

## CAPITOLATO D'ONERI

**CAPITOLATO D'ONERI, ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO, PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA RISTRETTA DI GARA, INDETTA DA INAIL – DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI, PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO SPECIFICO DEI SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE E DEI SERVIZI CONNESSI DI AUSILIARIATO (CATEGORIA MERCEOLOGICA 2) PER GLI IMMOBILI STRUMENTALI DELL’INAIL ADIBITI A UFFICI E CENTRI SANITARI, NELL’AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, INDETTO DA CONSIP S.P.A., PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE PER GLI IMMOBILI IN USO, A QUALSIASI TITOLO, ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

## Sommario

<b>1. INFORMAZIONI GENERALI.....</b>	<b>4</b>
1.1. PREMESSA .....	4
1.2. MODALITÀ DI REPERIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA .....	4
1.3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	4
1.4. IL SISTEMA .....	5
1.5. RICHIESTA D'INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALL'APPALTO SPECIFICO .....	6
1.6. SOPRALLUOGHI.....	7
1.7. LINGUA DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE .....	8
1.8. CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA (CIG) .....	9
1.9. COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI ALL'ANAC.....	9
<b>2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA.....</b>	<b>9</b>
2.1. DURATA DEL CONTRATTO .....	9
2.2 VALORE STIMATO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	10
<b>3. INVITO .....</b>	<b>11</b>
<b>4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE AL CONFRONTO CONCORRENZIALE.....</b>	<b>12</b>
4.1. FORME DI PARTECIPAZIONE.....	12
4.2. AVVALIMENTO .....	17
<b>5. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....</b>	<b>17</b>
<b>6. CONTENUTO DELL'OFFERTA.....</b>	<b>18</b>
6.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	18
6.1.1. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione .....	19
6.1.2. Documento di Gara Unico Europeo.....	22
6.1.3. Pagamento del contributo all'ANAC .....	23
6.1.4. Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore.....	24
6.1.5. Modalità di presentazione della garanzia provvisoria .....	28
6.1.6. PASSOE.....	29
6.1.7. Documentazione relativa all'avvalimento .....	29
6.1.8. Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni .....	31
6.2. OFFERTA TECNICA.....	32
6.3. OFFERTA ECONOMICA.....	34
<b>7. REDAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA IN MODALITÀ MASSIVA .....</b>	<b>36</b>
<b>8. PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI.....</b>	<b>37</b>
<b>9. AGGIUDICAZIONE.....</b>	<b>39</b>
9.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	39
9.1.1 Assegnazione dei punteggi tecnici PT .....	40
9.1.2 Assegnazione dei punteggi economici PE.....	50
9.2. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI .....	51
9.3. FASE DI AGGIUDICAZIONE .....	52
<b>10. SUBAPPALTO .....</b>	<b>58</b>
<b>11. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE .....</b>	<b>59</b>
<b>12. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO.....</b>	<b>60</b>

<b>13. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA .....</b>	<b>61</b>
13.1. GARANZIA DEFINITIVA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO .....	61
13.2. POLIZZA ASSICURATIVA .....	62
<b>14. ACCESSO.....</b>	<b>62</b>
<b>15. GESTORE DEL SISTEMA.....</b>	<b>62</b>
<b>16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>63</b>
<b>ALLEGATI.....</b>	<b>63</b>

## **1. INFORMAZIONI GENERALI.**

### **1.1. PREMESSA**

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento della procedura di gara, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., indetta dall'Inail – Direzione centrale acquisti (di seguito, per brevità, definita anche, più semplicemente, stazione appaltante), per l'affidamento dell'appalto specifico dei servizi di pulizia e igiene ambientale e dei servizi connessi di ausiliario (categoria merceologica 2) per gli immobili strumentali dell'Inail adibiti a uffici e centri sanitari, suddiviso in 17 lotti, come da determina a contrarre del 26 ottobre 2017, n. 341, pubblicata nella sezione amministrazione trasparente - sottosezione bandi di gara e contratti - del sito [www.inail.it](http://www.inail.it), nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA), indetto da Consip s.p.a. con bando pubblicato sulla G.U.U.E. n. S120 del 27/06/2017 e sulla G.U.R.I. n. 73 del 28/06/2017, nonché sul sito [www.consip.it](http://www.consip.it) e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), per la fornitura dei Servizi di pulizia e igiene ambientale e servizi connessi di ausiliario per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni,

### **1.2. MODALITÀ DI REPERIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione ufficiale della presente procedura è in formato elettronico, scaricabile dal sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nell'area riservata ai soli operatori economici invitati.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it). Nell'area riservata agli invitati presente sul sito Internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) è disponibile anche la versione elettronica della documentazione non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale la versione firmata digitalmente.

Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sul sito sopra indicato.

### **1.3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La stazione appaltante ha nominato quale Responsabile unico del procedimento la dr.ssa Patrizia Cardelli, Responsabile dell'Ufficio IV – Appalti di facility management e di forniture per il funzionamento degli uffici - della Direzione centrale acquisti dell'Inail, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016.

## 1.4. IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzo di un sistema telematico (di seguito, per brevità, anche "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 e all'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005. Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- a) invio della lettera d'invito,
- b) la presentazione delle OFFERTE, l'analisi e valutazione delle stesse;
- c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico ammesso al Sistema Dinamico di acquisizione per la fornitura di Servizi di pulizia e igiene ambientale e dei servizi connessi di ausiliariato (categoria merceologica 2) per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni, con la presentazione della "Domanda di ammissione" ha eletto domicilio nell'apposita area "comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente ogni AS di cui allo SDAPA, nonché presso l'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicata. Pertanto, nel caso di indisponibilità del Sistema, la stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti l'AS a mezzo pec.

L'"OFFERTA" deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

\*\*\*

Il Sistema utilizzato da Consip S.p.A. garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e al D. Lgs. n. 82/2005.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione ed in particolare dei documenti che compongono l'"OFFERTA", è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della sopra richiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e/o della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro i termini perentori previsti.

L'ora e la data esatta di ricezione dell'"OFFERTA" sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 7.1 e seguenti del Capitolato d'onori del Bando Istitutivo.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento del Sistema di qualsiasi natura essi siano. Consip S.p.A. o la stazione appaltante, per quanto attiene la partecipazione all'Appalto Specifico, si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

Ai fini della presentazione dell'“OFFERTA” è indispensabile:

- essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A. al Sistema dinamico della PA per la fornitura di servizi di pulizia e igiene ambientale e dei servizi connessi di ausiliario (categoria merceologica 2) per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni e quindi invitati dalla stazione appaltante a presentare offerta alla presente iniziativa;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005, in corso di validità nonché di una casella di posta elettronica certificata;

la seguente dotazione tecnica minima: i) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; ii) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Si precisa che qualora si verifici un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante dovrà contattare la Consip affinché siano adottati i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito o agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. Resta salvo quanto previsto nelle Regole.

## **1.5. RICHIESTA D'INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALL'APPALTO SPECIFICO**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Appalto

Specifico, del presente Capitolato d'Oneri e degli altri documenti della procedura, potranno essere richiesti alla Direzione centrale acquisti dell'Inail – Ufficio IV, entro il 24 novembre 2017.

Le richieste dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema relativa all'Appalto Specifico riservata alle richieste di chiarimenti. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec [dcacquisti@postacert.inail.it](mailto:dcacquisti@postacert.inail.it)

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura relativa all'Appalto Specifico saranno resi disponibili, in formato elettronico, firmato digitalmente, nell'area riservata agli invitati del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

### 1.6. SOPRALLUOGHI

Ciascun operatore economico invitato a presentare offerta può effettuare – una sola volta - sopralluoghi negli edifici indicati in ciascun lotto, in cui saranno eseguiti i servizi. La data, l'ora e la durata della visita di sopralluogo saranno stabilite dalle Direzioni regionali dell'Inail territorialmente competenti, previa richiesta, da parte dell'operatore economico interessato, da inoltrarsi via telefono o via posta elettronica alle segreterie delle Direzioni regionali, utilizzando i numeri e gli indirizzi indicati nella seguente tabella:

Lotto	Regione	Recapiti per sopralluogo
1	Lombardia	tel. 02/62581-Pec: lombardia@postacert.inail.it
2	Emilia Romagna	tel. 051/6095111-Pec: emiliaromagna@postacert.inail.it
3	Veneto	tel. 041/2729111-Pec: veneto@postacert.inail.it
4	Trentino Alto Adige	Trento tel. 0461/374211-Pec: trentino@postacert.inail.it      Bolzano tel. 0471/560211-Pec: altoadige@postacert.inail.it
5	Friuli Venezia Giulia	tel. 040/6729222-Pec: friuli@postacert.inail.it
6	Liguria	tel. 010/54631-Pec: liguria@postacert.inail.it
7	Toscana	tel. 055/32051-Pec: toscana@postacert.inail.it
8	Marche	tel. 071/2273111-Pec: marche@postacert.inail.it
9	Umbria	tel. 075/50151-Pec: umbria@postacert.inail.it

10	Lazio	tel. 06/36431-Pec: lazio@postacert.inail.it
11	Campania	tel. 081/7784111-Pec: campania@postacert.inail.it
12	Puglia	tel. 0805436111-Pec: puglia@postacert.inail.it
13	Calabria	tel. 0961/535111-Pec: calabria@postacert.inail.it
14	Basilicata	tel. 0971/606111-Pec: basilicata@postacert.inail.it
15	Sicilia	tel. 091/6705111-Pec: sicilia@postacert.inail.it
16	Valle D'Aosta	tel. 0165/277411-Pec: aosta@postacert.inail.it
17	Direzione Generale	tel. 06/54873490-3491-Pec: dcacquisti@postacert.inail.it

*Tabella 1 – Recapiti Direzioni regionali e provinciali*

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un incaricato dell'operatore economico, munito di delega, che verrà accompagnato da un addetto della Direzione regionale o di altra struttura dell'Inail, e che dovrà attenersi alle istruzioni di quest'ultimo.

In sede di eventuale sopralluogo preliminare deve essere redatto apposito verbale in duplice copia, in contraddittorio tra il Fornitore e l'incaricato della Direzione regionale dell'Inail, recante la firma congiunta di entrambe le parti. Nel verbale devono essere indicati i nominativi dei presenti e gli immobili visitati.

In caso di raggruppamento temporaneo, Geie, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del d.lgs. 50/2016 tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato soltanto da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore della fornitura.

## **1.7. LINGUA DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE**

Tutta la documentazione che compone l'OFFERTA per la partecipazione al presente Appalto Specifico dovrà essere predisposta in lingua italiana. Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia redatta in lingua diversa dall'italiano dovrà essere corredata



da traduzione giurata.

## **1.8. CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA (CIG)**

I codici identificativi della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, dagli operatori economici che intendono presentare offerta per l'Appalto Specifico sono contenuti nel Capitolato Tecnico generato da sistema.

Il contributo è dovuto per ciascun Lotto per cui si presenta offerta.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione, oltre ad essere individuate al successivo paragrafo 6.1.3, sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'A.N.AC.

## **1.9. COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI ALL'ANAC**

La Stazione appaltante provvederà a comunicare al Casellario Informativo le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (attuale A.N.AC.) n. 1 del 10/01/2008.

Al riguardo, l'Inail procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 81, comma 2 e 216, comma 13, del d.lgs. 50/2016, mediante il sistema AVCPass, reso disponibile dall'Anac con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m., con le modalità ivi indicate, nonché con gli ulteriori sistemi previsti dalla normativa vigente.

## **2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA**

La presente procedura ha ad oggetto la categoria merceologica 2 "Servizi di pulizia e igiene ambientale e servizi connessi di ausiliario" indicata nel Capitolato Tecnico - Allegato 1B al Capitolato d'Oneri Istitutivo, alle condizioni tutte espressamente stabilite nel capitolato tecnico integrativo e nell'altra documentazione tecnica relativa allo stesso Appalto Specifico allegata alla lettera di invito.

### **2.1. DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto di appalto relativo a ciascun lotto ha durata complessiva di tre anni, a decorrere dalla data indicata nel singolo contratto.

La stazione appaltante potrà esercitare l'opzione di proroga, prima della scadenza di ciascun contratto per un ulteriore anno ovvero per il periodo di tempo strettamente necessario all'aggiudicazione del nuovo appalto. In tal caso, il fornitore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste negli atti di gara e nei contratti agli stessi prezzi, patti e condizioni.

**2.2 VALORE STIMATO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'importo triennale stimato complessivo dell'appalto specifico è pari a euro 57.096.000,00 Iva esclusa di cui euro 119.000,00 Iva esclusa per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. L'importo stimato dell'opzione di proroga per un ulteriore anno è pari a euro 19.032.000,00.

