

CHIARIMENTI

TERZA PARTE

Procedura ai sensi dell'art.60 del codice dei contratti pubblici per la stipula di un accordo quadro per l'affidamento del servizio di ideazione e realizzazione di campagne di comunicazione Inail. CUI 01165400589201900673

Quesito 21) RIMBORSI SPESE MEDIA

21.1 Nel capitolato di gara al art.8.2 vengono descritte le modalità per il rimborso delle spese media.

Dalla procedura descritta sembrerebbe che l'agenzia aggiudicataria debba fisicamente anticipare agli editori/concessionari le spese per i costi media, avendo la possibilità di emettere fattura solo dietro presentazione di regolare certificazione di pagamento.

È così? Significa che l'agenzia potrebbe trovarsi, per esempio, a dover anticipare al committente 100.000€ di spese su diverse concessionarie nell'arco di un mese?

Risposta 21.1 L'interpretazione è corretta. L'art. 8.2 del Capitolato prevede infatti che *il rimborso delle spese per l'acquisto degli spazi pubblicitari avviene durante lo svolgimento della singola campagna di comunicazione, dietro presentazione da parte del Fornitore, entro il termine del mese solare successivo, di richiesta di rimborso per le prestazioni rese dai concessionari nel mese solare precedente.*

Pertanto, il Fornitore aggiudicatario corrisponderà anticipatamente gli importi dovuti ai concessionari per l'acquisto degli spazi pubblicitari, per chiederne immediatamente dopo il rimborso al Committente, con le modalità riportate nel suddetto articolo, con cadenza non inferiore al mese, a prescindere dall'entità degli importi anticipati.

21.2 Come diretta conseguenza, entro quando viene emesso il pagamento verso l'agenzia? All'art. 9 viene riportato "ne effettuerà la liquidazione entro 30 giorni dalla data di emissione del certificato di verifica di conformità". Dal momento in cui l'agenzia presenta la richiesta, entro quanti giorni viene emesso il certificato di verifica di conformità? Concretamente, dopo quanto tempo l'agenzia sarà in grado di rientrare delle cifre anticipate? Potreste aiutarci a comprendere meglio il processo descrivendone i vari passi (e le tempistiche) con un esempio concreto?

Risposta 21.2

I termini per l'emissione del certificato di conformità sono previsti dall'articolo 4, comma 6, del D.Lgs. n. 231/2002, come richiamato dall'articolo 113-bis, comma 3, del Codice dei contratti ai sensi del quale, nei casi in cui è *prevista una procedura diretta ad accertare la conformità dei servizi al contratto, questa non può avere durata superiore a trenta giorni dalla prestazione dei servizi stessi.*

Il processo dei pagamenti è delineato oltre che dalle norme citate anche dagli articoli 8 e 9 del capitolato e la corresponsione del rimborso delle spese, sempre che la documentazione prodotta dal Fornitore sia completa e corretta, avviene entro trenta giorni dalla data del certificato di verifica di conformità, ai sensi dell'art. 113, comma 2, del d.lgs. 50/2016.

21.3 Cosa si intende per "fatture quietanzate dai concessionari"?

Risposta 21.3 Ai fini della richiesta di rimborso, le fatture devono recare la firma per quietanza di avvenuto pagamento da parte del concessionario.

Quesito 22) Può una società di diritto svizzero partecipare alla presente gara? Se sì, può farlo sia in forma individuale che con altre imprese del medesimo gruppo di appartenenza? In questo secondo caso, la società svizzera parteciperebbe non come "capofila"

Risposta 22) Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 49 del D.lgs. n. 50/2016, le società di diritto svizzero possono partecipare alla presente procedura in qualsiasi forma, in virtù dell'Accordo relativo agli appalti pubblici (AAP) concluso il 15 aprile 1994 tra la Confederazione Svizzera e la Comunità europea nonché del successivo Accordo tra la Confederazione Svizzera e la Comunità europea su alcuni aspetti relativi agli appalti pubblici concluso il 21 giugno 1999.

Resta fermo quanto previsto nell'art. 5 del disciplinare di gara secondo cui: "È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata".

Quesito 23) In merito al requisito a) Esecuzione nel triennio precedente relativo alla capacità tecnico e professionale, si chiede se possono essere considerate valide le campagne per le quali sia stato realizzato, oltre al progetto creativo, il piano media (per una anche superiore a 300 mila euro) comprendente la strategia e la relativa pianificazione, ma i cui pagamenti alle concessionarie per gli spazi acquistati siano stati poi effettuati direttamente dal Cliente e non dall'Agenzia. L'Agenzia, presentando un documento del cliente che attesti questo, dimostrerebbe di possedere il requisito?

Risposta 23) L'art. 7.3 " requisiti di capacità tecnico-professionale", lett. a), del Disciplinare di gara prevede l'esecuzione nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando (2017- 2018-2019) di tre campagne di comunicazione esterna realizzate per pubbliche amministrazioni/privati con un progetto creativo ed il relativo piano media articolato su base nazionale, con indicazione delle date di svolgimento (inizio e fine) e del committente pubblico/privato, di cui almeno una con un piano media di valore pari o superiore ad € 300.000,00 Iva esclusa. Perché, quindi, possano considerarsi valide le campagne occorre che siano eseguite tre campagne con progetto creativo e relativo piano media, di cui almeno una con un piano media di

valore pari o superiore a € 300.000,00 Iva esclusa. In ordine alla circostanza di cui alla richiesta di chiarimento, relativa ai pagamenti degli spazi pubblicitari posti a carico del cliente, si rappresenta che essa attiene all'ambito delle modalità di pagamento delle spese degli spazi media acquistati e, pertanto, non rileva ai fini della sussistenza dei suddetti requisiti.

