

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2020	9	PRESIDENTE

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE

Il/La sottoscritto/a

CHIEDE DI ESSERE AMMESSO ALLA

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA SCELTA DEI TRE SOGGETTI CUI CONFERIRE L'INCARICO DI PRESIDENTE (1) E COMPONENTI (2) DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (OIV) DELL'ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO (INAIL)

A tal fine, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e, consapevole delle responsabilità penali e civili che ai sensi dell'articolo 76 del medesimo D.P.R. possono derivare da dichiarazioni mendaci

DICHIARA sotto la propria responsabilità

Dati Anagrafici	
Cognome <input style="width: 90%;" type="text" value="SINISCALCHI"/>	Nome <input style="width: 90%;" type="text" value="FLAVIO"/>
Sesso <input style="width: 20px;" type="text"/>	Nato/a il <input style="width: 80%;" type="text"/>
Codice Fiscale <input style="width: 90%;" type="text"/>	Stato di Nascita <input style="width: 90%;" type="text"/>
Prov. di Nascita <input style="width: 90%;" type="text"/>	Comune di Nascita <input style="width: 90%;" type="text"/>
Residenza	
Stato <input style="width: 90%;" type="text"/>	Prov. <input style="width: 90%;" type="text"/>
CAP <input style="width: 80%;" type="text"/>	Comune <input style="width: 90%;" type="text"/>
Indirizzo <input style="width: 98%;" type="text"/>	
Domicilio	
<input type="checkbox"/> Indicare solo se diverso dalla residenza per l'invio delle comunicazioni inerenti il concorso	
Stato <input style="width: 90%;" type="text"/>	Prov. <input style="width: 90%;" type="text"/>
CAP <input style="width: 80%;" type="text"/>	Comune <input style="width: 90%;" type="text"/>
Indirizzo <input style="width: 98%;" type="text"/>	
Contatti	
Recapito <input style="width: 90%;" type="text"/>	Altro recapito telefonico <input style="width: 90%;" type="text"/>
Posta elettronica <input style="width: 90%;" type="text"/>	PEC personale <input style="width: 90%;" type="text"/>

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2020	9	PRESIDENTE

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal - Al	13/06/2019 29/10/2020
Nome e indirizzo datore di lavoro	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - PALAZZO CHIGI - VIA DELLA FERRATELLA IN LATERANO N. 51 - ROMA
Tipo Azienda o settore	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
Tipo impiego	DIRIGENTE GENERALE DELLO STATO
Principali mansioni e responsabilità	CAPO DEL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE, NOMINATO, DA ULTIMO, CON D.P.C.M. 8 OTTOBRE 2019 REGISTRATO DALLA CORTE DEI CONTI IN DATA 25 OTTOBRE 2019 CON N. 2026, E TITOLARE DEL CENTRO DI RESPONSABILITÀ N. 16 DEL BILANCIO DI PREVISIONE DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, CON I CORRELATI POTERI DI SPESA.

Dal - Al	18/01/2011 12/06/2019
Nome e indirizzo datore di lavoro	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE - VIA ULPIANO N. 11 - ROMA
Tipo Azienda o settore	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
Tipo impiego	DIRIGENTE GENERALE DELLO STATO
Principali mansioni e responsabilità	COORDINATORE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE E STRUMENTALI E SERVIZI GENERALI DI FUNZIONAMENTO (COSTITUITO DA 4 SERVIZI DIRIGENZIALI PER UN TOTALE DI CIRCA 120 UNITÀ) DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE (CIRCA 700 UNITÀ): CURA L'ATTUAZIONE DELLE POLITICHE RELATIVE ALL'AMMINISTRAZIONE COMPLESSIVA DEL PERSONALE E LE RELAZIONI SINDACALI, LA GESTIONE DELLE RISORSE INFORMATICHE E DEGLI IMPIANTI DI TELEFONIA FISSA, LA GESTIONE TECNICA DEGLI IMMOBILI, LA VIGILANZA DELLE SEDI, LA GESTIONE DELL'AUTOPARCO E L'ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO; SOVRINTENDE LE ATTIVITÀ IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA E A QUELLE RELATIVE AL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLA DIRIGENZA ED AI MECCANISMI DI CONTROLLO INTERNO E DI GESTIONE. IN TALE VESTE E PER LE FINALITÀ DELL'INCARICO HA, TRA L'ALTRO, PROGRAMMATO E GESTITO CIRCA 15 MILIONI DI EURO ANNUI.

