

APPENDICE 3 ALL'ALLEGATO 2 AL CAPITOLATO D'ONERI

APPALTO SPECIFICO DEI SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE E DEI SERVIZI CONNESSI DI AUSILIARIATO PER GLI IMMOBILI STRUMENTALI DELL'INAIL ADIBITI A UFFICI E CENTRI SANITARI, NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE PER GLI IMMOBILI IN USO, A QUALSIASI TITOLO, ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

MODELLO VERBALE DI RICONSEGNA

N.ro di protocollo _____

Fornitore

Indirizzo, N° civico

Cap, Città

N° tel

N° Fax

VERBALE DI RICONSEGNA

Il sottoscritto

per l'Inail

C.F. _____

Con sede in

Via

Tel _____/Fax _____/

E-mail _____

PREMESSO

- a) che in data ____/____/____ è stata stipulato un contratto tra la Direzione centrale acquisti dell'Inail e la _____, per l'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale e dei servizi connessi di ausiliario per gli immobili in uso a qualsiasi titolo all'Inail nell'ambito del Sistema dinamico di acquisizione della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 50/2016 per la fornitura dei servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni;
- b) che è stato nominato quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) il Sig. _____;
- c) che il Fornitore ha nominato quale Gestore del servizio il Sig. _____;
- d) che in data ____/____/____ è stato firmato il Verbale di Consegna relativo agli immobili dell'Inail N. ____ del ____/____/_____.

Le parti con la firma del presente verbale in data odierna, attestano la cessazione dei servizi da parte del Fornitore e la riconsegna della documentazione e dei beni all'Inail. Il dettaglio della documentazione e dei beni è contenuto nel seguente elenco:

1) elenco documentazione cartacea ed elettronica consegnata, dal Fornitore all'Inail, relativa al servizio di Anagrafica Tecnica:

.....
.....

2) elenco documentazione cartacea ed elettronica consegnata, dal

Fornitore all'Inail, relativa al Sistema informativo;

.....

.....

3) elenco beni precedentemente dati in custodia al Fornitore dall'Inail;

.....

.....

Il Fornitore inoltre, al fine di agevolare la continuità dei servizi in relazione all'avvio delle attività da parte del nuovo Fornitore comunica le seguenti informazioni:

-
-
-