

DATA	PROT. n.	ORGANO
26/07/2022	160	CA

DIREZIONE CENTRALE PER L'ORGANIZZAZIONE DIGITALE

La **Direzione centrale per l'organizzazione digitale** è articolata in n. 6 uffici dirigenziali e n. 8 non dirigenziali.

È responsabile del governo unitario del percorso di analisi e innovazione organizzativa che, partendo dalla rilevazione dei bisogni dell'utenza, esterna e interna, sviluppa la progettazione del modello di servizio dell'Istituto. Definisce il modello organizzativo e ne cura la manutenzione. È altresì responsabile del sistema informatico e di telecomunicazione aziendale, dei rapporti telematici e dell'evoluzione degli strumenti tecnologici per la reingegnerizzazione dei processi produttivi. Garantisce l'integrazione del sistema informativo con gli altri sistemi della Pubblica Amministrazione. Si avvale, per lo svolgimento delle attività programmate, della Consulenza per l'Innovazione Tecnologica, collocata in posizione di staff.

Svolge, nelle materie di competenza, le seguenti funzioni:

- progettazione, definizione e gestione del modello di servizio, attraverso la rilevazione dei bisogni dell'utenza esterna ed interna e la realizzazione di indagini di *customer satisfaction*; coordinamento e sviluppo dei canali di assistenza all'utenza;
- progettazione, definizione e gestione del modello organizzativo dell'Istituto, tramite l'individuazione dei ruoli e dei carichi di lavoro, la definizione delle interdipendenze tra le strutture, al fine di assicurare lo svolgimento complessivo delle attività per il conseguimento degli obiettivi; verifica e monitoraggio delle soluzioni organizzative adottate o proposte dalle strutture centrali e territoriali;
- analisi, definizione, monitoraggio e standardizzazione delle componenti organizzative (strutture, ambienti e mezzi) coordinandosi con le strutture competenti per materia;
- raccolta delle esigenze operative delle strutture centrali e territoriali e progettazione delle innovazioni tecnologiche e delle soluzioni procedurali finalizzate al governo dell'organizzazione, all'attuazione e allo sviluppo del modello di servizio; monitoraggio dell'evoluzione degli strumenti tecnologici per la reingegnerizzazione dei processi produttivi;
- sviluppo delle procedure informatiche e dei servizi telematici, avvalendosi dei supporti specialistici delle strutture competenti per materia, verifica di coerenza con il modello organizzativo della progettazione e sviluppo delle procedure di produzione;
- progettazione, sviluppo ed esercizio del sistema informativo aziendale, garantendo l'integrazione con gli altri sistemi della Pubblica Amministrazione, curando in particolare i rapporti con l'Agenzia per l'Italia Digitale;
- analisi dei fabbisogni e predisposizione del Piano triennale per l'Informatica;
- gestione della relazione con l'utente attraverso i canali digitali e di contact center;

DATA	PROT. n.	ORGANO
26/07/2022	160	CA

- definizione dei fabbisogni standard per gli acquisti di competenza; programmazione degli acquisti sulla base dei fabbisogni delle strutture centrali e territoriali e definizione delle strategie di acquisto in conformità ai principi di economicità e efficacia dell'attività amministrativa;
- stazione appaltante accentrata dei contratti di forniture e servizi per l'acquisizione dei servizi applicativi e tecnologici;
- adempimento degli obblighi di pubblicazione e trasparenza previsti dal codice dei contratti e dal d. lgs. 14 marzo 2013, n. 33 in materia di appalti pubblici nonché gestione accessi ai documenti amministrativi in raccordo con il Centro unico di raccolta delle istanze di accesso;
- definizione e gestione delle politiche di sicurezza IT, monitoraggio e audit IT;
- supporto al Responsabile della protezione dei dati nella gestione del ciclo di vita dei trattamenti e nella definizione di metodologie, politiche e procedure utili a garantire una gestione del trattamento dei dati conforme alla normativa vigente;
- gestione operativa del digital workplace, dello smart office e delle piattaforme abilitanti funzionali a supportare le nuove modalità di lavoro agile e le evoluzioni delle postazioni di lavoro;
- coordinamento, monitoraggio e rendicontazione in materia di uscite per le attività di competenza;
- formulazione di proposte per la definizione dei budget complessivi;
- elaborazione di indirizzi normativi e istruzioni operative alle strutture centrali e territoriali;
- elaborazione di proposte normative e regolamentari;
- coordinamento e monitoraggio sull'attività delle strutture territoriali.

