

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	VALERIA PIATTI
Data di nascita	30/03/1952
Qualifica	DIRIGENTE 2^ FASCIA
Amministrazione	INAIL
Incarico attuale	TITOLARE UFFICIO COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO LA DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE
Numero telefonico dell'Ufficio	06 54872708

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• 1990 - Funzionario di amministrazione INAIL – ex VIII qualifica funzionale (concorso pubblico);• 1992 - Componente della Segreteria Tecnica della Commissione Centrale per l'Impiego con funzioni di supporto al Direttore Generale c/o Ministero Lavoro e Previdenza Sociale;• Dal 2003-2007 – Analista di Organizzazione presso l'Ufficio Innovazione Organizzativa della Direzione Centrale Programmazione. Organizzazione dell'INAIL ;• 2007-2008 Vicario del Dirigente dell'Ufficio Innovazione Organizzativa presso la Direzione Centrale Programmazione. Organizzazione dell'INAIL;• 2007 Componente della Commissione per il monitoraggio del protocollo d'intesa tra Dipartimento Pari Opportunità ed INAIL;• 02/2008 – 31/08 SSPA – Percorso formativo per dirigenti;• Dal 08/2009 Componente della Commissione Bilaterale sulla formazione del Personale.• Dall'11 febbraio 2008 DIRIGENTE di II fascia INAIL (concorso pubblico), incarichi svolti:• 09/2008 – 04/2009 Titolare dell' Ufficio Attività Istituzionali presso la Direzione Regionale Toscana ;• 04/2009 – 07/2009 Titolare dell'Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione presso la Direzione Centrale Programmazione. Organizzazione e Controllo;• 07/2009 – 03/2011 Titolare dell' Ufficio Innovazione Organizzativa presso la Direzione Centrale Programmazione. Organizzazione e Controllo ;

	<ul style="list-style-type: none"> • 04/2011 – 02/2012 Titolare dell'Ufficio Programmazione e Gestione dei Servizi Virtualizzati presso la Direzione Centrale Programmazione. Organizzazione Controllo; • 03/2012 ad oggi - Titolare dell'Ufficio Assistenza Organizzativa e Qualità presso la Direzione Centrale Programmazione. Organizzazione Controllo; • 12/2013 – 10/2015 incarico in reggenza di Responsabile dell'Ufficio Stampa; • 11/2015 ad oggi Titolare dell'Ufficio Comunicazione Organizzativa presso la Direzione Centrale Pianificazione e Comunicazione;
<p>Capacità linguistiche</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lingua - INGLESE Livello parlato : scolastico Livello scritto: scolastico
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Word: elevato • Excel: medio • Power point: medio
<p>Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 11/02/2008 – 31/08/2008 VIII° Corso di Formazione per neo dirigenti presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma – partecipante; • 30/09/2008 D.R. Toscana - Corso formativo "L'attività del funzionario di vigilanza a seguito della legge n.133/2008" – Relatore; • 22/11/2010 INAIL Direzione Generale –"Percorso Formativo per neo dirigenti: Modello Organizzativo e principali modifiche per gli anni 2009/2011" – Relatore; • 20/01/2012 Convegno Customer Management Forum - Tavola Rotonda - Fondazione Irso - Relatore; • 01/2016 ad oggi Redattore capo della Rivista Infortuni e Malattie Professionali

01 dicembre 2016