

## **APPENDICE 2 ALL'ALLEGATO 2 AL CAPITOLATO D'ONERI**

**APPALTO SPECIFICO DEI SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE E DEI SERVIZI CONNESSI DI AUSILIARIATO PER GLI IMMOBILI STRUMENTALI DELL'INAIL ADIBITI A UFFICI E CENTRI SANITARI, NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE PER GLI IMMOBILI IN USO, A QUALSIASI TITOLO, ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

## **MODELLO VERBALE DI CONSEGNA**

N.ro di protocollo \_\_\_\_\_

Fornitore

Indirizzo, N° civico

Cap, Città

N° tel

N° Fax

## VERBALE DI CONSEGNA

Il sottoscritto

\_\_\_\_\_

per l'Inail

\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Con sede in

\_\_\_\_\_

Via

\_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_/Fax \_\_\_\_\_/

E-mail \_\_\_\_\_

## PREMESSO

- a) che in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ è stata stipulato un contratto tra la Direzione centrale acquisti dell'Inail e la \_\_\_\_\_, per l'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale e dei servizi connessi di ausiliario per gli immobili in uso a qualsiasi titolo all'Inail nell'ambito del Sistema dinamico di acquisizione della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 50/2016 per la fornitura dei servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni;
- b) che è stato nominato quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) il Sig. \_\_\_\_\_;  
che il Fornitore ha nominato quale Gestore del servizio il Sig. \_\_\_\_\_;
- c) che il Capitolato d'oneri ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che, in caso di contrasti, le previsioni dello stesso prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione;

Le parti con la firma del presente verbale in data odierna, attestano l'inizio delle attività presso gli immobili dell'Inail il tutto con il dettaglio contenuto nelle seguenti sezioni del verbale.

### 1) Elenco servizi

In data odierna inizia l'erogazione dei seguenti servizi:

- .....
- .....
- .....

## 2) Attestazione della presa in consegna dei beni/immobili

### a. Consistenza dei beni/immobili.

*Questa parte conterrà il dettaglio della consistenza dei beni immobili dell'Inail, presi in carico dal Fornitore e dei relativi quantitativi:*

- i. Descrizione e consistenza immobili*
- ii. Documentazione tecnica presa in carico dal Fornitore*
- iii. Eventuali beni/immobili dati in uso al Fornitore*
- iv. altro*

### b. Organizzazione del Fornitore e modalità di interfacciamento

*In questa parte devono essere riportati in particolare, per ciascun servizio, i nominativi degli esecutivi e dei tecnici che eseguiranno le attività. In tale sezione deve essere inoltre riportato l'elenco del personale dell'Inail abilitato all'accesso al Call Center ed alle informazioni del Sistema Informativo.*