

## **Avviso pubblico di selezione comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione esterna per Medici Odontoiatri**

- VISTO l'art.7, comma 6 bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, le procedure di selezione comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione;
- VISTA la Delibera del Presidente - Commissario Straordinario n.222 del 19 novembre 2009, con la quale è stato emanato il regolamento per la disciplina delle procedure di selezione comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;
- ACCERTATA l'assenza di figure professionali con competenze adeguate a far fronte alle esigenze sotto indicate;

con il presente avviso si da luogo a

### **PROCEDURA DI SELEZIONE**

La Direzione territoriale Perugia - Terni ha necessità di avvalersi della collaborazione professionale di n. 5 (cinque) Medici Odontoiatri, con rapporto di lavoro autonomo, per prestazioni da eseguirsi a favore degli infortunati e tecnopatici assistiti dall'Istituto.

### **OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico riguarderà le seguenti prestazioni, che dovranno essere espletate nell'ambulatorio medico ove il medico esercitata la professione:

1. pareri su nesso di causalità tra le lesioni odontoiatriche ed il trauma denunciato;
2. pareri su entità lesioni riportate;
3. pareri sull'eventuale protesizzazione e sulle cure;
4. preventivo spese protesizzazione sulla base del tariffario regionale;
5. esame dei preventivi formulati da odontoiatri di fiducia dei pazienti, sulla base del tariffario regionale;
6. esame dei piani terapeutici e preventivi formulati da altri odontoiatri convenzionati con INAIL, sulla base del tariffario regionale;

Direzione Territoriale di Perugia-Terni

7. collaudo e/o verifica della rispondenza con i preventivi per i lavori effettuati da odontoiatri privati o da altri odontoiatri convenzionati con INAIL;
8. effettuazione diretta delle protesizzazioni e relative cure, a seguito d'impegnativa richiesta dall'Inail;
9. pareri su quesiti specifici posti dai Dirigenti Medici Inail.

### **LUOGO DELL'INCARICO**

L'incarico verrà affidato a cinque medici odontoiatri che esercitano la loro professione in studi/ambulatori ubicati nelle zone sotto indicate, secondo la seguente distribuzione:

Perugia n. 2 odontoiatri

Foligno n. 2 odontoiatri

Città di Castello n. 1 odontoiatra

Gli interessati dovranno indicare nella domanda una sola zona prescelta: quella ove esercitano la professione odontoiatrica.

### **MODALITA' E TEMPI**

1. Le prestazioni richieste dovranno essere erogate, previo appuntamento, presso gli studi degli specialisti in giorni e orari concordati con l'Inail, con la disponibilità di almeno 2 giorni a settimana.
2. Le richieste di prestazioni dovranno essere evase entro massimo 7 giorni lavorativi dalla data dell'impegnativa.
3. Entro 10 giorni dalla richiesta Inail dovranno essere rilasciati pareri e consulenze.

### **CORRISPETTIVI**

Il corrispettivo per le prestazioni svolte è quello previsto dal Nomenclatore Tariffario Regionale Umbro, per le prestazioni odontoiatriche protesiche ed ortesiche, previsto

Direzione Territoriale di Perugia-Terni

dalla deliberazione della Giunta Regionale 27 marzo 2012, n. 319: Nomenclatore tariffario regionale delle prestazioni per l'assistenza odontoiatrica, protesica ed ortesica di cui al c. 4 dell'art. 2 della legge regionale 7 maggio 2008, n. 7 , e sue successive eventuali modifiche.

L'Inail provvederà al pagamento delle fatture o ricevute delle prestazioni entro 30 giorni dal pervenimento delle stesse, nelle quali dovranno essere riportate le voci del tariffario per ogni tipo di prestazione con allegata copia dell'impegnativa dell'INAIL. Gli oneri previdenziali restano a carico del professionista per quanto di sua competenza, mentre l'Istituto provvederà nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

#### **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico professionale avrà la durata di due anni dal conferimento, senza possibilità di tacito rinnovo. L'Inail si riserva, comunque, la possibilità di recedere anche prima della scadenza a suo insindacabile giudizio, mediante l'invio di lettera raccomandata A.R. almeno 10 giorni prima della data del recesso.

