

Determina	Prog. nazionale	Prog. di struttura	Data
		838	19/12/2022

Oggetto: Appalto specifico dei servizi di pulizia e igiene ambientale e dei servizi connessi di ausiliario per gli immobili strumentali dell'Inail adibiti a uffici e a centri sanitari della Puglia – Proroga tecnica del contratto per il periodo dal 01.01.2023 al 30.06.2023.

CIG: 7256383CAC

ODA 3400000239

IL DIRETTORE REGIONALE

VISTO il Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii;

VISTE le "Norme sull'Ordinamento amministrativo-contabile in attuazione dell'art. 43 del Regolamento di organizzazione" di cui alla determinazione del Presidente dell'Istituto del 16 gennaio 2013, n. 10, come modificata dalla determinazione del Presidente dell'8 febbraio 2018, n. 64, con la quale è stata approvata la revisione del titolo IV "Disposizioni in materia contrattuale" e i successivi aggiornamenti contenuti nella determinazione del Presidente del 9 gennaio 2019, n. 3;

VISTA la delibera del 23 novembre 2021, n. 320, con la quale il Consiglio d'amministrazione ha predisposto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022;

VISTA la delibera del 20 dicembre 2021, n. 14, con la quale il Consiglio di indirizzo e vigilanza ha approvato il bilancio di previsione 2022;

VISTA la determinazione del 29 marzo 2022, n. 14, con la quale il Direttore generale ha disposto l'attribuzione degli obiettivi e delle risorse finanziarie per l'esercizio 2022 ai Responsabili delle Strutture centrali e regionali, al Responsabile della Sede regionale di Aosta, ai Responsabili delle Direzioni provinciali di Trento e Bolzano, nonché, per le sole spese di funzionamento, ai Coordinatori della Consulenza tecnica accertamento rischi e prevenzione e della Consulenza statistico attuariale, al Sovrintendente sanitario centrale e all'Avvocato generale;

VISTA la propria determinazione n. 211 del 4 aprile 2022 di attribuzione degli obiettivi e della responsabilità gestionale delle risorse finanziarie relative all'esercizio 2022, ai Dirigenti delle Direzioni territoriali ed ai Dirigenti degli Uffici regionali, i cui valori sono esposti negli allegati che fanno parte della determinazione del Direttore generale n. 14/2022;

VISTA la determinazione n. 3 del 23 gennaio 2019 della Direzione centrale acquisti con cui è stata disposta l'aggiudicazione del lotto 12 Puglia alla società Romeo Gestioni s.p.a.;

VISTA la determinazione di stipula n. 582 del 28.06.2019;

VISTO il contratto stipulato in data 28.06.2019;

Determina	Prog. nazionale	Prog. di struttura	Data
		838	19/12/2022

VISTA la determinazione n. 888 del 08.10.2019 di rettifica della determina n. 582 del 28.06.2019;

VISTA la determina n. 245 del 30.04.2020 con cui si procedeva ad impegnare le somme necessarie per l'anno 2020;

VISTA la determina n. 127 del 08.04.2021 con cui si procedeva ad impegnare le somme necessarie per l'anno 2021;

VISTA la determina n. 188 del 25.03.2022 si procedeva ad impegnare le somme necessarie per fronteggiare le spese relative ai suddetti servizi per il periodo dal 01.01.2022 al 30.06.2022;

VISTE le determine n. 410 del 29.06.2022 (per gli incentivi per funzioni tecniche) e n. 419 del 30.06.2022 con le quali si è proceduto alla proroga del contratto INA 12 per il periodo dal 01.07.2022 al 31.12.2022;

CONSIDERATO che, nelle more della conclusione della procedura di affidamento nell'ambito dello SDA dei servizi di pulizia e igiene ambientale e dei servizi connessi di ausiliario (categoria merceologica 2) per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni attivata dalla Direzione centrale acquisti (Cui S01165400589202100009), al fine di garantire la prosecuzione dei servizi in questa sede è necessario procedere, come suggerito dalla stessa DCA con note prot. 7453 del 13.10.2022 e prot. 7714 del 09.12.2022, alla proroga tecnica del contratto INA 12 per il periodo dal 01.01.2023 al 30.06.2023;