Pertanto, il valore complessivo massimo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016 è pari a euro 76.128.000,00 Iva esclusa.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 la presente procedura è suddivisa in 17 lotti, con i valori comprensivi dei costi della sicurezza non assoggettabili a ribasso (atteso che nelle prestazioni oggetto del presente appalto sono ipotizzabili rischi interferenziali come da Documenti ricognitivi di valutazione dei rischi standard da interferenza redatti ai sensi dell'art. 26, comma 3-ter, del d.lgs. 81/2008), indicati nella tabella seguente:

Lotti	Descrizione	Importi in Euro per 36 mesi					Importo stimato complessivo per proroga di 12 mesi (IVA esclusa)	Importo complessivo (IVA esclusa)
		a) Importo a canone	b) Importo stanziato extra canone	Importo stimato complessivo a) + b) (IVA esclusa)	di cui Costi della Sicurezza da interferenze non soggetti al ribasso	di cui costo stimato della Manodopera		
1	Lombardia	5.859.000	747.000	6.606.000	17.000	4.770.000	2.202.000	8.808.000
2	Emilia Romagna	3.600.000	462.000	4.062.000	6.000	2.940.000	1.354.000	5.416.000
3	Veneto	3.192.000	420.000	3.612.000	10.000	2.610.000	1.204.000	4.816.000
4	Trentino Alto Adige	740.000	185.000	925.000	10.000	660.000	308.000	1.233.000
5	Friuli Venezia Giulia	1.197.000	116.000	1.313.000	8.000	950.000	438.000	1.751.000
6	Liguria	1.482.000	180.000	1.662.000	9.000	1.200.000	554.000	2.216.000
7	Toscana	3.639.000	302.000	3.941.000	8.000	2.850.000	1.314.000	5.255.000
8	Marche	1.174.000	414.000	1.588.000	11.000	1.140.000	529.000	2.117.000
9	Umbria	941.000	117.000	1.058.000	7.000	760.000	353.000	1.411.000
10	Lazio	4.964.000	443.000	5.407.000	5.000	3.910.000	1.802.000	7.209.000
11	Campania	6.207.000	758.000	6.965.000	6.000	5.040.000	2.322.000	9.287.000
12	Puglia	3.005.000	433.000	3.438.000	7.000	2.490.000	1.146.000	4.584.000
13	Calabria	5.177.000	770.000	5.947.000	5.000	4.310.000	1.982.000	7.929.000

14	Basilicata	1.045.000	96.000	1.141.000	3.000	820.000	380.000	1.521.000
15	Sicilia	3.571.000	703.000	4.274.000	3.000	3.090.000	1.425.000	5.699.000
16	Valle d'Aosta	112.000	35.000	147.000	3.000	100.000	49.000	196.000
17	Direzione Generale	4.547.000	463.000	5.010.000	1.000	3.630.000	1.670.000	6.680.000
	<b>Totale</b>	<b>50.452.000</b>	<b>6.644.000</b>	<b>57.096.000</b>	<b>119.000</b>	<b>41.270.000</b>	<b>19.032.000</b>	<b>76.128.000</b>

*Tabella 2 – Suddivisione in lotti*

Il datore di lavoro di ciascun immobile, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, integra il Documento ricognitivo di valutazione dei rischi standard da interferenze, adattandolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui viene espletato l'appalto. L'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, è parte costitutiva degli atti contrattuali.

Il pagamento degli oneri per la sicurezza di cui al Duvri viene effettuato previa esibizione di idonea documentazione giustificativa.

Trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera – così come definiti dall'art. 50 del d.lgs. 50/2016 - gli importi posti a base di gara sono stati calcolati dalla stazione appaltante, anche tenendo conto dei costi della manodopera individuati nella tabella 2.

L'importo delle attività extra canone stimato dalla Stazione Appaltante nell'ambito di ciascun lotto del presente Appalto Specifico deve intendersi come importo massimo che potrà subire variazioni in diminuzione in considerazione delle attività che saranno effettivamente erogate dal Fornitore in funzione delle esigenze della Stazione Appaltante.

L'importo extra canone è finalizzato a remunerare le Attività Straordinarie e comunque tutte le attività non comprese tra le Attività Ordinarie, Integrative e Aggiuntive richieste dalla Stazione Appaltante già in fase di indizione della procedura, come meglio specificato nell'Allegato 1B al Capitolato d'Oneri Istitutivo.

Le basi d'asta unitarie per ciascuna voce di prezzo per ciascun lotto sono riportate nell'Allegato 1 al Capitolato d'Oneri.

### **3. INVITO**

La stazione appaltante ha inviato, tramite l'area "Messaggi personali", una comunicazione di invito a presentare offerta a tutti gli operatori economici che hanno conseguito l'ammissione allo SDAPA per la categoria merceologica oggetto dell'Appalto Specifico a prescindere dalla classe di fatturato e dalla fascia di classificazione di ammissione.

L'offerta dev'essere presentata entro e non oltre il 15 dicembre 2017, alle ore 12:00 a.m.

Resta fermo che coloro che appartengono a una categoria di ammissione inferiore a quella richiesta potranno partecipare al confronto competitivo solo ed esclusivamente tramite forme associate (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento, come descritto nei paragrafi successivi.

Sul Sistema, nell'area riservata agli invitati, gli operatori possono visionare la lettera di invito e l'ulteriore documentazione della procedura.

La lettera di invito specifica il termine suindicato entro il quale l'offerta deve essere presentata.

Rimane inteso che possono presentare offerta unicamente gli operatori economici invitati (in qualsiasi forma intendano partecipare) le cui dichiarazioni, rese in fase di ammissione allo SDAPA, siano ancora valide ovvero siano state oggetto di rinnovo dati. Tale regola trova applicazione in caso di RTI e Consorzi ordinari, rispetto a tutte le Imprese che ne fanno parte; in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per il Consorzio e le consorziate esecutrici; in caso di avvalimento, rispetto all'Impresa ausiliaria.

## **4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE AL CONFRONTO CONCORRENZIALE**

### **4.1. FORME DI PARTECIPAZIONE**

Al presente Appalto Specifico è ammessa la partecipazione oltre che delle imprese singole, degli operatori di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e delle Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete (d'ora in poi solo Aggregazioni) con soggettività giuridica, già ammessi allo SDAPA al momento dell'invito, anche delle imprese raggruppate/consorziate o raggruppande/consorziande nonché delle Aggregazioni prive di soggettività giuridica, ma dotate di organo comune con potere di rappresentanza/dotate di organo comune prive di potere di rappresentanza o sprovviste di organo comune (d'ora in poi, solo "Aggregazioni senza soggettività giuridica").

**Tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica, o quali consorziate esecutrici di un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono, a pena di esclusione, essere state singolarmente ammesse, secondo le modalità previste nel Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, allo SDAPA servizi di pulizia e igiene ambientale e servizi di ausiliariato (categoria merceologica 2) per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni al momento dell'invio dell'invito del presente AS, alla luce di quanto previsto al**

**paragrafo 5.1.2 dello stesso Capitolato d'oneri del Bando istitutivo, e pertanto invitate.****Resta fermo quanto previsto successivamente ai punti A) e B).**

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzi, Aggregazioni) ovvero di partecipare in più di un RTI/Consorzio/Aggregazioni, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I./Consorzi/Aggregazione ai quali l'Impresa partecipa.

Saranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

La categoria di ammissione è richiesta per garantire il possesso di idonea capacità economica e adeguata competenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

**A) In caso di partecipazione in forma singola, l'Operatore economico dovrà, a pena di esclusione, rientrare nella Categoria di ammissione indicata per ciascun lotto nella tabella 3 che segue o in una Categoria di ammissione ad essa superiore, ed essere in possesso dei relativi requisiti di idoneità professionale di cui al punto III.1.1) lett. a), del Bando istitutivo, di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2) del Bando Istitutivo e al paragrafo 2.2 del Capitolato d'oneri Istitutivo:**

Lotto	Regione	Categoria di ammissione	Fascia di classificazione	Classe di fatturato
1	Lombardia	2	L	7
2	Emilia Romagna	2	H	7
3	Veneto	2	H	6
4	Trentino Alto Adige	2	F	6
5	Friuli Venezia Giulia	2	F	6
6	Liguria	2	G	6
7	Toscana	2	H	7
8	Marche	2	G	6
9	Umbria	2	F	6
10	Lazio	2	I	7

11	Campania	2	L	7
12	Puglia	2	H	6
13	Calabria	2	I	7
14	Basilicata	2	F	6
15	Sicilia	2	H	7
16	Val d'Aosta	2	B	3
17	Direzione Generale	2	I	7

Tabella 3 – Classi di fatturato e Fasce di classificazione

**B) In caso di partecipazione in forma aggregata, l'Operatore economico dovrà, a pena di esclusione, possedere i requisiti secondo le modalità di seguito riportate.**

- **Con riguardo ai requisiti di idoneità professionale di cui al punto III.1.1) lett. a), del Bando istitutivo:**
  - in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, tutte le imprese facenti parte del RTI/Consorzio Ordinario/Aggregazione dovranno essere in possesso del requisito e dovranno nel loro complesso rientrare nella fascia di classificazione richiesta, o in quella ad essa superiore. In particolare, il possesso della fascia di classificazione richiesta sarà determinato sulla base della sommatoria degli importi corrispondenti alle fasce di classificazione dichiarate, in fase di ammissione e/o modifica dati, come riscontrate da Consip, dalle singole imprese e facenti parte del RTI/Consorzio /Aggregazione;
  - nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che siano stati ammessi sulla base della propria fascia di classificazione, essi dovranno rientrare nella fascia di classificazione richiesta in sede di Appalto Specifico, o in quella ad essa superiore, sulla base della fascia di classificazione riscontrata da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati;
  - nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che siano stati ammessi anche o solo sulla base delle fasce di classificazione delle proprie consorziate, le fasce di classificazione delle consorziate che potranno essere fatto valere saranno quelle dichiarate e riscontrate da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati, delle sole

- ConSORZiate indicate come esecutrici in sede di AS (in base alla sommatoria degli importi corrispondenti alle fasce di classificazione dichiarate);
- inoltre, in caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- **Con riguardo ai requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2 del Bando Istitutivo:**
- in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, le imprese facenti parte del RTI/Consorzio Ordinario/Aggregazione dovranno rientrare nel loro complesso nella classe di fatturato richiesta, o in quella ad essa superiore. In particolare, il possesso della classe di fatturato sarà determinato sulla base della somma dei fatturati specifici dichiarati, in fase di ammissione e/o modifica dati, come riscontrati da Consip, dalle singole imprese e facenti parte del RTI/Consorzio /Aggregazione; nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che siano stati ammessi sulla base del proprio fatturato, essi dovranno rientrare nella/e classe/i di fatturato richiesta in sede di Appalto Specifico, o in quella ad essa superiore, sulla base del fatturato riscontrato da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati;
  - nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che siano stati ammessi anche o solo sulla base del fatturato delle proprie consorziate, il fatturato delle consorziate che potrà essere fatto valere sarà quello dichiarato e riscontrato da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati, delle sole Consorziate indicate come esecutrici in sede di AS (in base alla sommatoria dei loro fatturati);
  - inoltre, in caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.
- **Con riguardo ai requisiti di capacità tecniche e professionali di cui al punto III.1.3 del Bando di gara:**
- in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, le imprese facenti parte del RTI/Consorzio Ordinario/Aggregazione dovranno nel loro complesso rientrare nella classe di fatturato ed eseguito il numero minimo di contratti richiesti nella lettera di invito. In particolare, tanto il valore di fatturato quanto il numero dei contratti sarà determinato sulla base della somma dei fatturati e del numero di contratti dichiarati, in fase di ammissione e/o modifica dati, come riscontrati da Consip, dalle singole imprese

e facenti parte del RTI/Consorzio /Aggregazione;

- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, che siano stati ammessi sulla base dei propri requisiti, essi dovranno aver eseguito il numero minimo di contratti richiesti in sede di Appalto Specifico, sulla base di quanto riscontrato da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati;
- nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016, che siano stati ammessi anche o solo sulla base dei requisiti delle proprie consorziate, il valore di fatturato ed il numero di contratti eseguiti che potranno essere fatti valere saranno quelli dichiarati e riscontrati da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati, delle sole Consorziate indicate come esecutrici in sede di AS (in base alla sommatoria del numero di contratti eseguiti);
- inoltre, in caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016.

\*

Le classi di fatturato e le fasce di classificazione sopra richiamate, sono requisiti minimi. L'operatore economico in possesso di requisiti superiori potrà partecipare alla presente procedura.

