure eliminarlo.

← Torna alla homepage

Visualizza elementi di calcolo
Riduzione del presunto
Invio retribuzioni e calcolo del premio
Richiesta certificato assicurazione equipaggio

AUTOLIQUIDAZIONE SETTORE NAVIGAZIONE - INVIO RETRIBUZIONI E CALCOLO DEL PREMIO

Allegati

← [Calcolo premio](#) > [Rateazione](#) > **Allegati** > [Richiesta certificato ass...](#) > [Invio retribuzione](#) ▶

PAN SELEZIONATA

Codice ditta Ragione sociale Codice PAN

Inserisci allegato
 X [ALLEGA](#)

Il file allegato deve essere in formato pdf e non deve avere dimensione superiore a 1MB





Per il certificato Ruolo unico, allegare la Consistenza della flotta. Per i certificati Comandata, Concessionari, Prove in mare, Tecnici ispettori e Appalti officina, allegare l'Elenco con i nominativi del personale assicurato.

Data inserimento	Allegato		
<input type="text"/>	ALLEGATO.pdf		

← INDIETRO SALVA

Figura 30 - Lista allegati dopo inserimento

Utilizzando i seguenti tasti è possibile:

	Visualizzare il PDF allegato
	Eliminare l'allegato inserito
	Tornare alla pagina precedente
	Salvare in bozza e proseguire



4.8. Richiesta Contestuale Certificato di Assicurazione Equipaggio


Dopo aver salvato i dati il servizio visualizza la schermata **Richiesta contestuale Certificato di assicurazione equipaggio** sotto riportata:

PAN SELEZIONATA

Codice ditta Ragione sociale Codice PAN

RICHIESTA CONTESTUALE CERTIFICATO DI ASSICURAZIONE EQUIPAGGIO

Data inizio  Data fine  Numero persone equipaggio



< INDIETRO

PROCEDI

Figura 31 - Inserimento dati per richiesta certificato assicurazione equipaggio

L'utente deve indicare il periodo (data inizio - data fine) ed il numero di persone di equipaggio.

RICHIEDI CERTIFICATO ASSICURAZIONE	Richiedere il certificato di assicurazione equipaggio
PROCEDI	Procedere alla schermata successiva.
< INDIETRO	Tornare alla schermata precedente.

Dopo aver salvato la richiesta viene visualizzato il seguente messaggio:



Figura 32 - Messaggio di conferma salvataggio richiesta di certificato di assicurazione equipaggio

Il certificato può essere richiesto solo per le PAN con periodo di rata e che non siano confluite in un Ruolo Unico.

4.9. Autocertificazione, stampe di riepilogo e invio retribuzioni

Per effettuare l'invio delle retribuzioni è necessario compilare la schermata **Invio dichiarazione**:

[← Torna alla homepage](#)

Visualizza elementi di calcolo
Riduzione del presunto
Invio retribuzioni e calcolo del premio
Richiesta certificato assicurazione equipaggio

AUTOLIQUIDAZIONE SETTORE NAVIGAZIONE - INVIO RETRIBUZIONI E CALCOLO DEL PREMIO

Invio dichiarazione

[← calcolo premio >](#)
[Rateazione >](#)
[Allegati >](#)
[Richiesta certificato ass... >](#)
[Invio retribuzione >](#)

PAN SELEZIONATA

Codice ditta	Ragione sociale	Codice PAN

Il/La sottoscritto/a [] dichiara sotto la propria responsabilità:

- di avere mandato e provvedere, per conto ed in nome della Ditta, allo svolgimento degli adempimenti INAIL, come previsto dalle vigenti disposizioni di legge e si impegna ad esibire su richiesta dell'Istituto;
- di avere la delega della Ditta, al trattamento di tutti i dati nel rispetto della normativa sul diritto alla privacy (D.Lgs. 196/2003) e si impegna ad esibirla su richiesta dell'Istituto;
- di essere disponibile ad esibire copia della ricevuta su richiesta dell'Istituto;
- di essere disponibile per eventuali chiarimenti ai recapiti sotto riportati;

