

Determina	Prog. nazionale	Prog. di struttura	Data
		170	3/5/2021

Oggetto: Determina di stipula - Sistema dinamico di acquisizione art. 55 d.lgs. n. 50/2016 - Servizi di pulizia ed igiene ambientale e dei servizi connessi di ausiliario per gli immobili strumentali dell'INAIL adibiti ad uffici e centri sanitari - Lotto 12

CIG: 7256383CAC

Il Direttore Regionale

VISTE le "Norme sull'Ordinamento amministrativo-contabile in attuazione dell'art. 43 del Regolamento di organizzazione" di cui alla determina del Presidente con determina n. 64 del 08/02/2018;

VISTO il D. Lgs. 50/2016;

VISTA la delibera n. 292 del 14 dicembre 2020 con la quale il Consiglio d'amministrazione ha predisposto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021;

VISTA la delibera n. 23 del 30 dicembre 2020 con la quale il Consiglio di indirizzo e vigilanza ha approvato il bilancio di previsione 2021;

VISTA la delibera n. 3 del 17 marzo 2021 "Piano della performance 2021/2023" con cui il Consiglio di indirizzo e vigilanza prende atto dei contenuti del Piano della performance 2021 - 2023, trasmesso dal Presidente dell'Istituto con nota del 10 febbraio 2021;

VISTA la determina n. 12 del 23 marzo 2021 con la quale il Direttore generale ha disposto l'attribuzione degli obiettivi e delle risorse finanziarie per l'esercizio 2021 ai responsabili delle Strutture centrali e territoriali;

VISTA la propria determina n. 114 del 25 marzo 2021 con la quale è stata attribuita la responsabilità gestionale delle risorse finanziarie relative all'esercizio 2021 ai Dirigenti delle Direzioni territoriali ed ai Dirigenti degli Uffici regionali;

VISTA la determinazione a contrarre n. 341 del 26 ottobre 2017 con cui il Direttore centrale acquisti dell'Inail ha indetto una procedura ristretta nell'ambito del Sistema dinamico avente ad oggetto l'appalto specifico dei servizi di pulizia e igiene ambientale e dei servizi connessi di ausiliario per gli immobili strumentali dell'Inail adibiti a uffici e a centri sanitari, suddiviso in 17 Lotti;

VISTA la determinazione n. 3 del 23 gennaio 2019 con cui, a seguito dell'esperimento della gara suddetta, il Direttore centrale acquisti ha aggiudicato il lotto 12 (Puglia) alla società Romeo Gestioni s.p.a.;

VISTO il Piano Operativo delle Attività (POA) prodotto dalla società Romeo Gestioni s.p.a. con nota PEC del 27.06.2018;

VISTE le proprie determinazioni n. 582 del 28.06.2019 e n. 888 del 08.10.2019 con cui si procedeva a prenotare la somma triennale di €. 2.681.515,56 oltre iva ed a impegnare la somma necessaria per il 2019;

VISTA la propria determina n. 245 del 30.04.2020 con cui si procedeva ad impegnare le somme necessarie per l'anno 2020;

VISTA la propria determina n. 127 del 08.04.2021 con cui si procedeva ad impegnare le somme necessarie per l'anno 2021;

TENUTO CONTO che, a fronte delle richieste pervenute dalle sedi territoriali è emersa la necessità di procedere con la stipula di n. 3 atti aggiuntivi e specificamente:

1 - maggiorazione di due ore al giorno del servizio di reception sulla sede di Barletta fino al termine del contratto (30.06.2022) per un ammontare complessivo di €. 49.436,14 oltre Iva;

2 - maggiorazione di un'ora al giorno del servizio di reception sulla sede di Brindisi fino al termine del contratto per un ammontare complessivo di €. 6.795,47 oltre Iva;

3 - estensione di n. 10 ore di facchinaggio settimanale per la sede di Lecce, in supporto all'Avvocatura distrettuale, per un ammontare complessivo di €. 11.703,31 oltre Iva;

CONSIDERATA l'opportunità di stipulare un ulteriore atto aggiuntivo al fine di inserire nel contratto i servizi di pulizia e disinfezione straordinarie mensili delle sedi della Puglia, connessi alla prevenzione del rischio Covid-19, per un ammontare complessivo fino al termine del contratto medesimo di €. 130.000,00 oltre Iva di cui €. 63.000,00 oltre Iva per i servizi di pulizia straordinaria ed €. 67.000,00 per i servizi di sanificazione, calcolati in base alla spesa sostenuta per i servizi suddetti dall'inizio della pandemia sino a tutto il 2020;