Resta inteso che a pena di esclusione:

- ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), **la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria rispetto alle mandanti/consorziate/retiste;**
- ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), **la mandataria in ogni caso deve eseguire prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle mandanti;**
- **la mandataria e/o le mandanti e/o le Consorziate e/o le imprese retiste nel caso di Aggregazioni prive di soggettività giuridica potranno eseguire solo le prestazioni relative alla/e categoria/e oggetto di Appalto Specifico per le quali risultano ammesse.**

Ad eccezione del lotto afferente la Campania che non ha ad oggetto lo svolgimento delle attività di raccolta e trasporto di rifiuti speciali, si precisa che ai fini dell'esecuzione, il fornitore dovrà essere in possesso delle necessarie iscrizioni all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, di cui all'articolo 212 del D. Lgs. n. 152/2006 o, nel caso in cui ne sia privo, dovrà subappaltare, nei limiti consentiti dalla documentazione di gara e dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le predette attività ad operatori economici che siano in possesso di tali iscrizioni.



## 4.2. AVVALIMENTO

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - ammesso allo SDA ed invitato all'AS - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di cui al punto III.1.1, lett. a), III.1.2 e III.1.3 del Bando Istitutivo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Tuttavia, a pena di esclusione dall'AS, l'avvalimento in fase di Appalto Specifico è consentito solo se l'ausiliaria ha conseguito l'ammissione allo SDAPA alla categoria merceologica oggetto dell'Appalto Specifico prima dell'invio della lettera di invito. Tale regola vale anche nel caso in cui ausiliaria sia una consorziata non esecutrice del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

A tale fine, si ricorda che le prestazioni contrattuali sono in ogni caso eseguite dall'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

1. non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
2. non è ammessa, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
3. è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito;
4. è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante e mandataria o tra consorziate.

**Si precisa che il ricorso all'avvalimento è consentito per integrare il solo possesso della fascia di classificazione di cui al D.M. n. 274/97, ove necessario, e non anche l'iscrizione nel Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese artigiane di cui alla L. n. 82/1994.**

**Si precisa, inoltre, che ai sensi dell'art. 89, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del D. Lgs. n. 152/2006.**

## 5. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'OFFERTA dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine indicato nella lettera di Invito, pena **l'irricevibilità** dell'offerta stessa e comunque la sua irregolarità.

L'OFFERTA si compone dei seguenti documenti:

1. *Documentazione amministrativa*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 6.1;
2. *Offerta tecnica*, autonoma e distinta per ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 6.2;
3. *Offerta economica*, autonoma e distinta per ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 6.3.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf .

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "**Invio**" dell'offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nell'Invito.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA pervenuta entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha inviato un'OFFERTA potrà ritirarla (un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'OFFERTA non presentata);
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.**

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet e nei documenti di supporto relativi alla presente procedura.

## 6. CONTENUTO DELL'OFFERTA

### 6.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema la seguente *Documentazione amministrativa*:

1. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata automaticamente dal

- Sistema (di cui al successivo paragrafo 6.1.1);
2. Documento di gara unico europeo (DGUE) Allegato 3 al presente Capitolato (di cui al successivo paragrafo 6.1.2);
  3. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (di cui al successivo paragrafo 6.1.3);
  4. Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore (di cui ai successivi paragrafi 6.1.4 e 6.1.5);
  5. PassOE di cui all'art. 2, comma 3.2 della delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ex Avcp relativo al concorrente (di cui al successivo paragrafo 6.1.6);
  6. Patto d'integrità, allegato alla documentazione di gara (Allegato 11), debitamente datato e sottoscritto in segno di accettazione, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona avente il potere di rappresentare e impegnare legalmente l'Impresa;
  7. Eventuale dichiarazione di avvalimento utilizzando il modello Allegato 4 al presente Capitolato (di cui al successivo paragrafo 6.1.7);
  8. Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica (di cui al successivo paragrafo 6.1.8);

### **6.1.1. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI PARTECIPAZIONE**

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata automaticamente dal Sistema. Detta Dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contiene, tra le altre le seguenti informazioni:

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli afferenti al concorrente e alla forma di partecipazione;
- l'accettazione delle modalità della procedura;
- dichiarazione in ordine alla sussistenza o meno di eventuali situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c.;
- dichiarazione in ordine alla sussistenza o meno, rispetto ad un altro partecipante, di una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- dichiarazione in ordine all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente; si precisa in proposito che ai soli fini dell'applicazione dei divieti di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, l'art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013 ha chiarito che devono considerarsi dipendenti delle pubbliche

amministrazioni, degli enti pubblici o degli enti privati in controllo pubblico anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al medesimo D. Lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico stabiliscono un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo;

- indicazione dei Lotti per cui si partecipa;
- ricorso o meno al subappalto. Si fa presente che in caso di ricorso al subappalto, l'offerente dovrà indicare, alla luce di quanto previsto dall'art. 105, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, la **terna dei subappaltatori** con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea (identificata dai CPV precisati nel bando istitutivo) specificando in particolare: la ragione sociale, la P.Iva, il Codice Fiscale, la sede legale di ogni subappaltatore.

Le suddette informazioni dovranno essere rese nello spazio del Sistema (funzionale alla compilazione della dichiarazione sostitutiva di partecipazione) dedicato al subappalto.

Inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari costituendi o Aggregazioni senza personalità giuridica, il concorrente deve, nella suddetta dichiarazione:

- (solo per i R.T.I.) indicare l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- in caso di partecipazione in forma associata, i riferimenti degli altri operatori associati le prestazioni che ciascuna eseguirà e la misura percentuale delle stesse (resta fermo quanto sopra precisato per cui a pena di esclusione la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle altre imprese: pertanto in misura superiore rispetto ai requisiti della mandanti/consorziate/retiste e ed alle prestazioni da queste eseguite>);
- assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 .

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il consorzio deve attestare, se e per quali consorziate il consorzio concorre. A queste ultime è fatto divieto di partecipare alla presente iniziativa in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del Consorzio che delle consorziate e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno essere prodotte tante Dichiarazioni sostitutive di partecipazione quanti sono i componenti del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica ogni componente del

Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione deve produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica sia il Consorzio/Aggregazione che le singole imprese consorziate esecutrici/imprese retiste esecutrici devono produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione.

La Dichiarazione verrà generata dal Sistema in formato .pdf e dovrà essere, a pena di esclusione, fatta pervenire alla stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio pc; ii) sottoscritta digitalmente. Essa deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica:
  - dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma del Consorzio/Organo comune
  - dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma delle consorziate esecutrici e delle imprese aggregate, con cui il Consorzio/Aggregazione partecipa;
- in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi o di Aggregazioni senza soggettività giuridica, dal/i legale/i rappresentante/i o da persona/e munita/e di comprovati poteri di firma di ogni singola impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o delle singole imprese retiste designate esecutrici.

Si precisa che in ragione dell'entrata in vigore delle modifiche apportate al D. Lgs. n. 50/2016 dal D. Lgs. n. 56/2017, gli offerenti (operatore singolo, ogni impresa membro di RTI o Consorzi ordinari, Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) e ogni Impresa consorziata indicata come esecutrice) che non abbiano eseguito a Sistema il rinnovo dati dopo il 20 maggio 2017 e prima della presentazione dell'offerta dovranno produrre apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri conforme all'Allegato 10 "Facsimile dichiarazione aggiuntiva" al presente Capitolato d'oneri nell'ambito della quale dovranno essere rese tra le altre le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, lett. b- bis), 2, 3, 5, lett. a), f- bis), l), del suddetto decreto) da inserire nella sezione denominata "Eventuale documentazione aggiuntiva".

In ogni caso, il suddetto "Facsimile dichiarazione aggiuntiva" dovrà essere utilizzato, con le stesse modalità sopra descritte, da tutti i soggetti sopra indicati ed essere caricato a Sistema nella suddetta sezione, per attestare:

i) la conoscenza del Patto di integrità allegato al presente Capitolato d'oneri (Allegato 11) e l'impegno a rispettarlo e sottoscriverlo in sede di stipula;

ii) nonché, se del caso, ai sensi del dpr 445/2000, il possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, ai fini della riduzione della garanzia provvisoria.

## **6.1.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e trasporti del 18 luglio 2016 o s.m. messo a disposizione su <https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=it> secondo quanto indicato (Allegato 3 al presente Capitolato).

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

*(in caso di mancato ricorso a servizio DGUE in formato elettronico)* Il concorrente rende tutte le informazioni relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega la documentazione di cui al paragrafo 6.1.7.

*In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D*

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del codice dei contratti pubblici, la denominazione dei tre subappaltatori proposti. Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, e alla parte VI;
- 2) PassOE del subappaltatore.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del codice dei contratti pubblici o divieti a contrattare con la pubblica amministrazione

A integrazione, il soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del codice dei contratti pubblici.

## **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando solo la sezione A *“Indicazione globale per tutti i criteri di selezione”*, senza compilare nessun'altra sezione della parte IV.

## **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzio ordinari, GEIE, ciascun operatore economico dovrà produrre un Dgue distinto;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici;

- nel caso di aggregazione di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Il concorrente può presentare, in luogo del DGUE, una dichiarazione sostitutiva che ne riporti il contenuto, dichiarazione da rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

### **6.1.3. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC**

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione e con le modalità che seguono, il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione, di cui al Capitolato Tecnico generato da Sistema.

Si evidenzia che il contributo è dovuto per ciascun singolo Lotto per cui si presenta offerta.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, il partecipante deve inviare e fare pervenire attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *“Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC”*:

- in caso di versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard,

Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;

- in caso di versamento **in contanti** – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati -, copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente;
- in caso di versamento attraverso **bonifico bancario** internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente.

Nel caso di R.T.I. o Consorzi Ordinari costituiti/costituendi, Aggregazioni (di qualsiasi tipo), di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs n. 50/2016, il versamento è effettuato a cura rispettivamente dell'impresa mandataria, della capogruppo, dell'impresa retista mandataria/Organo comune o del Consorzio.

#### **6.1.4. GARANZIA PROVVISORIA ED IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà inviare alla stazione appaltante – con le modalità definite dal successivo sottoparagrafo - una **garanzia provvisoria** ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 per un importo pari al 2% del prezzo a base d'asta del singolo lotto.

In caso di partecipazione a più lotti il concorrente dovrà prestare tante garanzie provvisorie quanti sono i Lotti a cui intende partecipare, ciascuna del corrispondente importo e riportante il riferimento al numero del Lotto per cui la cauzione è prestata.

La garanzia dovrà avere una validità pari a 365 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione dell'offerta fissato nell'Invito.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente, tramite:

a) cauzione con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante;

b) fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo "**albo**" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Con comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016 è stato precisato che possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti al pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo "**albo**" ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo "**albo**", abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della L. n. 241/90 e non ancora concluso.

La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103,



comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

La garanzia provvisoria dovrà prevedere, a pena di esclusione: (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, produrre l'impegno a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nel nuovo albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993), anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

Nel caso di cauzione con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico, invece, deve essere prodotto come documento autonomo.

In caso di fideiussione, l'Impegno può essere contenuto all'interno della garanzia fideiussoria.

L'impegno non deve essere prodotto dalle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da MPMI.

La garanzia provvisoria copre e viene escussa per la mancata sottoscrizione del contratto, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'operatore o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 .

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I./ConSORZI ordinari costituiti, dall'impresa mandataria-capogruppo/ConSORZIO con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento/ConSORZIO;
- in caso di R.T.I./ConSORZI ordinari costituendi, da una delle imprese raggruppande/consorzianti con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande/consorzianti;
- in caso di ConSORZI di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016/ Aggregazioni con soggettività giuridica dal ConSORZIO medesimo / Organo comune;
- in caso di Aggregazioni senza soggettività giuridica, da qualsiasi impresa retista designata esecutrice con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese retiste designate esecutrici.

La garanzia provvisoria dovrà essere corredata:

- da una autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in

possesso dei poteri per impegnare il garante. In tal caso, la stazione appaltante si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori;

oppure, in alternativa

- da dichiarazione notarile inerente autenticazione di firma.

Ferma la produzione di apposita autodichiarazione o della dichiarazione notarile, ove la garanzia provvisoria ne fosse sprovvista, la stazione appaltante provvederà a richiedere la regolarizzazione di quanto prodotto.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto nei casi cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, ove l'offerente sia in possesso dei requisiti ivi prescritti.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo:

a) è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000;

b) è ridotto del 50%, non cumulabile con la riduzione di cui alla precedente lettera a), nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;

c) è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui alla precedente lettera a), per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 novembre 2009 o del 20% per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001;

d) è ridotto del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui alle precedenti lettere a), b) e c), per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 novembre 2009;

e) è ridotto del 15%, anche cumulabile con la riduzione di cui alle lettere a), b), c) e d), per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas a effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (*carbon footprint*) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067;

f) è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui alle lettere precedenti, per gli operatori economici in possesso del *rating* di legalità e *rating* di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n.

