

DIREZIONE REGIONALE INAIL PER IL MOLISE

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA

(ai sensi del regolamento interno allegato 1 alla Delibera del Presidente C.S. n. 222 del 19 novembre 2009) per il conferimento di n. 3 incarichi libero-professionali di psicologo-psicoterapeuta

PROCEDURA DI SELEZIONE

La Direzione Regionale Inail per il Molise rende noto che intende avvalersi della collaborazione professionale di n. 3 **psicologi-psicoterapeuti, rispettivamente uno per la Sede di Campobasso, uno per la Sede di Isernia e uno per la Sede di Termoli**, per prestazioni da eseguire a favore degli infortunati e tecnopatici, dei loro familiari e dei familiari superstiti dei lavoratori deceduti sul lavoro.

PREMESSO CHE

- gli artt. 5 e 7, commi 6, 6 bis, 6 ter e quater del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, hanno ampliato il potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e la possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- con la delibera del Presidente Commissario Straordinario n. 222 del 19 novembre 2009, è stato emanato il regolamento per la disciplina delle procedure di selezioni comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;
- il regolamento per l'erogazione agli invalidi del lavoro di dispositivi tecnici e di interventi di sostegno per il reinserimento nella vita di relazione, di cui alla Circolare n. 61/2011, come novellata dalla Circolare n.7 del 28.01.2022, ha introdotto nel titolo IV la possibilità per INAIL di attivare interventi che abbiano l'obiettivo di contribuire alla realizzazione delle condizioni necessarie per il reinserimento nella vita sociale, familiare e lavorativa degli assicurati, e dei familiari, nonché dei familiari superstiti del lavoratore deceduto sul lavoro;
- le équipes multidisciplinari di I livello, presenti in ogni Sede INAIL, formate dalle figure di Assistente sociale, Dirigente medico e Responsabile processo lavoratori, nella presa in carico immediata degli assicurati, predispongono progetti personalizzati per il reinserimento nella vita di relazione sociale e lavorativa, e verificano, in situazioni complesse e particolari conseguenti ad un grave infortunio o al decesso, la necessità di coinvolgere la figura dello psicologo-psicoterapeuta;
- le attività di cui al punto precedente non possono essere soddisfatte con le professionalità disponibili in INAIL;

INDICE

una selezione pubblica comparativa, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale-intellettuale, per il conferimento di **tre (3) incarichi di psicologo-psicoterapeuta**.

Gli incarichi saranno assegnati presso le sedi Inail della Regione Molise, così come individuate:

- Sede locale di Campobasso: n. 1 incarico;
- Sede di Isernia: n. 1 incarico;
- Sede di Termoli: n. 1 incarico.

La domanda di incarico potrà essere presentata per una sola sede nel cui ambito sia ubicato lo studio professionale.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico riguarderà le seguenti prime prestazioni psicologiche a favore delle persone con disabilità da lavoro, finalizzate all'integrazione, al reinserimento sociale e familiare, alla risocializzazione, alla promozione dell'attività sportiva e al reinserimento lavorativo a seguito dell'evento infortunistico e/o malattia professionale.

In particolare:

- interventi di sostegno all'autonomia della persona e/o al familiare per l'elaborazione del trauma, finalizzati al reinserimento nella vita di relazione sociale e lavorativa;
- interventi a sostegno dell'elaborazione del lutto rivolti ai superstiti dei lavoratori deceduti sul lavoro;
- interventi per facilitare il reinserimento lavorativo.

Gli interventi saranno realizzati attraverso:

- colloqui con gli assicurati e/o familiari come segnalati dalle équipe multidisciplinari;
- colloqui con assicurati/disabili di orientamento/counselling, anche di gruppo, su tematiche specifiche (collocamento mirato, avvio a pratica sportiva, ecc.);
- consulenze psicologiche cliniche;
- analisi, definizione e stesura di relazione psicologico-clinica.

