

## ALLEGATO 2 curriculum professionale

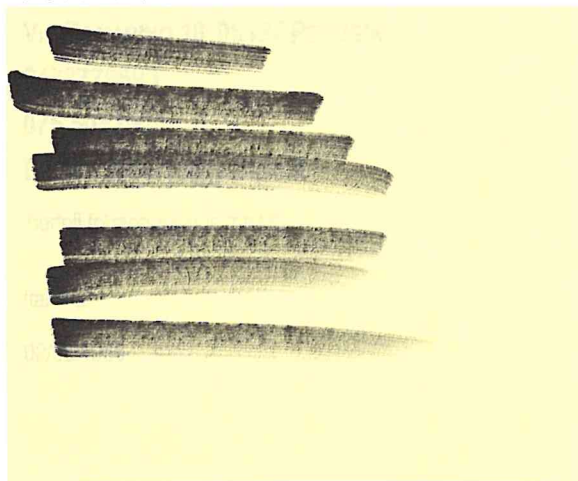
### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
e-mail  
Pec  
Nazionalità  
Data di nascita

**BERTOLI ALBERTO**



#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA NOVEMBRE 1982 SVOLGO ATTIVITÀ DI MEDICO. DAL 1987  
Attività di medico specialista in odontoiatria

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in medicina e chirurgia in data 28/7/1982. Specializzazione in odontostomatologia  
In data 30/11/1987.  
Iscrizione Ordine dei Medici- chirurghi della provincia di Perugia in data 27/01/1983 n. 3765  
Iscrizione ordine degli odontoiatri della provincia di Perugia n. 686

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE CON BUON LIVELLO

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

DOCENTE PRESSO LA SCUOLA AIOR DI OMEOPATIA DI RISONANZA

DOCENTE DI ODONTOSTOMATOLOGIA PRESSO IL CORSO DI MEDICINA DI BASE DELL'ASL UMBRIA 1

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

**Ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 autorizzo la pubblicazione nella sezione del sito istituzionale Inail-Amministrazione Trasparente dei miei dati personali e professionali riportati nel curriculum ovvero comunicati all'Amministrazione ai fini degli adempimenti di cui all'art.15 del D. Lgs. N.133/2013".**