DATA	PROT. n.	ORGANO
26/07/2022	160	CA

CONSULENZA TECNICA PER LA SALUTE E LA SICUREZZA CENTRALE

La **Consulenza Tecnica per la Salute e la Sicurezza Centrale** si articola in n. 6 Settori.

Assicura la funzione tecnica di rilevazione degli elementi utili alla valutazione del rischio professionale ai fini dell'applicazione delle norme concernenti l'assicurazione gestita dall'Istituto e ne garantisce l'omogeneo svolgimento sul territorio. Realizza le attività tecniche necessarie per l'assolvimento delle funzioni prevenzionali dell'Istituto in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, in maniera coordinata e integrata con quelle delle altre strutture dell'Istituto. È dotata di un laboratorio centrale di igiene industriale. Si avvale di personale amministrativo per la gestione delle funzioni di supporto.

Svolge, nelle materie di competenza, le seguenti funzioni:

- consulenza per la classificazione delle attività aziendali e per la definizione di indirizzi generali ai fini dell'applicazione del premio assicurativo, in merito all'ampliamento della platea degli assicurati, alla gestione del rapporto assicurativo, dei premi speciali e per l'oscillazione del tasso; progettazione e definizione dei nomenclatori tariffari, delle relative istruzioni tecniche e modalità di applicazione; supporto tecnico per l'aggiornamento degli strumenti applicativi; consulenze inerenti al contenzioso amministrativo e giudiziario; verifica degli elementi tecnici finalizzati alla sussistenza dell'obbligo assicurativo e alla definizione del rischio assicurato;
- consulenze, supporto tecnico e analitico ed attività relative ad accordi e finanziamenti in materia prevenzionale; verifiche di conformità alle norme; sviluppo e valutazione di buone prassi;
- supporto tecnico e analitico nella gestione delle attività di prevenzione interna e per la gestione del rischio amianto negli stabili di proprietà Inail;
- consulenza a supporto delle politiche di assicurazione e prevenzione;
- valutazioni tecniche per il riconoscimento delle malattie correlate al lavoro e consulenza per l'individuazione di cause e circostanze degli infortuni; supporto tecnico per l'implementazione e l'aggiornamento degli strumenti applicativi;
- indirizzi, progettazione e monitoraggio tecnico delle attività connesse con i progetti di reinserimento e integrazione lavorativa;
- attività tecniche utili per il riconoscimento dei benefici previdenziali amianto;
- valutazioni tecniche per l'erogazione di incentivi a sostegno e finanziamento alle imprese per progetti di investimento e formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché per progetti di innovazione gestionale e organizzativa;
- progettazione di pacchetti formativi ed erogazione di formazione tecnico-scientifica e, secondo gli standard di comunicazione stabiliti, nell'ambito del Polo formativo dell'Istituto in materia di salute e sicurezza sul lavoro per i settori pubblico e privato;
- formazione e aggiornamento dei professionisti e dei tecnici in forza presso la Consulenza a livello nazionale, anche nell'ambito dei percorsi formativi ECM e di aggiornamento professionale stabilito dai diversi ordini e collegi professionali;
- ricerca, studio e sviluppo di progetti e metodiche per la rilevazione e la valutazione del rischio e dei livelli di inquinamento negli ambienti di lavoro e realizzazione di applicativi e "banche dati" inerenti valori di esposizione e di rischio;
- studi e ricerche finalizzati alla mappatura dei rischi professionali nei cicli produttivi anche attraverso indagini strumentali e analitiche;
- studio e analisi cinematiche degli infortuni stradali;