DESTINATARI DEI PROGETTI

I potenziali destinatari, individuati attraverso appositi progetti formulati dalle équipe multidisciplinari, sono:

- gli infortunati o tecnopatici con postumi stabilizzati, compresi gli assistiti ex IPSEMA;
- gli infortunati o tecnopatici, ancora in inabilità temporanea assoluta, per i quali si renda necessaria una "presa in carico tempestiva", tenuto conto del quadro diagnostico, conseguente all'evento infortunistico, al fine di un più efficace reinserimento nell'ambiente di vita e di lavoro;
- i familiari del lavoratore infortunato o tecnopatico;
- i familiari superstiti dei lavoratori deceduti per cause lavorative.

LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Gli incarichi professionali dovranno essere svolti presso i locali delle sedi territoriali di pertinenza.

Nei casi di particolari esigenze dei destinatari, in termini di prossimità ed orari, l'incarico potrà essere svolto presso lo studio professionale, che dovrà risultare accessibile e fruibile da persona con disabilità e facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici, nonché presso il domicilio dell'assistito secondo la necessità dell'utente e previo accordo con la Sede competente.

Lo studio deve risultare avviato ed ubicato nell'ambito territoriale della sede territoriale di riferimento.

MODALITA' E TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le prestazioni professionali saranno attivate dal Responsabile della Sede territoriale INAIL competente alla trattazione del caso, previa valutazione e segnalazione dell'équipe multidisciplinare di primo livello.

Il Professionista incaricato:

- eseguirà la prestazione entro 10 gg dalla richiesta, concordando le modalità con l'Assistente sociale della Sede;
- elaborerà le relazioni non oltre 10 gg. dal termine della prestazione;
- rispetterà il segreto su situazioni e su quant'altro venga a conoscenza in conseguenza dell'incarico svolto ed, in particolare, sui dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni previste dal D.Lgs. 196/2003 e dal Reg. UE n. 679/2016 e successive modifiche e integrazioni in materia di protezione dei dati personali.
- si impegna a non divulgare dette informazioni, anche se solo a fine scientifico, senza il preventivo assenso dell'INAIL.

Il Professionista si impegna inoltre a:

- dare tempestiva comunicazione alla Sede Inail competente e alla Direzione Regionale Inail di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio;
- ottemperare a quanto disposto dal D.Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro durante gli accessi in Sede;
- facilitare il passaggio delle informazioni riguardanti l'utente e/o il progetto, in coerenza con gli obiettivi delle attività in questione;
- rispettare gli orari stabiliti e la durata dell'intervento;
- mantenere la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del progetto, da qualsiasi fonte provengano;
- subordinare le prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell'esercente la potestà genitoriale, espressa in forma scritta mediante specifici moduli;
- utilizzare il sistema di fatturazione elettronica delle proprie prestazioni.

CORRISPETTIVI TARIFFARI E REGIME FISCALE

Il corrispettivo per le prestazioni fornite da psicologi-psicoterapeuti, è pari al compenso orario medio previsto dal decreto del Ministero della Salute n. 165 del 19 luglio 2016.

In particolare interventi di:

- Colloquio psicologico clinico individuale e osservazione clinica e comportamentale diretta o indiretta. Include visita psicologica (per seduta) € 75,00 (max. 3 sedute);
- analisi, definizione e stesura di relazione psicologico-clinica (con descrizione analitica delle valutazioni psicodiagnostiche, sintesi clinica ed eventuale progetto d'intervento) € 115,00;
- psicoterapia individuale (per seduta) € 90,00 (max. 10 sedute);
- psicoterapia di coppia o familiare (per seduta) € 120,00 (max. 10 sedute);
- psicoterapia di gruppo (per seduta e per partecipante) € 45,00 con n. max 12 partecipanti per gruppo (max. 10 sedute);
- (Relazione di) Verifica e aggiustamento di programma riabilitativo o rieducativo € 75,00.

