

Avviso pubblico di finanziamento per la realizzazione ed erogazione di interventi formativi e aggiornamenti tematici a contenuto prevenzionale ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.

Catalogo delle offerte formative e tabella di correlazione

L'Avviso pubblico finanzia gli interventi formativi relativi ai seguenti ambiti:

1. Ambito delle relazioni

Costruzione e promozione delle relazioni con tutti i soggetti interni ed esterni all'organizzazione (reti, flussi comunicativi, modalità per proposte e partecipazione)

2. Ambito gestionale

Analisi delle problematiche degli ambienti di lavoro e delle situazioni lavorative (analisi di processo, analisi degli infortuni e dei quasi incidenti)

3. Ambito valutativo e documentale

Raccolta, elaborazione e registrazione di informazioni relative a tutti i rischi presenti in azienda (analisi del DVR, rischi tradizionali e rischi emergenti)

4. Ambito delle attività legate al ruolo

Formulazione di proposte e partecipazione alle attività di pianificazione e gestione della salute e sicurezza del lavoro in azienda

5. Ambito tecnologie digitali

Dispositivi e sistemi di nuova generazione; conoscenza e gestione di tecnologie digitali abilitanti

6. Ambito innovazione organizzativa

La trasformazione digitale: la riorganizzazione dei processi produttivi e le modalità di lavoro a distanza

7. Ambito rischi psicosociali (stress e mobbing), violenze e molestie

Analisi del fenomeno delle violenze e molestie sul luogo di lavoro e strategie di prevenzione

8. Ambito comportamentale

La percezione del rischio e le tecniche di gestione dell'errore umano

La definizione di standard formativi, come definiti all'interno del Catalogo di seguito riportato, in termini di obiettivi, contenuti e durata per specifici ambiti, assicura la qualità delle proposte formative e la coerenza tra obiettivi e modalità di realizzazione degli interventi medesimi.

Diverse tematiche tra quelle sopra indicate sono specificatamente rivolte ad alcune figure prevenzionali tra quelle destinatarie della formazione; altre, di contenuto trasversale, riguardano indistintamente tutti i destinatari.

Per alcuni ambiti tematici i contenuti corsuali sono diversificati per destinatari.

Di seguito è riportata la tabella riepilogativa contenente l'indicazione dei corsi obbligatori e facoltativi distinti per ambito formativo e tipologia di destinatari.

CORSI	LAVORATORI	RSPP	RLS/RLST/RLSSP
1. AMBITO DELLE RELAZIONI	NO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO
2. AMBITO GESTIONALE	NO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO
3. AMBITO VALUTATIVO E DOCUMENTALE	NO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO
4. AMBITO DELLE ATTIVITÀ LEGATE AL RUOLO	NO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO
5. AMBITO TECNOLOGIE DIGITALI	FACOLTATIVO	FACOLTATIVO	FACOLTATIVO
6. AMBITO INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA	OBBLIGATORIO	FACOLTATIVO	FACOLTATIVO
7. AMBITO RISCHI PSICOSOCIALI (STRESS E MOBBING), VIOLENZE E MOLESTIE	OBBLIGATORIO	FACOLTATIVO	FACOLTATIVO
8. AMBITO COMPORTAMENTALE	OBBLIGATORIO	FACOLTATIVO	FACOLTATIVO
	12 ore obbligatorie 4 ore facoltative	16 ore obbligatorie 16 ore facoltative	16 ore obbligatorie 16 ore facoltative

CORSO DI FORMAZIONE n. 1- RIs / Rlst/ Rlssp (obbligatorio)	
AMBITO DELLE RELAZIONI	
Obiettivo specifico	<ul style="list-style-type: none"> • Promozione della conoscenza, consapevolezza e interpretazione del ruolo; • costruzione delle relazioni con i soggetti interni ed esterni all'organizzazione; • promozione di sviluppo di reti finalizzate al miglioramento della salute e sicurezza; • promozione del valore della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; • costruzione delle condizioni per esercitare il diritto ad essere consultati; • individuazione di modalità di comunicazione con i lavoratori; • promozione della partecipazione attiva alle riunioni e/o tavoli tecnici
Contenuti formativi	<ul style="list-style-type: none"> • Gli aspetti motivazionali per l'esercizio del ruolo; • le relazioni operative con le principali figure aziendali: modalità comunicative e collaborative; • le relazioni operative con i soggetti esterni (ditte appaltanti, organismi paritetici, organi di vigilanza): modalità comunicative e collaborative; • le modalità di raccolta, elaborazione e registrazione delle istanze e delle segnalazioni dei lavoratori sui rischi presenti in azienda; • le modalità di risposta alle questioni poste dai lavoratori in merito alle condizioni di salute e sicurezza in azienda; • le modalità operative per favorire il processo di consultazione • le modalità di partecipazione alle riunioni e/o tavoli tecnici e tecniche di comunicazione; • le modalità operative per la promozione del valore della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
Durata	4 ore