231/2001 o di certificazione *social accountability* 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (*Energy Service Company*) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire delle riduzioni di cui al presente paragrafo, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Ai fini della riduzione della garanzia il concorrente dovrà produrre attraverso il Sistema nella apposita sezione denominata "Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione":

- copia informatica del/della certificazione ISO 9000/registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)/ certificazione ambientale 14001/ inventario di gas ad effetto serra /impronta climatica (carbon footprint) di prodotto/rating di legalità e di impresa/modello organizzativo/certificazione social accountability 8000/sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori o OHSAS 18001/certificazione UNI CEI EN ISO 50001/certificazione UNI CEI 11352 o certificazione ISO 27001 sopra indicati, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura;

oppure

- (ove applicabile) dichiarazione, sottoscritta digitalmente, rilasciata dall'Ente Competente attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l'organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l'attuale vigenza.

In alternativa, il possesso dei suddetti requisiti potrà essere oggetto di idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente attestante il possesso degli stessi, come riportato nella "dichiarazione sostitutiva", sottoscritta digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura.

Consip S.p.A. si riserva di eseguire verifiche a campione per riscontare la veridicità delle dichiarazioni prodotte chiedendo ai concorrenti di presentare entro apposito termine la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti. Nel caso in cui, tale documentazione non fosse fornita o, ove fornita, non fosse idonea a dimostrare il

possesso dei requisiti dichiarati, Consip S.p.A. chiederà un'integrazione del valore della garanzia.

La riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella prevista in caso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, trova applicazione anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Si precisa inoltre che:

- in caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario/Aggregazione senza soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che li costituiscono siano in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 per la riduzione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste

- in caso di partecipazione in Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 /Aggregazione con soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio o almeno una delle Consorziare o l'Organo comune o una delle retiste siano in possesso dei requisiti.

La stazione appaltante svincola le garanzie provvisorie dei non aggiudicatari entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

### **6.1.5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA**

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Cauzione provvisoria e documenti a corredo*" secondo una delle due modalità seguenti:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p), del D. Lgs. n. 82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto; **ovvero, in alternativa:**
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento cartaceo dovrà esser costituito: i) dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara

di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile. La conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti: (i) il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario intestato a "Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro – Cassa Generale", IBAN IT75 B030 6903 2011 0000 0300 010, (in caso di operatività estera) BIC BCITITMM, presso Banca Intesa San Paolo, filiale 00451 Viale dell'Arte, 68 – 00144 Roma; (ii) dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

Il concorrente dovrà altresì produrre nella medesima sezione i documenti e le dichiarazioni di cui al precedente paragrafo attestanti il possesso da parte del concorrente dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 per la riduzione della garanzia.

In caso di partecipazione a più lotti, qualora il concorrente presenti una garanzia di importo cumulativo per i lotti per cui intende partecipare, tale garanzia dovrà essere allegata, in corrispondenza di ciascun lotto, nella medesima sezione del Sistema denominata "*Cauzione provvisoria ed eventuale documentazione a corredo*".

#### **6.1.6. PASSOE**

PassOE di cui all'art. 2, comma 3.2 della delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ex Avcp relativo al concorrente (di cui al successivo paragrafo 6.1.6); in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. 50/2016, anche il PassOE relativo all'impresa ausiliaria (all'interno dello stesso PassOE del concorrente); in caso di subappalto, i subappaltatori della terna indicata dovranno essere inseriti nel PassOE del concorrente come "mandanti";

#### **6.1.7. DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO**

In caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire alla

stazione appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale documentazione relativa all'avvalimento*", le seguenti dichiarazioni rese in conformità al documento "Modello di dichiarazione di avvalimento" (allegato 4... al presente Capitolato d'Oneri):

- a) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente attestante il ricorso all'avvalimento e l'identità dell'ausiliaria;
- b) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante
  - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto di appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - la non partecipazione alla procedura in proprio o associata o consorziata;
- c) **originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o **copia autentica notarile del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere **determinato nell'oggetto**, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, a pena di nullità e quindi di esclusione, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente, la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, con specificazione dei requisiti forniti, dei mezzi e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
- d) in ordine ai requisiti oggetto di avvalimento, la stazione appaltante eseguirà in corso d'esecuzione del contratto di appalto le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento, pena la risoluzione del contratto di appalto.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia provvisoria.

La stazione appaltante verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

## **6.1.8. ATTI RELATIVI A R.T.I., CONSORZI, AGGREGAZIONI**

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire alla stazione appaltante attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate*", copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo o dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla L. n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011). Resta inteso che qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula del Contratto.

In caso di partecipazione di Aggregazione dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica, il concorrente deve, a pena di esclusione, produrre - attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate*" - copia del Contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese retiste. Qualora il contratto di rete sia redatto con firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e, pertanto, il concorrente deve, **a pena di esclusione**, produrre - attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate*" - oltre a copia del contratto di rete, un mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005.

In caso di Aggregazione dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune, il concorrente deve, a pena di esclusione, produrre - attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. Consorzi e altre forme aggregate*": i) copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs n. 82/2005, ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese retiste; **o in alternativa ii)** copia del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs n. 82/2005, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del

D. Lgs. n. 82/2005. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, con allegata dichiarazione, sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti aventi i poteri necessari per impegnare ciascuna impresa retista partecipante, contenente a) l'indicazione a quale impresa retista, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei; c) le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 6.2. OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, a pena di esclusione, attraverso il Sistema alla Stazione appaltante, con riferimento a ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, una Offerta Tecnica costituita:

- a) da una dichiarazione generata dal sistema in formato .pdf denominata "Offerta Tecnica" con indicazione delle caratteristiche tecniche offerte previste dal Capitolato; tale dichiarazione dovrà essere, a pena di esclusione: *i)* scaricata e salvata sul proprio pc; *ii)* sottoscritta digitalmente; *iii)* immessa nuovamente a sistema e quindi fatta pervenire alla stazione appaltante;
- b) da una dichiarazione sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione analitica delle parti dell'Offerta Tecnica coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc. Il concorrente potrà inviare tale dichiarazione attraverso il suo inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato "*Eventuale documentazione coperta da riservatezza*";
- c) da una Relazione tecnica sottoscritta digitalmente con la quale l'offerente dovrà illustrare, attenendosi alle indicazioni dello schema di presentazione contenuto nell'Allegato 7, le concrete modalità, anche tecnico-operative, e le peculiari procedure per la gestione del contratto di fornitura dei servizi e per la gestione della sicurezza e della salute delle persone sui luoghi di lavoro, per consentire alla Commissione giudicatrice di valutare in modo completo e accurato l'offerta tecnica al fine dell'attribuzione del punteggio tecnico discrezionale.

### Documentazione tecnica a comprova

Il concorrente deve altresì, produrre, **a pena di esclusione**, **la documentazione atta a comprovare il possesso delle caratteristiche tecniche** dei servizi indicate nell'"Offerta Tecnica", per cui è prevista la comprova documentale obbligatoria, sulla base delle modalità previste nell'Appendice 1 al Capitolato d'Oneri del Bando istitutivo, secondo le seguenti modalità.



Tale documentazione deve essere a pena di esclusione inserita nell'apposito spazio del Sistema denominato "*Documentazione tecnica a comprova*".

Detta documentazione verrà aperta e verificata dalla Commissione solo nei confronti dei concorrenti che risultano collocati primi nella graduatoria di ciascun lotto, così come indicato al successivo par. 9.3.

\*\*\*

La presenza nella documentazione che compone l'Offerta Tecnica di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

L'Offerta Tecnica, sempre a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- dal legale rappresentante/procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura dell'impresa mandataria o del Consorzio ordinario di concorrenti costituiti;
- dal legale rappresentante/procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande/consorziande in caso di R.T.I./Consorzi ordinari di concorrenti non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- nel caso di Aggregazione:
  - a. dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
  - b. dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché dai legali rappresentanti/procuratori aventi i poteri necessari per impegnare le imprese aderenti all'Aggregazione, che partecipano all'Appalto Specifico, se l'Aggregazione è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica;
  - c. dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa aderente all'Aggregazione che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, di ognuna delle imprese aderenti all'Aggregazione che partecipano alla gara, se l'Aggregazione è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di

organo comune.

## 6.3. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire, a pena di esclusione, attraverso il Sistema alla stazione appaltante, con riferimento a ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, un'offerta economica costituita da una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà, a pena di esclusione: i) scaricare e salvare sul proprio PC; ii) sottoscrivere digitalmente; iii) immettere nuovamente a sistema e quindi fare pervenire alla stazione appaltante.

Tale dichiarazione deve contenere, tra le altre, le seguenti informazioni:

- a) i valori economici richiesti.** Tali valori dovranno essere espressi con modalità solo in cifre e con 2 decimali dopo la virgola. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al secondo decimale: 21,214 viene troncato a 21,21; 21,215 viene troncato a 21,21;
- b) i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** (di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016);
- c) la manifestazione di impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 365 giorni** dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima;

Il concorrente potrà altresì produrre le spiegazioni di cui all'art. 97, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016. Tali giustificazioni dovranno essere prodotte attraverso l'inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato "Giustificativi offerta anomala".

La mancata produzione anticipata della documentazione afferente le giustificazioni di cui all'art. 97, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 non sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

Si precisa che l'Inail, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 4, del D.lgs. 231/02 e s.m.i., si riserva di negoziare con l'aggiudicatario di ogni Lotto i termini di pagamento delle fatture fino a 60 (sessanta) giorni data ricevimento fattura. Il concorrente dovrà tenerne conto in sede di formulazione dell'offerta economica.

L'Offerta Economica, sempre a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

- dal legale rappresentante/procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituiti, o del Consorzio ordinario di concorrenti in caso di Consorzi ordinari di concorrenti costituiti;
- dal legale rappresentante/procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande/consorziande in caso di R.T.I./Consorzi ordinari di concorrenti non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- nel caso di Aggregazioni:
  - a. dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
  - b. dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché dai legali rappresentanti/procuratori aventi i poteri necessari per impegnare le imprese aderenti all'Aggregazione, che partecipano all'Appalto Specifico, se l'Aggregazione è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica;
  - c. dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa aderente alla Rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, di ognuna delle imprese aderenti all'Aggregazione che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune.

La documentazione che costituisce l'offerta economica dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 672/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e), del D. Lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorziata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c), del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorziata esecutrice;
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Inail, P.le Giulio Pastore, 6 – Roma, C.F. 01165400589);
- del codice ufficio o ente (campo 6: RCC);

- del codice tributo (campo 11: 456T) e descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Appalto specifico indetto da Inail per l'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale e servizi connessi di ausiliario nell'ambito del sistema dinamico di acquisizione della pubblica amministrazione per la fornitura dei servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni").

## 7. REDAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA IN MODALITÀ MASSIVA

Ferme restando le modalità di produzione della Documentazione amministrativa di gara di cui ai precedenti paragrafi l'operatore economico potrà – in alternativa alla produzione puntuale per singolo Lotto - compilare e inviare l'offerta e la Documentazione Amministrativa di Lotto, di cui ai precedenti paragrafi, in una forma massiva secondo la procedura che segue.

L'operatore economico dovrà: *i)* scaricare e salvare sul proprio pc il foglio di calcolo generato dal Sistema (modello di offerta), contenente i campi da compilare per i lotti selezionati; *ii)* inserire i dati richiesti; *iii)* allegare a Sistema il documento medesimo così come compilato.

Il Sistema, per tale modalità di inserimento, prevede la validazione dei dati presenti nel modello di offerta immesso a Sistema con scadenza temporale predefinita ovvero almeno ogni tre ore nell'arco delle 24 ore. Si fa, altresì, presente che per tale modalità di compilazione dell'offerta l'immissione a Sistema di un nuovo modello di offerta comporta la sostituzione definitiva del modello allegato in precedenza e dei relativi dati.

**Inoltre, si precisa che tale modalità di presentazione dell'offerta può essere utilizzata fino a 24 ore prima del termine ultimo di presentazione dell'offerta medesima indicato nell'invito.**

**I dati immessi a Sistema in modalità massiva potranno essere modificati accedendo per singolo Lotto alle apposite sezioni del Sistema.**

Tale modalità è descritta più dettagliatamente nel materiale di supporto pubblicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

L'operatore economico in caso di partecipazione a più Lotti dovrà: *i)* scaricare e salvare sul proprio pc il foglio di calcolo generato dal Sistema (modello di offerta), contenente i campi da compilare per i lotti selezionati; *ii)* inserire i dati richiesti; *iii)* allegare a Sistema il documento medesimo così come compilato.

Il Sistema per tale modalità di inserimento prevede la validazione dei dati presenti nel modello di offerta immesso a Sistema con scadenza temporale predefinita ovvero almeno ogni tre ore nell'arco delle 24 ore. Si fa, altresì, presente che per tale modalità di compilazione dell'offerta l'immissione a Sistema di un nuovo modello di offerta comporta la sostituzione definitiva del modello allegato in precedenza e dei relativi dati.

