

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Stefano Prosia
Data di nascita	██████████
Qualifica	Professionista Informatico
Amministrazione	INAIL
Incarico attuale	Coordinatore Centrale Consulenza per l'Innovazione Tecnologica - Settore II - Servizi e Progetti IT Innovativi
Numero telefonico dell'ufficio	06/54872329

### TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di studio	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di laurea in Ingegneria con specializzazione in Telecomunicazioni conseguito presso l'Università "La Sapienza" di Roma (anno 1993);</li><li>• Diploma post universitario di specializzazione in Telecomunicazioni conseguito presso la Scuola Superiore di Specializzazione in Telecomunicazioni (anno 1995);</li><li>• Iscrizione all'albo professionale degli ingegneri della provincia di Roma (anno 1996).</li></ul>
Esperienze professionali	<p><b><i>In ambito procedure di gara:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2015 - Commissario di gara Servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro del personale dell'Inail - Accordo quadro Consip - Aggiudicazione appalto specifico;</li><li>• 2015 - Commissario di gara per Fornitura di una macchina CTP e workflow di lavoro per tipografia Milano;</li><li>• 2015 - Commissario di gara per la fornitura di una "Linea automatizzata di raccolta e brossura per piccole e medie tirature" lotto 2;</li><li>• 2014 - Commissario di gara per acquisizione di apparati eliminacode per la sede Inail di Roma Tuscolano;</li><li>• 2006 - Commissario di gara per la "Fornitura del servizio di manutenzione delle licenze Business Objects e l'erogazione ei servizi di supporto e assistenza";</li><li>• 2015 - Commissario di gara su MEPA RDO per fornitura di licenze software Qlik Sense e Qlik View;</li><li>• 2015 - Commissario di gara su MEPA RDO per fornitura di PlotterSure Color e relativi servizi;</li><li>• 2015 - Commissario di gara su MEPA RDO per fornitura di Ultraportatili Microsoft Surface pro 3;</li><li>• 2015 - Commissario di gara su MEPA RDO per fornitura di servizi specialistici VMWare;</li><li>• 2016 - Commissario di gara su MEPA RDO per fornitura di apparecchiature per il monitoraggio sistemi;</li><li>• 2016 - Commissario di gara su MEPA RDO per fornitura di Ultraportatili Microsoft Surface pro 4;</li></ul>

- 2016 - Commissario di gara su MEPA RDO per fornitura di Servizi formativi linguistici;
- 2016 - Commissario di gara su MEPA RDO per fornitura di Monitor multimediali;
- 2016 - Commissario di gara su MEPA RDO per fornitura della dotazione tecnologica progetto "Digital Signage";
- 2016 - Commissario di gara su MEPA RDO per fornitura della dotazione tecnologica per prenotazioni progetto "InTempo";
- 2016 - Collaborazione con la soc. Consip per la definizione dei requisiti di gara per la "Fornitura di un sistema RIS/PACS e la sua integrazione nei processi di Inail";
- 2015 - Collaborazione con la soc. Consip per la definizione dei requisiti di gara per "Affidamento del servizio di gestione degli archivi cartacei dell'Inail";
- 2018 - Collaborazione con la soc. Consip per la definizione dei requisiti di gara per il rinnovo del contratto relativo ai prodotti Computer Associates e servizi professionali di supporto;
- 2014 - Collaborazione con la Direzione Regionale del Lazio per la definizione dei requisiti tecnici finalizzati alla stesura del capitolato per l'acquisto di un Ecografo per il CDPR del Lazio.

***In ambito di gestione contrattuale:***

- Responsabile unico del procedimento per il contratto: "Fornitura di licenze di prodotti software Computer Associates e servizi connessi" per un periodo massimo di 36 mesi (anno 2016 - 2019).
- Responsabile unico del procedimento per il contratto di "Adesione alla convenzione Consip Microsoft Government Open License 2 per l'acquisizione di nr. 4.000 sottoscrizioni Microsoft EMS" (anno 2016).

***In ambito esterno in rappresentanza di Inail:***

- 2008 – Partecipazione in rappresentanza dell'Istituto al Gruppo di lavoro CNIPA per il progetto di definizione delle nuove linee guida riguardanti la "Valutazione in itinere ed ex-post di contratti e progetti ICT";
- 2008 – Partecipazione in rappresentanza dell'Istituto al Focus Group FORUM PA con la società IBM e rappresentanti di altre Amministrazioni Pubbliche sia Centrali che territoriali, sulla gestione documentale nelle Amministrazioni Pubbliche;
- 2007 – Partecipazione in rappresentanza dell'Istituto al gruppo di lavoro con il CNIPA per la scrittura delle "Linee guida sul riuso dei prodotti sw nella PA, in particolare, sulla definizione degli standard di gestione dei requisiti e sul processo di test e collaudo";
- 2003 - 2007 – Partecipazione, in rappresentanza dell'Istituto, ai lavori UNINFO della Commissione Tecnica di normazione per la sicurezza delle transazioni telematiche (area Sicurezza delle Transazioni Telematiche) nel gruppo di lavoro GL6 su "Requisiti per le applicazioni di firma elettronica".