Nel caso in cui si dovesse rendere necessario lo svolgimento di ulteriori prestazioni diverse da quelle sopra elencate, il relativo corrispettivo sarà comunque calcolato secondo gli importi di cui al D.M sopra richiamato.

Ai suddetti compensi professionali, ricavati dall'allegato n.1 del Decreto 165/2016, è aggiunta l'IVA, se dovuta, in relazione agli importi da liquidare.

È previsto un rimborso a copertura delle spese di viaggio, calcolato in base alla normativa INAIL utilizzata per il trattamento di missione del personale non dirigente e secondo il criterio ritenuto più economico dall'Istituto.

Per prestazioni rese in luoghi diversi dalle Strutture INAIL o dallo studio professionale saranno rimborsati:

- biglietto ferroviario per titolo di viaggio in seconda classe;
- biglietto dell'autobus urbano;
- biglietto dell'autobus per mezzi di trasporto extraurbani;
- nel caso di utilizzo necessitato del mezzo privato, saranno rimborsate le spese di benzina in base alla distanza chilometrica, ragguagliata ad un quinto del costo medio di un litro di benzina verde (riferimento all'articolo 8 comma 1 L. 417/1978).

L'INAIL, in qualità di sostituto d'imposta, effettuerà la ritenuta d'acconto nella misura del 20% dell'imponibile fiscale sui compensi erogati.

Gli oneri previdenziali restano totalmente a carico del Professionista.

In caso di fruizione del regime fiscale agevolato, ai sensi dell'art. 1, commi 54-89, della Legge n. 190/2014, l'INAIL

non provvederà ad applicare la ritenuta d'acconto, che resterà a carico del Professionista.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Gli emolumenti come sopra definiti saranno corrisposti da INAIL a seguito di:

1. attestazione di regolare esecuzione da parte del Responsabile della Sede INAIL competente;
2. presentazione di regolare fattura, in modalità elettronica come di seguito specificato, con allegata relazione recante numero e tipologia delle prestazioni effettuate, oltre ai fogli di presenza degli assistiti e alla specifica di eventuali rimborsi di spesa, debitamente documentati.

Sul punto si precisa che, in base alla normativa vigente, la verifica di conformità sarà attivata da questa Direzione Regionale entro 20 giorni dalla data di ultimazione del servizio e l'attestazione di regolare esecuzione sarà emessa entro 45 giorni dall'avvenuta esecuzione dello stesso servizio.

Sarà cura di ogni Sede inviare tempestivamente copia della regolare esecuzione al Professionista incaricato, per consentire allo stesso l'emissione della fattura elettronica.

Il pagamento è effettuato dall'INAIL entro 30 giorni dal ricevimento da parte della Direzione Regionale Molise dei documenti di cui ai punti 1 e 2 del presente articolo, previa verifica amministrativo-contabile, mediante bonifico bancario/postale.

Nel caso in cui la fattura venisse emessa dal Professionista prima del pervenimento della regolare esecuzione, il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 30 giorni dall'accertamento di conformità (attestazione di regolare esecuzione) della consulenza alle previsioni contrattuali.

Per la fatturazione elettronica, obbligatoria dal 6 giugno 2014, ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55/2013, il Codice Univoco Ufficio di questa Direzione Regionale per il Molise, visualizzabile sul sito IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni) è: GEOXQD.

L'INAIL, al fine di facilitare la riconciliazione della fattura all'ordine, chiede ai Professionisti di compilare con il valore "MAN" il campo "1.2.6 <Riferimento Amministrazione>", presente nella "Rappresentazione tabellare del tracciato Fattura PA versione 1.0 del 06/06/2013", consultabile al seguente indirizzo:

http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/sdi/fatturapa/v1.0/Formato_FatturaPA_tabellare_1.pdf.