Inoltre, **si precisa che tale modalità di presentazione dell'offerta può essere utilizzata fino a 24 ore prima del termine ultimo di presentazione dell'offerta medesima indicato nell'Invito.**

L'operatore economico potrà, altresì, procedere al caricamento massivo della documentazione amministrativa e di offerta relativa ai singoli Lotti abbinando, successivamente, ciascun documento al Lotto e alla sezione a cui si riferisce.

**I dati e i documenti immessi a Sistema in modalità massiva potranno essere modificati accedendo per singolo Lotto alle apposite sezioni del Sistema.**

Tale modalità è descritta più dettagliatamente nel materiale di supporto pubblicato su sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).>

## **8. PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI**

Nel caso di partecipazione a più Lotti, l'Operatore economico dovrà appartenere alla Categoria di ammissione risultante da:

- la classe di fatturato corrispondente alla somma delle basi d'asta dei lotti per i quali presenta offerta;
- la fascia di classificazione corrispondente alla fascia derivante dalla somma delle basi d'asta dei lotti per i quali presenta offerta.

Nel caso in cui il concorrente che abbia richiesto di concorrere a più lotti non risulti in possesso dei requisiti e non rientri nella corrispondente Categoria di ammissione per la partecipazione ai lotti cui si intende partecipare, tenendo conto della forma con la quale il concorrente stesso partecipa alla procedura di gara (impresa singola, RTI o Consorzio), verrà ammesso a partecipare unicamente al/i lotto/i per il/i quale/i possiede i requisiti in ragione del seguente ordine di rilevanza economica dei lotti:

<b>Lotti</b>	<b>Regione</b>	<b>Importo</b>
11	Campania	6.965.000
1	Lombardia	6.606.000
13	Calabria	5.947.000
10	Lazio	5.407.000
17	Direzione Generale	5.010.000
15	Sicilia	4.274.000

2	Emilia Romagna	4.062.000
7	Toscana	3.941.000
3	Veneto	3.612.000
12	Puglia	3.438.000
6	Liguria	1.662.000
8	Marche	1.588.000
5	Friuli Venezia Giulia	1.313.000
14	Basilicata	1.141.000
9	Umbria	1.058.000
4	Trentino Alto Adige	925.000
16	Valle d'Aosta	147.000

*Tabella 4 – Rilevanza economica dei lotti*

In ogni caso, la Stazione appaltante provvederà ad aggiudicare a detto concorrente unicamente i lotti per i quali risulti in possesso dei requisiti. In caso contrario al concorrente verranno aggiudicati unicamente i lotti, tra quelli in cui è risultato primo in graduatoria, per i quali i menzionati requisiti risultano comprovati, partendo dal lotto di maggior rilevanza economica secondo l'ordine di cui sopra.

In caso di partecipazione a più lotti, il concorrente dovrà produrre tante offerte tecniche ed economiche quanti sono i Lotti cui si intende partecipare. In tal caso, comunque, dovranno essere prestate tante, distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i Lotti cui si intende partecipare.

L'operatore che intenda partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di RTI o Consorzi ordinari, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa.

Fermo restando l'obbligo dei Raggruppamenti/Consorzi ordinari, in caso di partecipazione a più lotti, di presentarsi, a pena di esclusione, nella medesima composizione, le imprese raggruppate / consorziate / raggruppande / consorziande potranno assumere, nei diversi lotti, diversi ruoli (mandataria/mandante) e/o una diversa percentuale di ripartizione dell'oggetto contrattuale, fatto salvo il rispetto per

ogni Lotto delle regole previste per la partecipazione dalla documentazione di gara.

## **9. AGGIUDICAZIONE**

### **9.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Ciascun lotto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016. I punteggi massimi da attribuire agli elementi qualità e prezzo sono stabiliti rispettivamente in 70 e 30 punti percentuali.

L'elemento qualitativo è valutato, per l'80 per cento, con il metodo "tabellare", che consiste nell'attribuzione di un punteggio predeterminato per ciascun requisito migliorativo offerto dai concorrenti, accertabile in modo automatico e non opinabile; per il restante 20 per cento, con il metodo "discrezionale", che consiste nell'attribuzione di un punteggio predeterminato per ciascun requisito migliorativo offerto dai concorrenti e valutato discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice. Pertanto, il punteggio tecnico tabellare ha un peso pari al 56 per cento sul totale della valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e il punteggio tecnico discrezionale ha un peso pari al 14 per cento.

Per quanto riguarda l'elemento economico, il fornitore per ciascun lotto della presente procedura dovrà indicare a Sistema una percentuale di ribasso per ciascuna voce di costo riferita al singolo servizio nell'apposita Scheda Tecnica presente sul Sistema, in modalità solo in cifre con 2 cifre decimali, rispetto alle basi d'asta di ciascuna voce espressa.

Come indicato nelle Schede Tecniche a Sistema, si precisa che, in relazione alla voce indicante i listini regionali o nazionali da utilizzarsi, il concorrente dovrà indicare un ribasso percentuale che sarà applicato a tali prezzari; il ribasso dovrà intendersi applicato al prezzario vigente alla data di presentazione dell'offerta, fermo restando che la Amministrazione contraente remunererà le relative prestazioni sulla base del medesimo ribasso applicato ai prezzari vigenti alla data di esecuzione dei singoli interventi.

La graduatoria sarà formata valutando il Punteggio Finale conseguito da ciascuna offerta mediante la somma:

$$\text{Punteggio Finale} = \text{PT} + \text{PE}$$

dove

PT = punteggio tecnico

PE = punteggio economico

Il punteggio tecnico PT massimo conseguibile è di 70 punti, mentre il punteggio economico PE massimo conseguibile è di 30 punti; ne consegue che il Punteggio Totale massimo conseguibile è di 100 punti.

### 9.1.1 Assegnazione dei punteggi tecnici PT

Il Punteggio Tecnico di ciascuna offerta è determinato sommando una quota-parte assegnata col metodo c.d. "tabellare", e una quota-parte assegnata tramite il metodo discrezionale.

L'assegnazione dei punteggi con il "metodo tabellare" è effettuata dal Sistema, come descritto in maggior dettaglio nel successivo punto 1).

L'assegnazione dei punteggi con il "metodo discrezionale" è effettuata al di fuori del Sistema da parte della Commissione giudicatrice, come descritto in maggior dettaglio nel successivo punto 2).

Il Sistema calcolerà i Punteggi Tecnici complessivi di ogni offerta come descritto nel successivo punto 3).

#### 1) Quota-parte di punti tecnici PT assegnata mediante il "metodo tabellare"

Il metodo tabellare consiste nell'attribuzione di un punteggio predeterminato per ciascun requisito migliorativo offerto dai concorrenti, accertabile in modo sicuro, automatico e non opinabile.

Per ciascun criterio "j" dei 32 previsti per la valutazione mediante il metodo tabellare, elencati nella Tabella 5, il Sistema assegna all'offerta del concorrente "i-esimo" un coefficiente di punteggio  $p_{ij}$ , in funzione delle caratteristiche che il concorrente stesso si è impegnato ad offrire all'atto della presentazione della propria offerta, e calcola la somma

$$PT_i = \sum_{j=1}^{32} p_{ij} \quad (\text{quota parte mediante metodo tabellare})$$

Mediante tale metodo sono attribuiti fino a un massimo di 56 punti (pari all'80% del massimo di 70 punti tecnici ottenibili).

Tabella 5 - Coefficienti di punteggio assegnati dal Sistema con modalità "on/off" in funzione delle caratteristiche offerte dai concorrenti

<b>A. Certificazioni</b>	Coefficienti $p_j$ (on/off)
--------------------------	-----------------------------------



$j = 1$	<p>Possesso della certificazione ISO 9001 Gestione della qualità in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.</p> <p>La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione.</p>	1,0
$j = 2$	<p>Possesso della certificazione ISO 14001 Gestione ambientale in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.</p> <p>La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione.</p>	1,0
$j = 3$	<p>Possesso della certificazione BS OHSAS 18001 Gestione della salute e della sicurezza sul lavoro in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.</p> <p>La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione.</p>	1,0
$j = 4$	<p>Possesso della certificazione SA 8000 Responsabilità sociale in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato CEPAA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.</p> <p>La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione.</p>	1,0
<b>B. Misure di gestione Ambientale</b>		Coefficienti $P_j$ (on/off)
$j = 5$	<p>Utilizzo esclusivo di sistemi di dosaggio anche per prodotti non superconcentrati finalizzati al minor consumo di sostanze chimiche.</p> <p>La comprova da parte dell'offerente avviene tramite opportuna documentazione allegata.</p>	1,9
$j = 6$	<p>Utilizzo esclusivo di prodotti in microfibra finalizzati al minor consumo di sostanze chimiche.</p> <p>La comprova da parte dell'offerente avviene tramite opportuna documentazione allegata.</p>	1,9
$j = 7$	<p>Utilizzo esclusivo di macchinari per la pulizia con una rumorosità (potenza sonora)</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>A) compresa fra 75 db(A) e 80 db(A) (inclusi);</li> </ul>	1,6
	<b>oppure</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>B) compresa fra 75 db(A) e 70 db(A) (inclusi);</li> </ul>	2,0
	<b>oppure</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>C) &lt; 70 db(A)</li> </ul>	2,4
	La comprova da parte dell'offerente avviene tramite la presentazione del sistema di etichettature/schede tecniche dei macchinari. Se i macchinari non ricadono tutti nella stessa fascia, il punteggio verrà assegnato sulla base della fascia in cui ricade il macchinario più rumoroso.	
j = 8	Utilizzo esclusivo di aspirapolveri che, secondo quanto disciplinato dal Regolamento delegato UE n.665/2013, abbiano:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A) classe di efficienza energetica "A"</li> </ul>	1,2
	<b>oppure</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>B) classe di riemissione della polvere "A"</li> </ul>	1,2
	<b>oppure</b>	
	<input type="checkbox"/> C) contemporaneamente sul medesimo aspirapolvere classe di efficienza energetica "A" e classe di riemissione della polvere "A"	2,4
La comprova da parte dell'offerente avviene attraverso documentazione attestante la classe di efficienza energetica e/o di riemissione delle polveri in conformità a quanto previsto dal Regolamento delegato UE n.665/2013.		
<b>C. Divise</b>		Coefficienti P <sub>j</sub> (on/off)
j = 9	<p>Possesso della certificazione Ecolabel Europeo (Decisione 2014/350/UE) con riferimento a tutti i requisiti previsti o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente (conforme alla norma ISO 14024) ovvero Possesso della certificazione OEKO-TEX® Standard 100 o "Confidence in textiles" con riferimento a tutti i requisiti previsti o altra certificazione di Tipo I equivalente, per le divise del personale.</p> <p>Tutti i prodotti muniti dell'etichetta ecologica appropriata per i prodotti tessili sono considerati conformi.</p>	2,2
<b>D. Caratteristiche tecniche migliorative</b>		Coefficienti P <sub>j</sub> (on/off)

j = 10	<p>Impegno a presentare ogni tipo di documento in formato elettronico. Qualora la Stazione Appaltante richieda documenti in formato cartaceo, questi devono essere prodotti esclusivamente su carta conforme ai criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 4 aprile 2013 costituita da fibre di cellulosa riciclata con quantitativo pari almeno al 70% in peso. Tutti i documenti la cui consegna da Capitolato Tecnico è prevista in formato cartaceo, devono essere prodotti su carta come sopra definita.</p>	2,0
	<p>La comprova da parte dell'offerente avviene presentando la documentazione tecnica della carta che intende utilizzare, con indicazione del produttore, della denominazione e della percentuale di fibre riciclate contenute nella stessa.</p> <p>Sono presunti conformi ai criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 4 aprile 2013 prodotti in possesso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dell'etichetta ecologica Ecolabel europeo con percentuale di fibra riciclata superiore o uguale al 70%;</li> <li>- dell'etichetta ecologica Der Blaue Engel;</li> <li>- del marchio "FSC Recycled" o "PFEC Recycled";</li> <li>- di un'asserzione ambientale autodichiarata conforme alla norma ISO 14021 che attesti la presenza di una percentuale di fibra riciclata di almeno il 70%.</li> </ul>	
j = 11	<p>Impegno a fornire, per le attività di facchinaggio interno, il materiale necessario: scatole, nastro adesivo, carrelli per la movimentazione.</p>	1,2
j = 12	<p>Impegno alla predisposizione delle procedure operative specifiche per gli immobili oggetto dei servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- procedura per la gestione di segnalazioni d'incendio;</li> <li>- procedura per il controllo di visitatori, di terzi e ispezione di borse e altri contenitori;</li> <li>- procedura di sicurezza per la gestione di oggetti di cui non sia possibile identificare il proprietario (procedura lost &amp; found).</li> </ul>	1,2
j = 13	<p>Utilizzo esclusivo presso i servizi igienici di contenitori portarifiuti dotati di meccanismi che evitano il contatto fra il rifiuto e l'utilizzatore.</p> <p>La comprova da parte dell'offerente avviene allegando le schede tecniche dei portarifiuti offerti (ad esempio a pedale, ad apertura automatica tramite sensore, ecc.).</p>	2,2
j = 14	<p>Impegno a implementare l'Anagrafica Architettonica con maggiori informazioni oltre alle prescrizioni da Capitolato Tecnico (Allegato 1 al Bando Istitutivo); in particolare dovrà essere indicata la posizione di postazioni di lavoro, arredi, apparecchiature e impianti quali radiatori, fan coils, lampadari e altri oggetti ingombranti, limitatamente alle aree oggetto del servizio di pulizia. In tal caso il Fornitore avrà ulteriori 30 gg per la consegna dell'Anagrafica Architettonica oltre ai 60 gg già previsti nel Capitolato Tecnico.</p>	2,2

