

UNITA'	DATA	PROT. N.
DCRU	17A DIC. 2015	664

CP01

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 10 unità di personale nel profilo professionale di Tecnico ortopedico - costruttore ortopedico a banco e a macchina.**

### **Art. 1 Posti disponibili**

1. E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 10 posti nel profilo professionale di Tecnico ortopedico - costruttore ortopedico a banco e a macchina - 5<sup>a</sup> categoria del sistema di classificazione INAIL, corrispondente alla 5<sup>a</sup> categoria del contratto collettivo nazionale per i lavoratori addetti all'industria metalmeccanica privata e alla installazione di impianti.

2. Al personale assunto si applicherà il contratto collettivo nazionale per i lavoratori addetti all'industria metalmeccanica privata e alla installazione di impianti.

3. I candidati possono concorrere per i posti relativi a una sola procedura concorsuale che dovrà essere chiaramente indicata nella domanda di partecipazione.

4. In materia di riserva di posti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (Codice dell'Ordinamento militare) e agli artt. 7, comma 2, e 16, comma 2, della legge n. 68/1999.

### **Art. 2 Requisiti di ammissione**

1. Per l'ammissione alla procedura concorsuale è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

a) **Cittadinanza italiana** ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.

b) **Godimento dei diritti politici**

- Non possono partecipare alla procedura concorsuale coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o siano cessati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione con provvedimento di licenziamento con preavviso o senza preavviso a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale o siano stati destituiti, dispensati o siano decaduti da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono ugualmente godere dei diritti civili e politici nel proprio Stato di appartenenza.

c) **Idoneità fisica all'impiego**

d) **Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso**

UNITA'	DATA	PROT. N.
DCRU	18 DIC. 2015	444

**e) Titolo di studio**

- Laurea in Tecniche Ortopediche, afferente alla classe n. 3 delle lauree universitarie delle professioni sanitarie individuate con D.M. 2 aprile 2001 - professioni sanitarie tecniche o equipollenti, conseguita con il punteggio di almeno 95/100 o votazione equivalente.
- Diploma universitario di tecnico ortopedico o titolo equipollente di meccanico ortopedico ernista, purché conseguito non oltre il 31 dicembre 1998 in base al R.D. 31 maggio, n. 1134 e rilasciato ai sensi dell'art. 140 del R.D. 27 luglio 1934, n. 1265, conseguito con il punteggio di almeno 105/110 o votazione equivalente.

Sono fatte salve eventuali ulteriori equipollenze ai sensi delle vigenti disposizioni.

I cittadini degli Stati dell'Unione Europea in possesso del titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, la quale deve comunque essere posseduta entro il termine di un mese dall'ammissione con riserva.

Per i candidati provenienti da Paesi comunitari è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

**f) Patente di guida non inferiore alla categoria "B".**

**g) Esperienza professionale specifica almeno biennale:** l'esperienza specifica è da intendersi quale esperienza lavorativa maturata nell'ambito della tecnica ortopedica.

**2. I requisiti per ottenere l'ammissione alla procedura di concorsuale, nonché quelli che costituiscono titolo di preferenza a parità di punteggio nella formazione della graduatoria o titolo di precedenza nella graduatoria stessa, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.** I candidati che non incorrano in uno dei motivi di esclusione di cui al successivo art. 5, comma 1, del presente bando sono ammessi a partecipare alla procedura concorsuale con riserva di successivo accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione.

**Art. 3**

**Presentazione della domanda, termine e modalità**

1. La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale dovrà essere redatta su carta semplice e in carattere stampatello **utilizzando esclusivamente il modello allegato** al presente bando, di cui costituisce parte integrante.

Alla domanda dovrà essere allegato il CV in formato europeo, datato e firmato.

Il modello di domanda, allegato al bando di concorso, è reperibile sul Portale dell'INAIL ([www.inail.it](http://www.inail.it)).

2. Nella domanda ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, deve **autocertificare**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato decreto, il possesso dei requisiti richiesti.