CONSIDERATO che l'aumento delle prestazioni e le integrazioni contrattuali ex art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 avverrebbero entro il limite del quinto dell'importo dell'affidamento originario (pari a €. 2.681.515,56 Iva esclusa), per €. 197.934,92 oltre iva al 22% pari ad €. 43.545,68 per un totale complessivo

Determina	Prog. nazionale	Prog. di struttura	Data
		170	3/5/2021

di €. 241.480,60;

VISTA la nota datata 16.03.2021 con cui si procedeva a chiedere autorizzazione alla stipula dei predetti atti aggiuntivi alla Direzione centrale acquisti;

VISTA la nota prot. 60040.31/03/2021.0002662 con cui la Direzione centrale acquisti prendeva atto delle necessità rappresentate dalla scrivente Direzione regionale in ordine all'aumento delle prestazioni contrattuali;

VISTA la relazione dell'Ufficio attività strumentali - Processo Approvvigionamenti - del 26.04.2021 che costituisce parte integrante della presente determina;

CONSIDERATO che la spesa per gli atti aggiuntivi ammonta a €. 197.934,92 oltre iva al 22% pari ad €. 43.545,68 per un totale complessivo di €. 241.480,60 ed è imputabile alle voci contabili:

A) U.1.03.02.13.002.01 (Pulizia) per €. 63.000,00;

B) U.1.03.02.13.999.01 (Sanificazioni) per €. 67.000,00;

C) U.1.03.02.13.003.01 (Facchinaggio esterno) per €. 11.703,31;

D) U.1.03.02.13.001.01 (Reception) per €. 56.231,61;

ACCERTATO che la spesa medesima trova capienza nelle risorse finanziarie, di competenza e di cassa, attribuite alla scrivente Direzione per l'esercizio finanziario 2021 sulle predette voci contabili, articolate secondo il sistema di classificazione del bilancio dello Stato e secondo la ripartizione in Missioni e Programmi definita in sede di previsione;

CONSIDERATO che, sulla scorta dei suddetti atti aggiuntivi, l'importo complessivo del contratto viene rideterminato in €. 2.879.450,48 oltre Iva;

DETERMINA

Di autorizzare:

la stipula degli atti aggiuntivi richiamati in premessa per l'importo complessivo di €. 197.934,92 oltre Iva (€. 241.480,60 Iva inclusa) per il periodo dal 01.01.2021 al 30.06.2022 ripartito sulle seguenti voci contabili:

A) U.1.03.02.13.002.01 (Pulizia) per €. 63.000,00

B) U.1.03.02.13.999.01 (Sanificazioni) per €. 67.000,00

C) U.1.03.02.13.003.01 (Facchinaggio esterno) per €. 11.703,31

D) U.1.03.02.13.001.01 (Reception) per €. 56.231,61

del bilancio di previsione 2021, che detengono la necessaria disponibilità finanziaria di competenza e di cassa.

DIREZIONE REGIONALE PUGLIA
Responsabile Direzione Regionale
GIUSEPPE GIGANTE



ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

DIREZIONE REGIONALE PER LA PUGLIA

Ufficio Attività Strumentali
Processo Approvvigionamenti
Responsabile: dott.ssa Maura Caccavale
Referente: dott. Giuseppe Gabriele d'Atrio

AL DIRETTORE REGIONALE

Oggetto: appalto specifico dei servizi di pulizia e igiene ambientale e dei servizi connessi di ausiliario per gli immobili strumentali dell'Inail adibiti a uffici e a centri sanitari della Puglia – Autorizzazione alla stipula di n. 4 atti aggiuntivi.

