

**ATTIVITA' DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE SULLA SALUTE E SULLA SICUREZZA NELLE SCUOLE
ACCORDO PER LA REGOLAMENTAZIONE DELL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DI E-LEARNING DELLA
REGIONE MARCHE DENOMINATA MAR.LE.NE. – MARCHE LEARNING NETWORK**

TRA

- **La Regione Marche** nella persona del Dirigente Graziella Gattafoni, domiciliato per la carica in Ancona – Via Tiziano n. 44 in qualità di Dirigente della **P.F. ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
- **INAIL Marche** nella persona del Direttore Regionale Anna Maria Pollichieni, domiciliata per la carica in Ancona, Via Piave, 25
- **UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE** nella persona del Direttore Generale Marco Ugo Filisetti, domiciliata per la carica in Ancona, Via XXV Aprile n. 15

RICHIAMATA

la DGR n. 540 del 15/07/2015 con la quale la Regione Marche ha approvato il Piano Regionale di attuazione del PIANO NAZIONALE DI PREVENZIONE 2014-2018, comprendente, tra gli altri, il Programma denominato: "Salute e sicurezza nella Scuola 2.0"

CONSIDERATO CHE:

- Il tavolo di coordinamento inter istituzionale tra vari Assessorati della Regione Marche, INAIL Marche e Ufficio Scolastico Regionale, finalizzato alla promozione della cultura della salute e sicurezza nell'ambiente scuola, è giunto alla determinazione di sviluppare una azione "strutturale" mediante la creazione di una piattaforma web che dovrà garantire sia la possibilità di sviluppare percorsi di formazione a distanza, sia la raccolta, catalogazione e diffusione di buone prassi informative prodotte dalle scuole e/o per le scuole;
- La Regione Marche a seguito del contratto di appalto Rep. N. 1234 del 12/07/2013 si è dotata di una piattaforma di web learning denominata MARLENE (MARche LEarning NETwork) basata sul riuso della piattaforma TRIO della Regione Toscana con l'obiettivo di disporre di un proprio strumento per l'erogazione della formazione in e-learning, di partecipare alla costituzione di una rete interregionale di tecnologie per la formazione e di promuovere azioni di cooperazione e coordinamento in materia di gestione ed erogazione della formazione (in presenza e a distanza) supportata da tecnologie. Nell'ambito della piattaforma MARLENE è possibile creare un ambiente di apprendimento riservato e personalizzato denominato **WEB LEARNING GROUP (di seguito WLG)** – per rispondere ai fabbisogni formativi di una specifica comunità di apprendimento che può costituire lo strumento adatto alla realizzazione delle attività previste nel Programma "Salute e sicurezza nella Scuola 2.0" citato in premessa;
- L'ufficio Scolastico Regionale ha identificato, con nota n.19901 del 18/12/2014, nell'ITIS "E. Mattei" di Urbino la "scuola polo" in possesso delle competenze necessarie a gestire una piattaforma di web learning;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 – PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

Art. 2 – OGGETTO

Con il presente accordo vengono definiti i servizi che la piattaforma MARLENE, il sistema di web learning della Regione Marche, mette a disposizione dell'Ufficio Scolastico Regionale per la realizzazione del Programma "Salute e sicurezza nella scuola 2.0" approvato con DGR n. 540 del 15/07/2015, definendone procedure, tempi e parametri qualitativi, a garanzia di qualità e trasparenza del rapporto di collaborazione conseguente la sottoscrizione del presente accordo.

Tali servizi saranno erogati a seguito dell'attivazione di un WEB LEARNING GROUP denominato: "Salute e sicurezza nella scuola 2.0".