UNITA'	DATA	PROT. N.
DCRU	1 A DIC. 2015	664

3. La domanda dovrà essere spedita con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: **INAIL - Direzione Centrale Risorse Umane - Uff. II - Piazzale Giulio Pastore, 6 - 00144 ROMA** e non potrà essere trasmessa, pena l'esclusione, per il tramite di Uffici centrali o periferici dell'INAIL o di altre pubbliche amministrazioni.

Sulla busta dovrà essere indicato cognome, nome e recapito del candidato, nonché la seguente dicitura "**DOMANDA PARTECIPAZIONE CONCORSO PUBBLICO INAIL TECNICO ORTOPEDICO - COSTRUTTORE ORTOPEDICO A BANCO E A MACCHINA (CP01)**".

In alternativa la domanda di partecipazione potrà essere inviata tramite casella di PEC - Posta Elettronica Certificata - al seguente indirizzo e-mail: [dcrisorseumane@postacert.inail.it](mailto:dcrisorseumane@postacert.inail.it) e dovrà recare in oggetto "**DOMANDA PARTECIPAZIONE CONCORSO PUBBLICO INAIL TECNICO ORTOPEDICO - COSTRUTTORE ORTOPEDICO A BANCO E A MACCHINA (CP01)**".

Si precisa che la validità di tale invio, ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata **personale**. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC della DC Risorse Umane, o l'invio da PEC non personale.

4. Il termine perentorio per la presentazione della domanda è di **30 (trenta) giorni** a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando di concorso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale.

5. Il predetto termine, qualora venga a cadere in giorno festivo, si intenderà differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

6. La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale è considerata prodotta in tempo utile se spedita entro il termine di **30 (trenta) giorni** indicato al comma 4 del presente articolo. A tal fine **fa fede il timbro a data apposto sulla raccomandata dall'Ufficio postale accettante ovvero la data di ricevuta di accettazione della PEC**.

7. L'Istituto declina ogni responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara indicazione dei dati anagrafici o dell'indirizzo da parte dei candidati oppure da mancata, o tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

#### **Art. 4**

#### **Domanda di partecipazione**

1. Nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale il candidato deve **autocertificare**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:
  - a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
  - b) il codice fiscale;
  - c) la residenza anagrafica;
  - d) il domicilio o il recapito, anche diverso dal domicilio, presso il quale dovranno essere inoltrate le comunicazioni dell'INAIL relative alla procedura concorsuale; in caso di mancata indicazione vale a ogni effetto la residenza anagrafica.

Ciascun candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'**INAIL - Direzione Centrale Risorse Umane - Uff. II - Piazzale G. Pastore, 6 - 00144 ROMA**, o all'indirizzo e-mail: [dcrisorseumane@postacert.inail.it](mailto:dcrisorseumane@postacert.inail.it), le eventuali variazioni del proprio recapito.

E' facoltà del candidato indicare un numero telefonico, fisso e/o mobile, nonché un indirizzo di posta elettronica.

- e) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea o equiparati;
- f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non aver subito condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- h) l'idoneità fisica all'impiego;
- i) il possesso del titolo di studio con l'indicazione della votazione, della data e dell'Università presso il quale è stato conseguito;
- j) il possesso della patente di guida con l'indicazione della categoria, della data, del luogo e dell'Autorità che l'ha rilasciata;
- k) l'esperienza professionale specifica almeno biennale;
- l) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, precedenza e di riserva, previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche. Tali titoli, **qualora non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione, non saranno presi in considerazione** in sede di formazione della graduatoria finale;
- m) fermo restando il requisito dell'idoneità fisica all'impiego, tale da permettere lo svolgimento delle mansioni richieste, il candidato portatore di handicap, che necessiti di ausilio e/o di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 L. n. 104/1992 e dell'art. 16, comma 1, L. n. 68/1999, deve specificarlo nella domanda di partecipazione.  
A tal fine, la domanda dovrà essere corredata da **apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria** che, in relazione allo specifico handicap e al tipo di prova da sostenere, indichi i tempi aggiuntivi e/o gli ausili necessari al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire agli interessati una regolare partecipazione alla procedura concorsuale.
- n) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003).