L'INAIL, in attuazione del decreto legge n. 50 del 24 aprile 2017, comma 1, lett. a), convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2017 n. 96, ha l'obbligo di versare direttamente all'erario l'Imposta sul valore aggiunto (split payment) per le fatture emesse dagli affidatari di forniture, servizi e lavori, dal 1° luglio 2017.

Pertanto, le fatture emesse dai Professionisti verso l'Istituto per prestazioni effettuate nei confronti degli enti e soggetti indicati nell'elenco prodotto con cadenza annuale dall'ISTAT e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, entro il 30 settembre di ogni anno, dovranno necessariamente essere redatte nel rispetto del meccanismo della scissione dei pagamenti.

DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi avranno la durata di 36 mesi, con decorrenza dalla data di pubblicazione del provvedimento di

conferimento sul sito web istituzionale nella sezione amministrazione trasparente, con possibilità di revoca, previo preavviso di un mese, qualora le prestazioni effettuate non fossero ritenute soddisfacenti da INAIL.

Non è contemplata la possibilità di tacito rinnovo.

Ciascuna delle parti può comunque recedere dall'incarico in qualsiasi momento, inviando all'altra parte disdetta mediante Pec o raccomandata con avviso di ricevimento almeno 30 giorni prima della effettiva data di recesso.

INCOMPATIBILITÀ

Per tutta la durata dell'incarico, i professionisti selezionati non dovranno trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità/incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013 e ss. mm. e ii., nonché dell'art. 53, co. 16 ter, D.lgs. 165/2001. Laddove ciò si dovesse determinare, i professionisti si obbligano a darne immediata comunicazione all'INAIL.

NATURA DELL'INCARICO

Si tratta di prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi comunque nel rispetto delle direttive fornite.

Le prestazioni sono soggette ad IVA nella misura dell'aliquota ordinaria ed il pagamento avviene con applicazione della ritenuta d'acconto.

Il Professionista, ove non prevista IVA, provvederà a produrre dichiarazione di esenzione ex art. 1, commi 54-89, della Legge n. 190/2014.

OBBLIGHI ASSICURATIVI

Ai sensi della Riforma delle Professioni D.P.R. 137 del 14/8/2012, il Professionista deve provvedere alla copertura assicurativa per i danni subiti o causati dagli utenti nel corso delle attività.

E' altresì necessario che il Professionista provveda alla copertura assicurativa per le ipotesi di responsabilità civile verso gli utenti e verso terzi, per lesioni personali e danneggiamento di cose, comunque verificatesi nello svolgimento del servizio, esonerando l'INAIL da ogni responsabilità al riguardo.

Unitamente al dovere di dotarsi dell'assicurazione professionale, il Professionista deve comunicarne gli estremi al cliente al momento dell'incarico, ai sensi della L. 27 del 24/3/2012 art 9 comma 4, art. 9 bis lett. c.

In caso di danni arrecati a terzi durante l'esecuzione del servizio, il Professionista è comunque obbligato a darne immediata notizia alla Direzione Regionale Inail Molise, fornendo i necessari dettagli.

Qualora il Professionista non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, la Direzione Regionale Molise potrà procedere alla risoluzione del contratto di incarico.

REQUISITI OBBLIGATORI

Per l'affidamento dell'incarico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea o cittadino straniero regolarmente soggiornante sul territorio nazionale;
2. diploma di laurea quinquennale in psicologia (nuovo ordinamento) o laurea in psicologia (vecchio ordinamento);

