

## AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA

(ai sensi del regolamento interno allegato alla delibera del PRESIDENTE-COMMISSARIO STRAORDINARIO n. 222/2009)  
per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna  
per Medico OCULISTA

### PROCEDURA DI SELEZIONE

La Direzione Regionale per il Veneto rende noto che la Sede dell'Istituto di **BELLUNO** intende avvalersi della collaborazione professionale - con rapporto di lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 2230 e successivi del Codice Civile - di un Medico OCULISTA per prestazioni da eseguirsi a favore degli infortunati e tecnopatici assistiti dall'Istituto.

#### OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico riguarderà le seguenti prestazioni:

- Visita specialistica con relazione medico-legale
- Visita successiva di controllo e/o collaudo con relazione medico-legale

#### LUOGO DELL'INCARICO

L'incarico verrà affidato a medico specialista che eserciti la professione in studi/ambulatori ubicati nella zona di **Belluno** che siano privi di barriere architettoniche e raggiungibili con i mezzi pubblici.

Gli interessati dovranno indicare nella domanda il luogo dove esercitano la professione.

#### MODALITA' E TEMPI

Le prestazioni saranno effettuate, previo appuntamento, nelle giornate e negli orari concordati, tenendo conto delle prevalenti esigenze della Sede.

Le richieste di prestazioni dovranno essere evase entro massimo **5 (cinque)** giorni lavorativi dalla data dell'impegnativa. Nello stesso termine dovranno essere rilasciate le relative refertazioni. In caso di mancato rispetto del termine dei 5 gg., verrà applicata una decurtazione del 2% sul corrispettivo.

#### CORRISPETTIVI

Il corrispettivo viene determinato in:

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| - Visita specialistica con relazione medico-legale                        | <b>€ 90,00 (novanta/00)</b>  |
| - Visita successiva di controllo e/o collaudo con relazione medico-legale | <b>€ 60,00 (sessanta/00)</b> |

I suddetti compensi sono da intendersi IVA esclusa.

L'INAIL provvederà al pagamento delle fatture entro 60 giorni dalla ricezione delle stesse, nelle quali dovranno essere riportate le prestazioni eseguite, previa attestazione della regolare esecuzione dell'incarico. Gli oneri previdenziali restano a carico del professionista per quanto di sua competenza, mentre l'INAIL provvederà nella misura prevista dalle vigenti normative.

Per l'emissione della fattura il professionista dovrà ottemperare alle disposizioni in materia di FATTURAZIONE ELETTRONICA previste dal Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55.

In proposito si fa presente che l'Istituto, ai sensi dell'art. 1, primo comma del decreto legge n. 50/2017, applica la scissione dei pagamenti (meccanismo di versamento dell'IVA che consente all'erario di acquisire direttamente l'imposta dovuta). La fattura elettronica dovrà pertanto riportare nell'apposito campo esigibilità IVA il valore 'S' che, come previsto dalle "specifiche tecniche operative del sistema di interscambio", indica la scissione dei pagamenti e conseguentemente l'IVA relativa verrà versata direttamente all'erario dall'INAIL. Qualora pervenisse senza il citato valore 'S' la fattura non potrà essere accettata e verrà respinta nel cruscotto della fatturazione elettronica.

## **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico professionale avrà durata dalla data del conferimento fino al 31/12/2020.

## **REQUISITI PROFESSIONALI**

L'incarico verrà conferito a professionista in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia (vecchio ordinamento universitario)
- Diploma di specializzazione universitaria in Oculistica
- Iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri
- Conseguimento dei crediti formativi obbligatori
- Assenza di situazioni comportanti l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione alla selezione.

Si precisa inoltre che, ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95 del 6 luglio 2012 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 135 del 7 agosto 2012 così come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90 del 24 giugno 2014 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 114 dell'11 agosto 2014, è fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

## **MANLEVA**

Il professionista si obbliga a manlevare e tenere indenne l'INAIL da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili a sé stesso o ai propri dipendenti, ausiliari e collaboratori e assume ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da persone e cose e cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche se eseguite da terzi.

Il professionista dovrà essere in possesso, per tutta la durata della convenzione con l'Istituto, di apposita copertura assicurativa a garanzia della responsabilità civile professionale verso terzi con massimale adeguato.

## **OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA**

Il professionista si impegna alla piena e completa osservanza della normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro. In particolare è responsabile, nei locali e laboratori adibiti allo svolgimento della propria attività, dell'attuazione delle misure di prevenzione e tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, secondo quanto disposto del Decre-

to Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.

## **PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Lo svolgimento dell'incarico è soggetto all'osservanza delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni (Regolamento UE 679/2016) per quanto attiene ai dati acquisiti in qualsiasi modo in relazione all'opera svolta.

I dati personali forniti dai partecipanti alla procedura comparativa sono trattati, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni (Regolamento UE 679/2016), esclusivamente nell'ambito del procedimento di conferimento dell'incarico libero-professionale di cui al presente avviso e per l'eventuale successivo svolgimento dell'incarico stesso.

INAIL informa che, in conformità a quanto previsto dall'art. 15 del Decreto Legislativo 33/2013 e successive modifiche e integrazioni, procederà alla pubblicazione, sul portale dell'Istituto - Amministrazione trasparente -, del curriculum vitae del soggetto selezionato e dell'ulteriore documentazione prescritta dalla normativa vigente.