- 2. La domanda di partecipazione, pena l'esclusione, deve recare in calce **la firma autografa, resa in forma leggibile e per esteso**, del candidato stesso, la quale, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non necessita di autentica.  
In caso di trasmissione per via telematica, il candidato verrà identificato attraverso le credenziali di accesso all'utenza personale di PEC.
- 3. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità.
- 4. Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2001, dal 1° gennaio 2012 le pubbliche amministrazioni non possono accettare certificazioni rilasciate da altre pubbliche amministrazioni. Il candidato ha, comunque, la facoltà di produrre documentazione, in originale o copia conforme all'originale, relativa a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, purché rilasciata anteriormente al 1° gennaio 2012.  
La conformità all'originale può essere resa anche in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

UNITA'	DATA	PROT. N.
DCRU	18 DIC. 2015	667

5. Si rende noto che, fermo restando quanto previsto in materia di responsabilità civile e penale dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo di cui al D.P.R. stesso emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante **decade** dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
6. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, per la partecipazione alla selezione di cui al presente bando, devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi, le informazioni e quant'altro necessario al fine di renderne possibile la verifica da parte dell'Amministrazione.

#### **Art. 5** **Casi di esclusione**

1. Sono **esclusi** dalla procedura concorsuale:
  - a) I candidati che abbiano spedito la domanda di partecipazione oltre il termine di cui all'art. 3, comma 4;
  - b) I candidati che non abbiano indicato la procedura concorsuale per la quale intendono concorrere o abbiano indicato più procedure;
  - c) I candidati che abbiano spedito la domanda di partecipazione con modalità diverse dalla raccomandata A.R. o dalla PEC;
  - d) I candidati che abbiano prodotto la domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
  - e) I candidati che non abbiano compilato integralmente la domanda secondo lo schema allegato e/o non abbiano barrato le caselle indicate come obbligatorie.
2. L'esclusione dalla procedura concorsuale di coloro che non siano in possesso dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato. Di tale esclusione verrà data comunicazione all'interessato.

#### **Art. 6** **Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Presidente dell'INAIL, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994, nonché dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. e sarà composta da:

- un dirigente dell'Istituto, di livello generale, con funzioni di Presidente;
- un dirigente dell'Istituto, di livello non generale, esperto nelle materie oggetto del concorso;
- un componente esterno, esperto nelle materie oggetto del concorso.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un funzionario dell'Istituto appartenente all'Area C.

2. La Commissione esaminatrice sarà integrata da due esperti - rispettivamente per la verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica - e da un tecnico del

UNITA'	DATA	PROT. N.
DCRU	18 DIC. 2015	664

Centro protesi di Vigorso di Budrio per la verifica delle attività svolte nell'ambito della seconda prova.

### **Art. 7 Prove preselettive**

1. Nel caso in cui dovesse pervenire un numero di domande superiore a **dieci volte** il numero dei posti a concorso, l'INAIL potrà far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva finalizzata ad ammettere alla prova scritta un numero di candidati non superiore al suddetto limite. Per lo svolgimento della prova preselettiva l'INAIL potrà avvalersi di un'apposita ditta specializzata.

Saranno comunque ammessi alla prima prova tutti i candidati che avranno conseguito il medesimo punteggio acquisito dall'ultimo candidato ammesso in base al criterio di cui sopra.

2. Alla prova preselettiva potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato, entro il termine fissato dal bando, domanda di ammissione e non avranno ricevuto la comunicazione di esclusione da parte dell'Istituto.

3. L'eventuale prova preselettiva verterà su: quesiti di cultura generale, quesiti psicoattitudinali e quesiti sulle materie oggetto delle prove d'esame.

4. L'Istituto si riserva, in relazione a esigenze organizzative, di effettuare tale prova preselettiva in giorni e/o località diverse o in diversi orari della medesima giornata.

5. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva **non** concorre alla formazione del voto finale di merito.