3. iscrizione all'albo professionale degli psicologi;
4. diploma di specializzazione quadriennale in psicoterapia;
5. abilitazione all'esercizio dell'attività psicoterapeutica ai sensi dell'art. 3 della legge 56/89;
6. conseguimento dei crediti formativi obbligatori (ECM);
7. titolarità, contitolarità o domiciliazione in uno studio professionale avviato ed ubicato nell'ambito territoriale della Sede Inail di riferimento;
8. possesso di partita IVA;
9. godimento dei diritti civili e politici;
10. assenza di condanne penali o di provvedimenti a carico riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione, decisioni civili e provvedimenti amministrativi, iscritti nel certificato generale del casellario giudiziario;
11. assenza di procedimenti penali in corso, per quanto a conoscenza dell'interessato;
12. assenza di provvedimenti e/o procedimenti in corso collegati ad inadempienze nell'ambito della propria attività, per effetto delle quali ne possa conseguire l'inabilitazione all'esercizio dell'attività stessa;
13. insussistenza di incompatibilità circa l'esecuzione dell'attività di cui all'oggetto dell'incarico;
14. assenza di situazioni comportanti l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
15. assenza di risoluzione di contratto per inadempimento negli ultimi cinque anni da parte di una Pubblica Amministrazione;
16. regolarità con le norme disciplinanti l'attività in oggetto;
17. regolarità con i pagamenti relativi a imposte e tasse.

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione.

Il candidato privo dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, si intende automaticamente escluso, senza alcun obbligo di comunicazione da parte della Direzione regionale INAIL Molise.

Il Professionista deve inoltre presentare dichiarazione che attesti:

- il rispetto della riservatezza dei dati, situazioni o su quanto altro venga a conoscenza in conseguenza dell'opera svolta, ai sensi del citato D.lgs. 196/2003 e del Reg. UE n. 679/2016 e successive modifiche e integrazioni in materia di protezione dei dati personali, e di impegnarsi altresì a non divulgare detti elementi, anche al solo fine scientifico, senza un esplicito e preventivo assenso dell'INAIL;
- di avere visionato tutta la documentazione di procedura e di accettare integralmente e senza riserve le prescrizioni, condizioni ed oneri in essa contenuti.

PROCEDURA COMPARATIVA

La Direzione Regionale INAIL per il Molise individuerà i professionisti cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione, verificando l'esperienza professionale e formativa dei candidati nell'attività di riferimento, con comparazione dei curricula professionali, effettuata sulla base di criteri oggettivi e trasparenti.

Il curriculum è soggetto alla valutazione secondo i criteri ed i relativi punteggi di seguito indicati.

Particolare rilievo verrà data alla valutazione della specializzazione in psicoterapia cognitivo-comportamentale.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA - PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 100 PUNTI

Le domande verranno valutate come di seguito indicato:

A. Istruzione- Punteggio massimo attribuibile punti 11

- **Voto di laurea** nelle materie oggetto della presente selezione - **Punteggio massimo attribuibile 4 punti**

(da 100 a 105 **punti 1** - da 105 a 110 **punti 2** - 110 e lode **punti 4**);

- **Specializzazione in psicoterapia cognitivo comportamentale punti 7;**

B. Esperienze formative attinenti la professionalità richiesta - Punteggio massimo attribuibile punti 24

- **specializzazioni in corsi di perfezionamento** su argomenti attinenti alle tematiche del presente bando, di durata almeno biennale: per ogni esperienza formativa verrà attribuito un punteggio di **2,5 punti, max 7,50;**

- **master di durata almeno annuale** nell'ambito della disabilità acquisita a seguito di incidenti e/o riabilitazione e/o gestione del lutto e del trauma: per ogni esperienza formativa verrà attribuito un punteggio di **2,5 punti, max 7,50;**

- **corsi organizzati da enti accreditati** per la formazione e con rilascio di attestato di partecipazione, attinenti l'ambito del servizio oggetto della presente selezione: a ogni corso verrà attribuito un punteggio di **0,25 punti, max 3;**

- **seminari e convegni**, attinenti l'ambito del servizio oggetto della presente selezione, anche della durata di un giorno, **in qualità di partecipante**, con rilascio di attestato di partecipazione: ad ogni frequentazione verrà attribuito un punteggio pari a **0,10 punti, max 2;**

- **seminari e convegni**, attinenti l'ambito del servizio oggetto della presente selezione, anche della durata di un giorno, **in qualità di docente/relatore**: ad ogni esperienza verrà attribuito un punteggio di **0,25 punti, max 4;**