Art. 3 – OBBLIGHI DELLA REGIONE MARCHE

1. La P.F. Istruzione e Diritto allo studio in collaborazione con l'Agenda Regionale Sanitaria si impegnano a:
 - **Collaborare con INAIL e USR alla diffusione dei contenuti del presente Accordo presso le strutture del SSR interessate, in particolare i Dipartimenti di Prevenzione delle AAVV ASUR, al fine di condurre un'azione coordinata per il raggiungimento degli obiettivi del complessivo Programma n. 2 del PRP 2014- 2018 *Scuola & Salute*;**
 - **Contribuire al monitoraggio in relazione al raggiungimento degli indicatori della linea d'intervento n. 2.9 *Salute e sicurezza nella scuola 2.0* del Programma sopra citato.**

2. La P.F. Lavoro e Formazione della Regione Marche si impegna a:
 - **Concedere in uso gratuito all'Ufficio Scolastico Regionale la piattaforma di web learning MARLENE al fine di realizzare attività di formazione ed aggiornamento in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro di tutto il personale della scuola e degli studenti anche in funzione dei percorsi di alternanza scuola/lavoro di cui alla Legge n. 107 del 13/07/2015;**
 - **Supportare, nell'apertura e nella gestione operativa di un WLG, la "scuola polo" identificata nell'ITIS E. Mattei di Urbino che assumerà la qualifica di "referente" dell'attività formativa e informativa nonché degli aspetti operativi;**
 - **Provvedere alla pubblicazione, nel dominio del WLG "Salute e sicurezza nella scuola 2.0", di materiale formativo/informativo appartenente al soggetto gestore, purché coerente con le linee guida del Programma "Salute e sicurezza nella scuola 2.0" approvato con DGR n. 540 del 15/07/2015 e conforme alle specifiche tecniche dei moduli MARLENE;**
 - **Assicurare l'erogazione dei servizi e la necessaria e conseguente assistenza tecnica così come descritti al successivo art. 6.**

Art. 4 – OBBLIGHI DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE

L'Ufficio Scolastico Regionale, in qualità di "soggetto referente del WLG" si impegna a:

- **Confermare all'Istituto Tecnico Industriale Statale "E. Mattei" di Urbino la qualifica di soggetto gestore del WLG "Salute e sicurezza nella scuola 2.0" che diventerà responsabile degli aspetti**

operativi del progetto e ne garantirà il rispetto dei requisiti tecnici necessari per la fruizione dei servizi MARLENE;

- Individuare un referente per le comunicazioni tra lo staff MARLENE e uno o più tutor di contenuto;
- Garantire, tramite il tutor di contenuto l'assistenza agli utenti del WLG;
- Garantire la totale gratuità dei servizi MARLENE per l'utenza finale;
- Inviare allo staff MARLENE, per il tramite della "Scuola polo", la scheda tecnica e modulo anagrafica debitamente compilati con i dati degli utenti che intendono iscriversi al WLG come da allegati rispettivamente sotto la lettera "A" e "A1" al presente Accordo.

Il soggetto gestore è inoltre responsabile dei contenuti pubblicati e delle attività svolte all'interno dell'ambiente WLG "Salute e sicurezza nella scuola 2.0".

Art. 6 – OBBLIGHI DELLA DIREZIONE REGIONALE DELL'INAIL MARCHE

La Direzione Regionale INAIL Marche si impegna, nell'ambito del presente progetto, a sostenere:

1. le attività formative, per i lavoratori della scuola, così come indicati dall'art. 2, c.1, p. a) del D. Lgs. n. 81/2008 e smi, svolte in modalità e – learning, attraverso la piattaforma MARLENE di cui al presente atto;
2. le attività informative, di cui all'art. 36 del d. Lgs. n. 81/2008 e smi;
3. le attività promozionali della cultura della sicurezza per gli studenti di ogni ordine e grado delle scuole regionali;
4. la raccolta di materiale informativo su tematiche della prevenzione negli ambienti, per una catalogazione dei prodotti multimediali.

Art. 6 – NATURA E TIPOLOGIA DEI SERVIZI OFFERTI DALLA PIATTAFORMA MAR.LE.NE.

