

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2020	9	PRESIDENTE

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE

Il/La sottoscritto/a

CHIEDE DI ESSERE AMMESSO ALLA

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA SCELTA DEI TRE SOGGETTI CUI CONFERIRE L'INCARICO DI PRESIDENTE (1) E COMPONENTI (2) DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (OIV) DELL'ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO (INAIL)

A tal fine, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e, consapevole delle responsabilità penali e civili che ai sensi dell'articolo 76 del medesimo D.P.R. possono derivare da dichiarazioni mendaci

DICHIARA sotto la propria responsabilità

Dati Anagrafici

Cognome	SOVERCHIA	Nome	MICHELA
Sesso	-	Nato/a il	
Codice Fiscale		Stato di Nascita	
Prov. di Nascita		Comune di Nascita	

Residenza

Stato		Prov.	
CAP		Comune	
Indirizzo			

Domicilio

Indicare solo se diverso dalla residenza per l'invio delle comunicazioni inerenti il concorso

Stato		Prov.	
CAP		Comune	
Indirizzo			

Contatti

Recapito		Altro recapito telefonico	
Posta elettronica		PEC personale	

ESPERIENZE LAVORATIVE

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2020	9	PRESIDENTE

Dal - Al	23/11/2017 30/10/2020
Nome e indirizzo datore di lavoro	INAIL - ROMA
Tipo Azienda o settore	ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
Tipo impiego	COMPONENTE OIV 23/11/2017 - 22/11/2020
Principali mansioni e responsabilità	HO SVOLTO, INSIEME AI MIEI COLLEGHI, TUTTE LE FUNZIONI CHE IL LEGLATORE ASSEGNA AGLI OIV.

Dal - Al	01/10/2003 30/10/2020
Nome e indirizzo datore di lavoro	UNIVERSITÀ DI MACERATA, VIA CRESCIMBENI, 30-32, MACERATA
Tipo Azienda o settore	UNIVERSITÀ PUBBLICA
Tipo impiego	PROFESSORESSA DI ECONOMIA AZIENDALE
Principali mansioni e responsabilità	1/02/2018 - OGGI: PROFESSORESSA ASSOCIATA DI ECONOMIA AZIENDALE 1/03/2006 - 31/01/2018: RICERCATRICE DI ECONOMIA AZIENDALE 1/10/2003 - 28/02/2006: PROFESSORESSA A CONTRATTO DI ECONOMIA AZIENDALE SIA CON RIFERIMENTO ALL'ATTIVITÀ DIDATTICA CHE A QUELLA DI RICERCA SCIENTIFICA LAVORO PREVALENTEMENTE SU TEMATICHE INERENTI LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA CONTABILITÀ E AL BILANCIO, AL MANAGEMENT, ALLA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE.

		DATA	PROT. n.	ORGANO
Dal - Al	01/01/2011 31/12/2012	22/12/2020	9	PRESIDENTE
Nome e indirizzo datore di lavoro	COMUNE DI MACERATA - PIAZZA DELLA LIBERTA', MACERATA			
Tipo Azienda o settore	ENTE LOCALE			
Tipo impiego	CONSULENZA			
Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE - INSIEME ALLE PROF.SSE A. PAOLINI E F. BARTOLACCI - DELLE ATTIVITA DI CUI ALLA CONVENZIONE STIPULATA TRA L'UNIVERSITA' DI MACERATA ED IL COMUNE DI MACERATA AVENTE PER OGGETTO LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE NEL COMUNE DI MACERATA			

Dal - Al	01/01/2005 31/12/2006			
Nome e indirizzo datore di lavoro	PROVINCIA DI MACERATA - CORSO DELLA REPUBBLICA - MACERATA			
Tipo Azienda o settore	ENTE LOCALE			
Tipo impiego	CONSULENZA			
Principali mansioni e responsabilità	PARTECIPANTE AL GRUPPO DI LAVORO DI CUI ALLA CONVENZIONE AVENTE PER OGGETTO "CONTROLLO DI GESTIONE E BILANCIO SOCIALE" STIPULATA TRA LA PROVINCIA DI MACERATA E L'UNIVERSITA' DI MACERATA, FINALIZZATA ALL'IMPOSTAZIONE DI UN SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE VOLTO ALLA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE, NONCHÉ ALLA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DELLA PROVINCIA.			