#### **REQUISITI GENERALI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico verrà conferito a professionista in possesso dei seguenti requisiti, da attestare al momento della presentazione della domanda con dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 /2000 e s.m.i. (tali dichiarazioni sono comprese nel fac-simile di domanda allegato al presente Avviso):

- di non essere dipendente dell'Inail o di non avere incarichi da parte dell'Istituto con rapporto libero-professionale;
- di non ricoprire incarichi presso Enti di Patrocinio;
- di non essere proprietario, comproprietario, amministratore, direttore e gestore di Case di Cura convenzionate con l'Inail, site nella regione Umbria e che nelle stesse condizioni sono il coniuge, i parenti e gli affini entro il terzo grado;

- di non essere proprietario, comproprietario, amministratore, propagandista o comunque collaboratore di case farmaceutiche;
  - di non trovarsi, con riferimento all'incarico, in situazioni anche potenziali di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente;
  - di non essere titolare di un rapporto di lavoro subordinato presso Ente pubblico o privato con divieto di esercizio di attività libero professionale;
  - di non trovarsi comunque in situazione di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi ex art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
  - di non aver contenziosi civili e amministrativi pendenti nei confronti dell'I.N.A.I.L.;
  - di non trovarsi in stato di interdizione legale ovvero di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
  - di non essere mai stato sottoposto a misure di prevenzione né di aver riportato condanne per i reati di cui alle leggi antimafia;
  - di non aver riportato condanne penali o provvedimenti consistenti in misure di prevenzione, decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - di non avere procedimenti penali in corso;
  - di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
  - di godere dei diritti civili e politici;
  - di essere in possesso dei titoli di studio di cui al paragrafo successivo;
  - di essere abilitato all'esercizio della professione
  - di essere iscritto all'Ordine dei Medici
  - di non essere mai stato destituito né dispensato da Pubbliche Amministrazioni,
  - di non essere già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza.
- Qualora l'interessato fosse dipendente di una Pubblica Amministrazione dovrà presentare una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, attestante di essere autorizzato allo svolgimento delle prestazioni di che trattasi in base a quanto disposto dall'art. 53 del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001, corredata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un

documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

### **REQUISITI PROFESSIONALI**

L'incarico verrà conferito a professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia (vecchio ordinamento universitario) oppure laurea in Odontoiatria e Protesi Dentarie;
- Iscrizione all'Albo professionale con l'indicazione del numero di iscrizione;
- Comprovata e documentata esperienza professionale ;
- Conseguimento dei crediti formativi obbligatori (ECM) secondo le disposizioni vigenti in materia.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

Il conseguimento dei crediti ECM sarà verificato tramite presentazione degli attestati relativi ai crediti formativi conseguiti o, in subordine, se autocertificati, tramite verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R.445/2000.

### **PROCEDURA COMPARATIVA**

#### **PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DEL CURRICULUM VITAE**

L'INAIL, attraverso una Commissione appositamente istituita, individuerà i Professionisti cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta a verificare l'esperienza professionale e formativa dei candidati nell'attività di riferimento con comparazione dei curricula professionali.

L'assegnazione dell'incarico avverrà nei confronti dei candidati che hanno conseguito il punteggio maggiore, sulla base dei parametri sotto indicati, con l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 20.

A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al professionista che ha maggiore anzianità di iscrizione all'albo degli odontoiatri.

**a) Qualificazione professionale:**

Costituiscono titoli preferenziali valutati fino ad un massimo di **10** punti:

- 1 Pubblicazioni scientifiche e/o relazioni congressuali documentabili con abstract nelle seguenti materie: (odontoiatria, medicina legale odontoiatrica, chirurgia maxillo facciale.) verrà attribuito un punteggio pari a **0,2** se in ambito nazionale e **0,3** se in ambito internazionale.
- 2 Il possesso dei titoli professionali (corsi di perfezionamento, master ecc.) attinenti alle materie di odontoiatria e odontoiatria medico-legale o forense, certificati da Istituti Universitari in ambito Comunitario: ad ogni titolo verrà attribuito un punteggio pari ad **1**.

**b) Esperienze maturate e conoscenze acquisite nel settore della odontoiatria e della medicina legale odontoiatrica nell'ambito della Pubblica Amministrazione.**

Verrà attribuito **1** punto per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi di collaborazione prestata, fino ad un massimo di **6** punti.

Si precisa che, relativamente alle esperienze pregresse, devono essere chiaramente indicati per ciascun servizio:

L'Ente/Società presso il quale si è svolto il servizio;

La tipologia del servizio;

La data iniziale e finale del servizio svolto.

**c) Qualità della metodologia adottata:**

Verrà valutata fino ad un massimo di **4** punti:

- 1- Accreditamento con S.S.R.: **2** punti
- 2- Certificazione di Qualità: **2** punti

## **PROCEDURA CONCORSALE**

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno presentare domanda in carta semplice, utilizzando esclusivamente l'allegato fac-simile(all.1).

La domanda dovrà essere corredata da:

1. dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e debitamente firmato, formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo il modello europeo allegato (all.2);
2. fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La mancata produzione anche parziale della predetta documentazione comporterà l'esclusione dalla procedura comparata.

Il curriculum dovrà contenere la seguente dicitura:

"Il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. ) e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. dichiara, sotto la sua personale responsabilità, i seguenti stati, fatti e qualità personali:..."