		DATA	PROT. n.	ORGANO
Dal - Al	01/03/2009 17/01/2011	22/12/2020	9	PRESIDENTE
Nome e indirizzo datore di lavoro	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE - VIA ULPIANO N. 11 - ROMA			
Tipo Azienda o settore	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA			
Tipo impiego	DIRIGENTE GENERALE DELLO STATO			
Principali mansioni e responsabilità	COORDINATORE DELL'UFFICIO GRANDI EVENTI, RISORSE TECNOLOGICHE E INNOVAZIONE (COSTITUITO DA 5 SERVIZI DIRIGENZIALI PER UN TOTALE DI CIRCA 40 UNITÀ): HA ASSICURATO IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ RELATIVE ALLA PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI CONNESSE AI "GRANDI EVENTI" DI PARTICOLARE COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA, CURANDONE ANCHE GLI ASPETTI DI PROTOCOLLO E CERIMONIALE. IN TALE AMBITO HA CURATO TRA L'ALTRO L'ORGANIZZAZIONE DI UNA SERIE DI MANIFESTAZIONI CONNESSE AL TERREMOTO A L'AQUILA DEL 6 APRILE 2009, LA GESTIONE DELLE RISORSE INFORMATICHE E HA COORDINATO LE ATTIVITÀ VOLTE ALLA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UN CANALE RADIO NAZIONALE DI PUBBLICA UTILITÀ. IN TALE SPECIFICO CONTESTO HA, IN PARTICOLARE, COORDINATO LE ATTIVITÀ VOLTE ALLA ESTENSIONE DEL CANALE ISORADIO LUNGO TUTTE LE ARTERIE E TUNNEL AUTOSTRADALI DELLA A24 (ROMA-L' AQUILA-TERAMO).			

Dal - Al	30/09/2008 28/02/2009
Nome e indirizzo datore di lavoro	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE - VIA ULPIANO N. 11 - ROMA
Tipo Azienda o settore	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
Tipo impiego	DIRIGENTE GENERALE DELLO STATO
Principali mansioni e responsabilità	COORDINATORE DELL'UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO (COSTITUITO DA 6 SERVIZI DIRIGENZIALI PER UN TOTALE DI CIRCA 160 UNITÀ): HA ASSICURATO IL SUPPORTO ALL' ATTIVITÀ ISTITUZIONALE DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE E GARANTITO LE ATTIVITÀ DI IMPULSO, COORDINAMENTO E RACCORDO ORGANIZZATIVO TRA LE STRUTTURE DEL DIPARTIMENTO (9 UFFICI DI LIVELLO DIRIGENZIALE GENERALE E 43 SERVIZI DI LIVELLO DIRIGENZIALE); HA CURATO LO SVOLGIMENTO ED ATTUAZIONE DELLE POLITICHE RELATIVE ALLA GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE, LA PROMOZIONE DELLE VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI, L'APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA DIRIGENZA, LE ATTIVITÀ LEGATE ALLA CORRETTA GESTIONE DEGLI IMMOBILI ED ALLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO NONCHÉ LA CURA TECNICO-LOGISTICA DEI MEZZI E MATERIALI DEL DIPARTIMENTO.

		DATA	PROT. n.	ORGANO
Dal - Al	02/05/2005 29/09/2008	22/12/2020	9	PRESIDENTE
Nome e indirizzo datore di lavoro	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE - VIA ULPIANO N. 11 - ROMA			
Tipo Azienda o settore	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA			
Tipo impiego	DIRIGENTE PUBBLICO DI SECONDA FASCIA			
Principali mansioni e responsabilità	COORDINATORE DEL SERVIZIO ISPETTIVO, ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO: HA SVOLTO ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE, ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE VERIFICHE ISPETTIVE AMMINISTRATIVO-CONTABILI E COLLABORATO INOLTRE COME DIRIGENTE PRESSO L'UFFICIO LEGISLATIVO NELL'AMBITO DEL QUALE HA COORDINATO IN PARTICOLARE L'ELABORAZIONE NORMATIVA, ANCHE EMERGENZIALE, RELATIVA TRA LE ALTRE COSE ALL'EMERGENZA RIFIUTI NELLA REGIONE CAMPANIA. IN VESTE DI COORDINATORE DEL SERVIZIO ISPETTIVO HA PROMOSSO L'ATTIVAZIONE DI NUMEROSE VISITE ISPETTIVE PRESSO LE STRUTTURE COMMISSARIALI FINALIZZATE ALLA VERIFICA DEL CORRETTO UTILIZZO DEI FINANZIAMENTI E, ALL'ESITO DELLE RISULTANZE PRODOTTE DAGLI ISPETTORI DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, SONO STATE EFFETTUATE ANCHE SEGNALAZIONI E DENUNCE ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA COMPETENTE.			

