

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2020	9	PRESIDENTE

INAIL
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE

Il/La sottoscritto/a

CHIEDE DI ESSERE AMMESSO ALLA

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA SCELTA DEI TRE SOGGETTI CUI CONFERIRE L'INCARICO DI PRESIDENTE (1) E COMPONENTI (2) DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (OIV) DELL'ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO (INAIL)

A tal fine, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e, consapevole delle responsabilità penali e civili che ai sensi dell'articolo 76 del medesimo D.P.R. possono derivare da dichiarazioni mendaci

DICHIARA sotto la propria responsabilità

Dati Anagrafici

Cognome	<input type="text" value="MASSOLI"/>	Nome	<input type="text" value="LAURA"/>
Sesso	<input type="text"/>	Nato/a il	<input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>	Stato di Nascita	<input type="text"/>
Prov. di Nascita	<input type="text"/>	Comune di Nascita	<input type="text"/>

Residenza

Stato	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>		

Domicilio

<input type="checkbox"/> Indicare solo se diverso dalla residenza per l'invio delle comunicazioni inerenti il concorso			
Stato	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>		

Contatti

Recapito	<input type="text"/>	Altro recapito telefonico	<input type="text"/>
Posta elettronica	<input type="text"/>	PEC personale	<input type="text"/>

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2020	9	PRESIDENTE

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal - Al	03/02/2020 01/11/2020
Nome e indirizzo datore di lavoro	COMUNE DI ROMA
Tipo Azienda o settore	ENTE LOCALE
Tipo impiego	TEMPO DETERMINATO (ART 110 TUEL)
Principali mansioni e responsabilità	DIRETTORE -DIPARTIMENTO PROGETTI DI SVILUPPO E FINANZIAMENTO UE COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI ORGANISMO INTERMEDIO ROMA CAPITALE NELL'AMBITO DEL PON METRO 2014-20. RIPROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ PON METRO A SUPPORTO DELL'EMERGENZA COVID. ATTRAVERSO L'UTILIZZO DELLE RISORSE UE. AVVIO DELLE ATTIVITÀ DI RICOGNIZIONE E ANALISI A SUPPORTO DELLA NUOVA PROGRAMMAZIONE 2021-27. COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI PROGETTI FINANZIATI SUI FONDI DIRETTI A SUPPORTO DELLE STRUTTURE CAPITOLINE. MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI COFINANZIATI DA FONDI DIRETTI E INDIRECTI. RELAZIONI ISTITUZIONALI CON PARTNER EUROPEI, NAZIONALI, LOCALI NELL'AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI. COORDINAMENTO E INDIRIZZO DI TUTTE LE ATTIVITÀ DEL DIPARTIMENTO: BILANCIO, AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, PIANIFICAZIONE STRATEGICA

Dal - Al	01/01/2016 02/02/2020
Nome e indirizzo datore di lavoro	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA
Tipo Azienda o settore	AMMINISTRAZIONE CENTRALE
Tipo impiego	DIRIGENTE DI II FASCIA -TEMPO INDETERMINATO
Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA PROGRAMMAZIONE EUROPEA • DEFINIZIONE E COORDINAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE ATTUATIVA DEL PO GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-20 (COMPLESSIVAMENTE OLTRE 400 MLN DI EUR): A)DEFINIZIONE DEGLI SPECIFICI INTERVENTI PROGETTUALI; B) ANALISI E VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI; C) GESTIONE DELLE RELAZIONI DI PARTENARIATO ISTITUZIONALE CON LA CE (DG EMPL E REGIO) E CON L'AGENZIA PER LA COESIONE PER LE ATTIVITÀ LEGATE ALL'ATTUAZIONE DEL PO D) DEFINIZIONE DELL'ARCHITETTURA E DEI CONTENUTI DELLE SEZIONE WEB DEDICATA ALLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA NELL'AMBITO DEL NUOVO PORTALE DEL DFP E) RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA TECNICA DEL COMITATO DI PILOTAGGIO PER IL COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI OT1) OT2