CIG 7256383CAC

Premesso:

- che il Direttore centrale acquisti dell'Inail, con determinazione a contrarre n. 341 del 26 ottobre 2017, ha indetto una procedura ristretta nell'ambito del predetto Sistema dinamico avente ad oggetto l'appalto specifico dei servizi di pulizia e igiene ambientale e dei servizi connessi di ausiliario per gli immobili strumentali dell'Inail adibiti a uffici e a centri sanitari, suddiviso in 17 Lotti;
- che il lotto relativo agli immobili della Direzione regionale Puglia è il lotto 12;
- che, a seguito dell'esperimento della gara suddetta, il Direttore centrale acquisti con determinazione n. 3 del 23 gennaio 2019 ha aggiudicato il lotto 12 alla società Romeo Gestioni s.p.a. e, per l'effetto, il medesimo Fornitore ha espressamente manifestato la volontà di impegnarsi ad effettuare i servizi e le relative prestazioni alle condizioni, modalità e termini stabiliti nel capitolato d'oneri, nel capitolato tecnico integrativo e nell'offerta tecnica ed economica dal medesimo presentata nonché nel Piano Operativo delle Attività (POA);
- che con comunicazione del 21.05.2019 PROT. AFD/RGU/2019/51765, la società Romeo Gestioni s.p.a. produceva il Piano Operativo delle Attività (POA) contenente la specifica delle attività e dei costi dell'appalto;
- che con nota prot. del 13.06.2019, questo Ufficio procedeva a richiedere alcune rettifiche del POA;
- che con comunicazione del 21.06.2019 PROT. AFD/RGU/2019/65046, la società Romeo Gestioni produceva il POA modificato sulla scorta delle indicazioni ricevute;
- che, con nota del 25.06.2019 prot. 34000.25/06/2019.0005294 veniva accettato il suddetto POA e si procedeva a richiedere al Fornitore la documentazione propedeutica alla stipula del contratto;

- che, tuttavia, si rendeva necessario procedere ad una ulteriore modifica del POA (spostamento a saldo zero di attività previste in extracanone all'interno di quelle a canone);

- che, con nota PEC del 27.06.2018, venivano prodotte dal Fornitore le schede economiche modificate come sopra descritto;

- che, con nota PEC del 28.06.2019, si procedeva ad accettare il POA con le citate modifiche;

- che, sulla scorta delle schede economiche allegate al POA, l'ammontare dell'appalto triennale ammontava a €. 2.674.515,56 oltre Iva e oneri della sicurezza per rischi di natura interferenziale, suddivisi come di seguito indicato:

Servizio di pulizia per €. 1.333.972,03;

Servizio di disinfestazione per €. 62.686,66;

Servizio di facchinaggio per €. 419.401,31;

Servizio di reception per €. 857.057,17;

Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti speciali per €. 1.398,39;

- che gli oneri della sicurezza per rischi di natura interferenziale ammontano a €. 7.000,00 oltre iva per il triennio ed a €. 1.166,66 oltre Iva per il 2019;

- che con determine n. 582 del 28.06.2019 e n. 888 del 08.10.2019 si procedeva a prenotare la somma triennale di €. 2.681.515,56 oltre iva ed a impegnare la somma per il 2019;

- che con determina n. 245 del 30.04.2020 si procedeva ad impegnare le somme necessarie per l'anno 2020;

- che con determina n. 127 del 08.04.2021 si procedeva ad impegnare le somme necessarie per fronteggiare le spese relative ai suddetti servizi per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2021;

- che a fronte delle richieste pervenute dalle sedi territoriali è emersa la necessità di procedere con la stipula di n. 3 atti aggiuntivi e specificamente:

1 – maggiorazione di due ore al giorno del servizio di reception sulla sede di Barletta fino al termine del contratto (30.06.2022) per un ammontare complessivo di €. 49.436,14 oltre Iva;

2 – maggiorazione di un'ora al giorno del servizio di reception sulla sede di Brindisi fino al termine del contratto per un ammontare complessivo di €. 6.795,47 oltre Iva;

3 - estensione di n. 10 ore di facchinaggio settimanale per la sede di Lecce, in supporto all'Avvocatura distrettuale, per un ammontare complessivo di €. 11.703,31 oltre Iva;

- che si propone di stipulare un ulteriore atto aggiuntivo al fine di inserire nel contratto i servizi di pulizia e disinfezione straordinarie mensili delle sedi della Puglia, connessi alla prevenzione del rischio Covid-19, per un ammontare complessivo fino al termine del contratto medesimo di €. 130.000,00 oltre Iva di cui €. 63.000,00 oltre Iva per i servizi di

pulizia straordinaria ed €. 67.000,00 per i servizi di sanificazione, calcolati in base alla spesa sostenuta per i servizi suddetti dall'inizio della pandemia sino a tutto il 2020;

- che, a fronte dei quattro atti aggiuntivi sopra descritti, l'aumento delle prestazioni e le integrazioni contrattuali ex art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 avverrebbero entro il limite del quinto dell'importo dell'affidamento (pari a €. 2.681.515,56 Iva esclusa), per €. 197.934,92 oltre iva al 22% pari ad €. 43.545,68 per un totale complessivo di €. 241.480,60;