<p><math>j = 15</math></p>	<p>Con riferimento al servizio di raccolta e smaltimento rifiuti ordinari, fornitura e distribuzione di contenitori portarifiuti costituiti da materiale riciclato per una percentuale compresa tra il 60% e il 90% del peso complessivo del bene.</p> <p>La comprova da parte dell'offerente avviene tramite una dichiarazione sul contenuto di materiale riciclato fornita in conformità alla norma UNI EN ISO 14021 "Asserzioni Ambientali Autodichiarate" o alla norma UNI EN ISO 14024 "Etichettatura ambientale di tipo I" o altra documentazione equivalente.</p>	<p>2,2</p>
<p><math>j = 16</math></p>	<p>Impegno ad adottare sistemi di pulizia finalizzati a un elevato abbattimento dello sporco ossia di soluzioni in grado di mantenere un elevato livello di pulizia. Tali sistemi dovranno consistere nell'adozione di tappeti antispurco e/o asciugapassi e/o antipolvere da collocare in prossimità di ciascun ingresso all'immobile rispetto al quale avrà dimensioni proporzionate.</p> <p>La comprova da parte dell'offerente avviene allegando le schede tecniche dei sistemi di pulizia adottati.</p>	<p>2,2</p>
<p><math>j = 17</math></p>	<p>Impegno a predisporre in corrispondenza di ogni gruppo di Servizi Igienici una bacheca con "foglio firme" sul quale l'operatore in servizio dovrà annotare il proprio nominativo, la data e l'orario di erogazione del servizio.</p>	<p>1,3</p>
<p><math>j = 18</math></p>	<p>Impegno a fornire e utilizzare, durante le ispezioni effettuate dal Responsabile del Servizio, del test di misurazione del livello di polvere con la "Scala di Bacharach". Il Fornitore dovrà provvedere a tutta la strumentazione necessaria all'esecuzione del test; i risultati dei test effettuati dovranno essere allegati al verbale compilato in sede di ispezione. La comprova da parte dell'offerente avviene allegando le schede tecniche degli strumenti necessari all'esecuzione del test.</p>	<p>1,9</p>
<p><math>j = 19</math></p>	<p>Impegno a fornire e utilizzare, durante le ispezioni effettuate dal Responsabile del Servizio, del test di misurazione del livello di carica batterica, residui organici e residui alimentari su oggetti e superfici con il "Bioluminometro". Il Fornitore dovrà provvedere a tutta la strumentazione necessaria all'esecuzione del test; i risultati dei test effettuati dovranno essere allegati al verbale compilato in sede di ispezione. La comprova da parte dell'offerente avviene allegando le schede tecniche degli strumenti necessari all'esecuzione del test.</p>	<p>1,9</p>
<p><math>j = 20</math></p>	<p>Impegno a fornire e utilizzare, durante le ispezioni effettuate dal Responsabile del Servizio, del test di misurazione del livello di carica batterica con apposite piastrine in materiale plastico sui sanitari presso i Servizi Igienici. Il Fornitore dovrà provvedere a tutta la strumentazione necessaria all'esecuzione del test; i risultati dei test effettuati dovranno essere allegati al verbale compilato in sede di ispezione. La comprova da parte dell'offerente avviene allegando le schede tecniche degli strumenti necessari all'esecuzione del test.</p>	<p>2,2</p>
<p><b>E. Formazione</b></p>		<p>Coefficienti <math>P_j</math> (on/off)</p>

$j = 21$	Impegno ad adottare misure formative di almeno 8 ore per almeno il 10% del personale del Fornitore adibito all'esecuzione dell'appalto, da dimostrare attraverso la presentazione di documentazione attestante durata e frequenza dei corsi, docenti dei corsi con relativo profilo sintetico curriculare, piano formativo; l'erogazione dei corsi dovrà essere comunicata al Responsabile del Servizio della Stazione Appaltante, con preavviso minimo di una settimana e indicazione di luogo, data e orari dei corsi. Le misure formative dovranno avere ad oggetto: conoscenze informatiche di base.	2,4
$j = 22$	Impegno ad adottare misure formative di almeno 8 ore per almeno il 10% del personale del Fornitore adibito all'esecuzione dell'appalto, da dimostrare attraverso la presentazione di documentazione attestante durata e frequenza dei corsi, docenti dei corsi con relativo profilo sintetico curriculare, piano formativo; l'erogazione dei corsi dovrà essere comunicata al Responsabile del Servizio della Stazione Appaltante, con preavviso minimo di una settimana e indicazione di luogo, data e orari dei corsi. Le misure formative dovranno avere ad oggetto: risparmio energetico e corretto utilizzo degli impianti.	2,4
$j = 23$	Impegno alla formazione, per almeno il 10% del personale del Fornitore adibito all'esecuzione del servizio presso la Stazione Appaltante, del livello di competenze di addetto al Primo soccorso sanitario, a norma del DM 15 luglio 2003 n. 388 per aziende di gruppo A oppure di gruppo B.	2,4
$j = 24$	Impegno alla formazione, per almeno il 10% del personale del Fornitore adibito all'esecuzione del servizio presso la stazione appaltante, del livello di competenze del corso di Primo Soccorso BLS-D per l'utilizzo dello specifico defibrillatore semiautomatico esterno in dotazione al Soggetto Aggiudicatore.	2,4
$j = 25$	Impegno ad adottare misure formative di almeno 8 ore per tutto il personale del Fornitore adibito all'esecuzione del servizio presso la stazione appaltante, oltre alle minime previste da Normativa, da dimostrare attraverso la presentazione di documentazione attestante durata e frequenza dei corsi, docenti dei corsi con relativo profilo sintetico curriculare, piano formativo; l'erogazione dei corsi dovrà essere comunicata al Responsabile del Servizio della Stazione Appaltante, con preavviso minimo di una settimana e indicazione di luogo, data e orari dei corsi; le misure formative dovranno avere ad oggetto: <ul style="list-style-type: none"><li>- formazione sull'uso di preparati e sostanze pericolose;</li><li>- formazione sulle metodologie di prevenzione e sulla corretta differenziazione dei rifiuti;</li><li>- formazione su buone norme in materia di prevenzione degli impatti sulla salute e sull'ambiente. La comprova da parte dell'offerente avviene attraverso la presentazione di piani formativi sintetici.</li></ul>	2,2

$j = 26$	Impegno ad adottare misure formative di almeno 4 ore per gli utenti degli immobili finalizzate alla promozione e sensibilizzazione sulla corretta gestione dei rifiuti e sulla loro riduzione. La comprova da parte dell'offerente avviene attraverso la presentazione di piani formativi sintetici.	2,2
$j = 27$	Impegno ad adottare misure formative di almeno 4 ore per gli utenti degli immobili finalizzate alla conoscenza delle tecniche di pulizia adottate, delle modalità di utilizzo dei prodotti superconcentrati e non, delle misure adottate di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e degli utenti. La comprova da parte dell'offerente avviene attraverso la presentazione di piani formativi sintetici.	2,2
<b>F. Riduzione dei tempi per specifiche attività</b>		Coefficienti $P_j$ (on/off)
$j = 28$	Riduzione dei tempi per l'esecuzione del sopralluogo nel caso di chiamata per richiesta di intervento avente livello di priorità "Emergenza" (par. 7.4.1 del Capitolato Tecnico allegato al Bando Istitutivo) da 2 ore a 1 ora.	0,9
$j = 29$	Riduzione dei tempi per l'elaborazione del preventivo da sottoporre all'approvazione del Responsabile del Servizio, nel caso di chiamata per richiesta di intervento (par. 7.4.1 del Capitolato Tecnico allegato al Bando Istitutivo) da 48 ore a 24 ore.	0,9
$j = 30$	Riduzione dei tempi per effettuare le attività classificate come "Programmabile a breve termine" (par. 7.4.1 del Capitolato Tecnico allegato al Bando Istitutivo) da 5 giorni solari e consecutivi a 2 giorni solari e consecutivi dalla data di effettuazione del sopralluogo.	0,9
$j = 31$	Riduzione dei tempi per effettuare le attività classificate come "Programmabile a medio termine" (par. 7.4.1 del Capitolato Tecnico allegato al Bando Istitutivo) da 15 giorni solari e consecutivi a 7 giorni solari e consecutivi dalla data di effettuazione del sopralluogo.	0,9
$j = 32$	Riduzione dei tempi per effettuare le attività classificate come "Programmabile a lungo termine" (par. 7.4.1 del Capitolato Tecnico allegato al Bando Istitutivo) da 60 giorni solari e consecutivi a 30 giorni solari e consecutivi dalla data di effettuazione del sopralluogo.	0,9

## 2) *Quota-parte di punti tecnici PT assegnata mediante il "metodo discrezionale"*

Il metodo discrezionale consiste nell'attribuzione di punteggi da parte della Commissione giudicatrice; a tal fine, la Commissione procede come di seguito illustrato.

Ciascun Commissario valuta il contenuto della Relazione Tecnica presentata da ciascun concorrente "ed esprime per ciascun criterio "j" (con "j" che va da 1 a 8) definito nella Tabella 6 la propria valutazione mediante una scala pre-definita di giudizi, a ciascuno

dei quali corrisponde un valore percentuale, come indicato di seguito:

Eccellente	100 %
Ottimo	90 %
Molto buono	80 %
Buono	70 %
Più che sufficiente	60 %
Sufficiente	50 %
Appena sufficiente	20 %
Inadeguato *	0%

\* N.B.: Il giudizio "Inadeguato" non esprime una valutazione di inadeguatezza dell'offerta rispetto ai requisiti minimi, che si intendono comunque vincolanti per i concorrenti e il cui non rispetto comporterebbe l'esclusione del concorrente; esso significa esclusivamente che sulla base della Relazione Tecnica l'offerta non presenta un livello adeguato a ottenere un seppur minimo punteggio migliorativo.

La Commissione giudicatrice calcola la media aritmetica, arrotondata alla quarta cifra decimale, dei valori percentuali corrispondenti ai giudizi espressi dai singoli Commissari sull'offerta del concorrente "i"-esimo; tale percentuale rappresenta il coefficiente provvisorio  $c_{ij}$  assegnato al concorrente per il criterio "j" in questione.

Terminata l'assegnazione dei coefficienti provvisori di un determinato criterio "j" a tutti i concorrenti "i", la Commissione giudicatrice procede alla c.d. riparametrazione per tale criterio, dapprima identificando il  $c_{pmax,j} = \max(c_{ij})$ , cioè il più alto tra i coefficienti provvisori  $c_{ij}$  ottenuti dai diversi concorrenti, e in seguito ottenendo i coefficienti definitivi  $c_{ij}$  di ciascun concorrente mediante il rapporto

$$c_{ij} = c_{ij} / c_{pmax,j}$$

Infine, la Commissione calcola il punteggio  $p_{ij}$  di ogni concorrente "i" afferente al criterio "j" mediante la moltiplicazione

$$p_{ij} = c_{ij} \times p_{max,j}$$

Al termine dell'esame dell'offerta del concorrente "i" la Commissione calcola la somma

$$PT_i = \sum_{j=1}^8 p_{ij} \quad (\text{quota parte mediante metodo discrezionale})$$

che rappresenta la quota parte di punteggio attribuita al concorrente  $i$  con metodo discrezionale.

Mediante il metodo discrezionale possono essere attribuiti fino a un massimo di 14 punti (pari al 20% del massimo di 70 punti tecnici ottenibili).