### **Art. 8 Criteri di valutazione dei titoli**

1. Ai titoli verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti **10/30**, ripartito come di seguito indicato:

- |  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| -ulteriore laurea, diplomi post universitari o master: | fino ad un massimo di <b>3 punti</b> |
| -pubblicazioni di argomento sanitario:                 | fino ad un massimo di <b>2 punti</b> |
| -esperienza professionale:                             | fino ad un massimo di <b>5 punti</b> |

### **Art. 9 Prove d'esame**

1. Le prove di esame della procedura concorsuale, tese ad accertare il grado di professionalità necessario per lo svolgimento delle mansioni, si articolano in due prove, una scritta e una a contenuto tecnico/pratico, nonché in una prova orale, alla quale accederanno i candidati che avranno riportato, in entrambe le prime due prove, una valutazione non inferiore a 21/30.

UNITA'	DATA	PROT. N
DCRU	18 DIC. 2015	664

2. La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

3. Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prime due prove e della votazione conseguita nella prova orale.

4. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

### Art. 10 Programma d'esame

1. **Prima prova**, consistente nello svolgimento di un elaborato o nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica.

La prova verterà sulle seguenti materie:

1. Ordinamento INAIL
2. Normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
3. Legislazione socio-sanitaria
4. Tecnica ortopedica

**Seconda prova**, di carattere tecnico/pratico, consistente in una o più lavorazioni specialistiche.

La Commissione esaminatrice stabilirà la durata delle due prove.

2. La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta, sulla conoscenza della lingua inglese e sull'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse (Word, Excel, Outlook, Internet Explorer, ecc.).

3. Le prove d'esame nonché l'eventuale prova preselettiva non potranno essere tenute nei giorni festivi, né durante le altre festività religiose ebraiche o valdesi (art. 7 D.P.R. n. 487/1994).

4. Il luogo, il giorno e l'ora di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove scritte sono resi noti con preavviso di almeno **15 (quindici) giorni** mediante avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale - nonché sul Portale dell'INAIL. Tale avviso varrà come notifica a tutti gli effetti. Ove si desse corso alla prova preselettiva, il relativo avviso conterrà anche i criteri e le modalità di svolgimento di detta prova.

5. I candidati che avranno conseguito l'ammissione alla prova orale saranno convocati a sostenere detta prova con un preavviso di almeno **20 (venti) giorni** tramite lettera raccomandata o tramite PEC, nella quale sarà resa nota la votazione riportata in ciascuna delle prove scritte.

6. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice pubblicherà nel locale della sede d'esame l'elenco dei candidati che hanno sostenuto la

UNITA'	DATA	PROT. N.
DCRU	18 DIC. 2015	447

prova, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, con l'indicazione della votazione riportata da ciascun candidato nella suddetta prova.

7. Per essere ammessi a sostenere sia l'eventuale prova preselettiva sia le prove d'esame i candidati dovranno esibire un documento d'identità personale in corso di validità.

8. I candidati che non si presenteranno a sostenere l'eventuale prova preselettiva o le prove d'esame saranno considerati rinunciatari.

#### **Art. 11**

##### **Titoli di preferenza e riserva**

1. In materia di riserva dei posti, nonché di preferenza a parità di merito nella graduatoria stessa, si applica quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

2. Ai fini dell'applicazione dei relativi benefici, si terrà conto degli eventuali titoli preferenziali o di riserva autocertificati dal candidato, ai sensi dell'art. 4 del bando. Tali titoli non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria definitiva, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

3. A parità di merito e di titoli di preferenza, si applicano i seguenti criteri residuali:

- numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato;
- minore età.

#### **Art. 12**

##### **Formazione e approvazione della graduatoria. Dichiarazione dei vincitori**

1. La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine risultante dal punteggio finale riportato da ciascun candidato.

2. La graduatoria di merito, che tiene conto dei titoli di preferenza e di riserva di cui al presente bando, sarà approvata dal Direttore Centrale Risorse Umane, il quale dichiarerà i vincitori della procedura concorsuale sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

La suddetta graduatoria sarà pubblicata, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale - e sul Portale dell'INAIL ([www.inail.it](http://www.inail.it)).

