

	NUMERO	DATA
DETERMINAZIONE	68	31/03/2022

**OGGETTO:** affidamento diretto ai sensi dell'art.1, comma2, lett. a) Leg e n. 120 del 11 settembre 2020 - Fornitura cartucce toner per il personale ispettivo. medico. Voce U.1.03.01.02 V livello 006 VI livello 01, Missioni e Programmi da I a 52.

**CIG: Z9C339EFEF**

### IL DIRETTORE PROVINCIALE

- **VISTE** le "Norme sull'Ordinamento amministrativo - contabile", di cui alla \_terminazione presidenziale n. 10 del 16 gennaio 2013 e successive modificazioni;
- **VISTA** la delibera del 23 novembre 2021, n. 320, con la quale il Consiglio d'amministrazione ha predisposto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022;
- **VISTA** la delibera del 20 dicembre 2021, n. 14, con la quale il Consigli di indirizzo e vigilanza ha approvato il bilancio di previsione 2022;
- **VISTA** la delibera del 20 dicembre 2021, n. 15, con la quale il Consigli di indirizzo e vigilanza, su proposta del Consiglio d'amministrazione ha deliberato di adottare l'esercizio provvisorio per l'anno 2022 - ai sensi e per gli effetti dell'art. 27, c. 1, delle vigenti "Norme sull'Ordinamento amministrativo - contabile", per un periodo non superiore '3i due mesi a decorrere dalla data di approvazione del bilancio di previsione 2022, ovvero >er un periodo più limitato qualora i Ministeri vigilanti dovessero esprimersi sul bilancio medesimo prima della scadenza dei sessanta giorni previsti.
- **VISTA** la nota della Direzione centrale programmazione bilancio e controllo el 22 febbraio 2022, prot. n. 1209, con la quale si comunica la conclusione dell'esercizio provvisorio del bilancio di previsione 2022;
- **CONSIDERATO** che - come evidenziato nella citata nota del 22 febbraio - nelle more dell'assegnazione dei budget alle singole Strutture da parte del Direttore generale, i responsabili delle medesime sono tenuti a far riferimento al limite degli imp ct:i previsionali definitivamente negoziati;
- **VISTA** la relazione del 11.03.2022 che costituisce parte integrante ella presente determina ed evidenzia in dettaglio la motivazione della spesa;
- **RAVVISTA** la necessità di rifornirsi dei toner per le stampanti in uso dagli ispettori e dal personale medico;
- **CONSIDERATO** che per le forniture non superiori a€ 40.000,00.- è amme so il ricorso alla procedura semplificata di cui all'art. 9 e all'art. 10 del Regolamento per 'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi, "allegato "A" della determina del Presi ente n. 65 del 18.02.18;
- **VISTA** la legge del 30 dicembre 2018 n. 145 , recante "Bilancio di previsio e dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" :he al comma 130 modifica l'art. 1 , comma 450, della legge 27 .12.2006, n. 296 e , nel testo novellato, prevede che le pubbliche amministrazioni ivi previste , tra cui gli enti di previdenza e assistenza sociale pubblici , sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328 del DPR n. 207/10, per gli

acquisti di beni e di servizi a partire da importi pari o superiori a € 5.000,000 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

- **VISTO** che con lettera del Direttore Provinciale del 21/10/2021 è stato affidato l'incarico di RUP alla dr.ssa Giovanna Pallua;
- **ACCERTATO** che, in virtù della comparazione dei preventivi pervenuti, la ditta SOLUZIONE

UFFICIO SRL di Sandrigo (VI), è risultata la migliore offerente, avendo formulato l'offerta al prezzo più basso;

- **TENUTO CONTO** che la spesa di cui trattasi, pari complessivamente a € 1.067,57.-, è imputabile alla voce contabile U. 1.03.01.02 V livello 006 VI livello 01 dell'esercizio 2022;
- **VERIFICATO** che la spesa medesima rientra nei limiti degli importi previsionali definitivamente negoziati per il 2022 dalla scrivente Direzione sulla voce contabile U.1.03.01.02, articolata secondo il sistema di classificazione del Bilancio dello Stato e secondo la ripartizione in Missione e Programmi definita in sede di previsione;

## **DETERMINA**

### **Di autorizzare:**

- L'affidamento della fornitura in oggetto alla ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL per l'importo di € 875,06.- IVA inclusa;
- la stipula del relativo contratto per un importo di € 875,06.- oltre IVA, il cui valore è pari a € 192,51.-, per un totale di € 1.067,57.- IVA inclusa;
- La registrazione dell'impegno di spesa € 1.067,57.- sulla voce U.1.03.01.02 livello 006 livello VI 01 ripartito su tutte le M.P. da 11 a 52;
- La liquidazione di € 1.067,57.- a favore di SOLUZIONE UFFICIO SRL.

**IL DIRETTORE PROVINCIALE**  
Dr. Christof Liensberger

## RELAZIONE

**OGGETTO:** procedura di affidamento diretto - fornitura cartucce toner per le stampanti degli ispettori e dei medici

Appurato il fabbisogno del materiale di consumo per le stampanti in uso dal personale ispettivo e medico, l'Ufficio Approvvigionamenti nel rispetto del principio di rotazione previsto all'art. 36, comma 1 del Codice, provvedeva ad invitare tre ditte a presentare un'offerta entro il termine del 10.11.2021.

Entro il termine assegnato perveniva unicamente l'offerta di New Informatica di Brunotti Luca di Ronco all'Adige (VR).

Poiché la ditta presentava delle irregolarità in sede di verifica fiscale, si procedeva in data 13.12.2021 con un secondo invito indirizzato alle seguenti ditte:

- ECO STORE srl di Muggiò (MB) LOEFF  
srl di Bolzano
- SOLUZIONE UFFICIO srl di Sandrigo (VI)

Entro il termine del 23.12.2021 pervenivano le offerte di LOEFF srl e SOLUZIONE UFFICIO srl.

Si individuava la ditta SOLUZIONE UFFICIO srl che presentava l'offerta al prezzo più basso di 883,90 + IVA Alla richiesta di uno sconto sul prezzo per esercizio della facoltà di esonero della cauzione definitiva, la ditta ribassava ulteriormente il prezzo a € 875,06.- + IVA (oneri di trasporto inclusi).

Si acquisiva DURC regolare e dichiarazione del possesso dei requisiti ex dlgs. n. 445/2000. Inoltre, veniva verificata la regolarità fiscale della ditta, acquisiti la visura camerale ed il casellario giudiziale del legale rappresentante Sig. Zanettin Francesco. Un tanto premesso si propone di affidare a SOLUZIONE UFFICIO Srl di Sandrigo (VI) la fornitura di n. 14 cartucce toner per le stampanti HP Officejet e n. 5 taniche di inchiostro per le stampanti Epson.

La spesa di complessivi € 1.067,57.- (Iva ed oneri di trasporto inclusi) andrà a gravare la voce U. 1.03.01.02 V livello 006 VI livello 01 della contabilità dell'esercizio 2022.

Il Responsabile Sub-Processo Approvvigionamenti  
Gianluca Pellizzari

Il Responsabile di Processo  
Dr.ssa Giovanna Pallua

Approva:  
Il vicario del Direttore Provinciale  
Dott.ssa Tiziana Toccaceli