		DATA	PROT. n.	ORGANO
Dal - Al	01/03/2002 31/07/2002	22/12/2020	9	PRESIDENTE
Nome e indirizzo datore di lavoro	COMMISSIONE EUROPEA - DIREZIONE GENERALE BILANCIO - BRUXELLES			
Tipo Azienda o settore	ISTITUZIONE DELL'UNIONE EUROPEA			
Tipo impiego	FUNZIONARIO CONTABILE TIROCINANTE			
Principali mansioni e responsabilità	HO COLLABORATO ALLA REDAZIONE DEL BILANCIO CONSUNTIVO DELLA COMMISSIONE EUROPEA (STATO PATRIMONIALE, CONTO ECONOMICO E RELATIVI ALLEGATI) E DEL BILANCIO CONSOLIDATO DELL'UNIONE EUROPEA. IN PARTICOLARE, HO OPERATO NELL'AMBITO DEL GRUPPO DI LAVORO ISTITUITO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI MODERNIZZAZIONE CONTABILE DELL'UNIONE, INCENTRATO SUL PASSAGGIO DALLA CONTABILITÀ FINANZIARIA A QUELLA ECONOMICO-PATRIMONIALE. QUESTO PERIODO HA FATTO PARTE DEL MIO PROGRAMMA DI DOTTORATO E MI HA CONSENTITO DI CONDURRE L'ATTIVITÀ DI RICERCA FINALIZZATA ALLA REDAZIONE DELLA TESI DI DOTTORATO.			

Dal - Al	01/03/2001 31/08/2001			
Nome e indirizzo datore di lavoro	DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA - ROMA			
Tipo Azienda o settore	MINISTERO			
Tipo impiego	CONSULENTE			
Principali mansioni e responsabilità	CONSULENTE DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA - PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "CONTROLLO DI GESTIONE: ANALISI, COMPARAZIONE E DIFFUSIONE DELLE BEST PRACTICES", FINALIZZATO ALLA DIFFUSIONE DEL CONTROLLO DI GESTIONE NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CENTRALI E LOCALI			

		DATA	PROT. n.	ORGANO
Dal - Al	05/11/2001 28/02/2006	22/12/2020	9	PRESIDENTE
Nome e indirizzo datore di lavoro	PROVINCIA DI MACERATA - CORSO DELLA REPUBBLICA - MACERATA			
Tipo Azienda o settore	ENTE LOCALE			
Tipo impiego	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (CAT. D)			
Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE DELL'UFFICIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE, MI SONO OCCUPATA DEGLI ASPETTI ECONOMICI, PREVIDENZIALI E FISCALI INERENTI LE RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE (DIRIGENZIALE E NON). IN COLLABORAZIONE CON IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE, MI SONO OCCUPATA DELLA COSTITUZIONE E DELLA GESTIONE DEL FONDO RELATIVO AL SALARIO ACCESSORIO DEL PERSONALE DIPENDENTE E DEI DIRIGENTI. DA GIUGNO 2005 MI È STATO AFFIDATO L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE, ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE.			