Nelle dichiarazioni rese dovranno essere indicati gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni/dati forniti ovvero per l'accertamento delle dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati.

## **ITER CONCORSALE**

Alla valutazione delle domande e dei curricula provvederà apposita Commissione composta da :

- Vicario del Direttore territoriale o suo sostituto in qualità di Presidente;

Direzione Territoriale di Perugia-Terni

- Primario o Dirigente medico di I livello con incarico di maggior spessore della Direzione territoriale;
- Dipendente del ruolo amministrativo con funzioni di segretario.

che redigerà un verbale da cui dovrà risultare il numero delle domande presentate, l'idoneità dei candidati e una graduatoria di merito a cui far riferimento per l'affidamento dell'incarico di cui trattasi.

L'INAIL a suo insindacabile giudizio si riserva la facoltà di sospendere, annullare o revocare la presente procedura in qualsiasi momento, senza che ciò possa ingenerare in coloro che hanno presentato domanda di partecipazione, eventuali possibili aspettative.

A seguito della collocazione utile in graduatoria verrà comunicato formalmente al professionista di essere stato selezionato per il conferimento dell'incarico.

L'incarico verrà conferito al professionista mediante conclusione del contratto di collaborazione e sarà pubblicato, unitamente al curriculum, sul sito ufficiale dell'Istituto [www.inail.it](http://www.inail.it)

Il professionista, nell'espletamento dell'incarico, dovrà attenersi a quanto disposto dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" adottato con D.P.R. 62/2013 e dal Codice di Comportamento che l'Istituto ha adottato con determinazione del Presidente n. 15/2015. In caso di violazione degli obblighi previsti, il contratto stipulato si intenderà risolto a tutti gli effetti.

### **TERMINE E LUOGO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il termine per il pervenimento delle domande scade il giorno 9 ottobre 2017. Detto termine è perentorio e pertanto non potrà essere espressa alcuna riserva di invio successivo.

Le domande pervenute successivamente al predetto termine non verranno prese in esame.

Le suddette domande potranno essere consegnate a mano o inviate a mezzo del



Direzione Territoriale di Perugia-Terni

servizio postale tramite raccomandata A.R..

Le domande potranno essere inoltrate anche tramite PEC all'indirizzo:  
[perugia@postacert.inail.it](mailto:perugia@postacert.inail.it).

Le domande inoltrate per posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC si considereranno prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine indicato, mentre se consegnate a mano dovranno pervenire entro le ore 12.30 del predetto giorno.

Le domande dovranno essere prodotte esclusivamente in busta chiusa e dovranno essere indirizzate a:

INAIL –SEDE DI PERUGIA- VIA G.B.PONTANI 12- PERUGIA

e recare la seguente dicitura:

“ SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO ESTERNO COME ODONTOIATRA”  
- NON APRIRE -

In caso di inoltro della domanda tramite PEC tale dicitura dovrà essere inserita nell'oggetto dell'e-mail e farà fede la data e l'ora di effettiva ricezione.

Per la consegna manuale rivolgersi all'INAIL – Sede di Perugia via Pontani – Ufficio Supporto del Responsabile 3° piano.

## **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Le domande pervenute tardivamente e/o non compilate in modo completo, ovvero senza la copia di un valido documento d'identità, saranno escluse.

Nei confronti degli esclusi non sussiste alcun obbligo di comunicazione dell'avvenuta esclusione da parte di questa Struttura.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

I dati dei quali l'INAIL entra in possesso a seguito della presente procedura, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità di

Direzione Territoriale di Perugia-Terni

gestione del rapporto di collaborazione professionale.

Il professionista assume l'obbligo di rispettare la riservatezza dei dati, delle situazioni o di quanto venga a conoscere in conseguenza dell'opera svolta, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, e si impegna altresì a non divulgare detti elementi, anche a fine scientifico, senza un esplicito e preventivo assenso dell'INAIL.

Il responsabile del procedimento è la D.ssa Albertina Monacelli

Eventuali informazioni potranno essere richieste direttamente alla Sede di Perugia al seguente indirizzo e-mail: [a.monacelli@inail.it](mailto:a.monacelli@inail.it) ed al numero telefonico 0755015452.

## **PUBBLICITA' DELL'AVVISO E DEGLI INCARICHI AFFIDATI**

Il presente avviso viene pubblicato sul portale internet dell'Istituto ([www.inail.it](http://www.inail.it) all'applicazione "Amministrazione trasparente" - "Consulenti collaboratori" - "Selezioni comparative") fino alla data di scadenza del bando ed inviato all'Ordine dei Medici per garantirne una maggiore diffusione.

Con le stesse modalità verrà data notizia del conferimento degli incarichi di collaborazione professionale.

Perugia, 15/09/2017

IL VICARIO DEL DIRETTORE TERRITORIALE  
F.to Dott.ssa Albertina Monacelli