		DATA	PROT. n.	ORGANO
Dal - Al	11/10/2019 01/11/2020	22/12/2020	9	PRESIDENTE
Nome e indirizzo datore di lavoro	ENEA			
Tipo Azienda o settore	ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO			
Tipo impiego	PRESIDENTE OIV			
Principali mansioni e responsabilità	IN QUALITÀ DI PRESIDENTE MI OCCUPO DI COORDINARE E IMPOSTARE LE ATTIVITÀ PREVISTE PER L'ORGANISMO, IN STRETTA CORRELAZIONE CON LA STRUTTURA TECNICA DI SUPPORTO E IN CONTATTO CON IL PRESIDENTE, NEL QUADRO DELLE INDICAZIONI GENERALI PREVISTE DAL DFP PER GLI EPR NON VIGILATI DAL MIUR. OLTRE ALLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL CICLO DELLA PERFORMANCE, SI STA SUPPORTANDO L'AMMINISTRAZIONE NELLA DEFINIZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE DA UTILIZZARE GIÀ A PARTIRE DAL 2020-21.			

Dal - Al	13.05/2019 10/10/2019			
Nome e indirizzo datore di lavoro	INGV			
Tipo Azienda o settore	ENTE DI RICERCA			
Tipo impiego	PRESIDENTE OIV			
Principali mansioni e responsabilità	IN QUALITÀ DI PRESIDENTE HO COORDINATO LE ATTIVITÀ PREVISTE PER L'ORGANISMO, IN STRETTA CORRELAZIONE CON LA STRUTTURA TECNICA DI SUPPORTO E IN CONTATTO CON IL PRESIDENTE E IL DG E NEL QUADRO DELLE INDICAZIONI GENERALI PREVISTE DA ANVUR PER GLI EPR. IN PARTICOLARE: COMPLETAMENTO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2017 NELL'OTTICA DI RECUPERARE IL RITARDO IN PARTE ACCUMULATO; ALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE PREVIA ANALISI ORGANIZZATIVA E VERIFICA DELLA PERFORMANCE COMPLESSIVA DELL'ENTE PER L'ANNO 2017, ISTRUTTORIA E RELATIVA PROPOSTA DI VALUTAZIONE ANNUALE PER I DIRIGENTI DI VERTICE AL CDA PER L'ANNO 2017.			

		DATA	PROT. n.	ORGANO
Dal - Al	07/09/2015 20/10/2018	22/12/2020	9	PRESIDENTE
Nome e indirizzo datore di lavoro	ASI			
Tipo Azienda o settore	ENTE D RICERCA			
Tipo impiego	PRESIDENTE OIV			
Principali mansioni e responsabilità	IN QUALITÀ DI PRESIDENTE HO COORDINATO LE ATTIVITÀ PREVISTE, IN STRETTA CORRELAZIONE CON LA STRUTTURA TECNICA DI SUPPORTO E IN CONTATTO CON IL PRESIDENTE E IL DG E NEL QUADRO DELLE INDICAZIONI GENERALI PREVISTE DA ANVUR PER GLI EPR, OI TRE ALLE INIZIATIVE LEGATE AL CICLO DELLA PERFORMANCE. L'OIV HA SUPPORTATO L'ASI N ATTIVITÀ, ANCHE METODOLOGICHE, DI CUSTOMER SATISFACTION MANAGEMENT, RIVOLTE SIA A TARGET INTERNI CHE ESTERNI. E' STATA REALIZZATA UN'INDAGINE SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE DIPENDENTE ED, È STATO FORNITO SUPPORTO METODOLOGICO NELL'UTILIZZO DEL CAF COME MODELLO DI AUTOVALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE			