Dal - Al	22/12/2003 01/05/2005
Nome e indirizzo datore di lavoro	MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - C/O SSPA VIA DEI ROBILANT N. 11 - ROMA
Tipo Azienda o settore	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
Tipo impiego	DIRIGENTE PUBBLICO DI SECONDA FASCIA
Principali mansioni e responsabilità	DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, IN QUALITÀ DI VINCITORE DEL CONCORSO PUBBLICO BANDITO DALLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. DURANTE IL PERIODO IN ARGOMENTO HA SVOLTO IL CORSO DI FORMAZIONE DIRIGENZIALE CON MODULI FORMATIVI PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (OGGI SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE) E PRATICI PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI LAVORI PUBBLICI - OGGI AUTORITÀ ANTICORRUZIONE - E DIPARTIMENTO PER LA PROTEZIONE CIVILE DELLA PCM) E AZIENDE PRIVATE (AUTOSTRADE PER L'ITALIA SPA).

		DATA	PROT. n.	ORGANO
Dal - Al	01/03/1999 01/11/2003	22/12/2020	9	PRESIDENTE
Nome e indirizzo datore di lavoro	AISCAT - ASSOCIAZIONE ITALIANA SOCIETA' CONCESSIONARIE AUTOSTRADE E TRAFORI - VIA SARDEGNA N. 40 - ROMA			
Tipo Azienda o settore	ASSOCIAZIONE PRIVATA			
Tipo impiego	FUNZIONARIO			
Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE DELL'AREA GIURIDICO-LEGISLATIVA HA COORDINATO TAVOLI DI LAVORO CON I RESPONSABILI LEGALI DI TUTTE LE CONCESSIONARIE AUTOSTRADALI, HA PROVVEDUTO ALLO STUDIO, ANALISI E COMMENTO DELLA NORMATIVA, NAZIONALE E COMUNITARIA, DI INTERESSE DEL SETTORE AUTOSTRADALE CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA DISCIPLINA IN MATERIA DI OPERE PUBBLICHE (APPALTI E CONCESSIONI DI LAVORI PUBBLICI), HA INOLTRE CURATO LE ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALLA ELABORAZIONE DI DOCUMENTI SPECIFICI UTILIZZATI PER AUDIZIONI ISTITUZIONALI, ASSEMBLEE ANNUALI E RELAZIONI DI SETTORE.			

Dal - Al	20/02/1998 19/02/1999
Nome e indirizzo datore di lavoro	PROSEGUR ITALIA SRL - VIA DELLA CINA - ROMA
Tipo Azienda o settore	AZIENDA PRIVATA
Tipo impiego	IMPIEGATO
Principali mansioni e responsabilità	PRODUCT MANAGER HA CURATO LE ATTIVITÀ VOLTE A CONSENTIRE LA PARTECIPAZIONE A GARE D'APPALTO NEL SETTORE SECURITY ED HIGH TECH PER LA SICUREZZA, PREDISPONENDO IN PARTICOLARE LA DOCUMENTAZIONE E LE OFFERTE TECNICO-ECONOMICHE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2020	9	PRESIDENTE

Dal - Al	01/06/1992 10/10/1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA" - FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO COSTITUZIONALE
Qualifica conseguita	LAUREA MAGISTRALE
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	105/110

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2020	9	PRESIDENTE

CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI

PRIMA LINGUA Italiano

Altra lingua	Capacità	Livello
Inglese	Capacità di lettura	Livello Eccellente
	Capacità di scrittura	Livello Eccellente
	Capacità di espressione orale	Livello Buono

Capacità e competenze relazionali

in virtù dei numerosi settori di intervento, sia privato che pubblico, in cui ha avuto occasione di operare e con ruoli apicali di elevata responsabilità, ha maturato una diffusa e approfondita conoscenza delle dinamiche relazionali ed instaurato rapporti, ormai consolidati, con i principali vertici delle amministrazioni statali, a livello sia centrale che periferico.

Capacità e competenze organizzative

si fa rinvio a quanto riportato nella descrizione delle proprie esperienze professionali

Capacità e competenze tecniche

SI FA RINVIO A QUANTO RIPORTATO NELLA DESCRIZIONE DELLE PROPRIE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Altre capacità e competenze

in virtù dei molteplici e diversi ambiti lavorativi ha avuto l'opportunità di maturare una forte capacità di ascolto e confronto coinvolgendo tutte le varie categorie (personale, organizzazioni sindacali, vertici dell'amministrazione) al fine di poter orientare al meglio le scelte strategiche dell'organizzazione.