Tabella 6 - Criteri e punteggi massimi per l'assegnazione del punteggio con metodo discrezionale

<b>CRITERIO 1) ORGANIZZAZIONE PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI</b>		<b>P<sub>max</sub> = 7</b>
<p>La valutazione riguarda la struttura operativa messa a disposizione dall'Offerente e le modalità operative per l'avvio dei servizi.</p> <p>In generale saranno valutati la concretezza e la fruibilità delle soluzioni proposte dall'Offerente.</p> <p>In particolare, sarà attribuito il relativo punteggio sulla base dei Sub-criteri di seguito dettagliati:</p>		
<b>j = 1</b> Sub-criterio 1.1	<p>La struttura organizzativa che l'offerente s'impegna a realizzare per l'erogazione dei servizi.</p> <p>La descrizione deve chiarire tra l'altro il sistema dei ruoli e le modalità di interazione tra le figure chiave dell'organizzazione, dei processi di coordinamento e controllo tra le diverse unità/funzioni.</p> <p>La valutazione tiene conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità e della contestualizzazione della struttura proposta.</p>	<b>p<sub>1 max</sub> = 3</b>
<b>j = 2</b> Sub-criterio 1.2	Modalità e procedure per la gestione delle fasi relative al cambio di appalto.	<b>p<sub>2 max</sub> = 1</b>
<b>j = 3</b> Sub-criterio 1.3	Organizzazione e procedure per gestire i sopralluoghi iniziali, tenendo conto delle peculiarità del lotto di riferimento.	<b>p<sub>3 max</sub> = 1</b>
<b>j = 4</b> Sub-criterio 1.4	Strumenti e procedure per eseguire i rilievi previsti durante la fase di sopralluogo e per redigere i report in forma tabellare delle consistenze, riducendo al massimo l'incidenza di eventuali errori nelle misure rilevate.	<b>p<sub>4 max</sub> = 1</b>
<b>j = 5</b> Sub-criterio 1.5	Organizzazione e procedure per poter definire i Piani Operativi delle Attività e gli eventuali successivi aggiornamenti	<b>p<sub>5 max</sub> = 1</b>
<b>CRITERIO 2) - METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE</b>		<b>P<sub>Max</sub> = 7</b>



La valutazione riguarda le modalità operative e le procedure con cui l'offerente intende gestire il contratto ed eseguire i servizi, incluse le procedure per la gestione della sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro. In generale saranno valutati la concretezza e la fruibilità delle soluzioni proposte dall'offerente. In particolare, sarà attribuito il relativo punteggio sulla base dei Sub-criteri di seguito dettagliati:		
<b>j = 6</b> Sub-criterio 2.1	Procedure di coordinamento e controllo. Sono oggetto di valutazione le procedure con cui l'offerente intende coordinare i soggetti cui è affidata l'erogazione dei servizi e controllare il rispetto degli adempimenti contrattuali.	$p_{6 \max} = 2$
<b>j = 7</b> Sub-criterio 2.2	Procedure di verifica dei Livelli di Servizio. Sono oggetto di valutazione le procedure con cui l'offerente monitora e verifica i livelli di servizio.	$p_{7 \max} = 2$
<b>j = 8</b> Sub-criterio 2.3	Procedure per la gestione di tutti gli aspetti di sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro. Sono oggetto di valutazione le procedure dell'offerente per la gestione di tutti gli aspetti di sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro connesse con l'erogazione dei servizi, anche alla luce del testo unico della Sicurezza (D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.).	$p_{8 \max} = 3$

### 3) *Calcolo del totale dei punti tecnici PT*

Al termine di tutte le operazioni di valutazione discrezionale, per ciascun concorrente la Commissione giudicatrice carica a Sistema le quota di punteggio assegnata mediante metodo discrezionale.

Il Sistema calcola così i Punteggi Tecnici complessivi di ogni offerta sommando la quota parte calcolata come al punto 1) con la quota-parte inserita dalla Commissione giudicatrice secondo quanto descritto al punto 2).

#### **9.1.2 Assegnazione dei punteggi economici PE**

Come specificato all'interno delle Schede Tecniche dell'Allegato 1 al presente Capitolo d'Oneri, si precisa che la formula che verrà utilizzata in fase di aggiudicazione per valutazione del Punteggio Economico sarà di norma la "Bilineare Interdipendente", salvo il caso in cui in un lotto ci fosse un numero di offerte inferiore a tre; in tal caso, si utilizzerà la formula "Lineare Interdipendente a ribasso massimo".

A maggiore specificazione di ciò, nel seguito si descrivono in dettaglio le formule che saranno utilizzate dal Sistema.

Per ogni lotto, con riferimento al "Punteggio Economico", alle offerte tecniche di ciascun concorrente saranno attribuiti i punti calcolati sulla base delle seguenti formule:

- 1) Nel caso in cui le offerte sul lotto siano in numero inferiore a 3:

$$PE_i = PE_{\max} \frac{S_i}{S_{\max}}$$

dove:

PE<sub>i</sub> = Punteggio Economico assegnato al concorrente i-esimo sul Lotto

PE max: punteggio economico massimo pari a 30

S<sub>i</sub> : sconto offerto dal concorrente i-esimo sul Lotto

S<sub>max</sub>: sconto massimo offerto in gara dai diversi concorrenti = max (S<sub>i</sub>)

Lo Sconto S<sub>i</sub> offerto dal concorrente i-esimo sul Lotto viene calcolato dal sistema, mediante la seguente formula:

$$S_i = \sum r_{ij} w_j$$

dove:

r<sub>ij</sub> = ribasso offerto nel Lotto in esame dal concorrente i-esimo per la voce di ribasso "j" (Attività ordinarie, Attività integrative, Attività aggiuntive, Attività straordinarie, Ausiliariato, Disinfestazione, Raccolta e smaltimento rifiuti)

w<sub>j</sub> = peso stabilito dalla stazione appaltante nel Lotto in esame per la voce di ribasso "j" (Attività ordinarie, Attività integrative, Attività aggiuntive, Attività straordinarie, Ausiliariato, Disinfestazione, Raccolta e smaltimento rifiuti<sup>2</sup>)

L'elenco completo dei pesi w<sub>i</sub> per l'attribuzione del punteggio economico, distinti per lotto, è riportato in Allegato 8.

- 2) Nel caso in cui le offerte sul lotto siano in numero pari o superiore a 3:

$$PE_i = \begin{cases} PE_{\max} \times K \times \frac{S_i}{S_{medio}} & \text{per } S_i \leq S_{medio} \end{cases}$$

$$PE_{\max} \times \left[ K + (1 - K) \times \frac{S_i - S_{\text{medio}}}{S_{\max} - S_{\text{medio}}} \right] \quad \text{per } S_i > S_{\text{medio}}$$

dove:

PE<sub>i</sub>= Punteggio Economico assegnato al concorrente i-esimo sul Lotto

PE max: punteggio economico massimo pari a 30

Parametro K = 0,9

S<sub>i</sub> = sconto (medio) offerto dal concorrente i-esimo sul Lotto

S<sub>max</sub>= sconto massimo offerto in gara dai diversi concorrenti = max (S<sub>i</sub>)

S<sub>medio</sub>= media aritmetica degli sconti offerti in gara dai diversi concorrenti

*N.B.: Come indicato nell'Allegato 1 al presente Capitolato d'Oneri (e più precisamente nelle Schede Tecniche a Sistema), si precisa che, in relazione alla voce indicante i listini regionali o nazionali da utilizzarsi, il concorrente dovrà indicare un ribasso percentuale che sarà applicato a tali prezzi; il ribasso dovrà intendersi applicato al prezzo vigente alla data di presentazione dell'offerta, fermo restando che la Amministrazione contraente remunererà le relative prestazioni sulla base del medesimo ribasso applicato ai prezzi vigenti alla data di esecuzione dei singoli interventi.*

## 9.2. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

I soggetti invitati potranno formulare la propria offerta secondo le regole stabilite nel presente Capitolato d'Oneri e specificatamente dettagliate, per gli aspetti meramente tecnici relativi all'utilizzo della piattaforma tecnologica del Sistema, nel materiale informativo di supporto presente sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Saranno esclusi dal singolo Lotto i concorrenti che presentino ribassi che applicati alla base d'asta comportino il superamento della stessa.

Saranno altresì esclusi dal singolo Lotto i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate negli atti della procedura;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte di prodotti/servizi che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e relativi allegati;

- offerte in relazione alle quali vi sono prove di corruzione o collusione;
- offerte che siano giudicate anormalmente basse.

Si considerano inammissibili e pertanto verranno escluse dalla gara le offerte:

- a) che non hanno la qualificazione necessaria;
- b) il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
- saranno oggetto di comunicazione all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12, e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo comma 5, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016.

Si precisa, inoltre, che la stazione appaltante si riserva, anche con riferimento al singolo Lotto, il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- c) procedere all'aggiudicazione anche di un singolo lotto;
- d) di non stipulare il contratto motivatamente.

### **9.3. FASE DI AGGIUDICAZIONE**

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente nel Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo.

La stazione appaltante nomina, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, una Commissione di gara.

La prima seduta pubblica della Commissione di gara, che si terrà in modalità telematica, si svolgerà il 19 dicembre 2017 alle ore 11:00 a.m. e tale data e ora saranno comunicate nella lettera di invito.

Durante la prima seduta aperta al pubblico, la Commissione di gara procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate attraverso il Sistema. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è

riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio precedentemente stabilito, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;

- b) all'apertura delle offerte presentate e, quindi, all'accesso all'area contenente la *Documentazione amministrativa* di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né alla stazione appaltante né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e la commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si evidenzia che a tale seduta, nonché alla/e successiva/e seduta/e pubblica/che, il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema **a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato su sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)**.

Della data e ora delle sedute pubbliche diverse dalla prima verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi, sempre mediante Sistema.

\*\*\*

Durante la fase di analisi della Documentazione amministrativa, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa (con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica), assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Resta salva la facoltà della stazione appaltante, nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, di chiedere al concorrente chiarimenti o precisazioni.

Sono pubblicati sul sito della stazione appaltante [www.inail.it](http://www.inail.it) gli atti di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

Terminata la fase di verifica della documentazione amministrativa, nella seduta pubblica di apertura delle offerte tecniche, che verrà comunicata agli offerenti tempestivamente, la Commissione di gara renderà visibile per ciascun concorrente e per singolo Lotto, la

presenza a Sistema della documentazione tecnica.

\*\*\*

In seguito all'assegnazione del punteggio tecnico, nella seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, che verrà comunicata agli offerenti tempestivamente, la commissione renderà visibile per ciascun concorrente e per singolo Lotto:

- a) il punteggio tecnico complessivo;
- b) la presenza a Sistema della documentazione relativa all'offerta economica;
- c) i ribassi economici offerti per ciascuna voce di costo.

\*\*\*

La commissione procederà, in più sedute riservate:

- a) all'analisi della *Documentazione amministrativa*;
- b) all'esame e verifica, per ciascun Lotto, delle *offerte tecniche* presentate a Sistema;
- c) all'esame e verifica, per ciascun Lotto, delle *offerte economiche* presentate a Sistema;
- d) alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 80, co. 5, lett. m), del D. Lgs. n. 50/2016;
- e) all'attribuzione del punteggio totale (PT + PE) e alla conseguente formulazione della graduatoria di merito.

La commissione procederà, inoltre, sempre in seduta riservata, alla verifica, attraverso il meccanismo automatico previsto dal Sistema, della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di anomalia delle offerte o in caso di presenza di elementi specifici che facciano apparire le offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Commissione comunica alla stazione appaltante i nominativi dei concorrenti che le hanno presentate.

Sarà chiesto ai concorrenti interessati di produrre entro un termine non inferiore a 15 gg dettagliate giustificazioni sull'offerta presentata. Ove il termine non fosse rispettato sarà successivamente fissato un termine perentorio il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara.

All'esito del procedimento di verifica dell'anomalia la commissione procederà alla

formulazione della graduatoria di merito.

\*\*\*

In seguito all'esame delle offerte economiche, in caso di parità in graduatoria, nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti (per il prezzo e per l'offerta tecnica), sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica; le modalità saranno successivamente definite da Consip.

\*\*\*

All'esito di tali attività sarà stilata la graduatoria di merito e, stante quanto previsto all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante verificherà il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lett. d), relativamente ai costi della manodopera sul primo classificato nella graduatoria di merito; tale indagine potrà essere condotta nel contesto del procedimento di anomalia dell'offerta. La stazione appaltante si riserva di svolgere tale indagine anche nei confronti dei soggetti che seguono in graduatoria.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procede nei confronti dei concorrenti risultati primi nella graduatoria di merito di ciascun lotto alla verifica della "Documentazione tecnica a comprova" secondo quanto previsto al paragrafo 6.2.

La Commissione giudicatrice di gara procederà pertanto all'apertura della documentazione tecnica presentata da detti concorrenti risultati primi nella graduatoria di merito di ciascun lotto, nonché all'esame della documentazione ivi contenuta.

La Commissione giudicatrice verificherà se la documentazione prodotta per la comprova sia completa, nonché formalmente e sostanzialmente regolare e se sussista il possesso delle caratteristiche tecniche offerte. Resta salva la facoltà della Commissione di inviare richieste di chiarimenti in merito alla documentazione prodotta.

