

**ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO  
GLI INFORTUNI SUL LAVORO**

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 41 POSTI AREA C,  
LIVELLO ECONOMICO 1, PROFILO PROFESSIONALE DELLE ATTIVITA'  
INFORMATICHE DELL'INAIL**

**ART. 8  
Prove di esame**

1. Le prove di esame del concorso, tese ad accertare il grado di professionalità necessario per lo svolgimento dei compiti assegnati, consisteranno in due prove scritte e in una prova orale.

2. Le prove scritte consisteranno nella soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla, articolati in due distinte aree, a contenuto teorico e a contenuto tecnico.

3. Lo svolgimento delle prove scritte avverrà in un'unica sessione d'esame, nella quale verranno somministrati, di seguito, i quesiti relativi all'area a contenuto teorico e i quesiti relativi all'area a contenuto tecnico.

I quesiti a contenuto teorico verteranno sulle seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo;
- architettura dei sistemi elaborativi;
- ingegneria del *software*;
- *data base management systems* e il loro impiego;
- *data science*;
- reti di telecomunicazione;
- sicurezza informatica;
- metodologie di sviluppo e di gestione dei progetti;
- organizzazione e gestione nella fase di erogazione dei servizi informatici;
- codice dell'Amministrazione Digitale.

I quesiti a contenuto tecnico saranno volti ad accertare le conoscenze e le capacità tecniche del candidato in ambito informatico, contestualizzate nelle attività della pubblica amministrazione, con particolare riguardo ai temi dell'erogazione dei servizi, della reingegnerizzazione dei processi, delle tecniche di programmazione, valutazione e controllo dei progetti.

4. Lo svolgimento delle prove scritte avverrà mediante l'utilizzo di apposita strumentazione informatica che l'Istituto metterà a disposizione dei candidati, secondo la previsione degli articoli 247, 248 e 249 del decreto legge 19 marzo 2020, n. 34 (c.d. "decreto Rilancio"); la correzione dei quesiti relativi alle suddette prove verrà effettuata con modalità automatica.

5. La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte nonché sull'ordinamento e sulle attribuzioni dell'INAIL.

Nel corso della predetta prova potranno essere discussi anche casi pratici, al fine di accertare le specifiche conoscenze, la capacità espositiva, la capacità di cogliere le

interrelazioni tra gli argomenti, la capacità di giudizio critico dovendo il candidato dimostrare la conoscenza delle problematiche e delle potenzialità connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse e al miglioramento dell'efficienza degli uffici e dei servizi.

6. Nell'ambito della prova orale sarà, altresì, accertata la conoscenza della lingua inglese, con particolare riferimento alle competenze linguistiche in ambito informatico.

7. La durata delle prove scritte, come sopra articolate, sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice.

8. Le prove d'esame nonché l'eventuale prova preselettiva non potranno essere tenute nei giorni festivi, né durante le altre festività religiose ebraiche o valdesi (art. 6, comma 2, D.P.R. n. 487/1994).

9. Il luogo, il giorno e l'ora di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove scritte saranno resi noti con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni mediante avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale nonché sul Portale dell'INAIL. Tale avviso varrà come notifica a tutti gli effetti. Ove si desse corso alla prova preselettiva, il relativo avviso conterrà anche i criteri e le modalità di svolgimento di detta prova.

10. Per essere ammessi a sostenere sia l'eventuale prova preselettiva sia le prove d'esame i candidati dovranno esibire un documento d'identità personale in corso di validità.

11. I candidati che non si presenteranno a sostenere l'eventuale prova preselettiva o le prove d'esame saranno considerati rinunciatari.

12. In considerazione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, l'eventuale prova preselettiva e le prove d'esame si svolgeranno nel rispetto delle disposizioni normative finalizzate a prevenire il rischio di diffusione del contagio.

## **ART. 9**

### **Votazioni minime – Punteggio finale**

1. Il punteggio delle prove scritte sarà espresso in trentesimi.

2. Le prove scritte si intendono superate con le seguenti votazioni:

-una votazione di almeno 21/30 nei quesiti della prima prova scritta, relativa all'area a contenuto teorico;

-una votazione di almeno 21/30 nei quesiti della seconda prova scritta, relativa all'area a contenuto tecnico.

3. Qualora il candidato consegua un punteggio inferiore a 21/30 nella valutazione dei quesiti della prima prova scritta, i quesiti della seconda prova scritta non verranno valutati.

4. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove scritte, come sopra articolate.

5. I candidati che avranno conseguito l'ammissione alla prova orale saranno convocati per sostenere detta prova con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni con apposita comunicazione recapitata tramite PEC del candidato stesso ovvero tramite raccomandata a/r se candidato residente all'estero.

6. La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

7. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice pubblicherà nel locale della sede d'esame l'elenco dei candidati che hanno sostenuto la prova, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, con l'indicazione della votazione riportata da ciascun candidato esaminato nella suddetta prova.

8. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.