

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	<b>Cesare PARISI</b>
<b>Data di nascita</b>	-----
<b>Qualifica</b>	Dirigente II Fascia
<b>Amministrazione</b>	INAIL
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile ufficio Pianificazione, norme e relazioni sindacali – Direzione Centrale Risorse Umane
<b>Numero telefonico dell'Ufficio</b>	0654872006

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Economia e Commercio conseguita presso la Seconda Università degli studi di Roma (Tor Vergata) in data 8 luglio 1993
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<b>Master in finanza pubblica</b> organizzato dalla Scuola superiore dell'Economia e delle finanze conseguito in data 16 maggio 2008; <b>Iscrizione all'albo del tirocinio dei revisori contabili</b> dal luglio 2006. Tirocinio terminato il 30 giugno 2009 Diploma di maturità tecnico commerciale;
<b>Esperienze professionali</b> (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dal 1 aprile 2020 Responsabile Ufficio Pianificazione, norme e relazioni sindacali e Reggente dell'Ufficio formazione – Direzione Centrale Risorse Umane</li><li>- Dal 20 febbraio 2017 al 31 marzo 2020 Responsabile ufficio Formazione – Direzione Centrale Risorse Umane</li><li>- Dal 1 settembre 2011 al 19 febbraio 2017 - Responsabile Ufficio Trattamento Economico – Direzione Centrale Risorse Umane</li><li>- Reggente dell'ufficio Trattamento Economico dal 20 febbraio 2017 al 3 settembre 2017</li><li>- Dal luglio 1993 al febbraio 1994 ha prestato servizio presso l'Ispettorato Generale per la gestione del patrimonio degli enti disciolti (IGED) con la qualifica di assistente economico finanziario – ex sesta qualifica funzionale, occupandosi, in particolar modo, della liquidazione delle Casse marittime (enti previdenziali disciolti).</li><li>- Dal febbraio 1994 al dicembre 2001 ha prestato servizio presso</li></ul>

l'Ispettorato generale per gli ordinamenti del personale e l'analisi dei costi del lavoro pubblico (IGOP) occupandosi, tra l'altro, di rilevazioni statistiche in materia di organici, retribuzione e attività svolta dal personale pubblico (Relazione allegata al conto annuale).

- Dal dicembre 2001 al marzo 2011 ha prestato servizio, con la qualifica di Funzionario Amministrativo Contabile (Area funzionale C, Posizione economica C2) presso lo stesso Ispettorato generale per gli ordinamenti del personale e l'analisi dei costi del lavoro pubblico (IGOP), occupandosi, in particolar modo, delle politiche assunzionali nel pubblico impiego, della programmazione delle assunzioni e del costo del lavoro pubblico, partecipando attivamente alle fasi istruttorie ed ai lavori preparatori della legge finanziaria nonché alla stesura ed alla verifica delle relazioni tecniche relative alle dinamiche occupazionali.
- Dal 30 marzo 2011 al 31 agosto 2011 ha prestato servizio, con la qualifica di Dirigente Amministrativo di II fascia, presso il Ministero dell'Economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato generale per gli ordinamenti del personale e l'analisi dei costi del lavoro pubblico (IGOP) – Ufficio VIII, dove si è occupato di questioni relative al personale degli Organismi internazionali e delle Scuole Europee, al personale a status internazionale, all'istituzione di Rappresentanze diplomatiche, di Uffici consolari all'estero e di Delegazioni Diplomatiche speciali (con determinazione dei relativi organici) e agli Istituti di cultura all'estero.
- Componente delle delegazioni nominate dal Ministro del Tesoro alle Conferenze di servizi per la determinazione delle dotazioni organiche dei Ministeri (dal 1994 al 1997)
- Componente della Commissione del Ministero del Tesoro per la determinazione delle risorse umane da destinare agli enti locali per il decentramento ex legge 59/1997;
- Partecipazione ai lavori per l'individuazione delle funzioni obiettivo previste dalla riforma del bilancio dello Stato attuata nel 1997
- Componente della Commissione del Ministero del Tesoro istituita per la rideterminazione delle macroattività della Relazione al conto annuale nel 1998
- Partecipazione ai lavori per la ridefinizione delle funzioni obiettivo e dei macroprocessi delle Amministrazioni centrali per la definizione della contabilità economica ai fini dell'attribuzione dei costi ai singoli centri di imputazione definiti allo scopo (Centri di costo).
- Dal 2002 al 2011 ha svolto attività di revisore dei conti presso 18

	Istituti scolastici distribuiti in ambiti scolastici territoriali delle province di Torino, Milano, Forlì e Vicenza.
<b>Capacità linguistiche</b>	<p>Lingua Inglese</p> <p>Livello parlato: discreto Livello scritto: discreto</p> <p>Lingua Francese</p> <p>Livello parlato: discreto Livello scritto: discreto</p>
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<p>Livello di conoscenza degli strumenti di office automation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Word: elevato</li> <li>• Excel: elevato</li> <li>• Power point: elevato</li> <li>• Access: elevato</li> </ul> <p>Ottima conoscenza di prodotti informatici quali Suite di Microsoft Office (a livello di sviluppo di applicazioni)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grafica</li> <li>• Video editing.</li> </ul> <p>Certificazione ECDL (Patente europea del computer) conseguita nel 2006</p>
<b>Altro</b> (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Attività di docenza (dicembre 2009) nell'ambito del Corso avanzato <i>"Gestire con efficacia le risorse umane nelle pubbliche amministrazioni"</i> presso la Sede della SSPA di Reggio Calabria.</p> <p>Attività di docenza sul tema: "Le rilevazioni in tema di personale pubblico introdotte dal D.Lgs. 165/2001" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione in occasione dei corsi di riqualificazione del personale del Ministero dell'Economia e delle finanze, per un totale di 8 docenze, corrispondenti a 12 ore.</p> <p>Corso di formazione per assistenti economici finanziari della ex sesta qualifica funzionale;</p> <p>Corso di formazione per funzionari della ex carriera direttiva;</p> <p>Corso di formazione: "Il Bilancio dello Stato e la consuntivazione delle attività nelle Amministrazioni centrali. Elementi di confronto per una possibile integrazione delle basi dati";</p> <p>Corso di formazione: "Il processo di gestione del personale: metodologie e strumenti di controllo, valutazione e programmazione";</p> <p>Corso di formazione: "Il Bilancio dello Stato alla luce della legge di riforma"</p>

Data 1 aprile 2020

Firma  
F.to. Cesare Parisi