**La mancata produzione di documentazione a comprova di una caratteristica tecnica ovvero, la presentazione di documentazione diversa da quella indicata al precedente paragrafo 6.2 ovvero, la presentazione di documentazione che non comprova la sussistenza della caratteristica tecnica, determina l'esclusione dal presente Appalto Specifico la Stazione appaltante avrà diritto di escutere la cauzione provvisoria.**

\*\*\*

Prima dell'aggiudicazione, di ogni lotto, la stazione appaltante procederà alle verifiche di cui all'art. 32, comma 7, e 85, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante per ogni Lotto procederà a richiedere ai concorrenti primi nella graduatoria provvisoria di merito di ogni Lotto di voler produrre:

**per il requisito di cui al punto III.1.1. lettera a) del Bando Istitutivo ed in particolare alla fascia di classificazione indicata al precedente par. 4.1 per ciascuna categoria di ammissione:**

- copia del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese artigiane di cui alla L. n. 82/1994 e al D.M. n. 274/1997 alla fascia dichiarata in sede di ammissione;

**per il requisito di cui al punto III.1.2. del Bando Istitutivo ed in particolare alla classe di fatturato indicata al precedente par. 4.1 per ciascuna categoria di ammissione:**

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di ammissione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del concorrente;

**ovvero**

- copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui fatturato richiesto per il requisito di cui al paragrafo 4.1 con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di ammissione, in formato pdf.;

**ovvero**

- copia delle fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di ammissione, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf;

**ovvero**

- produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che attestino in modo dettagliato e compiuto le prestazioni eseguite dal concorrente a proprio favore - con indicazione



dei relativi importi e date coerenti con la misura (importo) e la tipologia del fatturato specifico dichiarato in sede di ammissione. Tali documenti devono essere sottoscritti digitalmente dall'Amministrazione o dal privato dichiarante. Qualora non prodotti in originale, i certificati e le dichiarazioni dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il concorrente sarà tenuto a comprovare il valore minimo della classe di fatturato richiesta per la partecipazione ad un singolo lotto e nel caso di partecipazione a più lotti, il concorrente sarà tenuto a comprovare il valore minimo della classe di fatturato corrispondente alla somma delle basi d'asta dei lotti per i quali presenta offerta.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che abbiano dichiarato per il possesso del requisito sia quello posseduto dal Consorzio che quello posseduto dalle consorziate esecutrici e/o quello delle consorziate non esecutrici tramite avvalimento, non potranno essere prodotti né le dichiarazioni del collegio sindacale o dei revisori né i bilanci; mentre potranno essere prodotti i documenti di cui alle precedenti lett. c) e d); dalla documentazione prodotta dovrà evincersi che il fatturato non è maturato per le medesime commesse, incarichi, contratti.

Si precisa che il concorrente sarà tenuto a comprovare il valore minimo della/e classe/i richiesta per la partecipazione all'Appalto Specifico per ogni categoria.

La stazione appaltante si riserva in qualsiasi momento di chiedere gli originali dei documenti prodotti in copia conforme all'originale.

I documenti sopra indicati dovranno essere presentati entro il termine di dieci giorni dalla richiesta, attraverso l'invio in formato elettronico tramite il Sistema nell'apposita sezione e/o via pec all'indirizzo che sarà comunicato tempestivamente al concorrente.

Ove tale termine non fosse rispettato oppure nel caso in cui fosse necessario formulare chiarimenti o richiedere integrazioni rispetto a quanto prodotto sarà, successivamente, fissato un termine perentorio non superiore a dieci giorni, il cui mancato rispetto comporterà l'**esclusione** dalla gara.

L'esclusione sarà disposta anche qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta.

La Consip procederà, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente potrà altresì anticipare la produzione della documentazione di cui sopra già in sede di presentazione dell'offerta insieme alla documentazione amministrativa.

La mancata produzione anticipata della documentazione afferente la comprova di cui sopra non sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

\*\*\*

Atteso che:

(i) nella presente iniziativa trova applicazione, per la valutazione delle Offerte economiche, la formula di attribuzione del punteggio economico riportata nell'Allegato 1 al presente Capitolato d'Oneri,

(ii) tale modalità di valutazione delle offerte può determinare una "interdipendenza" tra le diverse offerte nell'attribuzione dei punteggi definitivi;

nel caso in cui si verifichi un'esclusione:

- a) dopo l'attribuzione da parte della Commissione dei punteggi tecnici, o
- b) dopo l'attribuzione da parte della Commissione dei punteggi economici, o
- c) a seguito di verifica dell'anomalia, o
- d) in seguito ai controlli di cui agli artt. 32, comma 7, e 85, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016;

la Commissione procederà, al di fuori dal Sistema, al ricalcolo del Punteggio economico, all'attribuzione del punteggio complessivo (PT+PE), alla conseguente riformulazione della graduatoria provvisoria di merito e alla verifica della sussistenza di eventuali offerte anormalmente basse, secondo le modalità sopra specificate.

\*\*\*

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

Trova infine applicazione l'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016 per il relativo contratto d'appalto.

## **10. SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 105 del d.lgs. 50/2016, è ammessa la facoltà di subappaltare parte della fornitura dei servizi, previa autorizzazione dell'INAIL, purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore posseda i requisiti di idoneità professionale e le capacità economico-finanziarie e tecnico-professionali in relazione alle prestazioni o alle parti delle prestazioni;
- c) il concorrente indichi all'atto dell'offerta le parti della fornitura dei servizi che intende subappaltare e la terna di subappaltatori cui affiderà la quota parte della fornitura;

d) il concorrente dimostri l'assenza in capo alla terna indicata dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del citato decreto.

Il subappalto non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto di fornitura stipulato.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi di cui all'art. 105, comma 13, del d.lgs. 50/2016. In caso di non correttezza contributiva si applicheranno le disposizioni di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 30 del d.lgs. 50/2016.

Si ricorda che se l'aggiudicatario intenda utilizzare i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione della Convenzione di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dovrà produrli, in originale o copia autentica, prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto.

Resta fermo quanto previsto all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché nello schema di contratto.

## **11. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE**

Ai sensi dell'art. 19 delle Regole e del paragrafo 5 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, in caso di ammissione allo SDAPA, le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell'operatore economico, del legale rappresentante nonché di tutti gli altri eventuali soggetti registrati e abilitati al Sistema dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette e, in ogni caso, rinnovate ogni sei mesi dal rilascio, pena la sospensione o la revoca dell'Ammissione allo SDAPA.

**Pertanto, nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella "Domanda di ammissione" ovvero nelle dichiarazioni successivamente rilasciate dall'operatore economico ai fini dell'ammissione allo SDAPA o del mantenimento dell'ammissione medesima, l'operatore economico è tenuto, con le modalità di cui al paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema, ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sullo SDAPA.**

Ogni modifica dati sarà efficace solo in seguito alla sua approvazione da parte di Consip. La modifica dati relativa al requisito economico per produrre effetti rispetto all'AS deve essere approvata da Consip prima dell'invio della lettera di invito.

Indipendentemente dall'adozione di un provvedimento di revoca o sospensione dall'Ammissione allo SDAPA nei casi soprarichiamati, si ribadisce che nel caso di scadenza delle dichiarazioni, l'operatore economico non potrà presentare offerta per il presente Appalto Specifico qualora non abbia eseguito la procedura disponibile a

sistema per il rinnovo delle autocertificazioni.

## **12. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario *di ciascun singolo lotto* di far pervenire alla stazione appaltante:

nel termine di 10 giorni la seguente documentazione:

a) dichiarazione, conforme all'Allegato 9 "Facsimile Dichiarazione familiari conviventi", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs.n. 159/2011 in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi;

b) dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136. Limitatamente alle generalità dei predetti soggetti delegati l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati;

nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 13 del presente Capitolato d'Oneri. Si precisa che, al fine di fruire del beneficio della riduzione del cinquanta per cento della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre, nei modi e nelle forme stabilite al successivo paragrafo 13.1 del presente Capitolato d'Oneri, la documentazione di cui al predetto paragrafo, ove non precedentemente prodotta;

b) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 13.2 del presente Capitolato d'Oneri.

In caso di R.T.I., Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile

con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà;

- in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla L. n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.AC. - n. 4 del 7 luglio 2011).

Scaduto il termine sopra menzionato, Consip S.p.A. verificherà se la documentazione prodotta sia completa.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, Consip S.p.A. si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato un Contratto, conforme allo Schema dell'Allegato 12 al presente Capitolato d'Oneri.

## **13. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA**

### **13.1. GARANZIA DEFINITIVA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, per ogni Lotto, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia pari al 10% dell'importo contrattuale in favore del Ministero e delle Amministrazioni.

Tuttavia, il suddetto importo, nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti e le misure di favore per le Micro, Piccole e medie Imprese previsti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tali benefici, l'aggiudicatario dovrà produrre, la documentazione attestante il possesso dei suddetti requisiti secondo le modalità indicate al precedente paragrafo 6.4.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo Albo di cui

all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993, munita di autentica notarile della firma del sottoscrittore per il garante.

La garanzia definitiva dovrà e rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **13.2. POLIZZA ASSICURATIVA**

L'Aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula del Contratto, a presentare (per ciascun lotto per cui è risultato aggiudicatario) idonea copertura assicurativa per le garanzie attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto della presente procedura.

In caso di aggiudicazione di più lotti, l'Aggiudicatario potrà presentare distinte polizze espressamente riferite a ciascun singolo lotto o un'unica polizza, corredata da distinte appendici, ciascuna espressamente riferita ad ogni lotto, e, dotata di un proprio identificativo. Ogni polizza o ogni appendice dovrà espressamente garantire per ciascun lotto i massimali indicati nel paragrafo 19 dell'Allegato 2 – Specifiche tecniche integrative al capitolato tecnico.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati

In caso di subappalto, la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori.

## **14. ACCESSO**

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della L. n. 241/1990.

## **15. GESTORE DEL SISTEMA**

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante è Inail – Direzione centrale acquisti, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

Per quanto attiene la disciplina delle responsabilità, le regole tecniche di utilizzo, di mancato utilizzo o di mancato funzionamento del Sistema si rinvia a quanto previsto al

paragrafo 7.1 e seguenti del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

## **16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 in tema di trattamento di dati personali, si evidenzia che la stazione appaltante esegue i trattamenti dei dati necessari alla partecipazione al presente Appalto Specifico e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

### **Dati sensibili**

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera d), del D.Lgs. n. 196/2003. I dati "giudiziari" ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera e), del D.Lgs. n. 196/2003 sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi.

### **Diritti dell'operatore economico interessato**

All'operatore economico, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003. In particolare, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è Inail, con sede in P.le Giulio Pastore, 6 - 00144 Roma, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

In tema di trattamento dei dati personali, per quanto non espressamente disciplinato nel presente documento si fa rinvio al paragrafo 8 del Capitolato d'Oneri di cui al Bando Istitutivo nonché al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

## **ALLEGATI**

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

Allegato 1 - Capitolato Tecnico generato da sistema

Allegato 1A - Dettaglio immobili e quantità (Lotto 1)  
Allegato 1A - Dettaglio immobili e quantità (Lotto 2)

Allegato 1A - Dettaglio immobili e quantità (Lotto 3)

Allegato 1A - Dettaglio immobili e quantità (Lotto 4)

Allegato 1A - Dettaglio immobili e quantità (Lotto 5)

Allegato 1A - Dettaglio immobili e quantità (Lotto 6)

Allegato 1A - Dettaglio immobili e quantità (Lotto 7)

Allegato 1A - Dettaglio immobili e quantità (Lotto 8)

Allegato 1A - Dettaglio immobili e quantità (Lotto 9)

Allegato 1A - Dettaglio immobili e quantità (Lotto 10)

Allegato 1A - Dettaglio immobili e quantità (Lotto 11)

Allegato 1A - Dettaglio immobili e quantità (Lotto 12)

Allegato 1A - Dettaglio immobili e quantità (Lotto 13)

Allegato 1A - Dettaglio immobili e quantità (Lotto 14)

Allegato 1A - Dettaglio immobili e quantità (Lotto 15)

Allegato 1A - Dettaglio immobili e quantità (Lotto 16)

Allegato 1A - Dettaglio immobili e quantità (Lotto 17)

Allegato 2 - Capitolato tecnico integrativo

Appendici all'allegato 2:

- Appendice 1: Check list

- Appendice 2: Modello di Verbale di Consegna

- Appendice 3: Modello di Verbale di Riconsegna

Allegato 3 – Documento di gara unico europeo (DGUE)

Allegato 4 - Modello di Dichiarazione di Avvalimento

Allegato 5 - Documento Ricognitivo di Valutazione dei Rischi Standard da Interferenze

Allegato 6 – Tabella riepilogativa del personale attualmente impiegato negli appalti

Allegato 7 - Schema di presentazione della Relazione tecnica

Allegato 8 – Pesi per l'attribuzione del punteggio economico

Allegato 9 - Facsimile Dichiarazione familiari conviventi

Allegato 10 - Facsimile Dichiarazione aggiuntiva anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Allegato 11 – Patto di integrità

Allegato 12 - Schema di Contratto