

ARMATO EUROPEO  
ER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]  
Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]  
Telefono PATIBARRI DIEGO  
Fax  
E-mail lombardi.diego@libero.it

Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita [Giorno, mese, anno] 11-11-1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA - ABILITAZIONE AL  
L'ESECCIZIO PROFESSIONALE, SPECIALIZZAZIONE IN CHIRURGIA  
• Date (da - a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente  
ricoperto. ]  
• Nome e indirizzo del datore di  
lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente  
frequentato con successo. ]  
• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione  
• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione  
nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PRIMA LINGUA

[ Indicare la prima lingua ]

Italiano

ALTRE LINGUE

- [ Indicare la lingua ]
- [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

**PATENTE O PATENTI**

→ A - B - C

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Confermo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Peppino Colonna  
16-10-18



Protocollo d'intesa del 30 luglio 2010 e successivo verbale integrativo del 7 marzo 2011  
n. 19/2010 e n. 29/2011