Dal - Al	02.02/2008 31/12/2015			
Nome e indirizzo datore di lavoro	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA			
Tipo Azienda o settore	AMMINISTRAZIONE CENTRALE			
Tipo impiego	DIRIGENTE II FASCIA - TEMPO INDETERMINATO			
Principali mansioni e responsabilità	SONO STATA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE(2012-2015); RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA QUALITÀ E IL CSM (2008-12) GESTENDO SIA DAL PUNTO DI VISTA AMMINISTRATIVO CHE TECNICO NUMEROSI PROGETTI DI INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA IN AMBITI QUALI: VALUTAZIONE CIVICA DELLA QUALITÀ URBANA; DIFFUSIONE DI STRUMENTI E KNOW HOW PER IL CUSTOMER SATISFACTION MANAGEMENT; MIGLIORAMENTO PERFORMANCE NELLA GIUSTIZIA, PARTECIPAZIONE E COPRODUZIONE NEI SERVIZI PUBBLICI; COMUNICAZIONE PUBBLICA E IMPATTO DEI NUOVI MEDIA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; CICLO DELLA PERFORMANCE NEI COMUNI E STRUMENTI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.			

		DATA	PROT. n.	ORGANO
Dal - Al	02/05/2007 01/02/2008	22/12/2020	9	PRESIDENTE
Nome e indirizzo datore di lavoro	AUTORITA' PER LE GARANZIE NELLE COMUNICAZIONI			
Tipo Azienda o settore	AUTORITA' INDIPENDENTE			
Tipo impiego	FUNZIONARIO DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO			
Principali mansioni e responsabilità	<p>FUNZIONARIO DI RUOLO PRESSO IL SERVIZIO COMUNICAZIONE POLITICA E RISOLUZIONE DI CONFLITTI DI INTERESSE</p> <ul style="list-style-type: none"> • PARTECIPAZIONE ALL'UNITÀ PAR CONDICIO ISTITUITA PER LE ELEZIONI AMMINISTRATIVE DELLA PRIMAVERA 2007: PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE POLITICA E ISTITUZIONALE IN CAMPAGNA ELETTORALE E NON: INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI POLITICI DEPUTATI A PRESENTARE MESSAGGI AUTOGESTITI; MONITORAGGIO ED ANALISI DELLE PRESUNTE VIOLAZIONI DI PLURALISMO POLITICO, SUPPORTO AI CORECOM; • PARTECIPAZIONE ALLA STRUTTURAZIONE DEL NUOVO SITO WEB DELL'AUTORITÀ, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI CONTENUTI DELLA SEZIONE "COMUNICAZIONE POLITICA"; • ANALISI DELLA COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE POLITICA: ELABORAZIONE DEI DATI QUANTITATIVI E QUALITATIVI RELATIVI AL PLURALISMO POLITICO -EMITTENTI RADIOTELEVISIVE NAZIONALI. 			

Dal - Al	02/11/1999 01/05/2007
Nome e indirizzo datore di lavoro	ENEA
Tipo Azienda o settore	ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
Tipo impiego	FUNZIONARIO DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE INTEGRATA DELL'ENTE, ATTRAVERSO LA DEFINIZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE, DELLE RELATIVE CAMPAGNE, LA PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL SITO WEB • STUDIO, PROGETTAZIONE E VALIDAZIONE (ANCHE CON UTENTI DISABILI) DI SITI WEB ACCESSIBILI (WWW.TRISAIA.ENERGIA.IT; WWW.BOLOGNA.ENERGIA.IT; HTTP://WWW.ENERGIA.IT/COM/ISPRA/); PROGETTAZIONE EDITORIALE E COORDINAMENTO REDAZIONALE DI VOLUMI E PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE E DIVULGATIVE PER LA PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLE ATTIVITÀ ENEA (OPUSCOLI, BROCHURE, CD ROM)