CONSIDERATO che con nota prot. U.INAIL.34000.22/11/2022.0008552 veniva richiesta alla società Romeo Gestioni s.p.a. la disponibilità a garantire la prosecuzione dei servizi di cui al contratto INA 12 per il periodo dal 01.01.2023 al 30.06.2023 agli stessi prezzi, patti e condizioni di quelli attualmente in vigore, fatta salva la facoltà dell'INAIL di recedere anticipatamente dal contratto stesso qualora venisse completata, in data antecedente alla nuova scadenza, la relativa procedura di gara accentrata a livello nazionale;

CONSIDERATO che con nota prot. N°/SDAPA/RGU/2022/59727 del 29.11.2022, la Romeo Gestioni s.p.a. confermava la propria disponibilità alla proroga del contratto nei termini sopra evidenziati;

VISTA la relazione dell'Uff. Att. Strum.li – Processo Approvvigionamenti del 13.12.2022 che forma parte integrante della presente determinazione;

CONSIDERATO che per il predetto periodo dal 01.01.2023 al 30.06.2023, la spesa complessiva da sostenere è stata quantificata in €. 493.301,80 oltre Iva da imputare ai seguenti livelli di bilancio:

A) U.1.03.02.13.002.01 (Pulizia)	per	€. 292.382,50;
B) U.1.03.02.13.999.01 (Disinfestazione)	per	€. 13.932,86;
C) U.1.03.02.13.003.01 (Facchinaggio interno)	per	€. 69.672,26;
D) U.1.03.02.13.001.01 (Reception)	per	€. 189.240,57;
E) U.1.03.02.13.002.01 (Rifiuti speciali)	per	€. 36.600,00;

CONSIDERATO che all'importo sopra indicato per il servizio di pulizia va aggiunta anche la somma di €. 1.166,66 oltre Iva pari ad €. 256,66 per un totale di €. 1.423,32 Iva inclusa a titolo di oneri della sicurezza per rischi di natura interferenziale per il periodo dal 01.01.2023 al 30.06.2023, così come quantificati su base triennale dalla Direzione centrale acquisti (€.

	Prog. nazionale	Prog. di struttura	Data
Determina		838	19/12/2022

7.000,00 oltre Iva) e rapportati al periodo dal 01.01.2023 al 30.06.2023;

CONSIDERATO che, pertanto, la spesa ammonta complessivamente ad €. 494.468,96 oltre Iva (€. 603.251,51 Iva e oneri di sicurezza di natura interferenziale inclusi) in favore della ditta Romeo Gestioni S.p.A.;

CONSIDERATO che la spesa è imputabile alle voci contabili U.1.03.02.13.002.01, U.1.03.02.13.999.01, U.1.03.02.13.003.01, U.1.03.02.13.001.01, U.1.03.02.13.002.01 ma che la stessa graverà sul bilancio di previsione 2023 a mezzo di successivi rilasci;

DETERMINA

- di autorizzare la proroga tecnica del contratto INA 12, attualmente in essere con la Romeo Gestioni s.p.a. e con scadenza al 31.12.2022, per il periodo dal 01.01.2023 al 30.06.2023 fatta salva la facoltà dell'INAIL di recedere anticipatamente dal contratto stesso qualora venisse completata, in data antecedente alla nuova scadenza, la relativa procedura di gara accentrata a livello nazionale.

Il Direttore Regionale

dott. Giuseppe Gigante



ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

DIREZIONE REGIONALE PER LA PUGLIA

Ufficio Attività Strumentali
Processo Approvvigionamenti
Responsabile: dott.ssa Concepita Buongiorno
Referente: dott. Giuseppe Gabriele d'Atrio

AL DIRETTORE REGIONALE

Oggetto: appalto specifico dei servizi di pulizia e igiene ambientale e dei servizi connessi di ausiliario per gli immobili strumentali dell'Inail adibiti a uffici e a centri sanitari della Puglia – Proroga tecnica del contratto per il periodo dal 01.01.2023 al 30.06.2023.