I servizi offerti dalla piattaforma MER.LE.NE. a seguito dell'attivazione del WLG sono i seguenti:

➤ **Personalizzazione dell'ambiente WLG "Salute e sicurezza nella scuola 2.0"**

Lo staff MARLENE fornisce un indirizzo Internet in cui sarà visualizzata la pagina da cui effettuare la registrazione e il "login" degli utenti del WLG. Il servizio di tutoraggio tecnico MARLENE crea un dominio specifico che consiste in un ambiente dedicato accessibile direttamente dal Portale MARLENE e riservato ai soli utenti registrati. A tale pagina è possibile accedere anche con un apposito collegamento inserito all'interno del portale del soggetto richiedente.

È inoltre personalizzata la home page di ingresso ai servizi previsti (myhome). La personalizzazione si basa sull'inserimento del logo del soggetto gestore, di un messaggio di benvenuto e un'area di "Corsi consigliati" per gli utenti del WLG "Salute e sicurezza nella scuola 2.0", in cui sono elencati i corsi a catalogo selezionati per la comunità di apprendimento.

➤ **Tutoraggio tecnico**

Lo staff MARLENE garantisce l'assistenza tecnica nella fase di attivazione del servizio e nella fase di erogazione della formazione a distanza attraverso il WLG "Salute e sicurezza nella scuola 2.0". Il tutor dedicato al servizio provvede alla creazione degli account e all'attivazione degli strumenti aggiuntivi, eventualmente richiesti al momento dell'attivazione. Provvede inoltre alla risoluzione dei problemi tecnici segnalati dai referenti dei WLG, con riguardo sia ai servizi on line di MARLENE che alle eventuali personalizzazioni effettuate per i WLG.

Lo staff MARLENE interviene su richiesta dei soggetti gestori anche nell'area "Corsi consigliati", aggiungendo, rimuovendo o sostituendo le risorse didattiche disponibili per gli utenti del WLG e nella fornitura e attivazione delle username associate al WLG.

Il servizio di tutoraggio tecnico risponde all'email wlg.marlene@regione.marche.it

➤ **Help Desk**

Il servizio ha lo scopo di fornire le informazioni di base riguardanti il Sistema MARLENE e rappresenta il punto di contatto per l'intera utenza MARLENE, relativamente ai servizi offerti e ai loro requisiti di accesso, nonché per la risoluzione dei problemi di origine tecnica che ostacolano l'accesso e la fruizione dei servizi.

Gli operatori dell'Help Desk sono a disposizione per intervenire sui problemi che potrebbero insorgere nell'utilizzo di MARLENE, supportando l'utente in merito soprattutto alla configurazione ottimale e consigliata del computer, le procedure per l'iscrizione e la riattivazione dell'account e le modalità di richiesta e rilascio degli attestati.

Il servizio di Help Desk è garantito tutti i giorni feriali dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00. È contattabile attraverso il numero verde gratuito 800926067 e all'indirizzo email info.marlene@regione.marche.it

➤ **Orientamento e consulenza sull'offerta formativa**

Il tutoraggio di orientamento garantisce la visibilità dell'offerta formativa MARLENE, offre consulenza al soggetto gestore del WLG sulle risorse didattiche disponibili a catalogo e lo supporta nell'individuazione di quelle in linea con il proprio fabbisogno formativo come pure, ove necessario, nella progettazione di percorsi formativi "blended" (mix tra formazione in presenza e a distanza) caratterizzati dall'utilizzo delle risorse didattiche MARLENE.

Inoltre il servizio:

- accompagna il soggetto gestore nel processo di attivazione del servizio WLG;
- eroga attività formative nei confronti del referente del WLG e di eventuali tutor per l'utilizzo delle risorse MARLENE.

Il servizio di supporto e di formazione potrà essere erogato telefonicamente e per email.

Il servizio di orientamento risponde:

- all'email infowlg.marlene@regione.marche.it per supporto sul processo di attivazione di WLG e sulla compilazione dei documenti necessari, oltre che per la formazione dei referenti e per attività di promozione, aggiornamento e contatto con i WLG esistenti
- all'email orientamento.marlene@regione.marche.it per supporto nella comprensione dell'offerta formativa di MARLENE, nelle scelte all'interno del catalogo delle risorse didattiche e nella progettazione di percorsi formativi blended, nei quali integrare i moduli formativi MARLENE con le attività in presenza.