## **PROCEDURA COMPARATIVA**

La valutazione dei curricula pervenuti avverrà attraverso l'attribuzione di un punteggio, secondo i seguenti criteri:

### **A) QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE:**

Costituiscono titoli preferenziali valutati fino ad un massimo di **10** punti:

- possesso di titoli professionali (corsi di perfezionamento, master ecc., escluso il diploma di specializzazione universitaria) riguardanti la materia oggetto dell'incarico certificati da Istituti Universitari in ambito Comunitario: ad ogni titolo verrà attribuito un punteggio pari a **1**
- pubblicazioni scientifiche (esclusi "abstract") nella materia oggetto dell'incarico; ad ogni pubblicazione verrà attribuito un punteggio pari a **0,2**.

### **B) ESPERIENZE MATURE E CONOSCENZE ACQUISITE NEL SETTORE OCULISTICO**

Verranno attribuiti i seguenti punteggi per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi di esperienza maturata, fino ad un massimo di **8** punti.

- a) esperienza professionale nel settore oculistico in ambito pubblico o privato: per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi vengono attribuiti **0,2** punti sino ad un massimo di **5** punti;
- b) incarichi svolti come consulente tecnico d'ufficio nei procedimenti civili o di lavoro o come perito nei procedimenti penali nel settore oculistico, nel triennio precedente l'anno di presentazione della domanda: per ogni incarico vengono attribuiti **0,2** punti, fino ad un massimo di **3** punti;

Relativamente al punto a) devono essere chiaramente indicati, pena la non valutazione:

- l'Ente/studio presso il quale si è svolto il servizio
- la data iniziale e finale del servizio svolto

## **D) TEMPI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI:**

La riduzione rispetto alle indicazioni contenute nel punto "**Modalità e tempi**" del presente avviso verrà valutata fino ad un massimo di **3** punti.

In caso di parità di punteggio avrà la precedenza ai fini del conferimento dell'incarico il candidato con il miglior voto di laurea e, in caso di ulteriore parità, il candidato con maggiore anzianità di iscrizione all'Albo professionale.

## **PROCEDURA CONCORSUALE**

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati devono presentare la domanda in carta semplice - utilizzando esclusivamente l'**allegato fac-simile** - comprensiva delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR n. 445/00 e dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali nonché corredata da dettagliato curriculum vitae, dalla documentazione comprovante i titoli preferenziali che si dichiara di possedere, dalla "dichiarazione per affidamento incarico ... con comunicazione dati da pubblicare ai sensi dell'art. 15 co. 1 lett. C del D.Lgs. n. 33/2013" e da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

### **ITER CONCORSUALE**

La valutazione delle domande verrà fatta in applicazione dei criteri sopra indicati mediante procedura comparativa ai sensi del regolamento interno allegato alla delibera del PRESIDENTE-COMMISSARIO STRAORDINARIO 222/2009.

Al termine della procedura comparativa, verrà predisposta una graduatoria di merito a cui attingere per la copertura del posto di cui trattasi. La graduatoria - che ha la durata di un anno dalla data di approvazione della stessa - potrà essere utilizzata per eventuali sostituzioni. La procedura si concluderà entro il termine massimo di 180 gg. dalla data di pubblicazione del presente avviso.

L'Istituto si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida inviata.

L'Istituto si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, annullare o revocare la presente procedura in qualsiasi momento, senza che ciò possa ingenerare in coloro che hanno presentato domanda di partecipazione eventuali possibili aspettative.

### **TERMINE E LUOGO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti scade il giorno

**25 marzo 2019 ore 12,00**

Detto termine è perentorio e, pertanto, non potrà essere espressa alcuna riserva di invio successivo.

Le suddette domande dovranno pervenire - A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA COMPARATIVA - a mezzo raccomandata con a.r. o tramite PEC all'indirizzo [veneto@postacert.inail.it](mailto:veneto@postacert.inail.it) oppure mediante consegna a mano, entro le ore 12,00 del giorno sopra indicato.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno presi in considerazione quelli pervenuti oltre il termine indicato.

Le domande dovranno essere prodotte in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Domanda per il conferimento di un incarico esterno come medico OCULISTA per la Sede Inail di **BELLUNO**" e dovranno essere indirizzate a: **Direzione Regionale INAIL per il Veneto – Santa Croce 712 – 30135 Venezia** (per la consegna a mano rivolgersi alla **Segreteria** II piano dalle ore **9,00** alle ore **12,00**).

Il responsabile del procedimento è il **dott. FRANCO POLOSA, Dirigente dell'Ufficio Programmazione, Organizzazione e Attività Istituzionali** della **Direzione Regionale INAIL per il Veneto**.

Eventuali informazioni sullo svolgimento delle prestazioni potranno essere richieste direttamente alla Direzione Regionale per il Veneto ai seguenti indirizzi e-mail: [veneto@inail.it](mailto:veneto@inail.it), [veneto@postacert.inail.it](mailto:veneto@postacert.inail.it), nonché alla Sede INAIL di Belluno al seguente numero telefonico: 0437/951411.

## **PUBBLICITA' DELL'AVVISO**

Il presente avviso viene pubblicato integralmente sul sito internet dell'Istituto [www.inail.it](http://www.inail.it) fino alla data di scadenza per la presentazione delle domande e verrà inviato all'Ordine dei Medici provinciale per garantirne una maggiore diffusione.

*VENEZIA, 12 marzo 2019*

F.to IL DIRETTORE REGIONALE  
Daniela Petrucci

## Allegati:

- 1) Fac-simile di domanda
- 2) CV in formato europeo
- 3) Dichiarazione per affidamento incarico ... con comunicazione dati da pubblicare ai sensi dell'art. 15 co. 1 lett. C del D.Lgs. n. 33/2013