CORSO DI FORMAZIONE n. 1 – Rsp (obbligatorio)	
AMBITO DELLE RELAZIONI	
Obiettivo specifico	<ul style="list-style-type: none"> • Promozione della conoscenza, consapevolezza e interpretazione del ruolo; • costruzione delle relazioni con i soggetti interni ed esterni all'organizzazione; • promozione di sviluppo di reti finalizzate al miglioramento della salute e sicurezza; • promozione del valore della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; • individuazione di modalità di comunicazione con i lavoratori; • promozione della partecipazione attiva alle riunioni e/o tavoli tecnici
Contenuti formativi	<ul style="list-style-type: none"> • Il sistema delle relazioni: RSPP - RLS, datore di lavoro, medico competente, lavoratori, enti pubblici, lavoratori autonomi, appaltatori ecc. • cenni ai metodi, tecniche e strumenti della comunicazione • la percezione individuale dei rischi • metodologie per una corretta informazione in azienda (riunioni, gruppi di lavoro specifici, conferenze, seminari informativi, ecc.) e strumenti (circolari, cartellonistica, opuscoli, audiovisivi, avvisi, news, sistemi in rete, ecc.) • caratteristiche e obiettivi che incidono sulle relazioni • ruolo della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro • individuazione dei punti di consenso e disaccordo per mediare le varie posizioni • la rete di comunicazione in azienda • gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica • chiusura della riunione e pianificazione delle attività • attività post-riunione
Durata	4 ore

CORSO DI FORMAZIONE n. 2 - RIs / RIst/ RIssp/ RspP (obbligatorio)	
AMBITO GESTIONALE	
Obiettivo specifico	<ul style="list-style-type: none"> • Individuazione delle modalità di ispezione e valutazione degli ambienti e dei mezzi di lavoro • acquisizione delle competenze per l'analisi degli effetti avversi: l'analisi degli infortuni e dei quasi incidenti; analisi dei dati sanitari
Contenuti formativi	<ul style="list-style-type: none"> • Il sopralluogo: finalità, modalità e strumenti di esecuzione • il sopralluogo: l'analisi del ciclo lavorativo, dei dispositivi di protezione collettiva, dei dispositivi di protezione individuale e dell'organizzazione delle emergenze • il sopralluogo: modalità di redazione del rapporto • verifica dei comportamenti non conformi dei lavoratori • modalità di registrazione, analisi e valutazione degli infortuni e dei quasi incidenti • modalità di elaborazione delle informazioni tratte dai dati sanitari • modalità di elaborazione e diffusione delle prassi sicure
Durata	4 ore

CORSO DI FORMAZIONE n. 3 Rls/ Rlst/ Rlssp (obbligatorio)

AMBITO VALUTATIVO E DOCUMENTALE

Obiettivo specifico	<ul style="list-style-type: none">• Promuovere la lettura e l'analisi del documento di valutazione dei rischi• promuovere la lettura e l'analisi dei documenti tecnici
Contenuti formativi	<ul style="list-style-type: none">• utilizzare le metodologie di valutazione dei rischi• la congruenza della documentazione sulla valutazione in relazione agli ambiti di lavoro e ai rischi presenti in azienda• modalità di richiesta, raccolta e di registrazione delle informazioni inerenti la salute e la sicurezza• modalità di condivisione delle informazioni relative alla salute e sicurezza tra i soggetti della rappresentanza (RLS, RLST RLSSP) e il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
Durata	4 ore

CORSO DI FORMAZIONE n. 3 Rspg (obbligatorio)

AMBITO VALUTATIVO E DOCUMENTALE

Obiettivo specifico	<ul style="list-style-type: none">• Promuovere la conoscenza delle tecnologie digitali e delle nuove modalità di lavoro agile• promuovere la conoscenza dei rischi e dei benefici per la salute e la sicurezza sul lavoro correlati all'utilizzo delle tecnologie digitali e alle modalità di lavoro a distanza
Contenuti formativi	<ul style="list-style-type: none">• La trasformazione digitale e la riorganizzazione dei processi produttivi• industria 4.0 i rischi collegati all'impiego delle tecnologie digitali• modalità di lavoro a distanza (lavoro agile, telelavoro) e normativa di riferimento e rischi correlati• i benefici offerti dalle nuove tecnologie per salute e sicurezza sul lavoro• l'uso delle tecnologie per l'informazione e la comunicazione (ICT) e l'impatto sul benessere dei lavoratori, sulle nuove modalità di lavoro e di apprendimento
Durata	4 ore

CORSO DI FORMAZIONE n. 4 RIs / Rlst/ Rlssp/ Rspp (obbligatorio)