➤ **Reportistica periodica sulle attività didattiche degli utenti WLG "Salute e sicurezza nella scuola 2.0"**

Lo staff di MARLENE assicura il monitoraggio dell'andamento della fruizione dei corsi all'interno del WLG "Salute e sicurezza nella scuola 2.0" e invia al soggetto gestore, con cadenza periodica da concordare al momento dell'attivazione del WLG, i report contenenti informazioni dettagliate relative all'attività didattica degli utenti. In particolare in ciascun report sono indicati, per ciascun utente del WLG, i dati di registrazione su MARLENE (Nome, Cognome, Codice fiscale, Username e Email) e i dati relativi all'attività didattica (Codice

e titolo del corso frequentato, Date di iscrizione al corso, di completamento del corso e di abbandono non annullato, Punteggio del test, Stato del corso, Tempo totale di fruizione, Numero totale degli accessi e Utenza attiva).

Nome	Cognome	Cod. Fiscale	Username	Email	Corso frequentato
Anna	Bianchi	BNCNNA58M67L013Y	wlg.esempio.a67v	anna@esempio.it	Nuova legge sulla privacy e sicurezza nel trattamento dei dati: modulo base
Sara	Celesti	CLSSRA65H69G752D	wlg.esempio.3eiu	sara@esempio.it	Elementary English Module A2/3 - Be Going To, Comparatives & Superlatives, Adverbs, Would Like To, Cooking & Eating
Mario	Rossi	RSSMRA90L27H931Q	wlg.esempio.bcb3	mario@esempio.it	ECDL Core modulo 3 – Elaborazione testi
Antonio	Verdi	VRDNTN62E13L219T	wlg.esempio.a6ek	antonio@esempio.it	L'Analisi Competitiva e l'Analisi SWOT

Tabella 1 – Esempio di Report per i WLG (prima parte)

Codice corso	Data iscrizione	Data completamento	Data di abbandono non annullato	Score	Stato	Totale tempo fruizione	Totale numero accessi	Utente attivo
0590-TRL-W	28/09/13	16/10/13		80	passed	06:34:30	8	sì
3177-BGT-W	01/01/13	15/02/13	08/01/14 12:54:42	91	passed	05:00:40	11	sì
3081-BGT-W	03/03/13	20/03/13		84	passed	03:31:30	5	sì
1550-TRL-W	06/07/13	14/11/13		95	passed	11:15:30	9	sì

Tabella 2 – Esempio di Report per i WLG (seconda parte)

➤ **Servizi complementari alla didattica**

Lo staff di MARLENE offre al soggetto gestore del WLG “Salute e sicurezza nella scuola 2.0” la possibilità di richiedere l'utilizzo di strumenti, ad integrazione della fruizione delle risorse didattiche, per attività volte a favorire l'interazione tra gli utenti e lo sviluppo di forme di apprendimento collaborativo.

Tutti gli strumenti a disposizione sono gestiti dal referente del WLG e moderati dal tutor di riferimento del soggetto gestore. In sede di formazione saranno fornite al referente e ai tutor di riferimento del soggetto gestore le necessarie conoscenze per svolgere le attività di gestione e animazione dell'ambiente community attivato.

Di seguito gli strumenti attivabili su richiesta:

- **Forum interno dedicato agli utenti del WLG.** I Forum sono ambienti virtuali di discussione e di approfondimento in cui è possibile confrontarsi con gli altri utenti, chiedere aiuto o aiutare riguardo a dubbi o problemi legati alle tematiche dei corsi o richiedere informazioni al proprio referente.
- **Utilizzo di strumenti nativi della piattaforma,** finalizzati all'erogazione delle seguenti attività:
 - **Compiti/Esercitazioni:** permette ai docenti/tutor di lavorare congiuntamente agli allievi, assegnando esercitazioni, condividendo contenuti e commenti sull'attività didattica;
 - **Chat:** offre la possibilità agli allievi di avere un contatto diretto tra di loro e con il docente o il tutor;
 - **Database:** un archivio in cui è possibile creare e conservare dei contenuti, che potranno essere ricercati all'interno della raccolta;