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2020	9	PRESIDENTE

Dal - Al	03/06/2019 15/12/2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	POLITICHE PUBBLICHE, SVILUPPO SOSTENIBILE, SCIENZA DELL'ORGANIZZAZIONE
Qualifica conseguita	CORSO IN POLITICHE INTEGRATE PER L'AGENDA ONU 2030 SULLO SVILUPPO SOSTENIBILE
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	CORSO POST LAUREA

Dal - Al	05/11/2012 15/03/2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ LUISS GUIDO CARLI - SCHOOL OF GOVERNMENT - ROMA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE, MANAGEMENT, ECONOMIA POLITICA, DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA, ORGANIZZAZIONE PUBBLICA
Qualifica conseguita	MASTER DI II LIVELLO IN MANAGEMENT E POLITICHE PUBBLICHE (100 E LODE)
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	MASTER DI II LIVELLO

		DATA	PROT. n.	ORGANO
Dal - Al	10/01/2003 21/04/2007	22/12/2020	9	PRESIDENTE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	GENNAIO 2003- APRILE 2007 UNIVERSITÀ LA SAPIENZA - DIPARTIMENTO DI SOCIOLOGIA E COMUNICAZIONE - ROMA			
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, RELAZIONI ISTITUZIONALI, SOCIOLOGIA DEI MEDIA, COMUNICAZIONE DELLA SCIENZA, PUBLIC UNDERSTANDING OF SCIENCE			
Qualifica conseguita	DOTTORE DI RICERCA IN RELAZIONI PUBBLICHE			
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	DOTTORATO DI RICERCA			

Dal - Al	10/01/2002 31/12/2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	GENNAIO - DICEMBRE 2002 (A.A. 2001-2002) UNIVERSITÀ LA SAPIENZA - ROMA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, COMUNICAZIONE PUBBLICA, NUOVI MEDIA
Qualifica conseguita	(MASTER DI II LIVELLO IN COMUNICAZIONE PUBBLICA E GESTIONE DELLA MULTIMEDIALITÀ PUBLI.COM) (CONSEGUITO CON IL GIUDIZIO DI OTTIMO
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	MASTER DI II LIVELLO

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2020	9	PRESIDENTE

CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI

PRIMA LINGUA Italiano

Altra lingua	Capacità	Livello
Inglese	Capacità di lettura	Livello Eccellente
	Capacità di scrittura	Livello Buono
	Capacità di espressione orale	Livello Eccellente
Francese	Capacità di lettura	Livello Elementare
	Capacità di scrittura	Livello Elementare
	Capacità di espressione orale	Livello Elementare
Tedesco	Capacità di lettura	Livello Elementare
	Capacità di scrittura	Livello Elementare
	Capacità di espressione orale	Livello Elementare

Capacità e competenze relazionali

Le esperienze professionali maturate, anche a livello europeo e internazionale mi hanno consentito di acquisire ampie capacità relazionali in diversi contesti nonché competenze negoziali e capacità di costruire partenariati con stakeholder istituzionali e non.

Capacità e competenze organizzative

L'esperienza di coordinamento e organizzazione di uffici e gestione di risorse umane, acquisita a partire dal 2008, e' stata consolidata dall'esperienza attuale al comune di roma dove, in qualità di direttore di dipartimento di datore di lavoro ho la responsabilità delle modalità organizzative della struttura nonché dei processi di lavoro e delle funzioni attribuite.

Capacità e competenze tecniche

Le competenze tecniche principali riguardano l'ambito della programmazione, gestione e valutazione di interventi finanziati da fondi ue, la gestione del ciclo della performance, dalla fase della pianificazione strategica, programmazione operativa, al monitoraggio, rendicontazione e valutazione dei risultati, la comunicazione istituzionale, l'analisi e la definizione di processi di miglioramento dei servizi pubblici. a queste si aggiungono competenze trasversali inerenti la gestione del personale anche attraverso modelli innovativi di organizzazione dei processi di lavoro

Altre capacità e competenze