AMBITO DELLE ATTIVITA' LEGATE AL RUOLO

Obiettivo specifico	<ul style="list-style-type: none">• Formulazione e promozione delle azioni finalizzate allo sviluppo ed alla diffusione della salute e sicurezza anche in ottica di sostenibilità;• partecipazione alle attività di pianificazione e gestione del sistema salute e sicurezza;• il monitoraggio della gestione della salute e sicurezza
Contenuti formativi	<ul style="list-style-type: none">• La sostenibilità nell'impresa• la reciprocità di ruoli tra rappresentanze e responsabili per la sicurezza nell'organizzazione aziendale• le proposte per promuovere misure di prevenzione idonee a tutelare la salute e sicurezza dei lavoratori comprese le dimensioni relative alla gestione dell'età, alla conciliazione vita/lavoro, al welfare aziendale• la collaborazione nella informazione e formazione dei lavoratori• modalità di elaborazione e promozione di prassi sicure• il monitoraggio dei risultati raggiunti e la ripianificazione delle azioni
Durata	4 ore

CORSO DI FORMAZIONE n. 5 RIs / Rlst/ Rlssp/Rspp/Lavoratori (facoltativo)	
AMBITO TECNOLOGIE DIGITALI	
Obiettivo specifico	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositivi e sistemi di nuova generazione al servizio della salute e della sicurezza sul lavoro
Contenuti formativi	<ul style="list-style-type: none"> • Gestire la salute e sicurezza attraverso l'impiego di tecnologie digitali abilitanti per la prevenzione/mitigazione del rischio individuale, collettivo e ambientale: sensoristica <i>smart</i>, comunicazione <i>wireless</i>, <i>internet</i> delle cose, <i>cloud computing</i> e intelligenza artificiale, automazione e robotica
Durata	4 ore

CORSO DI FORMAZIONE n. 6 Lavoratori (obbligatorio)	
RIs / Rlst/ Rlssp/Rspp (facoltativo)	
AMBITO INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA	
Obiettivo specifico	<ul style="list-style-type: none"> • Approfondire la conoscenza delle tecnologie digitali e delle nuove modalità di lavoro agile • conoscere i rischi e i benefici per la salute e la sicurezza sul lavoro correlati all'utilizzo delle tecnologie digitali e alle modalità di lavoro a distanza
Contenuti formativi	<ul style="list-style-type: none"> • Tipologie di tecnologie digitali (analisi big data, realtà aumentata, sensoristica indossabile, realtà virtuale, uso di piattaforme collaborative) • la trasformazione digitale e la riorganizzazione dei processi produttivi • modalità di lavoro a distanza (lavoro agile, telelavoro) e normativa di riferimento e rischi correlati • industria 4.0: i rischi collegati all'impiego delle tecnologie digitali (tecnostress ...) • i benefici offerti dalle nuove tecnologie per la salute e la sicurezza sul lavoro • l'uso delle tecnologie per l'informazione e la comunicazione (ICT) e l'impatto sul benessere dei lavoratori, sulle nuove modalità di lavoro e di apprendimento
Durata	4 ore

CORSO DI FORMAZIONE n. 7 Lavoratori (obbligatorio) Rls / Rlst/ Rlssp/Rspp (facoltativo)	
AMBITO RISCHI PSICOSOCIALI (STRESS E MOBBING), VIOLENZE E MOLESTIE	
Obiettivo specifico	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere le diverse forme di violenze e molestie sul luogo di lavoro e la normativa di riferimento • approfondire le tematiche relative allo stress e al mobbing
Contenuti formativi	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione di violenze e molestie, stress e mobbing • individuazione degli elementi che contraddistinguono le azioni di molestia e violenza • correlazione tra violenza sui luoghi di lavoro e rischio Stress lavoro correlato • la centralità del rapporto tra persona ed organizzazione del lavoro
Durata	4 ore

CORSO DI FORMAZIONE n. 8 Lavoratori (obbligatorio) Rls / Rlst/ Rlssp/Rspp (facoltativo)	
AMBITO COMPORTAMENTALE	
Obiettivo specifico	<ul style="list-style-type: none"> • Accrescere la percezione del rischio • conoscere le tecniche di gestione dell'errore umano • approfondire la conoscenza della cultura aziendale della sicurezza
Contenuti formativi	<ul style="list-style-type: none"> • Differenza tra pericolo e rischio • gestione dell'errore umano: analisi delle cause radice degli incidenti (come definiti dalla Uni Iso 45001) e azioni correttive di tipo organizzativo • analisi e valutazione degli infortuni e dei quasi incidenti • effetto traino dell'esempio del gruppo: la cultura aziendale della sicurezza e le buone pratiche
Durata	4 ore