CIG 7256383CAC

Premesso:

- che il Direttore centrale acquisti dell'Inail, con determinazione a contrarre n. 341 del 26 ottobre 2017, ha indetto una procedura ristretta nell'ambito del predetto Sistema dinamico avente ad oggetto l'appalto specifico dei servizi di pulizia e igiene ambientale e dei servizi connessi di ausiliario per gli immobili strumentali dell'Inail adibiti a uffici e a centri sanitari, suddiviso in 17 Lotti;
- che il lotto relativo agli immobili della Direzione regionale Puglia è il lotto 12;
- che, a seguito dell'esperimento della gara suddetta, il Direttore centrale acquisti con determinazione n. 3 del 23 gennaio 2019 ha aggiudicato il lotto 12 alla società Romeo Gestioni s.p.a. e, per l'effetto, il medesimo Fornitore ha espressamente manifestato la volontà di impegnarsi ad effettuare i servizi e le relative prestazioni alle condizioni, modalità e termini stabiliti nel capitolato d'oneri, nel capitolato tecnico integrativo e nell'offerta tecnica ed economica dal medesimo presentata nonché nel Piano Operativo delle Attività (POA);
- che con comunicazione del 21.05.2019 PROT. AFD/RGU/2019/51765, la società Romeo Gestioni s.p.a. produceva il Piano Operativo delle Attività (POA) contenente la specifica delle attività e dei costi dell'appalto;
- che con nota prot. del 13.06.2019, questo Ufficio procedeva a richiedere alcune rettifiche del POA;
- che con comunicazione del 21.06.2019 PROT. AFD/RGU/2019/65046, la società Romeo Gestioni produceva il POA modificato sulla scorta delle indicazioni ricevute;
- che, con nota del 25.06.2019 prot. 34000.25/06/2019.0005294 veniva accettato il suddetto POA e si procedeva a richiedere al Fornitore la documentazione propedeutica alla stipula del contratto;

- che, tuttavia, si rendeva necessario procedere ad una ulteriore modifica del POA (spostamento a saldo zero di attività previste in extracanone all'interno di quelle a canone);

- che, con nota PEC del 27.06.2019, venivano prodotte dal Fornitore le schede economiche modificate come sopra descritto;

- che, con nota PEC del 28.06.2019, si procedeva ad accettare il POA con le citate modifiche;

- che, sulla scorta delle schede economiche allegate al POA, l'ammontare dell'appalto triennale ammontava a €. 2.674.515,56 oltre Iva e oneri della sicurezza per rischi di natura interferenziale, suddivisi come di seguito indicato:

Servizio di pulizia per €. 1.333.972,03;

Servizio di disinfestazione per €. 62.686,66;

Servizio di facchinaggio per €. 419.401,31;

Servizio di reception per €. 857.057,17;

Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti speciali per €. 1.398,39;

- che gli oneri della sicurezza per rischi di natura interferenziale ammontano a €. 7.000,00 oltre iva per il triennio ed a €. 1.166,66 oltre Iva per il 2019;

- che nella determina n. 582 del 28.06.2019 si procedeva a prenotare la somma triennale di €. 2.674.515,56 oltre iva ed a impegnare la somma per il 2019 di €. 554.156,55 Iva inclusa di cui €. 545.241,50 Iva e oneri di sicurezza di natura interferenziale inclusi in favore della ditta Romeo Gestioni S.p.A. ed €. 8.915,05 a titolo di incentivo per funzioni tecniche in favore di Inail;

- che nella predetta determina, tuttavia, per mero errore materiale, non si teneva conto nell'imponibile degli oneri della sicurezza per rischi di natura interferenziale;

- che, pertanto, con determina n. 888 del 08.10.2019 si rettificava la determina n. 582 considerando:

1 - che l'ammontare dell'appalto triennale ammontava a €. 2.681.515,56 oltre Iva, suddivisi come di seguito indicato:

Servizio di pulizia per €. 1.340.972,03;

Servizio di disinfestazione per €. 62.686,66;

Servizio di facchinaggio per €. 419.401,31;

Servizio di reception per €. 857.057,17;

Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti speciali per €. 1.398,39;

2 - che l'ammontare dell'impegno per il 2019 ammontava a **€. 446.919,26** oltre Iva (€. 545.241,50 Iva inclusa) ed era imputabile alle voci contabili del bilancio di previsione 2019:

A) U.1.03.02.13.002.01 (Pulizia) per €. 223.495,33;

B) U.1.03.02.13.999.01 (Disinfestazione) per €. 10.447,78;