DATA	PROT. n.	ORGANO
26/07/2022	160	CA

- supporto tecnico al contenzioso amministrativo e giudiziario inerente alle attività istituzionali; indirizzi e monitoraggio delle attività tecniche connesse con il contenzioso;
- attività di valutazione tecnica a supporto dell'Istituto con riferimento a specifiche richieste di legge;
- partecipazione alle attività normative e regolamentari in ambito legislativo, di normazione tecnica e di accreditamento (Accredia); coordinamento delle partecipazioni dell'Istituto all'attività di normazione tecnica presso gli enti preposti nazionali e sovranazionali (Uni, Cen, Iso, Cei...);
- partecipazione alle attività per l'attuazione delle funzioni assegnate all'Istituto in materia di verifiche periodiche delle attrezzature di lavoro e in materia di lavori sotto tensione;
- indirizzi, progettazione e monitoraggio tecnico delle attività connesse con la riduzione del tasso medio per prevenzione;
- collaborazione alle attività di ricerca in raccordo con le strutture competenti per materia;
- supporto tecnico per l'attuazione di iniziative prevenzionali nell'ambito di accordi con associazioni di categoria e parti sociali e per la progettazione e valutazione di bandi di progetti con finalità formativa o informativa;
- produzione di materiali informativi e linee guida in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, gestione e aggiornamento dell'area "Conoscere il rischio" del sito web Inail;
- supporto alla progettazione, allo sviluppo e all'aggiornamento degli applicativi gestionali e informatici dell'Istituto; progettazione e collaudo di applicativi tecnici;
- elaborazione di indirizzi operativi alle Consulenze regionali e elaborazione di pareri per l'applicazione della normativa vigente;
- elaborazione di proposte normative e regolamentari in raccordo con le Direzioni centrali competenti per materia;
- coordinamento e monitoraggio sull'attività delle Consulenze regionali.

DATA	PROT. n.	ORGANO
26/07/2022	160	CA

CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE

La **Consulenza Statistico Attuariale** è articolata in n. 5 settori.

Assicura la funzione tecnica di studio, analisi ed elaborazioni statistico-attuariali di dati. Effettua attività di studio, raccolta ed analisi delle variabili socio-economiche che più significativamente interagiscono con i fenomeni oggetto dell'attività dell'Istituto. Si avvale di personale amministrativo per la gestione delle funzioni di supporto.

Svolge, nelle materie di competenza, le seguenti funzioni:

- rappresentanza dell'Istituto e rapporti con Enti e Organismi nazionali (Sistan/Istat) ed internazionali (Eurostat) operanti nel settore statistico per la fornitura di dati nel campo infortunistico e tecnopatico;
- raccolta ed analisi delle variabili macro-economiche che più significativamente interagiscono con i fenomeni oggetto dell'attività dell'Istituto, gestione delle banche dati statistiche dell'Istituto, elaborazione, validazione e diffusione dei dati statistici istituzionali nonché pubblicazioni in materia statistico attuariale e prevenzionale;
- analisi delle basi tecniche (economiche, finanziarie e demografiche) finalizzate alla previsione delle entrate e delle uscite istituzionali dell'Ente per la redazione dei bilanci annuali e pluriennali;
- calcolo delle riserve tecniche e redazione del prospetto attuariale dell'Istituto per bilanci consuntivi;
- consulenza e valutazioni a supporto delle politiche di assicurazione e copertura dei rischi dell'Istituto;
- consulenza e valutazioni a supporto delle politiche prevenzionali; analisi e monitoraggio dei finanziamenti alle imprese; attività di ricerca scientifica finalizzata alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali;
- monitoraggio del sistema di indennizzo;
- rappresentanza dell'Istituto e partecipazione con Enti e Organismi nazionali ed internazionali a commissioni tecniche in qualità di esperti in materie economiche, statistiche e attuariali incaricate di studiare particolari fenomeni in funzione di riforme previdenziali e assicurative;
- determinazione di tutte le tariffe dei premi e monitoraggio delle basi tariffarie ed assicurative al fine di garantire l'equilibrio tecnico attuariale dell'Istituto;
- consulenza statistica e collaborazione per l'analisi dei livelli di rischio per gli adempimenti dell'Istituto in tema di flussi informativi e formazione nel campo della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- collaborazione per la formazione tecnico-scientifica e attività di docenza, secondo gli standard di comunicazione stabiliti, nell'ambito del Polo formativo dell'Istituto in materia di salute e sicurezza sul lavoro per i settori pubblico e privato;
- consulenza e collaborazione a supporto delle attività di informazione agli organi di stampa e nelle relazioni con i mass media;
- analisi dei fabbisogni di formazione e aggiornamento professionale;
- elaborazione consulenze tecniche di parte e di pareri alle strutture centrali e territoriali per l'applicazione della normativa vigente;
- in raccordo con le Direzioni centrali competenti per materia, valutazioni tecniche per l'elaborazione di proposte normative e regolamentari.