C. Qualificazione professionale - Punteggio massimo 5 punti:

Pubblicazioni scientifiche e/o relazioni congressuali ed attività di docenza in materia di disabilità: ad ogni pubblicazione verrà attribuito un **punteggio di 1;**

D. Esperienze professionali maturate - Punteggio massimo 60 punti:

- per ogni anno di esperienza lavorativa, con un monte ore settimanale non inferiore a dieci ore nell'ambito della disabilità, (per i periodi inferiori all'anno, si applica la proporzione aritmetica con arrotondamento alla seconda cifra decimale) con il **profilo richiesto**, in rapporto di collaborazione con la Pubblica Amministrazione come dipendente o in rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, **verranno attribuiti 5 punti**;

- per ogni anno di esperienza lavorativa, con un monte ore settimanale non inferiore a dieci ore, nell'ambito della disabilità, (per i periodi inferiori all'anno, si applica la proporzione aritmetica con arrotondamento alla seconda cifra decimale) con il profilo richiesto, nel settore privato sanitario accreditato e nel privato sociale come dipendente o in rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, **verranno attribuiti 3 punti**;

- per ogni anno di esperienza lavorativa con un monte ore settimanale non inferiore a dieci ore, con il profilo di **psicologo**, presso strutture e servizi che si occupano di disabilità acquisita a seguito di trauma infortunistico o malattia professionale, (per i periodi inferiori all'anno, si applica la proporzione aritmetica con arrotondamento alla seconda cifra decimale) come RSD, Centri Diurni, reparti ospedalieri come dipendente o in regime di collaborazione coordinata e continuativa, **verranno attribuiti 3,50 punti**;

-per ogni anno (per i periodi inferiori, si applica la proporzione aritmetica con arrotondamento alla seconda cifra decimale) di incarico professionale di tipo autonomo presso enti pubblici o soggetti privati accreditati aventi ad oggetto la disabilità acquisita a seguito di trauma infortunistico o malattia professionale, **verranno attribuiti 2 punti**;

- per ogni anno di esperienza lavorativa, con il profilo richiesto, in tutti gli altri ambiti diversi dai punti precedenti **verranno attribuiti 2 punti**.

Ai fini della determinazione del punteggio, si sommeranno tutti i periodi utili, anche infrannuali e/o non continuativi.

Ai fini della valutazione dei curricula, è indispensabile che vengano indicate le date di inizio ed eventuale fine delle esperienze professionali e dei percorsi formativi. Non saranno valutati i periodi privi di tali date.

Si specifica che, per i servizi analoghi svolti, dovrà essere elencato, in apposita autodichiarazione: tipo incarico, data inizio e fine e i dati del committente, specificando se trattasi di Ente Pubblico o Privato accreditato, presso il quale si è svolto l'incarico.

L'INAIL si riserva la facoltà di verificare tutte le autodichiarazioni/autocertificazioni.

Per l'incarico non è previsto alcun compenso minimo garantito, trattandosi di emolumenti variabili, sia nell'an che nel quantum, in ragione del numero e della tipologia di prestazioni effettivamente rese a seguito di richiesta da parte dell'INAIL.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda potrà essere presentata per una sola Sede.

Il candidato dovrà presentare:

- la domanda di partecipazione, utilizzando esclusivamente l'allegato fac-simile, con indicazione della Sede INAIL per la quale il Professionista ha intenzione di partecipare;
- dichiarazione sostitutiva dei requisiti, ai sensi del D.P.R. n. 445/00;
- curriculum in formato europeo, con indicazione analitica dell'elenco dei titoli, delle esperienze professionali maturate, delle pubblicazioni e delle esperienze formative oggetto di attribuzione del punteggio;
- dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità di cui ai decreti legislativi n. 39/2013 e n. 165/2001;
- dichiarazione di impegno alla riservatezza;
- estremi identificativi del conto corrente dedicato, secondo le modalità di cui alla L. 13/8/2010 n° 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dalla citata Legge, preferibilmente tramite compilazione dell'allegato, diversamente la dichiarazione dovrà includere tutti gli elementi in esso contenuto;
- patto di integrità controfirmato per accettazione;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