3. La vigenza della graduatoria è fissata in **3 (tre) anni** dalla data di approvazione della stessa. L'INAIL si riserva, entro il suddetto termine di vigenza della graduatoria, di far luogo a successivi reclutamenti per far fronte a ulteriori esigenze sul territorio nazionale.

4. La stipula dei contratti individuali di lavoro è demandata al Direttore Centrale Assistenza Protetica e Riabilitazione.

Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorreranno dalla presa di servizio.



5. I vincitori che senza giustificato motivo o per motivo che l'INAIL non ritenga idoneo e sufficiente, non si presentino presso la sede di assegnazione per la quale siano stati convocati, saranno dichiarati decaduti.
6. Ai vincitori assunti in servizio sarà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria di inquadramento indicata nel bando.
7. Nel caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, l'INAIL potrà procedere ad altrettante chiamate in servizio secondo l'ordine di posizione occupata nella graduatoria definitiva.
8. L'INAIL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, nel rispetto della legge n. 125 del 10.4.1991.

### **ART. 13**

#### **Periodo di prova**

1. Il periodo di prova avrà durata non superiore a 3 mesi, con le eventuali riduzioni previste dal CCNL per il personale metalmeccanico.
2. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il vincitore è confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità maturata dall'originaria data di assunzione.

### **ART. 14**

#### **Documentazione**

1. I vincitori della procedura concorsuale dovranno presentare o far pervenire alla Struttura richiedente, nel termine di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui avranno ricevuto la relativa comunicazione:
  - a) due fotografie recenti, entrambe firmate sul margine dall'interessato;
  - b) fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.
2. L'Inail sottoporrà a visita medica di controllo, da parte di sanitari di sua fiducia e a sue spese, i candidati dichiarati vincitori che non siano dipendenti di pubbliche amministrazioni.

### **ART. 15**

#### **Accertamento requisiti**

1. L'assunzione in servizio è condizionata, a pena di decadenza, all'accertamento del possesso dei requisiti relativi agli stati, qualità personali e fatti autocertificati dal candidato nella domanda di partecipazione.
2. Per i vincitori che siano già in servizio a tempo indeterminato presso l'Istituto, il suddetto accertamento è escluso limitatamente ai documenti già in possesso dell'INAIL.

UNITA'	DATA	PROT. N.
DCRU	18 DIC. 2015	647

**Art. 16**  
**Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che i dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura concorsuale o comunque acquisiti a tal fine dall'INAIL saranno oggetto di trattamento, con modalità sia manuale che informatizzata, al fine di assolvere tutti gli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni imperative promananti da autorità a ciò legittimate.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.  
Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs. tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conforme alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.  
Tali diritti potranno essere fatti valere inoltrando le relative richieste all'**INAIL - Direzione Centrale Risorse Umane, Ufficio Risorse Umane, Piazzale G. Pastore 6, 00144 Roma** o all'indirizzo e-mail: [dcrisorseumane@postacert.inail.it](mailto:dcrisorseumane@postacert.inail.it).

**Art. 17**  
**Informazioni ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241**

1. Il termine di conclusione della presente procedura concorsuale è stimato in sei mesi dalla data della prima prova scritta.

2. La struttura dell'INAIL incaricata dell'istruttoria delle domande e dell'esecuzione degli adempimenti connessi ai diversi provvedimenti previsti dal presente bando è la **Direzione Centrale Risorse Umane, Ufficio Risorse Umane, Piazzale G. Pastore n. 6, 00144 ROMA** (PEC: [dcrisorseumane@postacert.inail.it](mailto:dcrisorseumane@postacert.inail.it)).

**Art. 18**  
**Accesso agli atti**

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti.

2. L'esercizio del diritto di accesso può essere differito al termine della procedura concorsuale per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

**Art. 19**  
**Norme di salvaguardia**

1. Nel caso in cui, nel corso dell'iter della procedura concorsuale, sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali, le stesse troveranno immediata applicazione.

*[Signature]*  
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE  
PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

UNITA'	DATA	PROT. N.
DCRU	18 DIC, 2015	667

2.L'INAIL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per intervenute disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

IL DIRETTORE CENTRALE  
RISORSE UMANE

*[Signature]*