***In ambito dei servizi e strumenti per la digitalizzazione della PA:***

- Dal 2008 al 2014 ha partecipato ai principali progetti per la digitalizzazione dell'Istituto per l'organizzazione di nuovi servizi, in aree progettuali sia istituzionali che strumentali, inerenti la

normativa tecnica in tema di digitalizzazione della PA (CAD, Codice Privacy, ecc.);

- Dal 2008 al 2014 ha operato nell'ambito della messa a punto degli strumenti per la digitalizzazione per l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata, della Firma Digitale, della Firma Elettronica Avanzata curando l'integrazione fra i servizi, gli strumenti e le implicazioni a livello di sviluppo tecnologico.

***In ambito gestione documentale – protocollo informatico:***

- Dal 2002 al 2012 ha operato nell'ambito della gestione documentale in relazione agli applicativi, ai piani di classificazione, al protocollo informatico, al sistema degli archivi, al massimario di conservazione e scarto e agli aspetti organizzativi e funzionali dei servizi per la tenuta del protocollo nelle circa 200 Aree Organizzative Omogenee dell'Istituto;
- Consulenza per la progettazione dei sistemi: "GestDoc" per le Sedi Territoriali dell'Istituto (anno 2002), Nucleo Minimo di Protocollo "NMP" per le Direzioni Regionali (anno 2004), "NMP-E" per la Direzione Generale (anno 2006) e "DocWeb" (anno 2012);

***In ambito dei servizi sanitari erogati dall'Istituto:***

- Dal 2011 al 2018 ha operato nell'ambito dei servizi sanitari dell'Istituto, nell'ambito della digitalizzazione dei Servizi di Radiologia sia dal punto di vista contrattuale che progettuale che dei servizi, progettando un nuovo modello di servizio per la refertazione da remoto;
- Ha inoltre partecipato nell'ambito della Gestione del Rapporto Assicurativo con gli Infortunati, con la Direzione Centrale Prestazioni, al rinnovo della convenzione con le strutture ospedaliere per l'invio dei certificati in modalità digitale.

***In ambito di gestione degli archivi cartacei dell'Istituto:***

- Ha operato dal 2005 nella consulenza in relazione alla gestione degli archivi cartacei dell'Istituto, ha partecipato alle analisi per gli affidamenti in outsourcing che si sono susseguiti dal 2005 al 2014, in particolare, per l'applicazione del massimario di scarto definito in ambito del sistema documentale nel 2008 e per una gestione unitaria dei principi e delle regole sugli archivi cartacei e su quelli elettronici dell'Istituto.
- Ha curato in modo particolare il legame fra i registri di protocollo elettronici delle varie Aree Organizzative Omogenee e le modalità per la ricerca dei documenti cartacei affidati in outsourcing (dal 2002 al 2004).

***In ambito Internal Auditing:***

- Dal 2009 al 2014 ha operato su attività relative all'Audit interno all'Istituto sia affiancando sia la Direzione Organizzazione che il servizio Ispettorato e Audit anche in collaborazione con società esterne.
- Dal 1999 al 2000 ha operato presso il Centro per il Monitoraggio Informatico, qualificato presso il CNIPA per svolgere attività di monitoraggio ai sensi del D.lgs. 39/93 e Certificato ISO 9001 per



la progettazione ed erogazione di servizi di monitoraggio informatico.

- Dal 1999 al 2000 partecipazione quale membro del gruppo di Assicurazione Qualità alla progettazione del sistema di qualità del CMI ed alla sua certificazione ISO 9001; ha inoltre progettato e realizzato il Sistema Informativo per il Monitoraggio Informatico del Centro in collaborazione con la società QS&N.

**In ambito formativo:**

- Ha definito, in collaborazione con il Servizio Formazione e la Direzione Centrale Organizzazione Programmazione e Controllo, sotto il profilo funzionale e gestionale una rete di relazione basata su servizi informatici finalizzata alla realizzazione di un modello di progettazione organizzativa, distribuita sul territorio (anno 2010).
- Ha partecipato alla formazione, in collaborazione con il CNIPA, di tutto il personale dei servizi per la tenuta del protocollo di tutte le Direzioni Centrali e Regionali dell'Istituto, oltretutto del personale di tutte le Strutture Centrali sui piani di classificazione.

**Partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc.,**

- Articolo pubblicato nei quaderni della Rivista degli Infortuni e delle Malattie Professionali (anno 2009) dal titolo: "Il piano di classificazione in ambito pubblico: uno strumento fra la gestione degli archivi e la gestione dei processi";
- Articolo pubblicato del Rapporto Annuale 2010 dal titolo "Modello di gestione della domanda" (scheda Innovazione Tecnologica);
- Pubblicazione in collaborazione con DigitPA del manuale applicativo – "Verifica dei risultati degli interventi ICT di innovazione" nell'ambito delle Linee guida sulla qualità dei beni e dei servizi ICT per la definizione ed il governo dei contratti della Pubblica Amministrazione (anno 2010);
- Articolo dal titolo "Studio per la progettazione di un sistema nazionale per la digitalizzazione dei servizi di radiologia dell'Inail" pubblicato con gli atti del Seminario CONTARP, CSA, CIT "Sfide e cambiamenti per la salute e la sicurezza sul lavoro nell'era digitale" per la Rivista degli Infortuni e delle Malattie Professionali (anno 2018).
- Partecipazione nel corso degli anni a numerosi seminari, corsi e convegni relativi alle tematiche trattate.

**Capacità linguistiche**

Lingua Inglese

**Capacità nell'uso delle tecnologie (strumenti di office automation)**

- Livello di conoscenza degli strumenti di office automation (basso, medio, elevato)
- Word: elevato
  - Excel: elevato
  - Power Point: elevato