C) U.1.03.02.13.003.01 (Facchinaggio interno)	per	€. 69.900,22;
D) U.1.03.02.13.001.01 (Reception)	per	€. 142.842,86;
E) U.1.03.02.13.002.01 (Rifiuti speciali)	per	€. 233,07;

- che con determina n. 245 del 30.04.2020 si procedeva ad impegnare le somme necessarie per l'anno 2020 per la somma complessiva di €. 893.838,51 oltre Iva (€. 1.090.482,99 Iva e oneri di sicurezza di natura interferenziale inclusi);

- che con determina n. 127 del 08.04.2021 si procedeva ad impegnare le somme necessarie per fronteggiare le spese relative ai suddetti servizi per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2021;

- che a fronte delle richieste pervenute dalle sedi territoriali, nel corso del 2021 si è provveduto a stipulare i due atti aggiuntivi di seguito descritti.

Primo atto aggiuntivo per ricomprendere nel contratto le seguenti esigenze:

1 - maggiorazione di due ore al giorno del servizio di reception sulla sede di Barletta fino al termine del contratto (30.06.2022) per un ammontare complessivo di €. 49.436,14 oltre Iva;

2 - maggiorazione di un'ora al giorno del servizio di reception sulla sede di Brindisi fino al termine del contratto per un ammontare complessivo di €. 6.795,47 oltre Iva;

3 - estensione di n. 10 ore di facchinaggio settimanale per la sede di Lecce, in supporto all'Avvocatura distrettuale, per un ammontare complessivo di €. 11.703,31 oltre Iva;

4 - inserimento nel contratto dei servizi di pulizia e disinfezione straordinarie mensili delle sedi della Puglia, connessi alla prevenzione del rischio Covid-19, per un ammontare complessivo fino al termine del contratto medesimo di €. 130.000,00 oltre Iva di cui €. 63.000,00 oltre Iva per i servizi di pulizia straordinaria ed €. 67.000,00 per i servizi di sanificazione, calcolati in base alla spesa sostenuta per i servizi suddetti dall'inizio della pandemia sino a tutto il 2020.

Secondo atto aggiuntivo per ricomprendere nel contratto le seguenti esigenze:

1 - estensione del servizio di ritiro dei rifiuti speciali (secondo ritiro mensile), per un ammontare complessivo di €. 30.000,00 oltre Iva, conseguente alla notevole quantità di presidi anti-Covid utilizzati dai centri medico-legali, per il periodo dal 01.01.2020 al 30.06.2022, calcolato sulla base della spesa sostenuta nel corso del 2020 e delle esigenze rappresentate per il 2021 e 2022;

2 - servizio di pulizia della scala interna della sede di Bari C.so Trieste per la somma di €. 2.194,32 oltre Iva per il periodo dal 01.07.2021 al 30.06.2022.

- che con determina n. 188 del 25.03.2022 si procedeva ad impegnare le somme necessarie per fronteggiare le spese relative ai suddetti servizi per il periodo dal 01.01.2022 al 30.06.2022;

- che, nelle more della conclusione della procedura di affidamento nell'ambito dello SDA dei servizi di pulizia e igiene ambientale e dei servizi connessi di ausiliario (categoria merceologica 2) per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni attivata dalla Direzione centrale acquisti (Cui S01165400589202100009), al fine di garantire la prosecuzione dei servizi e come suggerito dalla stessa DCA, con determine n. 410 del 29.06.2022 (per gli incentivi per funzioni tecniche) e n. 419 del 30.06.2022 si è proceduto alla proroga del contratto INA 12 per il periodo dal 01.07.2022 al 31.12.2022;

- che con note prot. 7453 del 13.10.2022 e prot. 7714 del 09.12.2022, la Direzione centrale acquisti comunicava che la gara accentrata non si era ancora conclusa e suggeriva alle Direzioni regionali di procedere con affidamenti "ponte" oppure con proroga tecnica del contratto in essere al fine di garantire la continuità dei servizi;