Dal - Al	11/03/1996 04/11/2001			
Nome e indirizzo datore di lavoro	COMUNE DI RECANATI - PIAZZA LEOPARDI - RECANATI			
Tipo Azienda o settore	ENTE LOCALE			
Tipo impiego	ISTRUTTORE CONTABILE (CAT. C)			
Principali mansioni e responsabilità	IMPIEGATA PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA, INIZIALMENTE MI SONO DEDICATA ALLE RILEVAZIONI IN CONTABILITÀ FINANZIARIA E AI RAPPORTI CON IL TESORIERE. SUCCESSIVAMENTE, COLLABORANDO DIRETTAMENTE CON LA DIRIGENTE, MI SONO STATI ASSEGNATI ALTRI COMPITI, TRA CUI: INTRODUZIONE DELLA CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE E MESSA A PUNTO DEI RELATIVI AUTOMATISMI INFORMATICI; SUPPORTO ALL'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA; INTRODUZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE; COLLABORAZIONE ALLA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE, DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL PEG, DEL RENDICONTO DI GESTIONE E DEI RELATIVI ALLEGATI.			

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2020	9	PRESIDENTE

Dal - Al	01/11/1999 31/10/2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DI SIENA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	- CONTABILITÀ E BILANCIO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI - MANAGEMENT PUBBLICO - ORGANIZZAZIONE, MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
Qualifica conseguita	DOTTORATO DI RICERCA IN "ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE"

Dal - Al	01/11/1992 14/07/1999
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DI MACERATA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	- ECONOMIA AZIENDALE - ECONOMIA POLITICA - STATISTICA - DIRITTO PUBBLICO, PRIVATO E COMMERCIALE
Qualifica conseguita	LAUREA QUADRIENNALE IN "SCIENZE POLITICHE", INDIRIZZO POLITICO-ECONOMICO, VOTAZIONE 110/110 CON LODE
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	LAUREA QUADRIENNALE (VECCHIO ORDINAMENTO)

		DATA	PROT. n.	ORGANO
Dal - Al	15/09/1987 10/07/1992	22/12/2020	9	PRESIDENTE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "A. GENTILI" DI MACERATA			
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> - RAGIONERIA ED ECONOMIA AZIENDALE - MATEMATICA - INFORMATICA - ECONOMIA - DIRITTO 			
Qualifica conseguita	DIPLOMA IN RAGIONERIA - INDIRIZZO INFORMATICA - VOTAZIONE 60/60			

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2020	9	PRESIDENTE

CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

Altra lingua	Capacità	Livello
Inglese	Capacità di lettura	Livello Eccellente
	Capacità di scrittura	Livello Buono
	Capacità di espressione orale	Livello Buono
Francese	Capacità di lettura	Livello Buono
	Capacità di scrittura	Livello Elementare
	Capacità di espressione orale	Livello Elementare

Capacità e competenze relazionali

Il mio percorso professionale, costituito da numerose e diverse esperienze lavorative, mi ha consentito di sviluppare elevate capacità e competenze relazionali, come un alto livello di empatia, capacità di ascolto e comprensione, capacità di mediazione. Tali capacità e competenze mi consentono di comunicare ed interagire efficacemente con i miei interlocutori, costituendo un prezioso supporto sia per il lavoro individuale che per quello di gruppo.

Capacità e competenze organizzative

Durante il mio percorso formativo e professionale ho sviluppato capacità di lavorare sia in autonomia che in gruppo, così come un'ottima capacità di organizzazione e gestione del tempo volta al rispetto delle scadenze e degli impegni assunti.

Capacità e competenze tecniche

Il mio percorso formativo e le molteplici e diverse esperienze lavorative, tutte inerenti le amministrazioni pubbliche, mi hanno consentito di acquisire una profonda conoscenza delle stesse sotto diversi punti di vista. In particolare ho maturato conoscenze e sviluppato competenze relative:

- al management pubblico, con particolare riferimento alla pianificazione, programmazione e controllo di gestione nelle amministrazioni pubbliche;
- alla misurazione e valutazione delle performance delle amministrazioni pubbliche;
- alla contabilità e al bilancio delle amministrazioni pubbliche;
- alla valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche.

Ottima capacità di utilizzo di internet, posta elettronica, software più diffusi (es. Word, Excel, Power Point), principali social media generici e specifici per la ricerca scientifica (es. Facebook, LinkedIn, ResearchGate, Academia.edu).

Altre capacità e competenze