- **Glossario:** una funzione che permette agli utenti di fruire di alcune definizioni di termini, che possono venire integrate ulteriormente con il tempo;
- **Lezione:** uno strumento che permette di condividere e proporre il materiale didattico agli allievi;
- **Quiz:** offre la possibilità al docente/tutor di creare una serie di domande con feedback automatico sulla correttezza delle risposte date dagli utenti;
- **Scelta:** una domanda a risposta multipla formulata per gli utenti dal docente/tutor;
- **Sondaggio:** uno strumento che offre la possibilità di raccogliere informazioni dagli studenti, dando ai docenti/tutor la possibilità di conoscere le opinioni degli allievi sulle attività svolte;
- **Wiki:** una raccolta di pagine web che possono essere modificate o integrate da qualunque utente;
- **Calendario:** nel box dedicato è possibile creare e visualizzare eventi, con impostazioni differenziate secondo il livello del ruolo assegnato.

Art. 7 – PROCEDURA DI ATTIVAZIONE WLG

L'attivazione del WLG "Salute e sicurezza nella scuola 2.0" sarà effettuata a cura della Regione Marche – P.F. LAVORO E FORMAZIONE a seguito della sottoscrizione del presente accordo e successivamente all'invio, da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale all'indirizzo e-mail infowlg.marlene@regione.marche.it della "Scheda tecnica di attivazione", contenete le informazioni per la configurazione tecnica dei servizi, allegato "1" al presente atto.

Art. 8 – DURATA DELL'ACCORDO

Il presente accordo si intende sottoscritto per una durata pari ad anni 3.

Art. 9 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Le parti si impegnano ad osservare ed a far osservare le norme stabilite dal D.Lgs. 196/03 a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali

Art. 10 – NORME CONCLUSIVE

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.

Regione Marche – Dirigente P.F. Istruzione e Diritto allo studio

Graziella Gattafoni

INAIL Marche

Anna Maria Pollichieni

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE

Marco Ugo Filisetti

MODULO SCHEDA TECNICA ATTIVAZIONE WLG

DATI PER L'ATTIVAZIONE TECNICA WLG	
PROPOSTA DENOMINAZIONE WLG:	SALUTE E SICUREZZA NELLA SCUOLA 2.0
NOME REFERENTE:	
CONTATTI REFERENTE:	email: telefono:

CORSI CONSIGLIATI

Indicare il titolo e il codice corso presente in catalogo da inserire nel menù della home page del WLG:

TITOLO	CODICE

REPORT ATTIVITÀ UTENTI

Invio del report:	<input type="checkbox"/> settimanale <input type="checkbox"/> mensile
Destinatari del report: <i>(indicare indirizzo mail)</i>	TO: CC:

LOGO PER ENTRY POINT

(larghezza massima 150px – altezza massima 200px) da inviare a wlg.marlene@regione.marche.it

si no

ATTIVAZIONE DEL FORUM (come richiesto da Progetto Formativo)

si

no




Allegato "A1"

MODULO ANAGRAFICA PER ATTIVAZIONE WLG

nome	cognome	codice fiscale				
						dato obbligatorio
						dato non obbligatorio

Verifica documento "protocollo sicurezza scuole firmato.p/m"

Il documento è stato firmato da: Apri il documento...

Firmatario	Data e ora	...	Firma
 Anna Maria Pollichieni	01/06/16 11:19:18		✓
 FILISETTI MARCO UGO	01/06/16 17:31:12		✓
 GRAZIELLA GATTAFONI	07/06/16 19:11:26		✓

Verifica TimeStamp Verifica firmatario...

Specificare la posizione in cui salvare il documento verificato:

Sfogli...

Annulla Salva