- che con nota del 16.03.2021, si procedeva a chiedere autorizzazione alla stipula dei predetti atti aggiuntivi alla Direzione centrale acquisti;

- che con nota prot. 60040.31/03/2021.0002662, la DCA prendeva atto delle necessità rappresentate dalla scrivente Direzione regionale in ordine all'aumento delle prestazioni contrattuali;

- che la spesa complessiva degli atti aggiuntivi suddetti è da imputare ai seguenti livelli di bilancio:

- **Servizio di pulizie straordinarie COVID-19** – Voce di bilancio U.1.03.02.13.002.01:

Totale ripartizione prestazioni a canone	Totale ripartizione prestazioni extra canone
€. 63.000,00	€. 0,00
TOTALE €. 63.000,00	

- **Servizio di sanificazione COVID-19** – Voce di bilancio U.1.03.02.13.999.01:

Totale ripartizione prestazioni a canone	Totale ripartizione prestazioni extra canone
€. 67.000,00	€. 0,00
TOTALE €. 67.000,00	

- **Servizio di facchinaggio** – Voce di bilancio U.1.03.02.13.003.01:

Totale ripartizione prestazioni a canone	Totale ripartizione prestazioni extra canone
€. 11.703,31	€. 0,00
TOTALE €. 11.703,31	

- **Servizio di reception** – Voce di bilancio U.1.03.02.13.001.01:

Totale ripartizione prestazioni a canone	Totale ripartizione prestazioni extra canone
€. 56.231,61	€. 0,00

TOTALE €. 56.231,61

Tutto ciò premesso, tenuto conto:

- che la spesa per gli atti aggiuntivi ammonta a €. 197.934,92 oltre iva al 22% pari ad €. 43.545,68 per un totale complessivo di €. 241.480,60 ed è imputabile alle voci contabili:

A) U.1.03.02.13.002.01 (Pulizia)	per	€. 63.000,00;
B) U.1.03.02.13.999.01 (Sanificazioni)	per	€. 67.000,00;
C) U.1.03.02.13.003.01 (Facchinaggio esterno)	per	€. 11.703,31;
D) U.1.03.02.13.001.01 (Reception)	per	€. 56.231,61;

- che è stata accertata la necessaria disponibilità finanziaria di competenza e di cassa sulle predette voci contabili;

- che, sulla scorta dei suddetti atti aggiuntivi, l'importo complessivo del contratto viene rideterminato in €. 2.879.450,48 oltre Iva;

SI CHIEDE ALLA S.V. DI AUTORIZZARE

- la stipula degli atti aggiuntivi richiamati in premessa per l'importo complessivo di **€. 197.934,92** oltre Iva (€. 241.480,60 Iva inclusa) per il periodo dal 01.01.2021 al 30.06.2022.

Bari, lì 26.04.2021

IL REFERENTE DELL'ATTIVITA'

Dott. Giuseppe Gabriele d'Atrio

IL RESPONSABILE DEL PROCESSO

Dott.ssa Maura Caccavale

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO

Dott. Vito Sante Linsalata

PROCESSO CONTABILITA'

Vista la relazione prodotta in data dal Dirigente l'Uff. AA. SS. su indicazione del **Processo Approvvigionamenti** e avente per oggetto: **"Appalto specifico dei servizi di pulizia e igiene ambientale e dei servizi connessi di ausiliario per gli immobili strumentali dell'Inail adibiti a uffici e a centri sanitari della Puglia – Autorizzazione alla stipula di n. 4 atti aggiuntivi"** in favore della ditta Romeo Gestioni S.p.A. per il periodo dal 01.01.2021 al 30.06.2022 di €. 197.934,92 oltre iva al 22% pari ad €. 43.545,68 per un totale complessivo di **€. 241.480,60 Iva inclusa** sulle voci contabili U.1.03.02.13.002.01 - U.1.03.02.13.999.01 - U.1.03.02.13.003.01 - U.1.03.02.13.001.01 del bilancio di previsione per l'anno 2021, constatata la necessaria disponibilità finanziaria di competenza e di cassa, si provvede alla sottoscrizione della stessa.

data, _____

IL RESPONSABILE DEL PROCESSO CONTABILITA'

Caterina Mancino