La comprova dei requisiti dovrà essere fornita, ai sensi dell'art. 86 e dell'allegato XVII, parte II, del Codice, come previsto nel disciplinare di gara, mediante la presentazione della seguente documentazione:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme dei contratti unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;

In caso di servizi effettuati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Quesito 24) è stato stabilito un numero preciso di proposte creative da presentare nella relazione tecnica?

Risposta 24) L'art 15 del Disciplinare prevede che "Il concorrente a pena di esclusione dalla gara deve inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema un'Offerta Tecnica costituita dai seguenti elementi: - una Relazione Tecnica firmata digitalmente, che contiene una proposta di campagna di comunicazione esterna predisposta sulla base del documento di brief di cui all'allegato 1/F, che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, gli elementi indicati nell'allegato 1/E al presente Disciplinare"

In merito alle proposte creative che il partecipante deve presentare all'interno dell'offerta tecnica, si precisa che, come si evince dall'allegato 1/E "Schema di Relazione tecnica", l'offerta tecnica deve essere costituita da una proposta di campagna di brand corporate, con un unico progetto creativo riconducibile ai temi della mission istituzionale, da articolare sulla base del documento di brief allegato 1/F, contenente obiettivi, strategia di comunicazione, target e budget.

Quesito 25) in merito alla proposta di campagna, è stata stabilita una precisa durata e ci sono preferenze/indicazioni riguardo al periodo di uscita?

Risposta 25) Nel documento di brief non è stata predeterminata la durata della campagna, che deve risultare coerente con gli obiettivi dell'iniziativa, la proposta progettuale presentata, la pianificazione media, il target individuato, ma soprattutto con il budget a disposizione. Non sono previste preferenze/indicazioni relative al periodo di uscita della campagna.

Quesito 26) la proposta creativa presentata deve rispettare le guidelines sull'utilizzo del logo Inail? Sarebbe possibile visionarle?

Risposta 26) L'art. 2, punto A.1 del Capitolato, per le campagne che saranno realizzate nell'ambito Accordo quadro, prevede che il Fornitore dovrà, salve le eccezioni eventualmente giustificate dalle finalità della campagna di comunicazione, garantire, per ogni campagna, la coerenza delle iniziative con la brand identity del Committente, secondo i manuali e le specifiche tecniche che saranno di volta in volta forniti unitamente al brief.

Si precisa comunque che, con riferimento alla proposta creativa da presentare in sede di offerta, né all'art. 15 del Disciplinare, relativo al contenuto dell'offerta tecnica, né nel documento di brief (allegato 1/F), è previsto che i partecipanti sono obbligatoriamente tenuti al rispetto delle attuali linee guida di brand identity dell'Istituto.

Quesito 27)

In riferimento all'articolazione dell'offerta tecnica (allegato 1/E), si richiede se le proposte creative possono essere presentate in allegato (book grafico). Se sì, si richiede se l'allegato book grafico rientra nel computo delle 40 pagine complessive. Inoltre, si richiede se per ciascun capitolo indicato sia necessario presentare singoli documenti, o se l'offerta tecnica può essere redatta in un unico documento (di complessive 40 pagine) oltre gli allegati.

Risposta 27)

Come riportato nel paragrafo 15 del disciplinare di gara l'offerta tecnica si compone di

- una Relazione Tecnica firmata digitalmente, che contiene una proposta di campagna di comunicazione esterna predisposta sulla base del documento di brief di cui all'allegato 1/F, che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al punto 17.1 del disciplinare di gare, gli elementi indicati nell'allegato 1/E;
- i curriculum vitae delle risorse che compongono il gruppo di lavoro offerto.

La relazione tecnica deve essere redatta seguendo le prescrizioni contenute nell'allegato 1/E, in un unico documento di 40 pagine (al netto delle copertine e del sommario) seguendo pedissequamente l'ordine dei criteri indicati nella tabella di cui all'articolo 17.1 del disciplinare.

Non sono previsti allegati.

Domanda 28)

Nell'allegato 1/E viene riportato: "(i) deve essere stampata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva e univoca delle pagine". In merito a quanto sopra riportato, è prevista anche una consegna fisica? Oltre all'offerta Tecnica, è possibile caricare contenuti extra come file mpg?

Risposta 28) No, non è prevista una consegna fisica della relazione tecnica. Come indicato al paragrafo 15 del disciplinare di gara il concorrente a pena di esclusione dalla gara deve inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema un'Offerta Tecnica costituita dai seguenti elementi:

- una Relazione Tecnica;
- i curriculum vitae delle risorse che compongono il gruppo di lavoro offerto.

Non è prevista la possibilità di inserimento di elementi aggiuntivi rispetto a quelli suindicati, che dovranno rispettare le modalità di presentazione previste dal citato paragrafo 15 del disciplinare di gara e dall'allegato 1/E.