

Interessensbekundung für ein Präventionsprojekt**1. Titel des Projekts**

2. Vorbringende Stelle (Statut, Gründungsakt, kurze Beschreibung der Tätigkeit beilegen)

(Bezeichnung) _____

Mit Sitz in _____ Prov. ____ Adresse _____

(PLZ) _____ Tel. _____ e-mail: _____ St.Nr oder MwSt.Nr:

3. Tätigkeit

Zutreffendes ankreuzen:

- Förderung
- Beistand und Beratung für Unternehmen
- Information

4. Beschreibung der Tätigkeiten (bis max. 3 Seiten)

5. Ziele (für jedes Ziel die Überprüfungsmodalitäten des Erreichungsgrades angeben)

6. Erwartete Ergebnisse (die Indikatoren für das Ergebnis angeben)

(z.B.: Anzahl der Nutzniesser, Stundenzahl des Eingriffes, Zahl der erstellten Produkte, usw.)

7. Produktionsbereiche

8. Zielgruppe

Zutreffendes ankreuzen:

- Arbeitnehmer und Unternehmen des Bauwesens
- Arbeitnehmer und Unternehmen der Landwirtschaft
- Arbeitnehmer des Gesundheitswesens
- Arbeitnehmer der Klein- und Kleinstunternehmen
- Studenten u/o Schüler
- Anderes (angeben) _____

9. Eventuelle weitere Partner

10. Aufgaben der vorbringenden Stelle und der eventuellen Partner

(die Verpflichtungen professioneller, finanzieller oder instrumenteller Art für jeden Partner angeben)

11. Finanzielle Gebahrung des Projektes

Vorausschau der Gesamtkosten

Beschreibung		Veranschlagte Kosten	
		Jahr 2016	Jahr 2017
A - Vorbereitung			
A1) Personal			
A2) Güter und Dienstleistungen	(Summe von A2-1 bis A2-5 angeben)		
	A2-1) Büromaterial		
	A2-2) technisches Material		
	A2-3) Material für die Förderung		
	A2-4) Organisation und Teilnahme an Veranstaltungen		
	A2-5) Weitere Posten		
Teilsumme sub A) Vorbereitung			
B – Durchführung			
B2) Personal			
B2) Güter und Dienstleistungen	(Summe von B2-1 bis B2-5 angeben)		
	B2-1) Büromaterial		
	B2-2) technisches Material		
	B2-3) Material für die Förderung		
	B2-4) Organisation und Teilnahme an Veranstaltungen		
	B2-5) Weitere Posten		
Teilsumme sub B) Durchführung			

11. Finanzielle Gebahrung des Projektes

Vorausschau der Gesamtkosten

Beschreibung		Veranschlagte Kosten	
		Jahr 2016	Jahr 2017
C – Verbreitung der Ergebnisse			
C1) Personal			
C2) Güter und Dienstleistungen	<i>(Summe von C2-1 bis C2-5 angeben)</i>		
	<i>C2-1) Büromaterial</i>		
	<i>C2-2) technisches Material</i>		
	<i>C2-3) Material für die Förderung</i>		
	<i>C2-4) Organisation und Teilnahme an Veranstaltungen</i>		
	<i>C2-5) Weitere Posten</i>		
Teilsumme sub C) Verbreitung der Ergebnisse			
D – Leitung und interne Kontrolle			
D1) Personal			
D2) Güter und Dienstleistungen			
Teilsumme sub D) Leitung und interne Kontrolle			
Gesamtbetrag (A+B+C) direkte Kosten			
Indirekte Kosten (wenn pauschal: max 20% der direkten Kosten)			
GESAMTBETRAG (direkte + indirekte Kosten)			

Aufteilung				
Beschreibung	Gesamtbetrag	Anteil Inail	Anteil des Vorbringers	Anteil des/der Partner *
A – Vorbereitung				
B – Durchführung				
C – Verbreitung der Ergebnisse				
D – Leitung und interne Kontrolle				
Indirekte Kosten				
Gesamtbetrag				
(*) für jeden Partner den Anteil der Mitbeteiligung angeben				

12. Hilfsmittel und Humanressourcen				
Gebahrung der Hilfsmittel				
Beschreibung	Gesamtbetrag	Anteil Inail	Anteil des Vorbringers	Anteil des/der Partner *
(*) für jeden Partner den Anteil der Mitbeteiligung angeben				
Gebahrung der Humanressourcen				
Beschreibung	Gesamtbetrag	Anteil Inail	Anteil des Vorbringers	Anteil des/der Partner *
A – Vorbereitung				
B – Durchführung				
C – Verbreitung der Ergebnisse				
D – Leitung und interne Kontrolle				
Indirekte Kosten				
Gesamtbetrag				
(*) für jeden Partner den Anteil der Mitbeteiligung angeben				

13. Kommunikationsplan

14. Dauer

Beginn der Tätigkeiten: _____

Ende der Tätigkeiten: _____

15. Zeitplan für die Projektphase

16. Anmerkungen (fakultativ)

17. Bezugsperson für das Projekt

Zu- und Vorname _____ Position _____

Kontaktadresse _____

Tel. _____ Handy Nr. _____ E-mail: _____

18. Anlagen (ausser dem Statut, dem Gründungsakt und der Beschreibung der Tätigkeiten, alle weiteren, für die Bewertung nützlichen Unterlagen beilegen)

Datum und Ort

Unterschrift des gesetzlichen Vertreters *

(*) Eine Kopie des gültigen Personalausweises des gesetzlichen Vertreters beilegen