TERMINE E LUOGO DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà **pervenire** alla Direzione Regionale Inail Molise, in Via Insorti d'Ungheria ,70 –86100 Campobasso- **inderogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 del 31 ottobre 2022** (se tardive non saranno prese in alcun caso in considerazione).

In caso di invio (consigliato) tramite PEC all'indirizzo molise@postacert.inail.it, la documentazione dovrà essere esclusivamente in formato pdf, indicando nell'oggetto della mail '**Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento di n. 3 incarichi libero-professionali di psicologo-psicoterapeuta per le sedi territoriali INAIL della Regione Molise**'.

PROCEDURA CONCORSUALE

La valutazione delle domande verrà fatta, in applicazione dei criteri sopra indicati, mediante procedura comparativa prevista dal regolamento interno allegato alla delibera del Pres-C.S. n. 222/09, e ai sensi dell'art. 2230 e successivi del Codice Civile, da apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal Direttore Regionale tra i Funzionari/Dirigenti dell'Istituto, presso gli Uffici della Direzione Regionale INAIL per il Molise, in Campobasso, Via Insorti d' Ungheria, 70.

La Commissione citata procederà all'esame della documentazione e alla definizione della graduatoria finale, distinta per ciascuna Sede.

In caso di parità di punteggio avrà la precedenza il candidato con il miglior voto di laurea, in caso di ulteriore parità, quello con maggior anzianità di iscrizione all'Albo e, infine, il candidato minore di età.

Al termine delle valutazioni previste, sarà redatto verbale dalla Commissione appositamente costituita da cui dovrà risultare:

- il numero delle domande pervenute;
- l'idoneità dei candidati;
- la graduatoria di merito per ogni Sede.

La graduatoria si intenderà perfezionata, e quindi definitiva, con l'approvazione da parte del Direttore Regionale dell'INAIL della Direzione Regionale per il Molise, ai sensi della vigente normativa, quale Organo competente ad esercitare il controllo di legittimità dell'intero iter procedimentale, dopo aver documentalmente verificato e riscontrato la sussistenza delle condizioni e dei requisiti predeterminati.

A seguito della collocazione utile in graduatoria, verrà comunicato formalmente al professionista di essere stato selezionato per il conferimento dell'incarico.

I vincitori della presente selezione sottoscriveranno un contratto di durata triennale con il Direttore Regionale INAIL per il Molise e attesteranno l'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse.

La Direzione Regionale INAIL per il Molise, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di sospendere, annullare o revocare la presente procedura in qualsiasi momento, senza che ciò possa ingenerare in coloro che hanno presentato domanda di partecipazione eventuali possibili aspettative.

OBBLIGO DI COORDINAMENTO

Alla Direzione Regionale per il Molise spetta la gestione amministrativo/contabile del progetto ed il monitoraggio del servizio reso dal Professionista, in sinergia con l'Assistente Sociale della Sede.

Al Professionista è fatto obbligo di collaborare al monitoraggio secondo gli strumenti e la tempistica condivisi con la Direzione Regionale.

All'Assistente Sociale della Sede è affidato il compito di accompagnare il progetto di consulenza individualizzato e le varie fasi di svolgimento, verificare la partecipazione degli utenti e la soddisfazione dei destinatari del progetto.

Tutte le sospensioni del servizio, per qualunque motivo, devono essere tempestivamente comunicate alla Sede Inail di riferimento e alla Direzione Regionale Inail per il Molise.

Tutti i percorsi di consulenza devono terminare alla data indicata nel progetto.