Si impegna inoltre a conservare copia della ricevuta e a presentarla alla Sede INAIL che eventualmente ne facesse richiesta e ad essere disponibile per eventuali chiarimenti ai seguenti recapiti:

Cognome	Nome
Indirizzo	Telefono
PEC	E-mail

Conferma

[← INDIETRO](#)






[STAMPA FAC-SIMILE F24](#)

[STAMPA CALCOLO PREMIO](#)

[INVIA DICHIARAZIONE](#)

Figura 33 - Invio della dichiarazione

Utilizzando i tasti sotto riportati è possibile:

	Inviare la dichiarazione delle retribuzioni
	Stampare il PDF del riepilogo del calcolo del premio(*)
	Stampare il PDF del dettaglio della rateazione
	Stampare il fac simile della delega di pagamento F24
	Tornare alla schermata precedente.

(*) Il pdf del riepilogo del calcolo del premio contiene, laddove prevista, la voce "Importo Sgravio" che corrisponde alla riduzione spettante a seguito dell'applicazione degli sgravi della gestione navigazione per attività di pesca oltre gli stretti, pesca mediterranea e pesca costiera (art. 6, c.1 e 6 bis, dl 457/97 conv. con modificazioni dalla l.30/98) e lo sgravio previsto per l'iscrizione nel Registro internazionale.

5. Richiesta del certificato di assicurazione equipaggio

5.1. Scelta della PAN

Selezionando dal menù riportato sulla sinistra il servizio **Richiesta certificato di assicurazione equipaggio** viene visualizzato l'elenco di tutte le PAN.

Visualizza elementi di calcolo

- Riduzione del presunto
- Invio retribuzioni e calcolo del premio
- Richiesta certificato assicurazione equipaggio**

AUTOLIQUIDAZIONE SETTORE NAVIGAZIONE - RICHIESTA CERTIFICATO ASSICURAZIONE EQUIPAGGIO

Scelta PAN

Codice ditta Codice PAN **FILTRA** [Azzera](#)

Codice Ditta	Ragione Sociale	Codice PAN	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	

Figura 34 - Scelta PAN

Utilizzando i tasti sotto riportati è possibile:

	Selezionare una PAN, utilizzando alternativamente il codice ditta oppure il codice PAN
	Eliminare il filtro impostato e ritornare alla lista completa.
	Visualizzare i dettagli relativi alla PAN

Dopo aver scelto la PAN per la quale si intende richiedere il certificato di assicurazione equipaggio, selezionando il tasto si accede alla seguente schermata.

[← Torna alla homepage](#)

Visualizza elementi di calcolo

Riduzione del presunto

Invio retribuzioni e calcolo del premio

Richiesta certificato assicurazione equipaggio

AUTOLIQUIDAZIONE SETTORE NAVIGAZIONE - RICHIESTA CERTIFICATO ASSICURAZIONE EQUIPAGGIO

Lista richieste certificati assicurazione equipaggio

Filtra per anno FILTRA

PAN SELEZIONATA

Codice ditta

Codice PAN

Anno	Data inizio	Data fine	Stato	Data invio
Non sono presenti richieste di certificati di assicurazione equipaggio				

← INDIETRO
NUOVO CERTIFICATO ASSICURAZIONE

Figura 35 – Nuova richiesta certificato

5.2. Richiesta di certificato di assicurazione equipaggio

È possibile richiedere il certificato di assicurazione equipaggio separatamente dal servizio di “**Invio retribuzioni e calcolo del premio**”, inserendo la data inizio e la data fine del periodo per il quale si richiede il certificato e indicando il numero dei componenti dell’equipaggio con le stesse modalità già descritte al paragrafo **4.8 Richiesta Contestuale Certificato di Assicurazione Equipaggio**.

Il certificato potrà essere richiesto solo per le PAN con periodo di rata e che non siano confluite in un Ruolo Unico.