- che con nota prot. U.INAIL.34000.22/11/2022.0008552 si chiedeva alla società Romeo Gestioni s.p.a. di voler manifestare la disponibilità a garantire la prosecuzione dei servizi di cui al contratto INA 12 per il periodo dal 01.01.2023 al 30.06.2023 agli stessi prezzi, patti e condizioni di quelli attualmente in vigore, fatta salva la facoltà dell'INAIL di recedere

anticipatamente dal contratto stesso qualora venga completata, in data antecedente alla nuova scadenza, la relativa procedura di gara accentrata a livello nazionale;

- che con nota prot. N°/SDAPA/RGU/2022/59727 del 29.11.2022, la Romeo Gestioni s.p.a. confermava la propria disponibilità alla proroga del contratto nei termini sopra evidenziati;

- che le somme necessarie per fronteggiare le spese relative ai suddetti servizi per il periodo dal 01.01.2023 al 30.06.2023 sono state quantificate in **€. 493.301,80** oltre Iva da imputare ai seguenti livelli di bilancio:

➤ **Servizio di pulizia** – Voce di bilancio U.1.03.02.13.002.01:

Importo netto	Iva
€. 239.657,79	€. 52.724,71
TOTALE €. 292.382,50	

➤ **Servizio di disinfestazione** – Voce di bilancio U.1.03.02.13.999.01:

Importo netto	Iva
€. 11.420,38	€. 2.512,48
TOTALE €. 13.932,86	

➤ **Servizio di facchinaggio** – Voce di bilancio U.1.03.02.13.003.01:

Importo netto	Iva
€. 57.108,41	€. 12.563,85
TOTALE €. 69.672,26	

➤ **Servizio di reception** – Voce di bilancio U.1.03.02.13.001.01:

Importo netto	Iva
€. 155.115,22	€. 34.125,35
TOTALE €. 189.240,57	

➤ **Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti speciali** – Voce di bilancio U.1.03.02.13.002.01:

Importo netto	Iva
€. 30.000,00	€. 6.600,00
TOTALE €. 36.600,00	

Tutto ciò premesso, tenuto conto:

- che la spesa per la proroga tecnica del contratto in essere per il periodo dal 01.01.2023 al 30.06.2023 ammonta complessivamente ad €. **493.301,80** oltre Iva pari ad €. 108.526,39 per un totale di €. 601.828,19 Iva inclusa ed è imputabile alle voci contabili del bilancio di previsione 2022:

A) U.1.03.02.13.002.01 (Pulizia)	per	€. 292.382,50;
B) U.1.03.02.13.999.01 (Disinfestazione)	per	€. 13.932,86;
C) U.1.03.02.13.003.01 (Facchinaggio interno)	per	€. 69.672,26;
D) U.1.03.02.13.001.01 (Reception)	per	€. 189.240,57;
E) U.1.03.02.13.002.01 (Rifiuti speciali)	per	€. 36.600,00;

- che all'importo sopra indicato per il servizio di pulizia va aggiunta anche la somma di €. 1.166,66 oltre Iva pari ad €. 256,66 per un totale di €. 1.423,32 Iva inclusa a titolo di oneri della sicurezza per rischi di natura interferenziale per il periodo dal 01.01.2023 al 30.06.2023, così come quantificati su base triennale dalla Direzione centrale acquisti (€. 7.000,00 oltre Iva) e rapportati al periodo dal 01.01.2023 al 30.06.2023;

- che la spesa ammonta complessivamente ad €. 494.468,96 oltre Iva (€. 603.251,51 Iva e oneri di sicurezza di natura interferenziale inclusi) in favore della ditta Romeo Gestioni S.p.A.;

- che la spesa è imputabile alle voci contabili U.1.03.02.13.002.01, U.1.03.02.13.999.01, U.1.03.02.13.003.01, U.1.03.02.13.001.01, U.1.03.02.13.002.01 ma che la stessa graverà sul bilancio di previsione 2023;

SI CHIEDE ALLA S.V. DI AUTORIZZARE

- la proroga tecnica del contratto INA 12, attualmente in essere con la Romeo Gestioni s.p.a. e con scadenza al 31.12.2022, per il periodo dal 01.01.2023 al 30.06.2023.

Bari, lì 13.12.2022

IL REFERENTE DELL'ATTIVITA'

Dott. Giuseppe Gabriele d'Atrio

IL RESPONSABILE DEL PROCESSO

Dott.ssa Concepita Buongiorno

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO

Dott. Vito Sante Linsalata