Alla scadenza, il progetto sarà sospeso, salvo diversa disposizione della Direzione Regionale.

CONTROLLI

Sono riconosciute alle équipe multidisciplinari facoltà di controllo sulle attività svolte dal Professionista, tenuto conto degli obiettivi generali del progetto, ed in merito all'adempimento puntuale e preciso di tutti gli obblighi previsti dal presente Bando. L'azione di vigilanza viene altresì esercitata sulle attività, per quanto riguarda la qualità e quantità, continuità e durata delle prestazioni.

Qualora la Direzione Regionale Inail per il Molise riscontri omissione o difetto nell'adempiere agli obblighi di cui al presente Bando, provvede alla formale contestazione.

In assenza di risposta, nei tempi ivi indicati, ovvero nel caso in cui gli elementi giustificativi non siano ritenuti validi, la Direzione Regionale Inail per il Molise procede alla sospensione o alla risoluzione del contratto di incarico.

RISOLUZIONE

La Direzione Regionale Inail per il Molise si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, se dopo due diffide scritte, anche riferite ad inadempienze di natura diversa, il Professionista persistesse nella violazione delle norme e degli obblighi previsti dal presente Bando.

Tale facoltà può essere esercitata in particolare nei seguenti casi:

1. inaffidabilità ed insufficienza organizzativa nell'esecuzione degli interventi;
2. sovrapposizione di finanziamenti per gli interventi oggetto del contratto (divieto di accettare, a qualunque titolo, denaro o altra utilità dall'utente o da altri);
3. inadempienza agli obblighi previsti dalla convenzione o nel presente Bando;
4. mancata esecuzione secondo le regole della normale correttezza e della buona fede, anche sotto il profilo amministrativo, contabile, assicurativo e previdenziale;
5. utilizzo improprio di ogni e qualsivoglia notizia o dato di cui il Professionista è venuto a conoscenza nell'esercizio dei compiti affidatigli, in particolare per quanto attiene il rispetto della privacy, così come disposto dal D.lgs 196/2003, dal Reg. UE n. 679/2016 e successive modifiche e integrazioni in materia di protezione dei dati personali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati dei quali l'INAIL entra in possesso a seguito della presente procedura, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, del Reg. UE n. 679/2016 e successive modifiche e integrazioni in materia di protezione dei dati personali, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

I Professionisti assumono l'obbligo di rispettare la riservatezza dei dati, situazioni o su quanto vengano a conoscere in conseguenza dell'opera svolta, si impegnano altresì a non divulgare detti elementi, anche a fine scientifico, senza un esplicito e preventivo assenso dell'INAIL.

Il Responsabile per il trattamento dei dati è il Direttore Regionale Inail per il Molise, Dott. Rocco M. Del Nero.

FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie relative alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione, scioglimento del presente contratto, sono devolute alla competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Campobasso.

PUBBLICITÀ'

Il presente Avviso sarà pubblicato sul portale dell'Istituto www.inail.it – Amministrazione trasparente, all'interno della sezione consulenti e collaboratori-selezioni comparative.

Copia del Bando viene inoltre inviata per migliore diffusione, tramite posta elettronica, all'Ordine regionale degli psicologi.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Rocco M. Del Nero, Dirigente della Direzione Regionale INAIL per il Molise.

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti direttamente ai seguenti indirizzi e-mail molise@inail.it, molise@postacert.inail.it, oppure telefonicamente dalle ore 10 alle ore 12 al numero 0874/4751.

Il Direttore regionale

Dott. Rocco M. Del Nero

Allegati :

- 1. allegato 1- domanda di partecipazione**
- 2. allegato 2 - autodichiarazione**
- 3. allegato 3 - curriculum vitae formato europeo**
- 4. allegato 4 - dichiarazione di impegno alla riservatezza**
- 5. allegato 5 - dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**
- 6. allegato 6 - conto corrente dedicato**
- 7. allegato 7 - patto d'integrità**